Název standardu:	**4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany**		
Kritérium standardu:	**4a) Orgán sociálně právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně právní ochrany**		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPOD Městského úřadu v Říčanech		
Vypracoval:	Mgr. Vendula Prchalová – vedoucí Oddělení sociálně-právní ochrany dětí		
Schválil:	Mgr. Helena Bramborová – vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví		
Datum a podpis:	2. 4. 2025		
Platnost kritéria od:	2. 4. 2025		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	**18. 9. 2025**		
	2. 10. 2026		
	9. 11. 2026		

OSPOD Městského úřadu Říčany má přiděleno 19 systemizovaných pracovních míst.

Počet pracovních pozic	Jméno a příjmení	Velikost úvazku	Název pozice
1.	Mgr. Vendula Prchalová	1,0	Vedoucí oddělení
11.	Mgr. Iva Blagojevičová Bc. Štěpánka Kalousová, DiS. Mgr. Nikola Kavková Bc. Pavlína Linhartová Kateřina Pečenková, DiS. Mgr. Petra Janíková Bc. Barbora Vrublová Kristýna Splavcová, DiS. Bc. Lucie Vránová Neobsazená pozice Neobsazená pozice	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0	Sociální pracovník SPOD
2.	Bc. Eva Mikešová Bc. Ema Malohlavová, DiS.	2,0	Kurátor pro děti a mládež

3.	Bc. Barbora Hůrková, DiS. Bc. Tereza Mikolášová Mgr. Veronika Roudová	1,0 1,0 1,0	Sociální pracovník NRP
1.	Lucie Uxová	0,75	Administrativní pracovník

Pracovní profily jednotlivých specializací

I. Vedoucí pracovník OSPOD

Podřízenost: tajemník městského úřadu

Popis pracovních činností a kompetencí

- kontrolní a koordinační činnost svěřeného oddělení
- výkon sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., především ochrana práva dítěte na přirozený vývoj a na řádnou výchovu,
- ochrana oprávněných zájmů dítěte, působení k obnovení narušených funkcí rodiny
- poskytování sociálně právního poradenství
- koordinace a vyhledávání ohrožených dětí, zabezpečení okamžité pomoci
- prošetřování rodinných a výchovných podmínek šetřením v rodině, škole atd.,
- koordinace nebo výkon funkce kolizního opatrovníka nezletilých dětí
- koordinace návštěv dětí v zařízeních, kde je realizována ústavní výchova, podílení se na vyjádřeních k pobytu dítěte mimo zařízení
- koordinace a zpracování vyhodnocování situace dítěte a vytváření individuálního plánu ochrany dítěte
- koordinace spolupráce s ostatními orgány a organizacemi v oblasti sociálně-právní ochrany dětí-škola, policie, zdravotnická zařízení
- vyřizování stížností a podnětů občanů či institucí
- koordinace a podávání návrhů a podnětů k soudu na výchovná a jiná opatření
- koordinace a podávání návrhu soudu na vydání předběžného opatření za situace, kdy se ocitne dítě ve stavu nedostatku řádné péče, nebo je-li život dítěte, jeho normální vývoj nebo jeho jiný důležitý zájem vážně ohrožen nebo narušen
- poskytování součinnosti soudu při výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí včetně účasti na soudních jednání
- pořádání případových konferencí pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin
- koordinace administrativního a archivačního zajištění svěřené agendy, zajištění evidence a dokumentace dětí vč. zpracování písemností v informačním systému Elisa
- seznamování se závaznými právními předpisy souvisejícími se svěřenou agendou
- účast na povinných vzdělávacích programech
- výkon pohotovostní služby v rámci činnosti OSPOD

- pracovník je specialistou na problematiku (syndromu CAN) týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí
- provádění sociální depistáže, zejména zjišťování, v jakých podmínkách se dítě nachází, provádění sociálních šetření
- návrhy a podněty k soudu na výchovná a jiná opatření, podněty na PČR
- zpracování podkladů pro správní rozhodnutí vydávaná v prvním stupni správního řízení
- prezentace práce OSPOD pro studenty škol se sociálním zaměřením
- plnění dalších úkolů dle stanoveného druhu práce dle platných předpisů a pokynů nadřízených v přímé linii.

