2025

ŘÍČANY

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí

Vedoucí OSPOD Říčany

10.2.2025

Seznam zkratek a používaných odborných pojmů

OSPOD	orgán sociálně – právní ochrany dětí
SPOD	sociálně – právní ochrana dětí
Koordinátor	klíčový pracovník
ZDVOP	zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
NRP	náhradní rodinná péče
IPOD	individuální plán ochrany dítěte
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
BOZP	ochrana a bezpečnost zdraví při práci
PO	požární ochrana
Zákon o SPOD	zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
PČR	Policie České republiky
Om	základní evidence = rejstřík dětí s trvalým pobytem ve správním obvodu („ochrana mládeže“)
NOm	pomocná evidence = rejstřík dětí, kteří ve správním obvodu se zdržují fakticky, ale trvalý pobyt mají v jiném správním obvodu („nepříslušná ochrana mládeže“)
MÚ	Městský úřad Říčany
vedoucí oddělení SPOD	vedoucí oddělení sociálně – právní ochrany dětí
syndrom CAN	syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte
PP	pěstounská péče
PPPD	pěstounská péče na přechodnou dobu
ZOZ	zvláštní odborná způsobilost

Směrnice upravující spis. dokumentaci: směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 130919

Název standardu:	**1. Místní a časová dostupnost**		
Kritérium standardu:	**1a) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území svého správního obvodu**		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPOD Městského úřadu v Říčanech		
Vypracoval:	Mgr. Vendula Prchalová – vedoucí Oddělení sociálně-právní ochrany dětí		
Schválil: **Datum a podpis:**	Mgr. Helena Bramborová – vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví 2. 4. 2025		
Platnost kritéria od:	2. 4. 2025		
Platnost kritéria do:			
Datum revize:	18. 9. 2025		
	1.2.2026		
	30.6.2026		
	31.8.2026		
	1.10.2026		
	1.11.2026		

