



MĚSTSKÝ ÚŘAD V ŘÍČANECH

Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany

tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

Vaše značka/ze dne: /
Č.ev.: 353187/2026
Č.j.: 271701/2026-MURI/KVŘG/1779
Útvar MěÚ: odbor Kancelář starosty
Počet stejnopisů: 2
Vyřizuje: Veletová Martina Ing.
Telefon (linka): 172
E-mail: martina.veletova@ricany.cz
Způsob odeslání: datová schránka

Vážený pan

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

V Říčanech dne 27. 7. 2026

VĚC: ROZHODNUTÍ

Město Říčany obdrželo dne 30. 6. 2026 pod č. ev. 298330/2026 podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), žádost pana

[Redacted]

Znění žádosti:

Vážený,

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádám o poskytnutí níže uvedených informací a dokumentů.

Tato žádost navazuje na rozhodnutí města Říčany č. j. 245905/2026-MURI/KVŘG/1779 ze dne 29. 6. 2026 a na jeho přílohu označenou jako „Zápis z jednání“ ze dne 7. 1. 2026, týkající se projednání závěrů inspekční zprávy České školní inspekce čj. ČŠIS-4058/25-S.

Ze zápisu vyplývá, že město Říčany jako zřizovatel mělo po projednání inspekční zprávy stanovit konkrétní nápravné kroky, termíny, kontrolní mechanismus, evaluace a dopad inspekčních zjištění na hodnocení a odměňování ředitele školy. Žádám proto o poskytnutí dokumentů a informací, které jsou v tomto zápisu přímo nebo nepřímo zmíněny.

Žádám o poskytnutí těchto informací a dokumentů:

1. Písemný plán opatření k nápravě zjištění České školní inspekce, který měl ředitel školy podle zápisu oficiálně předložit odboru školství města Říčany do 16. 1. 2026.
2. Dokumenty dokládající předložení tohoto plánu odboru školství, zejména průvodní e-mail, datovou zprávu, záznam ve spisové službě, předávací protokol, evidenční záznam nebo jiný doklad o doručení.
3. Písemnou informaci zaslanou Českou školní inspekci o přijatých opatřeních, která měla být podle zápisu odeslána v zákonné lhůtě do 30 dnů.
4. Kopii sdělení České školní inspekci, kterou měla škola předat odboru školství města Říčany, včetně dokladu o jejím předání městu.
5. Dokumenty dokládající okamžitou úpravu rozvrhu a vzdělávacího obsahu u žáka, u něhož měl být podle zápisu chybně nahrazen předmět pracovní činnosti předmětem speciálně pedagogické péče. Žádám o anonymizovanou podobu těchto dokumentů, aby nebyly zpřístupněny osobní údaje žáka.



