

Poskytovatel:  
Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

Obec:	Říčany
Kraj:	Středočeský
Rok:	2022

## Vyúčtování výdajů z transferu na výkon SPOD (ÚZ 13024) dle rozpočtových položek za rok 2022

Položka výdaje	Označení položky dle RS <sup>1)</sup>	Výdaje v Kč		Prostor pro poznámky	Povinný komentář v případě mezního růstu výdajů v poloce o více než 25 % (příp. do zvláštní přílohy) - zdůvodnění nárůstu
		2021	2022		
<b>1. Osobní výdaje celkem<sup>2)</sup></b>		<b>7 840 967,99</b>	<b>8 144 901,01</b>		
<b>1.a</b>		<b>7 771 827,99</b>	<b>7 998 811,01</b>		
mzdové náklady	5011	5 754 528,00	5 919 398,00	viz zvláštní příloha podrobně	
mzdové náklady	5021	0,00	0,00		
odvody na sociální pojištění	5031	1 414 876,45	1 468 010,71		
odvody na zdravotní pojištění	5032	517 907,52	532 745,82		
zákonné pojištění	5038	24 169,02	24 861,48		
náhrady za DPN	5424	60 347,00	53 795,00		
...					
<b>1.b</b>		<b>69 140,00</b>	<b>146 090,00</b>		
školení a vzdělávání	5167	59 040,00	115 490,00		naplnění standardu 6c podle vyhlášky č. 473/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů
supervize	5169	0,00	6 200,00		
případové konference	5166	10 100,00	24 400,00		
<b>2. Ostatní výdaje celkem</b>		<b>323 864,71</b>	<b>349 151,70</b>		
Nákupy materiálu (uveďte podrobněji jako následující položky)	513x	108 313,71	78 887,11		
ochranné pomůcky	5132	780,00	660,97		
knihy, tisk	5136	5 413,00	6 737,00		
nákup kancelářského zařízení (židle, stoly)	5137	35 318,90	25 167,36		
kancelářské potřeby (tonery, papíry)	5139	66 801,81	46 321,78		
...					
Nákup vody, paliv, energie (uveďte podrobněji jako následující položky)	515x	114 220,57	138 249,39		
pohonné hmoty a maziva	5156	32 666,02	56 268,58		
vodné, stočné	5151	8 318,75	12 594,18		
plyn	5153	40 731,90	35 557,50		
el. energie	5154	32 503,90	33 829,13		
...					
Nákup služeb (uveďte podrobněji jako následující položky)	516x	63 942,43	69 902,03		
poštovné	5161	13 253,90	14 761,59		
služby telekomunikací	5162	42 471,25	47 627,00		
služby peněžních ústavů	5163	7 043,44	7 043,44	pojištění služebních vozidel	
nájemné	5164	0,00	0,00	typ služby (prostory, leasing...):	
právní služby	5166	0,00	0,00	viz zvláštní příloha podrobně	
Služby – odborné (kromě supervizí a případ. konferencí)	5169	1 173,84	470,00	viz zvláštní příloha podrobně	
Služby – provozní, technické	5169	0,00	0,00	viz zvláštní příloha podrobně	
...					
Ostatní nákupy (uveďte podrobněji jako následující položky)	517x	37 388,00	62 113,17		
cestovné	5173	37 388,00	46 705,00		
opravy a udržování	5171	0,00	9 386,17		
...					
věcné dary	5194	0,00	6 022,00		
Realizované výdaje celkem	X	8 164 832,70	8 494 052,71		
Poskytnutý transfer k 31.12.	X	8 701 000,00	8 560 668,00		
Převedené prostředky z předchozích let	X	0,00	0,00		
Disponibilní prostředky roku	X	8 701 000,00	8 560 668,00		
Možný doplatek/Zůstatek	X	536 167,30	66 615,29		
PODÍL OSTATNÍCH VÝDAJŮ NA POSKYTNUTÉM TRANSFERU	X	3,72%	4,08%		
PODÍL OSTATNÍCH VÝDAJŮ NA CELKOVÝCH REALIZOVANÝCH VÝDAJÍCH	X	3,97%	4,11%		
PODÍLOSTATNÍCH VÝDAJŮ BEZ DISP. PROSTŘEDKŮ	x	9,88%	0,04856712		