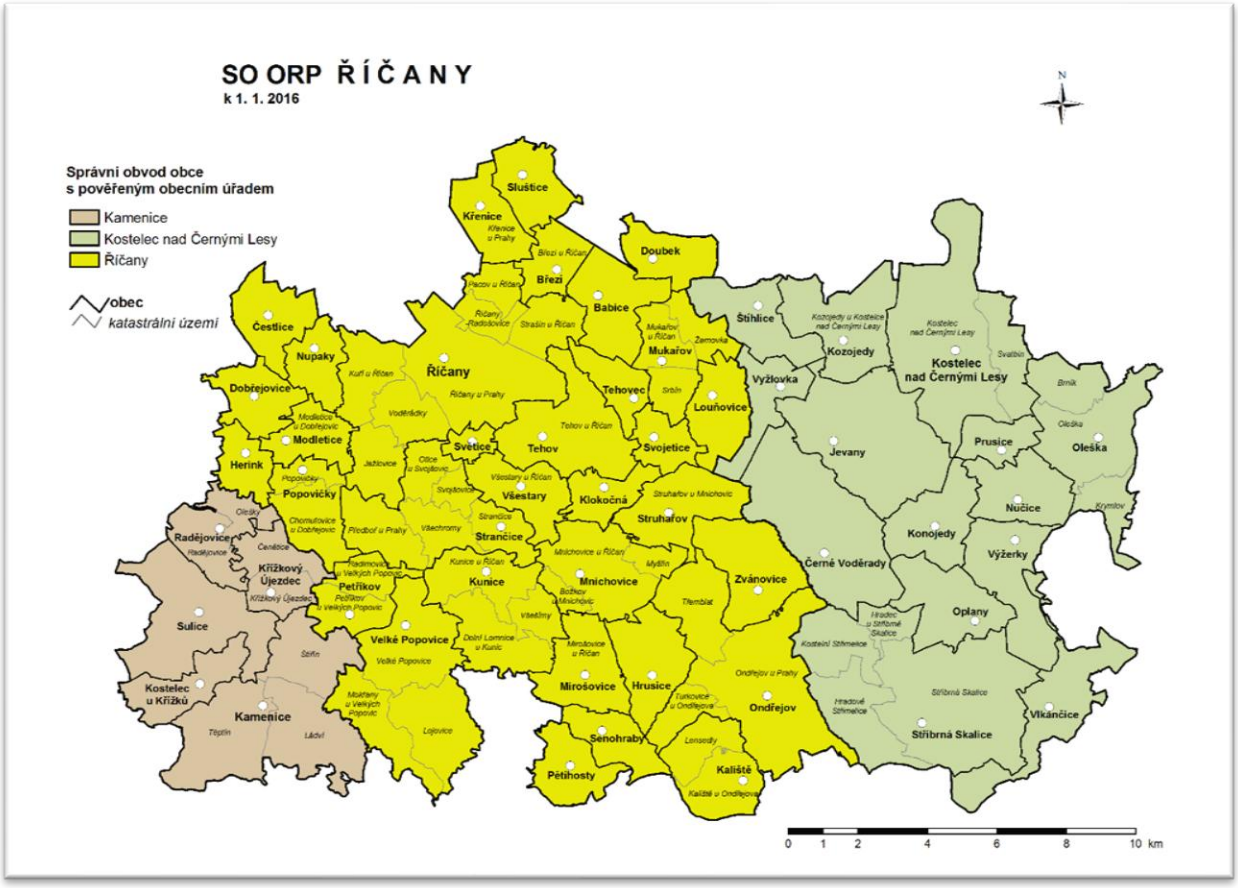
Obvod Městského úřadu Říčany, oddělení sociálně-právní ochrany poskytuje sociálně-právní ochranu dětí na celém území obvodu obce s rozšířenou působnosti, tj. město Říčany, a dvě další obce s pověřeným obecním úřadem. Jedná se o město Kostelec nad Černými lesy a Kamenice. Počet obyvatel obce s rozšířenou působní je 79 901 trvale žijících, z toho činí počet dětí ve věku 0–18 let celkem 19 107 (ke dni 31. 12. 2025). Celková výměra obvodu Městského úřadu Říčany je 377 km² v rámci Středočeského kraje.

Sociálně právní ochrana je zajištěna v celém správním obvodu obce s rozšířenou působností spadající pod Městský úřad Říčany. Do říčanského správního obvodu spadají tyto obce: Babice, Březí, Černé Voděrady, Čestlice, Dobřejovice, Doubek, Herink, Hrusice, Jevany, Kaliště, Kamenice, Klokočná, Konojedy, Kostelec nad Černými Lesy, Kostelec u Křížků, Kozojedy, Křenice, Křížkový Újezdec, Kunice, Louňovice, Mirošovice, Mnichovice, Modletice, Mukařov, Nučice, Nupaky, Oleška, Ondřejov, Oplany, Pětihosty, Petříkov, Popovičky, Prusice, Radějovice, Říčany, Senohraby, Sluštice, Strančice, Struhařov, Stříbrná Skalice, Sulice, Světice, Svojetice, Štíhlice, Tehov, Tehovec, Velké Popovice, Vlkančice, Všestary, Výžerky, Vyžlovka, Zvánovice.

Správní obvod (spádovost) je rozdělen mezi jednotlivé pracovnice SPOD (příloha č. 1), a to podle počtu obyvatel v dané lokalitě a bydliště dítěte. Pro zaměstnance OSPOD je dobře

dostupný celý správní obvod služebním vozidlem nebo hromadnou dopravou. V rámci SPOD je vypracována specializace pracovnic SPOD (příloha č. 2).

Pracovnice SPOD mají možnost se v případě potřeby dostat do všech míst správního obvodu, protože Oddělení SPOD má k dispozici pro svoje potřeby dvě osobní vozidla. Potřebu vozidel si pracovnice SPOD zajišťují přes sdílený kalendář odboru sociálních věci a zdravotnictví. Dále je pak možné zajistit vozidlo úřadu přes sdílený kalendář městského úřadu Říčany v PC. Pro pohotovostní službu je vždy vyčleněno jedno vozidlo.



