



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech, Masarykovo náměstí 53, 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111, fax: +420 323 603 734, http://www.ricany.cz, e-mail: podatelna@ricany.cz

KRYCÍ LIST SMĚRNICE MĚSTA SMĚRNICE MĚSTA ŘÍČANY Č.1/2015

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Říčany

Úplné znění směrnice města

Ve znění vnitřních směrnic:
Platnost poslední změny od:
Účinnost poslední změny od:

Č.ev.: 59220
Č.j.: 43010/2015-MURI/KVŘG/627/1
Počet stejnopisů: 3

Hlavní garant směrnice: *odbor Kancelář starosty*
Členové garančního týmu:
1. člen: *Ing. Věra Krejčová*
2. člen: *Ing. Hana Jarošová*
3. člen: *Jana Simandlová*
Datum platnosti směrnice: **9.9.2015**
Datum účinnosti směrnice: **9.9.2015**
Směrnici vydává: **starosta města Říčany**
--
Vydání směrnice schvaluje: **Zastupitelstvo města Říčany**
Číslo usnesení orgánu obce:

Ruší směrnici města: č. 2/2014--
Kterou se stanoví pravidla poskytování grantů z grantového fondu města
Ruší směrnici města: č. /--
Ruší směrnici města: č. /--

Přílohy:

Legislativa: 1) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
2) zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
3) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
4) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
5) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů
6) vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění
7) zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
8) zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů

SMĚRNICE MĚSTA ŘÍČANY Č.1/2015

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Říčany



Čl. 1 vymezení pojmů

1. **Poskytovatel** – město Říčany
2. **Dotace** – peněžní prostředky poskytnuté na základě žádosti z rozpočtu města Říčany a rozpočtů jeho fondů s výjimkou příspěvků na provoz a investice příspěvkové organizace zřízené městem Říčany (§ 10a, odst. 1b zákona č. 250/2000 Sb.)
3. **Individuální dotace** – dotace poskytnutá na účel stanovený žadatelem v žádosti nebo na účel stanovený zvláštním právním předpisem (např. dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
4. **Ostatní (programová) dotace** – dotace poskytnutá na účel určený poskytovatelem v programu.
5. **Program** – souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného městem Říčany pro poskytování dotací
6. **Příkazce operace** – vedoucí zaměstnanec Odboru kanceláře starosty města Říčany
7. **Správce rozpočtu** – vedoucí odboru finančního MěÚ v Říčanech
8. **Hlavní účetní** – zaměstnanec odboru finančního MěÚ v Říčanech pověřený výkonem této funkce.

Čl. 2 Obecná pravidla

1. Na dotaci není právní nárok. (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.)
2. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy. (§ 10a, odst. 3)
3. Žádost obsahuje náležitosti stanovené v § 10a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Vzor žádosti o individuální dotaci je zveřejněn na webových stránkách města. Vzor žádosti o programovou dotaci je součástí vyhlášeného programu. (§ 10a, odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.)
4. V případě, že poskytovatel nevyhoví žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti (§10a, odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.).
5. Veřejnoprávní smlouva obsahuje náležitosti dle § 10a, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Vzor veřejnoprávní smlouvy je schválen radou, příp. zastupitelstvem města Říčany a může být upraven a schválen pro daný program.
6. Poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, a to po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Obsahuje-li povinně zveřejňovaná veřejnoprávní smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu (např. zákon č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů) vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez těchto informací. (§ 10d zákona č. 250/2000 Sb.)

7. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu krajský úřad v přenesené působnosti. (§ 10b zákona č. 250/2000)
8. Poskytovatel spravuje rejstřík žadatelů o dotaci (povodně rejstřík žadatelů o grant), kde jsou zakládány základní dokumenty o žadateli (např. stanovy, smlouva o bankovním účtu, jmenování statutárního zástupce apod.). V případě souhlasu žadatele jsou zápisy v tomto rejstříku nadále využívány pro potřeby poskytování dotací. Žadatel je povinen písemně oznámit každou změnu zapsaných a vložených údajů v rejstříku, a to do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. Rejstřík žadatelů je neveřejný.
9. Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb. a vnitřním kontrolním řádem města Říčany.

Čl. 3 Individuální dotace

1. Individuální dotace může být poskytnuta na základě písemné žádosti o dotaci prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.
2. O poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje Zastupitelstvo města Říčany. (§ 85 odst. c) zákona č. 128/2000 Sb.).
3. O poskytnutí dotace do 50 tis. Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje Rada města Říčany. (§ 102, dost. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
4. Žádosti o individuální dotace jsou překládány správci rozpočtu, příp. příkazci operaci, z jehož kapitoly rozpočtu by měla být dotace poskytnuta (např. dotace z Humanitárního fondu, z rozpočtových rezerv).

Čl. 4 Programy

1. Poskytovatel zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
2. Program obsahuje alespoň (§ 10c zákona č. 250/2000 Sb.):
 - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - důvody podpory stanoveného účelu,
 - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - okruh způsobilých žadatelů,
 - lhůtu pro podání žádosti,
 - stanovení max. počtu podaných žádostí (pozn. neukládá zákon)
 - kritéria pro hodnocení žádosti,
 - způsob hodnocení a schválení žádostí, (pozn. neukládá zákon)
 - vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů (pozn. neukládá zákon)
 - lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - podmínky pro poskytnutí dotace,
 - vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.



3. Program vyhláší Zastupitelstvo města Říčany v souladu se schváleným rozpočtem, že celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu účelu přesáhne částku 100 tis. Kč; v případě částky do 100 tis. Kč vyhláší program Rada města Říčany.
4. V rámci programu jsou hodnoceny žádosti, které byly podány ve stanovené lhůtě v programu a na předepsaném formuláři. Na dříve podané žádosti nebude brán zřetel.

Čl. 1. Čl. 5 Přejídná a závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Touto směrnici se ruší platnost směrnice č. 2/2014 – Zásady pro poskytování grantů.
3. Dotace vč. grantů poskytnuté před nabytím účinnosti této směrnice se řídí pravidly, dle kterých byly přiděleny.
4. Znění této směrnice schválilo Zastupitelstvo města Říčany na svém zasedání dne 9.9.2015 pod č. usn. 15-08-007.

V Říčanech dne: 9 - 09 - 2015

Mgr. Vladimír Kořen
starosta města

JUDr. Ing. Zdeněk Hraba, Ph.D.
místostarosta města

Mgr. Hana Špačková
místostarostka