Osobnostní předpoklady

- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- odborná způsobilost
- ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

Požadavky

- ukončené vzdělání odpovídající kvalifikaci pro výkon práce sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů,
- praxe minimálně 2 roky v oblasti sociální práce ve státní správě nebo v sociálních službách zaměřených na cílovou skupinu dětí
- znalost souvisejících právních předpisů, zejména zákona č. 500/2004 Sb., správní řád; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí; zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních; vše ve znění pozdějších předpisů
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- schopnost samostatného jednání, spolehlivost, odpovědnost, flexibilita
- organizační schopnosti
- schopnost zvládat stresové situace
- komunikační schopnosti, schopnost jednat s lidmi.

Výhody

- praxe ve veřejné správě
- praxe v oboru sociálně právní ochrana dětí
- úspěšné vykonání zkoušky k prokázání zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost při sociálně-právní ochraně dětí či uznání rovnocennosti vzdělání v oblasti OSPOD ze strany Ministerstva vnitra
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič)
- znalost cizího jazyka.

II. Terénní sociální pracovník/ce OSPOD

Podřízenost: vedoucí SPOD

Popis pracovních činností a kompetencí

- výkon sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., především ochrana práva dítěte na přirozený vývoj a na řádnou výchovu a péči
- ochrana oprávněných zájmů dítěte, působení k obnovení narušených funkcí rodiny
- poskytování sociálně právního poradenství
- vyhledávání ohrožených dětí, zabezpečení okamžité pomoci
- prošetřování rodinných a výchovných podmínek šetřením v rodině, škole atd.,
- výkon funkce kolizního opatrovníka nezletilých dětí
- realizuje opatření na ochranu dětí, včetně výkonu veřejného poručenství a opatrovnictví
- vyhodnocování situace dítěte a vytváření individuálního plánu ochrany dítěte
- spolupráce s ostatními orgány a organizacemi v oblasti sociálně-právní ochrany dětí zejména škola, policie, zdravotnická zařízení
- preventivní a poradenská činnost
- sledování vývoje dětí svěřených do péče jiné osoby než rodiče, dětí svěřených nebo umístěných dočasně mimo domov (ústavní zařízení, ZDVOP)
- vyřizování stížností a podnětů občanů či institucí na péči o dítě
- návrhy a podněty k soudu na výchovná a jiná opatření, podněty na PČR
- podání návrhu soudu na vydání předběžného opatření za situace, kdy se ocitne dítě ve stavu nedostatku řádné péče, nebo je-li život dítěte, jeho normální vývoj nebo jeho jiný důležitý zájem vážně ohrožen nebo narušen
- poskytování součinnosti soudu při výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí včetně účasti na soudních jednání
- pořádání případových konferencí pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin
- administrativní a archivační zajištění svěřené agendy, zajištění evidence a dokumentace dětí včetně zpracování písemností v informačním systému Elisa.
- seznamování se závaznými právními předpisy souvisejícími se svěřenou agendou
- účast na povinných vzdělávacích programech
- plnění dalších úkolů dle stanoveného druhu práce dle platných předpisů a pokynů nadřízeného
- provádění sociální depistáže, zejména zjišťování, v jakých podmínkách se dítě nachází
- výkon pohotovostní služby v rámci činnosti OSPOD
- zpracování podkladů pro správní rozhodnutí vydávaná v prvním stupni správního řízení

- pracovník je specialistou na problematiku (syndromu CAN) týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí.

Osobnostní předpoklady

- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

Požadavky

- ukončené vzdělání odpovídající kvalifikaci pro výkon práce sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů,
- znalost souvisejících právních předpisů, zejména zákona č. 500/2004 Sb., správní řád; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí; zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních; vše ve znění pozdějších předpisů,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- schopnost samostatného jednání
- komunikační schopnosti, schopnost jednat s lidmi.

Výhody

- praxe ve veřejné správě
- praxe v oboru sociálně právní ochrana dětí
- úspěšné vykonání zkoušky k prokázání zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost při sociálně-právní ochraně dětí či uznání rovnocennosti vzdělání v oblasti OSPOD ze strany Ministerstva vnitra
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič)
- znalost cizího jazyka.