Aktuální působnost jednotlivých pracovníků oddělení SPOD je klientům přístupná i na webových stránkách MÚ: Oddělení sociálně-právní ochrany dětí | Město Říčany (kde nás najdete). Dále pak klienti mohou požádat o zjištění příslušného pracovníka (tzv. koordinátor případu) kteréhokoliv pracovníka oddělení SPOD. Pracovník oddělení je povinen poskytnout klientům součinnost při zjišťování příslušného pracovníka.

Hlavním kritériem přidělení případu konkrétnímu pracovníkovi oddělení SPOD je TRVALÉ BYDLIŠTĚ dítěte (příloha č. 1). Ve výjimečných případech rozhoduje o přidělení případu jinému pracovníkovi vedoucí oddělení SPOD. Každý klient musí být o změně koordinátora případu informován. Změna je klientům sdělena pracovníkem SPOD **nejpozději do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy ke změně došlo. Oznámení lze učinit telefonicky a později zápis ověřit podpisem klienta, nebo v písemné podobě (poštou, datovou schránkou, emailem). Změna pracovníka SPOD vždy musí být zaznamenána do spisové dokumentace dítěte (dále viz kritérium 12a).

Pracovníci oddělení SPOD zajišťují výkon sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálněprávní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, tuto poskytují všem dětem ve věku od 0 do 18 let bez rozdílu, bez jakékoliv diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví,

jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu.

Pracovníci SPOD dále poskytují poradenskou činnost rodinám s dětmi, poskytují poradenství při řešení výchovných či jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, zprostředkovávají poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě se zdravotním postiženým,

- spolupracují s orgány Policie ČR, Probační a mediační službou, soudy, státním zastupitelstvím, státními orgány, nestátními organizacemi působícími v sociálněprávní ochraně dětí,
- zúčastňují se jednání u okresního soudu nebo krajského soudu a obhajují zájmy dětí,
- plní úkoly v rámci péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost,
- sledují vývoj dětí, které byly svěřeny do výchovy jiných fyzických osob,
- vykonávají dohled nad rodinami, které uzavřely dohodu o výkonu pěstounské péče,
- zajišťují dohled nad nezletilými dětmi, pokud bylo soudem stanoveno toto výchovné opatření,
- sledují výkon ústavní a ochranné výchovy, provádějí pravidelné návštěvy dětí v zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to nejméně 1x za 3 měsíce,
- vedou agendu náhradní rodinné péče,
- vyhledávají děti vhodné do osvojení a pěstounské péče a fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny,
- rozhodují ve správním řízení o dalších opatřeních v sociálně-právní ochraně dětí,
- rozhodují o uložení povinnosti rodičům využít pomoc odborného zařízení, v případě zjištěné trestné činnosti rodičů, podávají podněty a návrhy příslušným orgánům k zahájení trestného stíhání rodičů,
- vedou agendu přestupků dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, na úseku soudnictví mládeže § 26 a sociálních věcí § 28,
- provádějí sociální šetření v rodinách,
- plní stanovené úkoly v trestním a přestupkovém řízení proti mladistvým a nezletilým,
- důsledně vedou obtížně vychovatelné mladistvé a nezletilé, pomáhají nezletilým a mladistvým propuštěným z ústavní nebo ochranné výchovy a mladistvým z výkonu trestu odnětí svobody začlenit se do společnosti, na základě požadavků orgánů činných v trestním řízení podávají kvalifikované zprávy o osobách nezletilých a mladistvých, které se dopustily trestného činu,
- analyzují situaci v oblasti negativních jevů nebo mezi mládeží, navrhují a podílí se na preventivních opatřeních,
- vykonávají funkci protidrogového koordinátora,
- vykonávají činnosti na úseku prevence kriminality.

