



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, dále jen „zákon o úřednících“

Město Říčany, IČ: 00240702, se sídlem Masarykovo náměstí 53, 251 01 Říčany, prostřednictvím vedoucího úřadu oznamuje v souladu s ustanovením § 7 odst. 1) písm. b) zákona o úřednících výběrové řízení na pracovní místo úředníka.

Referent silniční agendy

Druh – náplň práce:	Vykonávání státní správy na úseku silničního hospodářství, tj. silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy, účelových a veřejně přístupných komunikací Rozhoduje o povolování uzavírek, objížděk, povolování zvláštního užívání silnic. Povoluje stavební činnost a terénní úpravy v ochranném pásmu silnic II. a III. třídy.
Místo výkonu práce:	Budova F, Komenského nám. 1619/2, 251 01 Říčany Pracovní smlouva bude uzavřena na dobu NEURČITOU
Platová třída*):	9/10 + osobní příplatek + výkonnostní odměna
Benefity:	Stabilní zaměstnavatel se zaručeným termínem výplaty Flexibilní pracovní doba 5 týdnů dovolené ze zákona + 3–5 dny volna navíc Možnost 4denního pracovního týdne Hrazená online služba lékařské pohotovosti Stravenky v hodnotě 150,- Kč, zaměstnavatel hradí 130,- Kč Příspěvek na penzijní připojištění, při životních a pracovních výročích Školení a příspěvek na zvyšování kvalifikace až 30.000,- Kč Plně hrazená karta Multisport Příspěvek na dětskou rekreaci organizovanou městem Možnost půjčky na bytové účely, sociální výpomoci a půjčky Rekreace v městských rekreačních objektech v Kořenově (horská chalupa) a Lutové (jihočeský statek),

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

- Požadavky na uchazeče: **SŠ vzdělání s maturitou**
VŠ vzdělání v bakalářském studijním programu – výhodou
Praxi v oboru uvítáme, ale rádi Vás vše naučíme
Alespoň základní znalost principu fungování veřejné správy v ČR
Řidičský průkaz sk. B aktivně výhodou
- Náležitosti přihlášky: **Jméno, příjmení a titul uchazeče**
Název pozice, na kterou se uchazeč hlásí
Datum a místo narození uchazeče
Státní příslušnost uchazeče
Místo trvalého pobytu uchazeče
Kontaktní adresa
Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
Datum a podpis uchazeče
- K přihlášce se připojí: **Životopis**
Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti
Prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Přihlášku s přílohami doručte jedním z následujících způsobů:
e-mailem na jana.zdarska@ricany.cz
osobně na podatelně MěÚ Říčany
poštou na adresu: Masarykovo náměstí 53/40, 25101 Říčany
do datové schránky ID: skjbfwd
- Bližší informace na tel. č.: **602 162 037** **Mgr. Jana Žďárská, Vedoucí personálního oddělení**
Lhůta pro podání přihlášek: **12.6.2026**

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.
tajemník Městského úřadu v Říčanech