6. Nový systematický plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, jehož vytvoření a spuštění je ve zápisu uvedeno jako nápravné opatření s termínem do 30. 6. 2026.
7. Pravidla školního poradenského pracoviště pro pravidelné čtvrtletní vyhodnocování efektivity podpůrných opatření, která měla být podle zápisu nastavena ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.
8. Dokumenty dokládající úpravu plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v oblastech moderních vyučovacích metod, práce s didaktickou technikou a speciálně pedagogických postupů.
9. Dokumenty nebo metodické podklady dokládající zavedení funkčních závěrů vyučovacích hodin a žákovského sebehodnocení podle předem stanovených kritérií, pokud byly vytvořeny.
10. Dokumenty dokládající plné uplatňování diferenciací výuky a nabídky úloh různé kognitivní náročnosti, pokud byly v návaznosti na zápis vytvořeny nebo vyžádány.
11. Dokumenty dokládající přímou metodickou podporu učitelů ze strany školního poradenského pracoviště při individuální práci se žáky ohroženými školním neúspěchem, pokud byly v návaznosti na zápis vytvořeny nebo vyžádány.
12. Písemné reporty ředitele školy k jednotlivým fázím nápravných opatření, které měl podle zápisu odbor školství vyžadovat jako součást vlastního dohledového mechanismu.
13. Dokumenty dokládající namátkové kontroly školní dokumentace provedené odborem školství, pokud byly provedeny. Žádám zejména o záznamy z kontrol, kontrolní listy, zápisy, e-mailovou komunikaci, interní poznámky nebo jiné podklady.
14. Dokumenty vztahující se k první evaluaci plnění opatření na začátku července 2026, která je ve zápisu označena jako kompletní vyhodnocení reálného stavu nápravy po ukončení školního roku 2025/2026.
15. Dokumenty vztahující se k plánované druhé evaluaci v listopadu 2026, pokud již byly vytvořeny, zejména harmonogram, zadání, kontrolní kritéria nebo interní příprava této evaluace.
16. Dokumenty, podklady, stanoviska nebo záznamy týkající se promítnutí inspekčních zjištění ČŠI a výsledků evaluace do celkového hodnocení práce a odměňování ředitele školy za rok 2026.
17. Dokumenty dokládající, že ředitel školy projednal inspekční zprávu a přijatá opatření se školskou radou 2. ZŠ Bezručova Říčany, jak je uvedeno v zápisu. Žádám zejména o pozvánku, program jednání, zápis z jednání, podklady pro školskou radu, usnesení nebo jiný záznam.
18. Dokumenty dokládající informování veřejnosti a rodičů o inspekční zprávě a přijatých opatřeních, pokud takové dokumenty existují.
19. Informaci, kde přesně je inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIS-4058/25-S zveřejněna na webových stránkách školy mimo elektronickou úřední desku. Dle mého zjištění je aktuální inspekční zpráva 2025/2026 dohledatelná na elektronické úřední desce školy, avšak v části webu školy „ŠKOLA“ u položky „Inspekční zpráva“ je stále uvedena starší inspekční zpráva vyvěšená dne 26. 9. 2022. Žádám proto o sdělení, zda škola považuje takové zveřejnění za dostatečné, a zda bude aktuální inspekční zpráva doplněna také do běžné dokumentové části webu školy.
20. Informaci, kdo rozhodl o způsobu zveřejnění inspekční zprávy ČŠI čj. ČŠIS-4058/25-S na webu školy, kdy o tom bylo rozhodnuto a zda k tomu existuje e-mail, interní pokyn, zápis nebo jiný dokument.
21. Originální zdrojový soubor, z něhož bylo vygenerováno PDF označené jako „zápis_7.1.2026.pdf“, pokud jím povinný subjekt disponuje. Žádám zejména o poskytnutí dokumentu ve formátu DOCX, ODT, RTF, TXT nebo jiném původním formátu, z něhož bylo PDF vytvořeno.
22. Metadata originálního zdrojového souboru, z něhož bylo vygenerováno PDF zápisu, zejména:
- datum a čas vytvoření zdrojového souboru,
 - datum a čas poslední úpravy zdrojového souboru,
 - autora uvedeného v metadatech,
 - posledního autora nebo uživatele, který dokument upravoval,
 - název použité aplikace,
 - historii verzí, pokud je dostupná,
 - umístění dokumentu ve spisové službě, sdíleném úložišti nebo jiném systému,

- datum vložení dokumentu do spisu nebo evidence,
- číslo jednací, evidenční číslo, spisovou značku nebo jiný identifikátor dokumentu.

24. Informaci, zda PDF soubor „zápis_7.1.2026.pdf“ vznikl přímým převodem ze staršího zdrojového souboru, nebo zda byl vytvořen jiným způsobem. Pokud byl vytvořen jiným způsobem, žádám o popis tohoto postupu.

25. Auditní stopu, historii změn, export metadat nebo záznam ze spisové služby vztahující se k dokumentu „Zápis z jednání“ ze dne 7. 1. 2026, pokud takovým záznamem povinný subjekt disponuje. Žádám zejména o záznamy dokládající založení dokumentu, jeho úpravy, převod do PDF, vložení do spisu a připojení jako přílohy k rozhodnutí ze dne 29. 6. 2026.