1) V případě potřeby doplňte řádky pro další realizované výdaje s uvedením položek rozpočtové skladby. Do komentáře je nutné uvést druh výdaje, není-li z popisu rozpočtové položky možné odvodit.

2) Součtový řádek "Osobní výdaje celkem" zahrnuje také výdaje za školení a vzdělávání, supervize a případové konference, které vstupují do 70% podílu celkových výdajů. V rámci rozpočtových položek 5167 a 5169 je tedy třeba tyto tři druhy výdajů vyčísřit a zařadit je v rámci tohoto přehledu do skupiny výdajů "Osobní výdaje".

Sestavil: Tomáš Frýdl  
Tel: 323618168  
Email: tomas.frydl@ricany.cz

Datum a podpis: 20.2.2023

Schválil: Ing. Věra Krejčová  
Funkce: vedoucí odboru finančního

Datum a podpis: 20.2.2023

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



Příloha 1b. Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v roce 2022

**Poskytovatel:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

Obec:	Říčany
Kraj:	Středočeský
Rok:	2022

**Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v roce: 2022**

Položka výdaje	Kč	Poznámky
<b>Právní služby celkem (pol. RS 5166)*</b>	<b>24 400,00</b>	
případové konference	24 400,00	
...		
...		
<b>Služby – odborné celkem (pol. RS 5169)*</b>	<b>6 670,00</b>	
supervize	6 200,00	
lékařské zprávy	470,00	
...		
...		
<b>Služby – provozní, technické celkem (pol RS 5169)*</b>		
...		
...		
...		
<b>Realizované výdaje v položkách 5166 a 5169 celkem</b>	<b>31 070,00</b>	

\*Pozn.: v jednotlivých řádcích budou uvedeny jednotlivé druhy hrazených služeb (např. psychologické poradenství, lékařské zprávy, tlumočnické služby atd.) se souhrnou částkou v Kč za daný druh služby.

Sestavil: Tomáš Frýdl  
Tel: 323618168  
Email: tomas.frydl@ricany.cz




Datum a podpis: 20.2.2023

Schválil: Ing. Věra Krejčová  
Funkce: vedoucí odboru finančního



Datum a podpis: 20.2.2023

## Příloha 1c. Přehled školení a kurzů hrazených z transferu v roce 2022

Poskytovatel:  
Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

Obec:  
Kraj:  
Rok:

Říčany
Středočeský
2022

Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z transferu v roce 2022  
(pozn.: je možné přiložit vlastní přehled, z něhož bude patrné zaměření školení, označení akreditačního orgánu a počet pracovníků, kteří se zúčastnili a které bylo hrazeno z transferu SPOD)