Dále pak všichni pracovníci OSPOD se řídí standardy kvality SPOD, metodickými pokyny nadřízeného orgánu a platnou legislativou.

Šetření v terénu a jednání s dalšími subjekty - návštěvy dětí a jejich rodin v domácnosti, návštěvy dětí ve školských, zdravotnických a sociálních zařízeních, návštěvy dětí v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc a ústavních zařízeních, jednání v zájmu dětí u okresního či krajského soudu, účast při provádění úkonů orgány činnými v trestním řízení, jednání na probační a mediační službě a notářstvích, jednání s poskytovateli sociálních služeb pro děti a rodiny s dětmi, jednání s jinými úřady (obecní úřady, městské úřady, krajské úřady, MPSV, úřadem pro mezinárodněprávní ochranu dětí, Kancelář veřejného ochránce práv, úřady práce, okresní správa sociálního zabezpečení) dle zákona o SPOD.

OSPOD se řídí zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí - zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník - zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy - zákonem č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže - zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - zákonem č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád - zákonem č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních - zákonem č. 40/2009 Sb., trestní zákoník - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) - zákonem č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů - zákonem č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech) - zákonem č. 200/1990 Sb., o přestupcích - zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád - zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení - zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách - zákonem č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů, - vyhláškou č. 473/2012 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o SPOD, v platném znění a k tomu další právní předpisy uvedené na webových stránkách.

Informace o důvodu práce mimo kancelář (šetření v terénu a jednání s dalšími subjekty) pracovníci OSPOD vyznačují elektronicky do kalendáře Outlook, který je sdílen v rámci celého oddělení OSPOD. Jednotliví pracovníci OSPOD mají tedy možnost klientům sdělit aktuální informaci o přítomnosti či nepřítomnosti konkrétního pracovníka OSPOD.

Pracovníci OSPOD využívají pro šetření v terénu v rámci pracovní doby prostředky hromadné dopravy a služební vozidla MÚ. Potřebné ochrany ze strany orgánu OSPOD se tak dostává stejně všem dětem z celého správního obvodu, všechna místa jsou dostupná bez zbytečné časové prodlevy.

Sociálně-právní ochrana dětí je zajišťována na bezbariérovém pracovišti SPOD:

Městský úřad Říčany

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Komenského nám. 1850

251 01 Říčany

Telefonní ústředna 323 618 100

Webové stránky: Oddělení sociálně-právní ochrany dětí | Město Říčany

E-mail: ospod@ricany.cz

ID datové schránky skjbfwd

Pracoviště SPOD má stanovenou pracovní dobu a zaměstnanci jsou osobně pro klienty dostupní v úřední dny v rámci pracovní doby.

Pondělí: 7:00 – 12:00, 12:30 – 18:00

Úterý: 7:00 – 12:00, 12:30 – 15:00

Středa: 7:00 – 12:00, 12:30 – 18:00

Čtvrtek: 7:00 – 12:00, 12:30 – 15:00

Pátek: 7:00 – 11:00

V době obědové pauzy je činnost oddělení vždy zajištěna přítomným pracovníkem dle určených služeb, které jsou rozdělovány dle časových možností jednotlivých pracovníků v rámci pracovních porad. Službu v obědové pauze má vždy ten pracovník, který má telefonickou službu dopoledne.

Klient má možnost sociální pracovnice kontaktovat na pevné lince, na služebním mobilním telefonu a emailem.

Oddělení sociálně právní ochrany dětí je rozděleno na tři úseky:

- sociálně-právní ochrany dětí
- náhradní rodinné péče
- sociální kuratela pro děti a mládež.

Na OSPOD Městského úřadu Říčany je k výkonu sociální práce zařazeno celkem 16 sociálních pracovníků. Celkový počet systemických míst je 18.