III. Sociální pracovník/ce – specialista pro náhradní rodinnou péči

Podřízenost: vedoucí SPOD

Popis pracovních činností a kompetencí

- výkon sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., především ochrana práva dítěte na přirozený vývoj a na řádnou výchovu
- ochrana oprávněných zájmů dítěte, působení k obnovení narušených funkcí rodiny
- poskytování sociálně právního poradenství
- vyhledávání vhodných dětí pro osvojení a pěstounskou péči, dále osoby vhodné stát se osvojiteli či pěstouny
- sledování vývoje dětí svěřených do péče jiné osoby než rodiče

- navrhování uzavření dohody o výkonu pěstounské péče, popř. rozhodování o výkonu práva povinností
- prošetřování rodinných a výchovných podmínek šetřením v rodině, škole atd.,
- vyhodnocování situace dítěte a vytváření individuálního plánu ochrany dítěte
- spolupráce s ostatními orgány a organizacemi v oblasti sociálně-právní ochrany dětí zejména škola, policie, zdravotnická zařízení
- preventivní a poradenská činnost
- vyřizování stížností a podnětů občanů či institucí na péči o dítě
- návrhy a podněty k soudu na výchovná a jiná opatření, podněty na PČR
- podání návrhu soudu na vydání předběžného opatření za situace, kdy se ocitne dítě ve stavu nedostatku řádné péče, nebo je-li život dítěte, jeho normální vývoj nebo jeho jiný důležitý zájem vážně ohrožen nebo narušen
- poskytování součinnosti soudu při výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí včetně účasti na soudních jednání
- pořádání případových konferencí pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin
- administrativní a archivační zajištění svěřené agendy, zajištění evidence a dokumentace dětí včetně zpracování písemností v informačním systému Elisa.
- seznamování se závaznými právními předpisy souvisejícími se svěřenou agendou
- účast na povinných vzdělávacích programech
- plnění dalších úkolů dle stanoveného druhu práce dle platných předpisů a pokynů nadřízeného
- výkon pohotovostní služby v rámci činnosti OSPOD.

Osobnostní předpoklady

- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

Požadavky

- ukončené vzdělání odpovídající kvalifikaci pro výkon práce sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů,
- znalost souvisejících právních předpisů, zejména zákona č. 500/2004 Sb., správní řád; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí; zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních; vše ve znění pozdějších předpisů,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- schopnost samostatného jednání

- komunikační schopnosti, schopnost jednat s lidmi.

Výhody

- praxe ve veřejné správě
- praxe v oboru sociálně právní ochrana dětí
- úspěšné vykonání zkoušky k prokázání zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost při sociálně-právní ochraně dětí či uznání rovnocennosti vzdělání v oblasti OSPOD ze strany Ministerstva vnitra
- řidičské oprávnění skupiny B
- znalost cizího jazyka.

IV. Specialista pro NRP – doprovázení náhradní rodiny na základě uzavřené Dohody o výkonu PP

Podřízenost: vedoucí SPOD

Popis pracovních činností a kompetencí

- vyhotovuje dohody o výkonu PP,
- sleduje vývoj dětí svěřených do pěstounské péče a naplňování dohody o výkonu pěstounské péče, doprovází náhradní rodiny na základě uzavřené Dohody o výkonu pěstounské péče s OÚ ORP
- úzce spolupracuje s neziskovými organizacemi a pověřenými osobami, které uzavřely dohodu o výkonu PP s předchozím souhlasem ORP,
- vypracovává podklady pro žádosti o státní příspěvek na výkon PP,
- zprostředkovává v rámci uzavřených dohod o výkonu PP vzdělávání pro osoby pečující, psychologickou, terapeutickou nebo jinou odbornou pomoc dětem a osobám pečujícím a další návazné služby pro osoby pečující, tak jak je uvedeno v zákoně č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Osobnostní předpoklady

- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

Požadavky

- ukončené vzdělání odpovídající kvalifikaci pro výkon práce sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů,
- znalost souvisejících právních předpisů, zejména zákona č. 500/2004 Sb., správní řád; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí; zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních; vše ve znění pozdějších předpisů,

- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- schopnost samostatného jednání
- komunikační schopnosti, schopnost jednat s lidmi.

Výhody

- praxe ve veřejné správě a v oboru sociálně právní ochrana dětí
- úspěšné vykonání zkoušky k prokázání zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost při sociálně-právní ochraně dětí či uznání rovnocennosti vzdělání v oblasti OSPOD ze strany Ministerstva vnitra
- řidičské oprávnění skupiny B
- znalost cizího jazyka.