Kurzy absolvované v roce <sup>2</sup>		
Název nebo zaměření školení/kurzu	Akreditační orgán (MPSV, MV,...) (soulad s kritériem 6c standardů kvality SPO)	Počet pracovníků
Základy aplikace správního řádu na úseku SPOD	MPSV	1
Dětská a dorostová adiktologie	MPSV	1
Svéprávnost nezletilého dítěte	MPSV	1
Odpovědnost mládeže za protiprávní činy	MPSV	1
OSPOD jako opatrovník při uplatňování nemajetkové újmy na zdraví nezletilého dítěte	MPSV	1
Právo dítěte na ochranu před tělesnými, krutými a ponižujícími tresty	MPSV	1
Práva dětí v digitálním prostředí	MPSV	2
Právní aspekty definice ohroženého dítěte	MPSV	2
Pohovor úředníka SPOD s nezletilým dítětem při konfliktním vztahu rodičů	MPSV	2
Jak zastavit násilí v rodinách-způsoby práce s agresorem	MPSV	2
Aktuální otázky péče o děti separované od rodičů	MPSV	2
Právní aspekty užívání drog, alkoholu a omamných látek u dětí a mladistvých	MPSV	1
Práva dětí ulice v kontextu Úmluvy o právech dětí	MPSV	3
Identita dítěte jako materiální faktor při posuzování nejlepšího zájmu dítěte	MPSV	1
Záškoláctví v kontextu práva dítěte na vzdělání	MPSV	1
Hodnocení znaleckého posudku	MPSV	1
Právní aspekty léčby nezávislosti	MPSV	1
Nejlepší zájem dítěte při určování a popírání rodičovství	MPSV	1
Analýza jednotlivých forem úpravy porozvodové péče	MPSV	1
Zanedbání dítěte v rodině a jeho právní důsledky	MPSV	2
Předběžná opatření v praxi OSPOD	MPSV	4
Sebevraždy a sebepoškození	MPSV	1
Transakční analýza v užití intervečních technik	MPSV	3
Úprava styku (nejen) rodiče s dítětem v judikatuře a v praxi	MPSV	2
Poruchy chování I.	MPSV	1
Práva a povinnosti dítěte, rodičů, OSPOD a zařízení při nařízení ústavní výchovy	MPSV	1
Práva a povinnosti dítěte, rodičů, OSPOD a pečující osoby při svěřením dítěte do péče jiné osoby	MPSV	3
Práva dospívající mládeže v kontextu Úmluvy o právech dítěte	MPSV	1
Sociální práce s rodinou orgány SPOD a její právní kontext	MPSV	2
Výkon rozhodnutí v rodinně právních věcech	MPSV	2
Poruchy chování a emocí u dětí	MPSV	4
Vzdělání nad požadavek kritéria 6c standardů kvality SPO (6 dnů akreditovaného vzdělávání) hrazené z transferu		

1) do této tabulky se neuvádějí kurzy, které pracovníci absolvovali v rámci zaškolení do informačních systémů.

2) Do této tabulky se neuvádějí kurzy, které město hradilo z jiných zdrojů, než je transfer SPOD

Sestavil: Tomáš Frýdl  
Tel: 323618168  
Email: tomas.frydl@ricany.cz

Datum a podpis: 20.2.2023

Schválil: Ing. Věra Krejčová  
Funkce: vedoucí odboru finančního

Datum a podpis: 20.2.2023

*Krejčová*



## Poskytovatel:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Obec:

Říčany

Kraj:

Středočeský

Rok:

2022

Skutečná výše úvazků hrazených z transferu na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon péče v roce 2022

Kalendářní měsíc <sup>1)</sup>	Výše úvazků čerpaná z prostředků transferu SPOD (ÚZ 13024) <sup>2)</sup>				SP VPP (ÚZ13010)
	A	B	C	D	E
	Výše úvazků pracovníků zařazených k výkonu SPOD dle zákona č. 359/1999 Sb. a vyhlášky č. 473/2012 Sb. (pracovníci splňující kvalifikační předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka podle kritéria 5a standardů kvality SPO )		vedoucí odboru (ve výši úvazku hrazeného z transferu SPOD) <sup>4)</sup>	Výše úvazků pracovníků podílejících se na plnění úkolů dle zákona č. 359/1999 Sb. - pracovníci nespĺňující kvalifikační předpoklady sociálního pracovníka (administrativní aj. pracovníci) <sup>5)</sup>	Výše úvazků pracovníků hrazená ze státního příspěvku na výkon péče <sup>6)</sup>
	referent (koordinátor případu)	vedoucí oddělení <sup>3)</sup>			
XII.	13		0,75		
I.	13		0,75		
II.	12		0,75		
III.	11		0,75		
IV.	11		0,75		
V.	11		0,75		
VI.	11		0,75		
VII.	11		0,75		
VIII.	11		0,75		
IX.	12		0,75		
X.	12		0,75		
XI.	12		0,75		
XII.	12		0,75		
Průměrný roční úvazek dle pozic (!!! upravit vzorec podle toho, kolik měsíců mzdy bylo z transferu hrazeno)	11,58333333	0	0,75	0	

