Název standardu:	**4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany**
Kritérium standardu:	**4c) Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, uplatněním specializace zejména pro oblast výkonu opatrovnictví a poručenství dětí, náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně- právní ochrany.**
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPOD Městského úřadu v Říčanech
Vypracoval:	Mgr. Vendula Prchalová – vedoucí Oddělení sociálně-právní ochrany dětí
Schválil: **Datum a podpis:**	Mgr. Helena Bramborová – vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví 2. 4. 2025
Platnost kritéria od:	2. 4. 2025
Platnost kritéria do:	
Datum revize:	

Výkon agendy SPOD je oddělen od výkonu ostatních agend zajišťovaných Městským úřadem Říčany, a je začleněn do oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

Všichni sociální pracovníci mají určenou pracovní náplň, kde je uvedena základní charakteristika a výčet všech činností, na které se při své práci zaměřují či specializují. Jednotlivé náplně jsou uloženy na personálním oddělení úřadu a svou pracovní náplň má každý sociální pracovník k dispozici.

Sociální pracovníci splňují kvalifikační předpoklady: mají vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském v souladu s ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Mají zkoušku odborné způsobilosti pro oblast sociálně-právní ochrany dětí či mají uznané vzdělání Ministerstvem vnitra. Dále splňují předpoklady pro výkon sociální pracovníka tak, že dokládají výpis z rejstříku trestu (plnou svéprávnost – bezúhonnost) a zdravotní způsobilost. A to prostřednictvím lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k výkonu SPOD. Sociální

pracovník OSPOD je zařazen dle katalogu prací jako referent sociálních věcí v 11. platové třídě a mimo jiné vykonává tyto činnosti:

− vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny z hlediska posouzení, zda se jedná o ohrožené dítě, a využívání nástrojů sociální práce ke koordinaci řešení situace ohroženého dítěte,

− poskytování pomoci dětem vystaveným tělesnému nebo duševnímu násilí a dětem, na kterých byl spáchán trestný čin, poskytování krizové intervence, uplatňování a koordinace opatření na ochranu týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí ve spolupráci se subjekty zapojenými do řešení situace dítěte,

− zajišťování sociálně-právní ochrany dětí a vyhledávání ohrožených dětí, kterým je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí, a fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny, posuzování situace dítěte a jeho rodiny z hlediska příčin nepříznivé sociální situace ohrožující práva a zájmy dětí a narušující funkce rodiny a poskytování nebo zprostředkování poradenství a pomoci dětem, rodičům a jiným osobám zaměřené na řešení problémů souvisejících s péčí o dítě a s jeho výchovou.

− výkon veřejného poručenství a opatrovnictví dětí,

− provádění a koordinace opatření směřujících k odstranění nebo zmírnění nepříznivých vlivů působících na vývoj dítěte, zpracovávání stanovisek a návrhů řešení situace dítěte v konfliktu se zákonem (sociální kuratela pro děti a mládež),

− posuzování a zpracovávání stanovisek k žádostem o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a sledování vývoje dětí, které byly do náhradní rodinné péče svěřeny. Vyhodnocování situace dítěte v pěstounské péči, vytváření a koordinace plánu průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči, provádění dohledu nad pěstounskou péčí, poskytování poradenství a zprostředkování odborné pomoci dítěti, osobám pečujícím a osobám v evidenci.

Mlčenlivost

Sociální pracovníci jsou povinni podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při provádění sociálně-právní ochrany nebo v přímé souvislosti s tím seznámili (§ 57). Také jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobě, která upozornila orgán sociálně-právní ochrany na možné ohrožení dítěte podle § 7 tohoto zákona, a též o údajích o osobách, jimž bylo dítě svěřeno do péče jakožto budoucím osvojitelům, a rovněž i o místě pobytu takového dítěte. Dále jsou povinni zachovávat mlčenlivost i o místu pobytu rodiče, který se stal obětí domácího násilí v rodině s dítětem.

Mlčenlivost jsou sociální pracovníci povinni zachovávat i po skončení pracovního poměru, přičemž této povinnosti mohou být zproštěni jen tím, v jehož zájmu tuto povinnost mají, a to písemně a s uvedením rozsahu a účelu. Povinnost mlčenlivosti platí i pro pověřené osoby a jiné fyzické osoby, které se při spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany a zařízeními sociálně-právní ochrany seznámily s údaji, o nichž jsou sociální pracovníci povinni zachovávat mlčenlivost. Sankcí může být postižena fyzická osoba, která prozradí nebo rozšíří údaje o osvojení dítěte a ztíží tím péči osvojitele nebo výchovu osvojence nebo která nezachová mlčenlivost o údajích, se kterými se seznámila při spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenými osobami, která se tak dopustí přestupku, za který lze uložit pokutu až do výše 50 000 Kč.

Zaměstnanci mají zpracovaná oprávnění k činnosti sociálně – právní ochrany. Všichni pracovníci OSPOD mají stejné povinnosti pro zajištění komplexní a včasné sociálně-právní ochrany. Ohledně specializace zejména pro oblast výkonu opatrovnictví a poručenství dětí, náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných, zanedbávaných a zneužívaných dětí odkazujeme na kritériu 4a.

Všichni zaměstnanci oddělení sociálně-právní ochrany dětí vykonávají pouze činnosti související se sociálně-právní ochranou a nemají v rámci jednoho úvazku žádnou kumulovanou agendu, která by s výkonem sociálně – právní ochrany nesouvisela.

Zaměstnanci zařazení na OSPOD disponují zvláštním průkazem zaměstnance, který potvrzuje jejich totožnost a zařazení do Městského úřadu Říčany. Služební průkaz slouží k identifikaci zaměstnance, oprávněného plnit úkoly na úseku sociálně-právní ochrany. Průkaz obsahuje i oprávnění k jednání u Okresních či Obvodních soudů při zastupování dětí u soudních jednání a dalších souvisejících činnostech.

Vzor průkazu zaměstnance



