

PROVOZ

PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ
➤ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ➤ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ➤ Zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád ➤ Směrnice města Říčany č. 4/2024 Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Říčany
ÚČEL POUŽITÉ DOTACE
Dotace na provoz neziskových organizací v oblasti sportu, kultury, volného času dětí, mládeže a seniorů a oblasti životního prostředí působící na území města Říčany se sídlem v Říčanech.
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU
Podpora rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti sportu, kultury, volného času dětí, mládeže a seniorů a oblasti životního prostředí. Cílem podpory je poskytnout finanční příspěvek na úhradu provozních nákladů v roce 2026 za účelem vytváření kvalitního zázemí neziskových organizací s aktivní členskou základnou a celoroční činností (resp. v rozsahu 9 měsíců).
PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU MĚSTA NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU
7 000 000,- Kč pro rok 2026
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE
550 000 Kč pro jeden subjekt na daný kalendářní rok.
OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ
Žadatelem o dotaci je právnícká osoba (nezisková organizace: spolek, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církve, náboženská společnost) se sídlem na území města Říčany. Dotaci nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má město Říčany jakékoliv jiné finanční pohledávky po splatnosti.
PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTI, OBSAH ŽÁDOSTI, POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI
Pro rok 2026 se žádosti podávají od 1. 11. 2025 do 31. 12. 2025 . Po této lhůtě bude elektronický portál uzavřen a již nebude možné žádost odeslat.
Žádost o dotaci se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu města Říčany na webové adrese www.ricany.grantys.cz . Podrobné informace k registraci do systému Grantys a k vyhotovení žádosti naleznete v dokumentu „Manuál Grantys pro žadatele a příjemce dotace“ na webové adrese města Říčany www.ricany.cz v sekci Radnice – Finance a majetek města – Dotace poskytované městem.
Elektronické podání žádosti
❖ Po provedení registrace a přihlášení se do dotačního portálu si žadatel zvolí dotační výzvu. ❖ V dané výzvě žadatel vyplní všechny části žádosti. Systém žádost nedovolí odeslat ke schválení, nebude-li vyplněna úplně. ❖ Žádost o dotaci se podává v dotačním portálu v sekci „VÝZVY“ (horní lišta portálu) odkaz pod názvem Provoz 2026. ❖ Žádost musí obsahovat: a) Kompletně vyplněnou žádost (údaje o žadateli, projekt, rozpočet) b) Povinné přílohy ○ Příloha č. 1 - „Čestné prohlášení o počtu aktivních členů k 30. 11. 2025“ ○ Příloha č. 2 - „Jmenný seznam aktivních členů organizace k 30. 11. 2025“ (žadatel uvádí jméno a příjmení říčanských dětí, studentů do 19 let, počet dětí a studentů navštěvujících říčanské školy k 30. 11. 2025, počet seniorů nad 65 let s bydlištěm v Říčanech) ○ Příloha č. 3 – „Tabulka splnění hodnotících kritérií“ ○ Příloha č. 4 – „Potvrzení o podání žádosti“

Formuláře pro podání povinných příloh jsou ke stažení na webu města www.ricany.cz v sekci Radnice – Finance a majetek města – Dotace poskytované městem – Programové dotace – Akce 2026, Provoz 2026.

Tyto dokumenty žadatel vyplní, vytiskne, podepíše a ve formě fotokopie či skenu vloží do záložky „Soubory“ ke svému projektu v dotačním portálu Grantys. Alternativou k rukou psanému podpisu tištěné verze je opatření dokumentu elektronickým podpisem.

Žadatel je povinen předložit k nahlédnutí v rámci předběžné, průběžné nebo následné veřejnosprávní kontroly pověřeným zaměstnancům města Říčany dokumenty dokládající velikost aktivní členské základny uvedené v příloze „Jmenný seznam“ a „Čestné prohlášení“. V případě, že žadatel v čestném prohlášení uvede nepravdivé údaje, je povinen celou poskytnutou dotaci vrátit na účet poskytovatele. Bude-li takové pochybení zjištěno opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

- ❖ Po úplném vyhotovení a vložení všech povinných příloh k žádosti, odešle žadatel v elektronické podobě prostřednictvím systému žádost k hodnocení a projednání. Žádost je považována za podanou okamžikem odeslání ke schválení administrátorovi dotace.
- ❖ V případě, že žadatel zmešká lhůtu pro podání žádosti v elektronické podobě, nebude žádost poskytovatelem přijata a zařazena do dotačního řízení.
- ❖ Podává se max. 1 žádost na 1 kalendářní rok.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI, KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Předložené žádosti na poskytnutí finančních prostředků posuzuje Hodnotící komise složená z úředníků města, kterou schvaluje tajemník úřadu. Hodnocení probíhá po stránce formální i obsahové. Žádost musí obsahovat všechny údaje a povinné přílohy.