Průměrný úvazek hrazený z dotace ÚZ 13024 v roce

12,33333333

## Poznámky:

- Jestliže nebyly výdaje daného měsíce ve vyúčtování transferu za rok zahrnuty, uveďte "nehrazeno". Bude se týkat případně jednoho měsíce XII. Vzorec upravte podle potřeby vašeho města.
- Uveďte výši všech úvazků zahrnutých v položce 5011 vyúčtování transferu za daný rok. Není třeba zohledňovat a krátit o běžné dočasné pracovní neschopnosti, OČR, neplacená volna apod. v měsíci.
- Vedoucí oddělení SPOD se ve sloupci "B" uvádí ve výši úvazku odpovídající zapojení do plnění úkolů v agendě SPOD vč. řízení oddělení SPOD.
- Vedoucí odboru se ve sloupci "C" uvádí ve výši úvazku odpovídající zapojení do plnění úkolů v agendě SPOD vč. řízení agendy SPOD (je-li hrazeno z transferu). Upozorňujeme, že z transferu lze hradit pouze jednu úroveň vedení.
- Ve sloupci "D" se uvede výše úvazků pracovníků, kteří se přímo podílejí na plnění úkolů dle zákona č. 359/1999 Sb. a jejichž osobní výdaje jsou hrazeny z transferu, ale nespĺňují kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka SPOD podle kritéria 5a standardů kvality SPO.
- Ve sloupci "E" se uvádí výše úvazků pracovníků hrazená ze státního příspěvku na výkon péče v daném roce, přitom tyto úvazky nemohou být zahrnuty ve sloupcích "A" - "D".

Sestavil: Ing. Věra Krejčová  
 Tel: 323618129  
 Email: vera.krejцова@ricany.cz  
 Datum a podpis: 20.2.2023

Schválil: Ing. Věra Krejčová  
 Funkce: vedoucí odboru finančního

Datum a podpis: 20.2.2023



Poskytovatel:  
Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

Obec:	Říčany
Kraj:	Středočeský
Rok:	2022

Přehled pracovních pozic, platového zařazení a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z transferu na výkon SPOD v roce 2022  
(včetně zaměstnání účtovaných v položce 5011, tedy na Hlavní pracovní poměry)