26. Informaci, zda zápis z jednání ze dne 7. 1. 2026 existoval u města Říčany již před 29. 6. 2026. Pokud ano, žádám o sdělení, v jaké podobě existoval, kde byl uložen, kdo jej vytvořil a pod jakým evidenčním označením byl veden.

Povinný subjekt dne 9. 7. 2026 pod ev. č. 317845/2026 žadateli odeslal vyrozumění o prodloužení lhůty pro vyřízení žádosti o informace.

Nyní město Říčany jako povinný subjekt v uvedené věci rozhodlo v souladu s ustanovením **§ 11b a § 2 odst. 4 InfZ**

t a k t o:

žádost o poskytnutí informace se **podle § 11b InfZ částečně odmítá**, a to konkrétně v bodech:

3. Písemnou informaci zaslanou Českou školní inspekci o přijatých opatřeních, která měla být podle zápisu odeslána v zákonné lhůtě do 30 dnů.

5. Dokumenty dokládající okamžitou úpravu rozvrhu a vzdělávacího obsahu u žáka, u něhož měl být podle zápisu chybně nahrazen předmět pracovní činnosti předmětem speciálně pedagogické péče. Žádám o anonymizovanou podobu těchto dokumentů, aby nebyly zpřístupněny osobní údaje žáka.

7. Pravidla školního poradenského pracoviště pro pravidelné čtvrtletní vyhodnocování efektivity podpůrných opatření, která měla být podle zápisu nastavena ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

8. Dokumenty dokládající úpravu plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v oblastech moderních vyučovacích metod, práce s didaktickou technikou a speciálně pedagogických postupů.

9. Dokumenty nebo metodické podklady dokládající zavedení funkčních závěrů vyučovacích hodin a žákovského sebehodnocení podle předem stanovených kritérií, pokud byly vytvořeny.

10. Dokumenty dokládající plné uplatňování diferenciací výuky a nabídky úloh různé kognitivní náročnosti, pokud byly v návaznosti na zápis vytvořeny nebo vyžádány.

13. Dokumenty dokládající namátkové kontroly školní dokumentace provedené odborem školství, pokud byly provedeny. Žádám zejména o záznamy z kontrol, kontrolní listy, zápisy, e-mailovou komunikaci, interní poznámky nebo jiné podklady.

17. Dokumenty dokládající, že ředitel školy projednal inspekční zprávu a přijatá opatření se školskou radou 2. ZŠ Bezručova Říčany, jak je uvedeno v zápisu. Žádám zejména o pozvánku, program jednání, zápis z jednání, podklady pro školskou radu, usnesení nebo jiný záznam.

18. Dokumenty dokládající informování veřejnosti a rodičů o inspekční zprávě a přijatých opatřeních, pokud takové dokumenty existují.

19. Informaci, kde přesně je inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIS-4058/25-S zveřejněna na webových stránkách školy mimo elektronickou úřední desku. Dle mého zjištění je aktuální inspekční zpráva 2025/2026 dohledatelná na elektronické úřední desce školy, avšak v části webu školy „ŠKOLA“ u položky „Inspekční zpráva“ je stále uvedena starší inspekční zpráva vyvěšená dne 26. 9. 2022. Žádám proto o sdělení, zda

škola považuje takové zveřejnění za dostatečné, a zda bude aktuální inspekční zpráva doplněna také do běžné dokumentové části webu školy.

25. Auditní stopu, historii změn, export metadat nebo záznam ze spisové služby vztahující se k dokumentu „Zápis z jednání“ ze dne 7. 1. 2026, pokud takovým záznamem povinný subjekt disponuje. Žádám zejména o záznamy dokládající založení dokumentu, jeho úpravy, převod do PDF, vložení do spisu a připojení jako přílohy k rozhodnutí ze dne 29. 6. 2026.

a podle § 2 odst. 4 InfZ v bodech:

14. Dokumenty vztahující se k první evaluaci plnění opatření na začátku července 2026, která je ve zápisu označena jako kompletní vyhodnocení reálného stavu nápravy po ukončení školního roku 2025/2026.

