



## PROGRAM NA POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA ŘÍČANY NA ROK 2016 - AKCE

NÁZEV PROGRAMU:	AKCE 2016
ÚČEL POUŽITÍ DOTACE:	Podpora jednorázových akcí (max. 3denních) nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti sportu, kultury, volného času dětí, mládeže a seniorů a oblasti životního prostředí pořádaných v roce 2016 na území města Říčany primárně zaměřených na občany města.
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Podpora realizací akcí na území města Říčany organizovaných primárně pro obyvatele města neziskovými organizacemi a fyzickými osobami provozujícími veřejně prospěšnou činnost.
PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU MĚSTA NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU:	1 000 000 Kč
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE	Do 70 % uznatelných nákladů, max. 100 000 Kč na akci, resp. 150 000 Kč na organizaci
OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ	<p>Žadatelem o dotaci může být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fyzická osoba starší 18 let, provozující veřejně prospěšnou činnost s trvalým pobytem na území města Říčany,</li> <li>b) právnická osoba (neziskové organizace: občanské sdružení, spolek, obecně prospěšná společnost, ústav, církev, náboženské sdružení) se sídlem na území města Říčany</li> </ul> <p>s výjimkou fyzické nebo právnické osoby, která v letech 2014-2015 <b>porušila pravidla grantového řízení</b> (např. neuvedla v žádosti a vyúčtování pravdivé údaje)</p>
LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽADOSTI	<p>Do 15. 2. 2016</p> <p>Rozhodným je termín doručení žádosti osobně nebo poštou do podatelny Městského úřadu v Říčanech. Žádost se podává těmito způsoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v tištěné podobě žádost na podatelnu městského úřadu na adresu: Městský úřad v Říčanech, Masarykovo náměstí 53, 251 01 Říčany nebo zaslat prostřednictvím České pošty (za rozhodné se považuje razítko na obálce) a v elektronické podobě přílohy žádosti na e-mail: <a href="mailto:granty@ricany.cz">granty@ricany.cz</a> - v řádném termínu.</li> <li>- elektronicky – datovou schránkou – ID datové schránky: skjbfwd, včetně všech povinných příloh.</li> </ul>
STANOVENÍ MAXIMÁLNÍHO POČTU PODANÝCH ŽADOSTÍ	Podávají se max. 3 žádosti

	číslo	kritérium	max. počet bodů
KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	1	přínos projektu	20
	2	dopad projektu na děti a mládež do 18 let, maminky s dětmi a seniory	15
	3	jasná definice cíle projektu a analýza potřeb	10
	4	provázanost na další projekty a záměry žadatele, partnerů nebo města	10
	5	hospodárnost a efektivita projektu	10
	6	organizační a personální zajištění akce	5
	7	spolupráce s dalšími subjekty	5
	8	připravenost a realizovatelnost projektu	15
	9	zajištění publicity a propagace projektu	5
	10	reprezentace města	5
		<b>celkový počet bodů</b>	<b>100</b>
ZPŮSOB HODNOCENÍ A SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTÍ	<b>BONUS</b>	projekt vyniká svou výjimečností nad ostatními projekty - lze udělit jen jednomu projektu	10
	<p>Předložené žádosti na poskytnutí finančních prostředků posuzuje dotační komise jmenovaná Radou města Říčany (též RMŘ). Hodnocení probíhá po stránce formální i obsahové. Žádost musí obsahovat všechny údaje, jinak je vyřazena z hodnocení.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příkazce operace zaeviduje žádosti a provede kontrolu formálních náležitostí, v případě nalezení nedostatků v žádosti vyzve žadatele k jejich odstranění. Žadatel je povinen tak učinit do 5 kalendářních dnů od výzvy a opravu zaslat na uvedenou e-mailovou adresu. V opačném případě je žádost vyřazena.</li> <li>• Do <b>7. 3. 2016</b> předá příkazce operace žádosti předsedovi dotační komise, který je distribuuje členům komise.</li> <li>• Komise žádosti zkontroluje, případně si vyžádá od organizace zaslání doplňujících informací. Žadatel musí předložit požadované informace do 5 kalendářních dnů od výzvy k doplnění. Dotační komise zároveň provede kontrolu uznatelných a neuznatelných nákladů.</li> <li>• Každý člen komise hodnotí žádosti samostatně a do termínu <b>31. 3. 2016</b> pošle příkazci operace bodové ohodnocení akcí. Pokud je členem nějaké organizace, pošle příkazci operace čestné prohlášení o členství v ní a tuto organizaci nehodnotí.</li> <li>• Příkazce operace ve spolupráci se správcem rozpočtu žádosti seřadí podle výsledného bodového pořadí a doplní výši dotace. V případě členství člena dotační komise v hodnocené organizaci přidělí příkazce operace hodnocení této osoby pořadí vypočtené jako průměr bodů od ostatních členů dotační komise.</li> <li>• Příkazce operace předloží návrh na rozdělení dotací na akce max. do <b>20. 5. 2016</b> RMŘ. Zastupitelstvo města Říčany (ZMŘ) projedná a schválí finální návrh přidělení dotací nejpozději do <b>30. 6. 2016</b>.</li> </ul>		
LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI	Maximálně do 30. 6. 2016		