Vyhodnocování žádostí

1. Formální kontrola žádosti

Administrátor zaeviduje žádosti a provede kontrolu formálních náležitostí, tj. zda je projekt v souladu s vyhlášeným dotačním programem a pravidly pro poskytnutí dotace. Žadatel je povinen do 5 kalendářních dnů od výzvy na uvedenou e-mailovou adresu nedostatky odstranit. V opačném případě je žádost vyřazena. Administrátor předá žádosti k posouzení členům Hodnotící komise do konce ledna 2026.

2. Obsahové hodnocení žádosti dle stanovených hodnotících kritérií

Komise provede kontrolu předložených údajů v žádosti, v případě potřeby vyzve žadatele k doplnění údajů. Žadatel je povinen do 5 kalendářních dnů od výzvy komisi odpovědět. Komise připraví návrh přidělení dotací dle stanovených kritérií uvedených v tabulce tohoto programu a zároveň zpracuje souhrnnou hodnotící zprávu, která je součástí předkládaného materiálu pro jednání rady a zastupitelstva města Říčany.

Hlavní hodnotící kritéria:

- **Počet evidovaných aktivních členů/klientů*** – počet říčanských dětí, studentů do 19 let a seniorů nad 65 let s bydlištěm v Říčanech či počet dětí a studentů navštěvujících říčanské školy k 30. 11. 2025.
- **Pravidelný týdenní provoz po dobu min. 9 měsíců v roce**
- **Pořádání akcí v Říčanech pro veřejnost**
- **Účast v soutěžích a akcích, které přesahují region Praha – východ**
- **Organizace celostátní akce za účasti min. 4 krajů ČR**
- **Medializace na národní úrovni**
- **Organizace nebo účast – mezinárodní akce**

*Aktivní člen organizace – člen, který má k datu 30. 11. 2025 zaplacené kurzovné a případně i členský příspěvek, pokud je zaplacení těchto plateb podmínkou aktivní účasti na aktivitách organizace. Aktivní člen se zároveň pravidelně, tj. s frekvencí odpovídající frekvenci dané aktivity organizace účastní aktivit organizace.

Aktivní členství prokáže žadatel při případné veřejnosprávní kontrole těmito dokumenty:

- ✓ přihláška do organizace – elektronická či listinná, příp. registrace v SW zastřešující organizace, platný členský průkaz
- ✓ doklady o platbě: kurzovné případně členský příspěvek nebo obě tyto platby, pokud je organizace vybírá od členů zároveň – příjmový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, evidence platby v pokladní knize
- ✓ docházka v elektronické nebo listinné podobě

Z předložených dokladů musí být zřejmé jméno a příjmení člena organizace, datum narození, trvalé bydliště, v případě, že trvalé bydliště není v Říčanech, pak říčanská škola, kterou navštěvuje.

Výše dotace, o kterou může žadatel požádat při splnění výše uvedených kritérií je uvedena v tabulce:

Kategorie	Výše dotace	Počet aktivních členů pro splnění výše dotace	V letech 2024–2025 organizace splnila tato kritéria					
			Organizace zajišťuje týdenní provoz (min. 9 měs. v roce)	Akce pro veřejnost	Účast v soutěžích a akcích přesahujících region Praha-východ	Organizace celostátní akce za účasti min. 4 krajů ČR	Medializace na národní úrovni	Organizace nebo účast mezinárodní akce (ME,MS, světový pohár apod.)
1	50 000	1 – 10	Tato kritéria není nutné splnit					
2	90 000	11 – 25	Tato kritéria není nutné splnit					
3	110 000	26 – 50		Min. 1 akce	Toto kritéria není nutné splnit			
4	200 000	51 – 100		Min. 2 akce	Nutno splnit min. 1 ze 4 kritérií			
5	250 000	101 – 200		Min. 2 akce	Nutno splnit min. 2 ze 4 kritérií			
6	400 000	201 – 300		Min. 3 akce	Nutno splnit min. 3 ze 4 kritérií			
7	550 000	301 a více		Min. 4 akce	Nutno splnit všechna kritéria			

Vysvětlivky:

- Základním kritériem pro zařazení organizace do „kategorie“ je počet aktivních členů (dětí a seniorů)
- Počet aktivních členů = počet říčanských dětí, studentů do 19 let, počet dětí a studentů navštěvujících říčanské školy k 30. 11. 2025, počet seniorů nad 65 let s bydlištěm v Říčanech
- Organizace smí žádat o dotaci max. dle kategorie, do které spadá podle počtu aktivních členů
- Pro získání výše uvedené dotace musí organizace navíc splnit další kritéria (čím vyšší dotace, tím více podmínek)

Doplňující hodnotící kritéria:

- zkušenosti ze spolupráce s žadatelem z předchozího období.

