Název standardu:	**3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochraně dětí**		
Kritérium standardu:	**3a) Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.**		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPOD Městského úřadu v Říčanech		
Vypracoval:	Mgr. Vendula Prchalová – vedoucí Oddělení sociálně-právní ochrany dětí		
Schválil:	Mgr. Helena Bramborová – vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví		
Datum a podpis:	2. 4. 2025		
Platnost kritéria od:	2. 4. 2025		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	1. 10. 2026		

Městský úřad Říčany má na svých webových stránkách **(Standardy kvality SPOD | Město Říčany**) uvedeny všechny informace týkající činnosti OSPOD, kontakty na jednotlivé pracovníky, dokumenty a právní předpisy týkající se sociálně – právní ochrany dětí.

	Pracovní postupy OSPOD zajišťující naplnění Standardů kvality výkonu sociálně-právní ochrany
1a	Místní a časová působnost OSPOD je součástí standardu 1a Doba výkonu SPO je součástí standardu 1a Územní působnost sociálních pracovníků a kurátorů Zastupitelnost sociálních pracovníků a kurátorů
1b	Činnosti vykonávané v pracovní době a v době pohotovosti jsou součástí standardu 1b
3a 3b	Přehled vytvořených postupů a pravidel je součástí standardu 3a, dle Metodického pokynu KÚSK 1/2022 Webové stránky města Říčany, nástěnka Rozsah a podmínky poskytování SPO je součástí standardu 3b a standardu 1a
4a	Organizační struktura Pracovní profil – informace o náplni práce každého konkrétního zaměstnance

4c	Oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím Specializace konkrétního zaměstnance
9a	Principy sociální práce
7a 7b 9b 14a	Informace o návazných službách, preventivních aktivitách. Popis spolupráce OSPOD se subjekty, které vyvíjejí aktivity na poli prevence Postup při poskytování SPO osobám se specifickými potřebami Přehled – seznam odborných služeb, které může OSPOD využít při řešení případů
13a	Pravidla a postup pro podávání, vyřizování a evidenci stížnosti včetně přílohy č. 2
13b	Informace o možnosti podat stížnost pro klienty i děti

Dále OSPOD zveřejňuje na webových stránkách stručné odpovědi na nejčastější dotazy vznesené klienty telefonicky či elektronicky na OSPOD. Klienti jsou též informováni prostřednictvím nástěnek umístěných na chodbě před kancelářemi pracovníků OSPOD. Zároveň je možné nahlédnout do Standardů kvality OSPOD Říčany i v kanceláři vedoucí SPOD.