▪ úsek sociálně-právní ochrany	9 sociálních pracovnice
▪ úsek náhradní rodinné péče	3 sociální pracovnice
▪ úsek sociální kuratela pro děti a mládež	2 sociální pracovnice
▪ vedoucí OSPOD	1 sociální pracovnice
▪ administrativní pracovník	1 pracovnice

Přehled pracovníků včetně kontaktů:

Mgr. Vendula Prchalová, vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí, č. dveří 017, pevná linka: 323 618 242, mobilní tel: 725 045 246, email: vendula.prchalova@ricany.cz

Sociálně-právní ochrana dětí

Mgr. Iva Blagojevičová, výkon SPOD, územní působnost: Božkov, Hrusice, Mirošovice, Mnichovice, Myšlín, Zvánovice; č. dveří 007, pevná linka: 323 618 234, mobilní tel: 727 984 092, e-mail: iva.blagojevicova@ricany.cz

Pozice neobsazena, výkon SPOD, územní působnost: Klokočná, Louňovice, Menčice, Struhařov, Svojetice, Tehov, Tehovec, Všestary, č. dveří 010, pevná linka: 323 618 235, e-mail:

Pozice neobsazena, výkon SPOD, územní působnost: Babice, Březí, Křenice, Mukařov, Sluštice, Srbín, Žernovka; č. dveří 010, pevná linka: 323 618 235, e-mail:

Mgr. Petra Janíková, výkon SPOD, územní působnost: Čenětice, Hlubočinka, Jažlovice, Kašovice, Křížkový Újezdec, Nebřenice, Olešky, Otice, Petříkov, Předboř, Radějovice, Radimovice, Sklenka, Strančice, Světice, Svojšovice, Voděrádky, Všechromy; č. dveří 016, pevná linka: 323 618 200, e-mail: petra.janikova@ricany.cz

Bc. Štěpánka Kalousová, DiS., výkon SPOD, územní působnost: Brtnice, Dolní Lomnice, Dub, Dubiny, Horní Lomnice, Klenové, Krámský, Křivá Ves, Kunice, Ládeves, Ládví, Lojovice, Mokřany, Olešovice, Řepčice, Struhařov, Štiřín, Velké Popovice, Vidovice, Všedobrovice,

Všešímy, Želivec; č. dveří 019, pevná linka: 323 618 271, mobilní tel: 602 126 575, e-mail: stepanka.kalousova@ricany.cz

Mgr. Nikola Kavková, výkon SPOD, územní působnost: Brník, Bulánka, Jevany, Kostelec nad Černými lesy, Kozojedy, Králka, Krymlov, Oleška, Svatbín, Štíhlice, Vyžlovka; č. dveří 009, pevná linka: 323 618 232, mobilní tel: 724 755 610, e-mail: nikola.kavkova@ricany.cz

Bc. Pavlína Linhartová, výkon SPOD, územní působnost: Černé Voděrady, Doubek, Hradec, Hradové Střímelice, Kaliště, Klíče, Konojedy, Kostelní Střímelice, Lensedly, Nučice, Ondřejov, Oplany, Pětihosty, Poddubí, Prusice, Pyskočely, Senohraby, Stará Hůra, Stříbrná Skalice, Třemblat, Turkovice, Vlkančice, Výžerky; č. dveří 009, pevná linka: 323 618 239, mobilní tel: 727 891 095, e-mail: pavlina.linhartova@ricany.cz

Kateřina Pečenková, DiS., výkon SPOD, územní působnost: Pacov, Radošovice, Říčany, Strašín (příjmení M-Ž); č. dveří 008, pevná linka: 323 618 220, mobilní tel: 727 943 644, e-mail: katerina.pecenkova@ricany.cz

Kristýna Splavcová, DiS., výkon SPOD, územní působnost: Pacov, Radošovice, Říčany, Strašín (příjmění A-L); č. dveří 008, pevná linka: 323 618 233, e-mail: kristyna.splavcova@ricany.cz