3. Schválení financování

- ❖ Administrátor předloží navrženou alokaci finančních prostředků do Rady města Říčany. Zastupitelstvo města Říčany projedná finální návrh alokace dotací na **březnovém jednání**, nejpozději na dubnovém jednání.

Hodnotící komise je oprávněna celou žádost vyřadit z hodnocení, přičemž odůvodnění uvede v hodnotící zprávě.

LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Duben 2026

ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ, UZAVŘENÍ SMLOUVY

- ❖ Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na úřední desce a internetové stránce města Říčany www.ricany.cz do týdne

od rozhodnutí Zastupitelstva města Říčany. Administrátor dále zveřejní výsledky i v nejbližším vydání Kurýru.

- ❖ Do 30 dnů od rozhodnutí ZMR budou úspěšní žadatelé prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy.
- ❖ Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od schválení dotací Zastupitelstvem města Říčany a informováni o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.
- ❖ Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je město Říčany povinno, je-li udělená dotace vyšší než 50 000,- Kč bez DPH zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Smlouva pak nabyde účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv MV ČR.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Uznatelnými náklady hrazenými z dotace, jsou tyto náklady na provoz organizace:

- materiál a vybavení (do 40 tis. Kč/ks, doložit rozpisem položek nad 2 tis. Kč),
- energie vč. pohonných hmot,
- dopravné,
- startovné,
- odměny pro rozhodčí a trenéry,
- náklady na účetní služby v daném roce,
- opravy a údržba,
- ostatní služby (max. do výše 3 tis. Kč)
- autorské poplatky,
- nájem s výjimkou nájemného organizaci, která je personálně nebo majetkově spjata s žadatelem.

Ostatní provozní náklady jsou neuznatelnými.

Podmínkou poskytnutí dotace je, že žadatel předložil včas a správně vyúčtování dotací poskytnutých městem Říčany za předchozí kalendářní rok.

Publicita:

Žadatel je povinen na internetových stránkách (svých nebo města) uvádět, že provoz organizace je spolufinancován z prostředků města Říčany s uvedením konkrétní výše dotace. Publicitu doloží ve vyúčtování provozu (formou fotografie, Print Screenu webové stránky atd.).

Vyúčtování:

Úspěšný žadatel, s nímž byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace, je povinen vyhotovit finanční vypořádání poskytnuté dotace – vyúčtování.

Vyúčtování dotace je příjemce povinen zpracovat v elektronické podobě a předložit v systému Grantys v termínu uvedeném ve Smlouvě, a to nejpozději do 28. 2. 2027. **Vyúčtování se vkládá do záložky „Soubory“ k danému projektu.** V rámci vyúčtování předloží příjemce soupis účetních dokladů hrazených z dotace, včetně data úhrady a kopií dokladů uvedených v soupisu. **Formulář „Vyúčtování“** je ke stažení na webu města www.ricany.cz v sekci Radnice – Finance a majetek města – Dotace poskytované městem – Programové dotace – Akce 2026, Provoz 2026. Originály účetních dokladů budou k dispozici u příjemce, který je při případné veřejnosprávní kontrole předloží pověřeným zaměstnancům města Říčany. Zároveň příjemce dotace doloží publicitu. Vyúčtování musí také zpřístupnit pro své členy, resp. jejich zákonné zástupce.

Veřejnosprávní kontrola:

V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů provádí poskytovatel předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu. Kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci města Říčany.

V rámci veřejnosprávních kontrol je příjemce povinen předložit k nahlédnutí veškeré dokumenty a průkazné účetní záznamy vztahující se k poskytnuté dotaci. Za tímto účelem je povinen uschovávat účetní záznamy v souladu s § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky:

1. V případě nevyčerpání celého objemu poskytnutých finančních prostředků musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet poskytovatele způsobem a v termínu stanoveném ve Smlouvě.
2. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
 - a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu, na který byla dotace poskytnuta;
 - c) uvedení nepravdivých údajů v žádosti o dotaci včetně jejích příloh.
3. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení při čerpání dotace opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Na dotaci není právní nárok.

DATUM A USNESENÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŘÍČANY, KTERÝM BYLO VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU SCHVÁLENO

Schválilo Zastupitelstvo města Říčany dne 10. 9. 2025 pod č. usnesení 25-07-002.