



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, dále jen „zákon o úřednících“

Město Říčany, IČ: 00240702, se sídlem Masarykovo náměstí 53, 251 01 Říčany, prostřednictvím vedoucího úřadu oznamuje v souladu s ustanovením § 7 odst. 1) písm. b) zákona o úřednících výběrové řízení na pracovní místo úředníka.

REFERENT/KA ODDĚLENÍ KONTROLY NA ŽIVNOSTENSKÉM ÚŘADĚ

Živnostenský úřad hledá nového člena týmu pro oddělení kontroly, který se stane klíčovým hráčem v naší misi podporovat spravedlivé podnikatelské prostředí. Přidejte se k nám a podílejte se na zajištění dodržování živnostenského zákona a právních předpisů, které formují podnikání ve našem městě. Nabízíme stabilní pracovní prostředí, možnost profesního růstu a příležitost mít bezprostřední dopad na podnikatelskou komunitu.

Co Vás v této práci čeká:

- **Řešení přestupků a správních řízení:** Budete mít na starost řešení přestupků a správních řízení v oblasti živnostenského podnikání, včetně rozhodování o sankcích za nesplnění povinností podle relevantních zákonů.
- **Zajištění výkonu státní správy:** Vaší odpovědností bude samostatný výkon státní správy na úseku vydávání živnostenských oprávnění, přičemž budete postupovat v souladu s příslušnými zákony.

Co Vám nabízíme:

- Pracovní smlouvu na dobu neurčitou, což zaručuje stabilitu a dlouhodobou spolupráci.
- **Platová třída 10 + osobní příplatek + výkonnostní odměny každý měsíc + pololetní odměny** do výše celého platu.
- Plně hrazenou kartu Multisport a službu online lékařské pohotovosti.
- Flexibilní pracovní dobu a 5 týdnů dovolené + 5 dní volna navíc.
- Stravenky v hodnotě 150,- Kč (zaměstnavatel hradí 130,- Kč)
- Příspěvky na penzijní připojištění 3% mzdy, příspěvky na mateřskou školu, kulturu, rekreaci, příspěvky při životních a pracovních výročích.
- Možnosti profesního růstu a vzdělávání s ročním příspěvkem až 30.000 Kč.
- Možnost být součástí týmu, který má reálný dopad na kvalitu a spravedlnost podnikatelského prostředí ve městě.

Místo výkonu práce: **Budova F, Komenského nám. 1619, 251 01 Říčany**



Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky na uchazeče:

- VŠ vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání – právní směr výhodou.
- Alespoň základní znalost principu fungování veřejné správy v ČR.
- zkušenost s prací v oboru výhodou.
- Absolvovaná zvláštní odborná způsobilost v oboru výhodou, ale ne podmínkou. Je třeba si ji doplnit do 18 měsíců od nástupu.

Náležitosti přihlášky:

- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost uchazeče
- Místo trvalého pobytu uchazeče
- Kontaktní adresa
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí:

- Životopis
- Čestné prohlášení o bezúhonnosti
- Prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s přílohami doručte jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na jana.zdarska@ricany.cz
- osobně na podatelně MěÚ Říčany
- poštou na adresu: Masarykovo náměstí 53/40, 25101 Říčany
- do datové schránky ID: skjbfwd

Bližší informace na tel. č.: **602 162 037** **Mgr. Jana Žďárská, Vedoucí personálního oddělení**

Lhůta pro podání přihlášek: 28.6.2026

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.
tajemník Městského úřadu v Říčanech