Pracovník (bez uvedení jména)	Pracovní pozice	Vyše úvazku připadající na transferu na výkon SPOD 1	Platová třída 2	Platová třída 3	Platová třída 4	Dosažené vzdělání (ZŠ/SS/VŠ-bak/VŠ-mag/...)	Praxe – let (ve vztahu k platovému zařazení)	Osobní příplatek v Kč/měs.	Zvláštní příplatek v Kč/měs.	odměny dle § 134 zákonníku práce z Kč dle části VIII, A) bod. 1.3 Metodiky 3	Jiné odměny a příspěvky poskytnuté v roce dle části VIII, A) bodů 1.7 a 1.8 Metodiky 7	Celková výše hrubých mezd zúčtovaných z transferu za rok (pol. 5011) 4	Doplňující informace
Pracovník 1	vedoucí oddělení	0,75	11	12	11	12 VŠ-mag.	26	13500	1000	69 000	0	583 450	
Pracovník 2	NRP 2	1	11	11	11	11 VŠ-mag.	25	8800	1000	60 200	0	627 076	
Pracovník 3	NRP 2	1	11	5	11	6 VŠ-mag.	1	8200	1000	55 600	0	535 907	
Pracovník 4	terénní soc. práce	1	11	11	11	11 VŠ-mag.	21	8000	1000	45 700	0	597 732	
Pracovník 5	terénní soc. práce	1	11	8	11	8 VŠ-mag.	9	7500	1000	59 500	0	528 277	
Pracovník 6	kurátor pro mládež	1	11	8	11	8 VŠ-bak.	16	4000	1000	43 000	0	453 001	
Pracovník 7	kurátorka pro děti	1	11	4	11	4 VŠ-bak.	5	6200	1000	38 500	0	373 398	
Pracovník 8	terénní soc. práce	1	11	4	11	4 VŠ-mag.	7	6500	1000	48 300	0	470 526	
Pracovník 9	terénní soc. práce	1	11	3	11	3 VŠ-bak.	3	6500	1000	47 800	0	464 051	
Pracovník 10	terénní soc. práce	1	11	3	11	3 VŠO-dis	3	0	1000	5 000	0	80 440 nástup 09/2022	
Pracovník 11	terénní soc. práce	1	11	1	11	1 VŠ-mag.	3	5200	1000	48 700	0	431 278	
Pracovník 12	terénní soc. práce	1	11	1	11	2 VŠO-dis	2	4000	1000	42 000	0	392 602	
Pracovník 13	terénní soc. práce	1	11	5	11	5 VŠ-bak.	5	7000	1000	35 800	0	251 743 do 06/2022	
Pracovník 14	terénní soc. práce	1	11	7	11	7 VŠ-mag.	10	6800	1000	0	0	41 452 do 01/2022	
Pracovník 15	terénní soc. práce	1	11	5	11	5 VŠ-mag.	6	5000	1000	0	0	88 465 do 02/2022	
<b>SUMA: 5</b>										<b>599 100</b>	<b>0</b>	<b>5 919 398</b>	

Pozn.: Jestliže docházelo k odchodům na mateřskou dovolenou, dlouhodobou pracovní neschopnost, ukončení pracovního poměru, uvádějí se jednotliví pracovníci (odcházející, noví/zástup) na samostatné řádky. Do sloupce doplňujících informací je pak možné uvést dobu, po kterou pracovník v daném roce práci skutečně vykonával (např. 1.8/2022).

- 1) Uvádějte výši úvazku v číslicích: 1,0 při plném úvazku, 0,5 při polovičním úvazku atd. V případě částečného hrazení platů pracovníka ze státního příspěvku na výkon péče udávejte v tomto přehledu pouze výši úvazku hrazenou z transferu na výkon SPOD.
- 2) V případě pouze podílové práce v agentuře NRP udávejte např. "terénní soc. práce/ NRP".
- 3) Zde udávejte pouze hodnoty odměny v roční výši hrazené z transferu na výkon SPOD. Mimořádné odměny hrazené z jiných zdrojů neudávejte. Suma odměn hrazených z transferu na výkon SPOD nesmí přesáhnout limit objemu finančních prostředků na odměny dle Metodiky pro daný rok. Do tohoto sloupce se nepíše jiné odměny a příspěvky, kterým jsou vyhrazen vedlejší sloupce
- 4) Výše zúčtovaných hrubých mezd v daném roce hrazených z transferu na výkon SPOD včetně odměn a příspěvků
- 5) Suma hrubých mezd musí odpovídat sumě výdajů uvedených pod pol. 5011 v tabulce vyúčtování podle rozpočtových položek (příloha 1a.)
- 6) Informace o meziročních změnách v platovém zařazení pracovníků OSPOD.
- 7) V případě poskytnutí náborového příspěvku či odměny za dořízení pracovního výrobku je zapotřebí skutečnost okomentovat ve sloupci O "doplňující informace"

Sestavil: Ing. Věra Krejčová  
Tel: 323618129  
Email: vera.krejcova@ricany.cz

Schválil: Ing. Věra Krejčová  
Funkce: vedoucí odboru finančního

Datum a podpis: 20.2.2023

Datum a podpis: 20.2.2023