V. Kurátor/ka pro děti a mládež

Podřízenost: vedoucí SPOD

Popis pracovních činností a kompetencí

- výkon sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., především ochrana práva dítěte na přirozený vývoj a na řádnou výchovu
- práce s dětmi (a jejich rodinami) do 15 let, které se dopustily činu jinak trestného
- práce s mladistvými, u nichž bylo zahájeno trestní stíhání, nebo se dopustili přestupku
- práce s dětmi a mladistvými s opakovanými poruchami chování závažného charakteru jakými jsou zejména záškoláctví, útěky z domova, toxikomanie, alkoholismus, prostituce, gamblerství
- ochrana oprávněných zájmů dítěte, působení k obnovení narušených funkcí rodiny
- provádění sociální depistáže, zejména zjišťování, v jakých podmínkách se dítě nachází, provádění sociálních šetření
- výkon funkce kolizního opatrovníka nezletilých dětí
- vyhodnocování situace dítěte a vytváření individuálního plánu ochrany dítěte
- spolupráce s ostatními orgány a organizacemi v oblasti sociálně-právní ochrany dětí zejména škola, policie, zdravotnická zařízení
- preventivní a poradenská činnost
- vyřizování stížností a podnětů občanů či institucí na péči o dítě
- návrhy a podněty k soudu na výchovná a jiná opatření, podněty na PČR
- podání návrhu soudu na vydání předběžného opatření za situace, kdy se ocitne dítě ve stavu nedostatku řádné péče, nebo je-li život dítěte, jeho normální vývoj nebo jeho jiný důležitý zájem vážně ohrožen nebo narušen
- poskytování součinnosti soudu při výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí včetně účasti na soudních jednání

- pořádání případových konferencí pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin
- zpracování podkladů pro správní rozhodnutí vydávaná v prvním stupni správního řízení
- provádění pravidelných návštěv rodičů a dětí s nařízenou ústavní výchovou včetně návštěv mladistvých ve výkon trestu či vazbě
- příprava podkladů pro řešení přestupků na úseku sociální péče dle § 28 zák. o přestupcích
- administrativní a archivační zajištění svěřené agendy, zajištění evidence a dokumentace dětí včetně zpracování písemností v informačním systému Elisa.
- seznamování se závaznými právními předpisy souvisejícími se svěřenou agendou
- účast na povinných vzdělávacích programech
- plnění dalších úkolů dle stanoveného druhu práce dle platných předpisů a pokynů nadřízeného
- výkon pohotovostní služby v rámci činnosti OSPOD.

Osobnostní předpoklady

- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

Požadavky

- ukončené vzdělání odpovídající kvalifikaci pro výkon práce sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů,
- znalost souvisejících právních předpisů, zejména zákona č. 500/2004 Sb., správní řád; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí; zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních; vše ve znění pozdějších předpisů,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- schopnost samostatného jednání
- komunikační schopnosti, schopnost jednat s lidmi.

Výhody

- praxe ve veřejné správě
- praxe v oboru sociálně-právní ochrana dětí
- úspěšné vykonání zkoušky k prokázání zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost při sociálně-právní ochraně dětí či uznání rovnocennosti vzdělání v oblasti OSPOD ze strany Ministerstva vnitra
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič)
- znalost cizího jazyka.

VI. Administrativní pracovník OSPOD

Podřízenost: vedoucí SPOD

Popis pracovních činností a kompetencí

Administrativní pracovník zajišťuje podporu kancelářských a administrativních činností v organizaci. Mezi jeho hlavní úkoly patří správa dokumentů, evidence a archivace, vyřizování korespondence, organizace schůzek a zpracování dat. Dále se stará o přípravu podkladů pro jednání a komunikaci s klienty a dodavateli. Tato role vyžaduje pečlivost, organizační schopnosti, znalost kancelářského softwaru, schopnost efektivní komunikace a týmové spolupráce. Administrativní pracovník také často řeší operativní úkoly a podporuje ostatní členy týmu ve jejich denních činnostech.