<p>PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE</p>	<p><b>Uznatelné náklady jsou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Náklady na jednorázovou akci – materiál, pohoštění, služby, nájemné, cestovné a věcné odměny do soutěží.</li> </ul> <p>V případě uplatnění cestovních náhrad bude akceptována pouze náhrada za km dle zákoníku práce a vyhlášky MPSV v platném znění nebo faktura za dopravu či jízdenky na vlak či autobus.</p> <p><b>Neuznatelné náklady:</b> Dotaci nelze použít zejména na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>úhradu alkoholických nápojů a tabákových výrobků</li> <li>úhradu mezd a platů včetně odvodů</li> <li>náklady na opravy a údržbu</li> <li>sankční platby, pokuty, manka a škody</li> <li>daňově neuznatelné náklady (oděvy, obuv a jiné věci pro osobní spotřebu)</li> <li>nákup mobilních telefonů, tiskáren, počítačů, fotoaparátů a další elektroniky</li> <li>poskytnutí příspěvků dalším osobám.</li> </ul> <p>Sporné případy rozhoduje dotační komise.</p> <p>Žadatel nemá vůči městu žádné závazky po lhůtě splatnosti, v opačném případě bude žádost vyřazena.</p> <p>Žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nemá nedoplatek na pojistném a penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, což doloží čestným prohlášením.</p> <p>Žadatel předložil včas a správně vyúčtování dotace (dříve grantu) za předchozí kalendářní rok.</p> <p><b>Publicita:</b> Žadatel je povinen na výstupech akce – publikace, propagační předměty a v tisku nebo na internetových stránkách uvádět, že dotace na akci byla poskytnuta z prostředků města Říčany. Za minimální publicitu je považováno uveřejnění informace o akci v tisku nebo ina webových stránkách – dokládá se k vyúčtování akce.</p> <p><b>Vyúčtování:</b> Vyúčtování musí žadatel vyplnit na předepsaném formuláři a odevzdat do 30 kalendářních dnů po skončení akce, nejpozději však do <b>15. 2. 2017</b>. Vyúčtování musí také zpřístupnit pro své členy, resp. jejich zákonné zástupce.</p> <p>Na dotaci není právní nárok.</p>
<p>PŘÍLOHY:</p>	<p>č. 1 – Vzor žádosti vč. vzoru vyúčtování</p> <p><i>Vzorová příloha může být upravena na návrh příkazce operace a správce rozpočtu se souhlasem starosty města po formální stránce a z důvodu případných věcných chyb, které vyplynou v průběhu programového řízení. Aktuální vzor bude zveřejněn na webových stránkách města u daného programu.</i></p>
<p>DATUM A USNESENÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŘÍČANY, KTERÝM BYLO VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU SCHVÁLENO</p>	

Ostatní podmínky poskytnutí dotace neobsažené v této výzvě se řídí pravidly směrnice města č. 1/2015 – Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Říčany

V Říčanech dne 17.12.2015  
  
Podpis statutárního zástupce, razítko 

VYVĚŠENO dne: 18.12.2015

SEJMUTO dne: .....

**BUDE SVĚŠENO**

18.3.2016

*Tudlora*

