

Informace o realizaci projektu „Procesní řízení a automatizace procesů na MěÚ Říčany“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/53.00110, financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Říčany – stav k 31. 12. 2011

Doba trvání projektu: 1. 7. 2010 – 30. 6. 2012 (2 roky)

Náklady projektu celkem: 5 196 117 Kč, z toho dotace z ESF 85 %, tj. 4 416 699,62 Kč

Proč projekt realizujeme?

- ✓ Máme vizi – chceme být otevřeným, profesionálním úřadem.
- ✓ Nastavujeme systém neustálého zlepšování služeb pro klienty (občany) a rozvoje organizace.
- ✓ Navazujeme na již realizované aktivity v oblasti zvyšování efektivnosti fungování MěÚ Říčany a kvality služeb (benchmarking, MA 21)

Co jsme pořídili:

SW TAS na automatizaci procesů a projektového řízení, 4 konferenční stoly a 15 konferenčních židlí, 1 dataprojektor, 1 projekční plátno, 1 flip chart

Jaký je projektový tým?

- ✓ Projektový manažer – Ing. Věra Likešová, finanční manažer a projektový asistent – Ing. Zuzana Miltnerová, specialista informačních technologií – František Javůrek,
- ✓ 15 zaměstnanců MěÚ Říčany dle jednotlivých fází projektu a politici. Zaměstnanci jsou aktivně zapojeni do procesního auditu i do automatizace procesů a projektového řízení.

Co jsme již realizovali k 31. 12. 2011:

- ✓ Sestavení přehledu všech činností a služeb úřadu a z nich podle předem stanovených kritérií definování klíčových.
- ✓ Zmapování procesů a podle předem stanovených kritérií definování klíčových procesů.
- ✓ Analýzu klíčových a výrazně neefektivních procesů včetně analýzy rizik a vytvoření katalogu rizik jednotlivých odborů městského úřadu.
- ✓ Komplexní analýzu benchmarkingových výsledků úřadu v porovnání se srovnatelnými úřady.
- ✓ Průzkumy spokojenosti vnitřních a vnějších klientů úřadu.
- ✓ Šest školicích dnů pro zaměstnance MěÚ Říčany a politiky v tématech, která umožní pochopit podstatu procesního a projektového řízení a budou motivovat k lepší spolupráci.
- ✓ Na základě výsledků analýz a doporučení přijal MěÚ opatření na optimalizaci procesů a organizační změny včetně úpravy úředních hodin u vybraných odborů. Přijatá

opatření budou vyhodnocena v průběhu května 2012. Z výsledků komplexní benchmarkingové analýzy vyplývá, že náš městský úřad si v porovnání s ostatními úřady stojí dobře.

Co nás ještě čeká

- ✓ Automatizace vybraných 15 klíčových procesů na základě výsledků procesního auditu na MěÚ. Část těchto procesů je zaměřena na zlepšení fungování činnosti uvnitř MěÚ, např. schvalování smluv, oběh faktur, řízení investičních záměrů, hospodaření s majetkem. Druhá skupina automatizovaných procesů, např. grantové řízení, vyřizování stížností nebo podání žádosti o zvláštní užívání komunikace, vyjadřování ke stavbám, má otevřené výstupy i mimo městský úřad vůči obyvatelům či příjemcům grantů. Automatizace těchto procesů v rámci projektu Procesní řízení a automatizace procesů na MěÚ Říčany připraví prostředí, na které naváží práce projektu Technologické centrum, a otevřou možnosti pro elektronická podání občanů či sledování vyřizování určitých druhů podání občanů.
- ✓ Automatizace projektového řízení, v rámci níž je aktualizován manuál projektového řízení, jsou vytvářeny šablony hlavních typů projektů MěÚ a automatizováno 30 karet Akčního plánu města Říčany.
- ✓ Zaškolení IT specialisty – pracovníka MěÚ v práci s novým SW pro automatizaci procesů.
- ✓ Testovací provoz automatizovaných procesů a projektového řízení před spuštěním do ostrého provozu.
- ✓ Jednodenní školení pro zaměstnance MěÚ a politiky v projektovém řízení.

Věra Likešová, manažer projektu