Příklady výkonu zaměstnanecké pozice:

- vkládání dat do firemních aplikací a software,
- udržování záznamů v aktuálním stavu, vedení dokumentů a dokumentace
- komunikace prostřednictvím telefonů, e-mailů, videohovorů, osobně nebo prostřednictvím aplikací
- provádění široké škály administrativních prací
- příprava a vyplňování různých výkazů, formulářů, zpráv a podobně
- udržování různých datových nebo informačních záznamů, tabulek, evidencí nebo formulářů
- příprava podkladů či dokumentů pro jednání a různé porady
- zpracování zápisů z porad a jednání
- zadávání, vyřizování nebo schvalování požadavků
- zadávání požadavků a organizování schůzek a jednání
- komunikace pomocí e-mailů, telefonů nebo jiných aplikací a software pro spolupráci
- vyplňování povinných formulářů a archivace dokumentů
- evidence, příprava, třídění, klasifikace a ukládání informací;
- otevírání, rozdělování a odesílání pošty; kopírování a faxování dokumentů;
- příprava jednoduchých zpráv a korespondence;
- evidence zařízení vydávaných zaměstnancům;
- zodpovídání telefonických a elektronických dotazů a jejich předávání kompetentním osobám;
- kontrola údajů, příprava faktur a podrobná evidence proběhlých finančních transakcí; přepisování textů a údajů do počítače, korektury a opravy těchto opisů
- plnění dalších úkolů dle stanoveného druhu práce dle platných předpisů a pokynů nadřízeného.

Osobnostní předpoklady

- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- zdravotní způsobilost

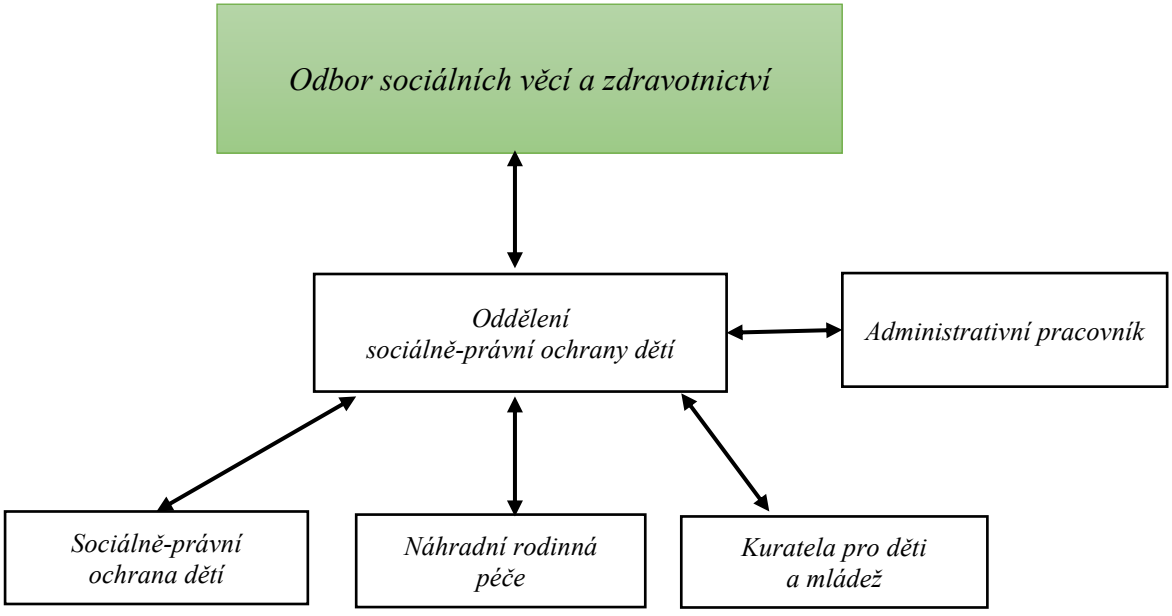
Požadavky

- ukončené středoškolské vzdělávání
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- schopnost samostatného jednání
- komunikační schopnosti, schopnost jednat s lidmi.

Výhody

- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič)
- znalost cizího jazyka.

Organizační struktura OSPOD



Zastupitelnost všech pracovníků funguje nepřetržitě, v případě dlouhodobé nemoci ručí vedoucí SPOD rozdělením agendy mezi další pracovníky. V případě dlouhodobé absence může být přijat nový pracovník na zástup.