Bc. Lucie Vránová, výkon SPOD, územní působnost: Kamenice, Kostelec u Křížků, Nová Hospoda, Skuheř, Sulice, Nechánice, Těptín; č. dveří 019, pevná linka: 323 618 240, mobilní tel:724 382 293, e-mail: lucie.vranova@ricany.cz

Bc. Barbora Vrublová, výkon SPOD, územní působnost: Čestlice, Dobřejovice, Doubravice, Herink, Chomutovice, Kuří, Modletice, Nupaky, Popovičky; č. dveří 016, pevná linka: 323 618 200, e-mail: barbora.vrublova@ricany.cz

Náhradní rodinná péče

Bc. Barbora Hůrková, NRP - PP, č. dveří 026, pevná linka: 323 618 241, Mobilní tel: 727 891 096, e-mail: barbora.hurkova@ricany.cz

Bc. Tereza Mikolášová, DiS., NRP - PP, osvojení, č. dveří 012, pevná linka: 323 618 262, mobilní tel: 608 309 917, e-mail: tereza.mikolasova@ricany.cz

Mgr. Veronika Roudová, NRP – PP, PPPD, žadatelé PP, hostitelská péče, č. dveří 026, pevná linka: 323 618 241, mobilní tel: 724 755 616, e-mail: veronika.roudova@ricany.cz

Sociální kurátor pro děti a mládež

Bc. Eva Mikešová, kurátor pro děti a mládež celé ORP dle příjmení A-L, č. dveří 022, pevná linka: 323 618 219, Mobilní tel: 727 891 097, e-mail: eva.mikesova@ricany.cz

Bc. Ema Malohlavová, DiS., kurátor pro děti a mládež celé ORP dle příjmení M-Ž, č. dveří 022, pevná linka: 323 618 219, Mobilní tel: 727 891 097, e-mail: ema.malohlavova@ricany.cz

Administrativa

Lucie Uxová, administrativní pracovník, č. dveří 025, pevná linka 323 618 295, email: lucie.uxova@ricany.cz

Pohotovost pracovníků SPOD

Mimo stanovenou pracovní dobu zaměstnanci slouží pohotovost, kdy výkon SPOD je nepřetržitě zajištěn. Pracovníci SPOD v rámci výkonu pohotovosti zajišťují neodkladnou péči dětem. Pro účely zajištění pohotovosti je pravidelně sestavován půlroční plán personálního zajištění na schůzkách pracovníků držící pohotovost, dále viz kritérium 1b).

Pokud není pracovník přítomen na pracovišti z důvodu nemoci nebo dovolené, vždy přesměruje svůj telefon (pevná linka) a služební mobil předá zastupující kolegyni. (příloha č. 3). Včetně nastavení automatické odpovědi v emailu a toho kam se může klient obrátit s žádostí o radu či pomoc. Každý sociální pracovník má povinnost neprodleně hlásit vedoucí OSPOD svoji nepřítomnost v pracovní době. V případě nutného řešení případu vedoucí OSPOD zajistí jiného sociálního pracovníka, který tuto činnost převezme, pokud by prodleva měla poškodit zájmy klienta. Zastupující sociální pracovníci mají vždy základní znalosti a informace o práci navzájem z důvodů zastupitelnosti. Zároveň musí v rámci oddělení zajistit dostupnost všech spisů, jak aktuálních, které mají v kanceláři, tak spisů, které mají v příruční spisovně oddělení. Všechny spisy musí být pod označením. Předávání klíčů probíhá současně s předáváním služebního telefonu.

Základní poradenství je poskytováno všem občanům na území ČR bez ohledu na trvalý pobyt dítěte.

Příloha:

1. Rozdělení obcí v ORP platné ke dni 1. 10. 2026

2. Jmenný seznam pracovníků SPOD a jejich zastupitelnost platné ke dni 1. 10. 2026

3. Zastupitelnost sociálních pracovníků a kurátorů platné ke dni 1. 10. 2026