15. Dokumenty vztahující se k plánované druhé evaluaci v listopadu 2026, pokud již byly vytvořeny, zejména harmonogram, zadání, kontrolní kritéria nebo interní příprava této evaluace.

16. Dokumenty, podklady, stanoviska nebo záznamy týkající se promítnutí inspekčních zjištění ČŠI a výsledků evaluace do celkového hodnocení práce a odměňování ředitele školy za rok 2026.

Odůvodnění

K následujícím bodům žádosti povinný subjekt uvádí:

1. Požadovaný dokument je zaslán v příloze.
2. Předmětný dokument byl odboru školství předán formou osobního předání.
4. Požadovaný dokument je zaslán v příloze a byl předán formou osobního předání.
6. Požadovaný dokument je zaslán v příloze.
11. Nebyly vyžádány.
12. Plán byl předložen, viz bod 6. Písemné reporty teprve budou zavedeny.
20. Jde o pravomoc ředitele školy.
21. Originální dokument je zaslán v příloze.
22. PDF soubor byl vytvořen a upravován [REDAKCE] dne 29. 6. 2026 v aplikaci Microsoft Word a následně převeden do formátu PDF. Dokument není evidován ve spisové službě, tudíž nemá číslo jednací, evidenční, spisovou značku nebo jiný identifikátor.
24. Vznikl nepřímým převodem, neboť šlo o digitalizaci originálního dokumentu.
26. Ano, existoval v podobě fyzického dokumentu s ručně psaným zápisem. Byl a je uložen na odboru školství. Zápis vytvořil [REDAKCE], ředitel školy. Dokument nemá evidenční označení.

Povinný subjekt rozhodl o odmítnutí poskytnutí informací v bodech 3, 5, 7, 8, 9, 10, 13, 17, 18, 19 a 25, neboť požadovanými informacemi povinný subjekt **nedisponuje**.

K bodům 3, 13 a 25 povinný subjekt uvádí, že požadovanými informacemi nedisponuje.

K bodům 5, 7, 8, 9, 10, 17, 18 a 19 povinný subjekt uvádí, že v těchto bodech je povinným subjektem 2. ZŠ Bezručova, nikoliv MěÚ v Říčanech.

Jelikož ust. § 11b InfZ vylučuje z povinnosti poskytovat informace, jestliže požadovanou informaci nemá a jestliže mu povinnost ji mít nevyplyvá ze zákona, bylo z tohoto důvodu v souladu s ust. § 15 odst. 1 InfZ vydáno rozhodnutí o odmítnutí požadovaných informací.

Povinný subjekt dále rozhodl o odmítnutí poskytnutí informací v bodech 14, 15 a 16, neboť požadované informace představují budoucí rozhodnutí a povinný subjekt jimi taktéž **nedisponuje**.

K bodům 14, 15 a 16 povinný subjekt uvádí, že požadované informace byly vyhodnoceny jako dotazy na budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací, protože s ohledem na harmonogram evaluace konkrétní informace pro tuto chvíli nejsou známy.

Jelikož ust. § 2 odst. 4 InfZ vylučuje z povinnosti poskytovat informace dotazy na názory, na budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací, bylo z tohoto důvodu v souladu s § 15 odst. 1 InfZ vydáno rozhodnutí o odmítnutí požadovaných informací.

Poučení o opravném prostředku

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 16 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., ve spojení s § 83 odst. 1 správního řádu podat odvolání. Odvolání se podává Krajskému úřadu Středočeského kraje prostřednictvím města Říčany do 15 dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí.

„otisk úředního razítka“

Ing. Martina Veletová
odbor Kancelář starosty

Příloha:

- Plán opatření
- Kopie sdělení
- Nový systematický plán
- Originální dokument