



## MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany  
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: [podatelna@ricany.cz](mailto:podatelna@ricany.cz) | [www.ricany.cz](http://www.ricany.cz)

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, dále jen „zákon o úřednících“**  
Město Říčany, IČ: 00240702, se sídlem Masarykovo náměstí 53, 251 01 Říčany, prostřednictvím vedoucího úřadu oznamuje v souladu s ustanovením § 7 odst. 1) písm. b) zákona o úřednících výběrové řízení na pracovní místo úředníka.

**„Chcete spojit práci s lidmi, orientaci v právních předpisech a oblast dopravy? Možná hledáme právě vás.“**

### **Referent/ka pro přestupky v dopravě**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Druh – náplň práce: | <b>Vykonávání státní správy na úseku přestupků v dopravě, tj. zejména zahájení správního řízení, zajištění účasti účastníků řízení na ústním jednání<br/>Provádění ústních jednání a místních šetření<br/>Vyhodnocování odborných posudků<br/>Vydávání procesního rozhodnutí k zajištění účelu řízení<br/>Vydávání meritorního rozhodnutí ve věci<br/>Rozhodování o prominutí zbytku sankce zákazu řízení motorových vozidel atd.</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| Místo výkonu práce: | <b>Budova F, Komenského nám. 1619/2, 251 01 Říčany<br/>Pracovní smlouva bude uzavřena na dobu NEURČITOU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Platová třída*):    | <b>10 + osobní příplatek + výkonnostní odměny + pololetní odměny</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Benefity:           | <b>Stabilní zaměstnavatel se zaručeným termínem výplaty<br/>Flexibilní pracovní doba<br/>5 týdnů dovolené ze zákona + 5/3 dny volna navíc<br/>Plně hrazená karta Multisport<br/>Stravenky v hodnotě 150,- Kč, zaměstnavatel hradí 130,- Kč<br/>Hrazená služba online lékařské pohotovosti<br/>Příspěvek na penzijní připojištění, při životních a pracovních výročích<br/>Školení a příspěvek na zvyšování kvalifikace až 30.000,- Kč<br/>Příspěvek na dětskou rekreaci organizovanou městem<br/>Možnost půjčky na bytové účely, sociální výpomoci a půjčky<br/>Rekreace v městských rekreačních objektech v Kořenově (horská chalupa) a Lutové (jihočeský statek),</b> |



Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

- Požadavky na uchazeče: **SŠ vzdělání s maturitou a 5 let praxe v oblasti přestupků  
nebo  
VŠ vzdělání v bakalářském studijním programu  
VŠ vzdělání v oboru právo je výhodou, nikoli podmínkou  
Praxi v oboru uvítáme, ale rádi Vás vše naučíme  
Alespoň základní znalost principu fungování veřejné správy v ČR  
Řidičský průkaz sk. B aktivně výhodou**
- Náležitosti přihlášky: **Jméno, příjmení a titul uchazeče  
Název pozice, na kterou se uchazeč hlásí  
Datum a místo narození uchazeče  
Státní příslušnost uchazeče  
Místo trvalého pobytu uchazeče  
Kontaktní adresa  
Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu,  
jde-li o cizího státního občana  
Datum a podpis uchazeče**
- K přihlášce se připojí: **Životopis  
Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti  
Prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- Přihlášku s přílohami doručte jedním z následujících způsobů:  
**e-mailem na [jana.zdarska@ricany.cz](mailto:jana.zdarska@ricany.cz)  
osobně na podatelnu MěÚ Říčany  
poštou na adresu: Masarykovo náměstí 53/40, 25101 Říčany  
do datové schránky ID: skjbfwd**
- Bližší informace na tel. č.: **602 162 037    Mgr. Jana Žďárská, vedoucí personálního oddělení  
[Jana.zdarska@ricany.cz](mailto:Jana.zdarska@ricany.cz)**
- Lhůta pro podání přihlášek: **13. 9. 2026**

**Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.**  
tajemník Městského úřadu v Říčanech