



Program procesy

č. 11

Politická odpovědnost	Ing. Vladimír Polánský	Celková priorita	2
Programový vedoucí	Ing. Věra Likešová	<i>(1 = nejvyšší, 5 = nejnižší)</i>	
Zástupce veřejnosti	Ing. Tomáš Kořán	Vazba na strategický plán	S3.2.

Popis programu

Základní vizí programu je nastavení funkčního a přehledného systému práce úřadu. Přehledné stanovení jednotlivých procesů povede k odstranění duplicitních kroků, zvýší efektivitu a pomůže dosáhnout lepšího elektronického standardu jak pro úředníky, tak pro veřejnost.

Počáteční stav 2010

Procesy úřadu nejsou detailně rozpracovány. V současnosti probíhá projekt procesního auditu, který je startem pro zlepšení kvality úřadu v této oblasti. Úřad využívá elektronické nástroje, které však neposkytují žádný servis klientům úřadu.

Cíle programu

- **Strategie, softwarová podpora** – procesní audit, odstranění duplicit nebo neefektivních kroků jednotlivých procesů, vytvoření grafické podoby klíčových procesů na úřadě – splněno
- **Strategie, organizační opatření:** Komplexní audit procesu podpisu a schvalování dokumentů města, revize kompetencí přiznaných na základě zákona, OZV, směrnic, nařízení a vydaných pověření, revize odpovědnosti a podpisových práv jednotlivých org. složek města, úprava a zpřehlednění procesu schvalování a podpisu smluv – splněno
- **Organizační opatření, softwarová podpora:** Aktualizace klíčových procesů úřadu, nastavení pružného systému, ve kterém dokáže úřad pravidelně aktualizovat a měnit procesy dle potřeb, bylo součástí automatizace
- **Organizační opatření, softwarová podpora:** zvýšení komfortu pro klienty úřadu především na elektronické úrovni (kupříkladu zajištění možnosti sledování průběhu vyřizování jednotlivých podání) – částečně splněno, el. formuláře budou k dispozici 2. pol.2012
- **Strategie – koncepce, organizační opatření, softwarová podpora:** zvýšení komfortu práce pro zastupitele města, zavedení plánu činnosti, zajištění školení pro zastupitele

Rozpis dílčích projektů /rozkliknutelné/		Termín	Projektový manažer	Stav	P
11.1	Aktualizace procesů	2013	Likešová	běží	3
11.2	E-úřad (práce úřadu pod e-kontrolou)	2013	Likešová	běží	2
11.3	Zastupitelský servis	2013	Beková	diskuse	3

Finanční náročnost

Střední – zdroje EU

Nároky na realizaci

Střední

Poznámky (změny úkolů, nápady, doplnění, překážky, odkazy, kontakty, ...)



Aktuální stav k 21. 9. 2012

11.1 Aktualizace procesů

1. V roce 2011 zpracována procesní analýza procesů na MěÚ. Bylo vytipováno 15 klíčových procesů napříč úřadem, které byly v 1. pololetí 2012 automatizovány v SW TAS. V rámci automatizace bylo nastaveno i v případě potřeby automatické propojení mezi procesy. Navrhují na základě vyhodnocení fungování zautomatizovaných procesů v roce 2012 provést případné úpravy v procesech, příp. promítnout případné změny včetně legislativy.

2. V rámci „prověrky“ procesů popsaných v procesních mapách či na základě diskuze vedoucích vytipovat další procesy, které by bylo vhodné automatizovat v průběhu r. 2013 vlastními silami – vyškolenými IT pracovníky v práci se SW TAS.

11.2 E-úřad

V rámci dotace na technologické centrum budou v průběhu září 2012 vytvořeny na vytipované formuláře vytvořené elektronické verze a dojde prostřednictvím spisové služby Elisa k jejich přímému převodu ke zpracování do SW TAS. Elektronické formuláře umožní přímé podání občanům a sledování postupu jejich vyřízení MěÚ.

1. Vyjádření ke stavbám
2. Žádost granty
3. Zvláštní užívání místních komunikací + protokol o užívání veřejného prostranství
4. Žádost o věcné břemeno
5. Žádost o informaci, stížnosti, petice (pouze všeobecná informace)

Dále dojde k propojení:

- SW TAS s e-SW Rada
- modulu DDP v účetním systému GINIS s SW VITA, tím dojde ke zlepšení práce na evidenci a sledování plateb pohledávek vznikajících z přestupků na odb. právním, dále pohledávek na odb. životního prostředí vodoprávní úřad a odb. Stavení úřad.

Návrh 2013 – sledovat dotační tituly pro využití další možnosti elektronizace.