



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

KRYCÍ LIST SMĚRNICE MĚSTA SMĚRNICE MĚSTA ŘÍČANY Č. 1/2025 O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Úplné znění směrnice města ☒

Ve znění směrnic města:
Platnost poslední změny od:
Účinnost poslední změny od:

Č.ev.: 406164/2024
Č.j.: 361912/2024/MURI/KVŘG/1750
Počet stejnopisů: 1

Hlavní garant směrnice: odbor Kancelář starosty
Členové garančního týmu:
První člen:
Druhý člen:

Datum platnosti směrnice:
Datum účinnosti směrnice:

Směrnici vydává: starosta města Říčany
--
Vydání směrnice schvaluje: Zastupitelstvo města Říčany
Číslo usnesení orgánu obce:

Ruší směrnici města: č. 3/2024
o zadávání veřejných zakázek
Ruší příkaz tajemníka č. 01/2024:
Zpřesňující proces zadávání VZMR dle aktuální směrnice č. 3/2024 pro zadávání VZMR

Přílohy: Příloha č. 1 – Minimální požadavky zadavatele při zadávání veřejných zakázek
Příloha č. 2 – Zásady postupu při administraci veřejných zakázek
Příloha č. 3 – Protokol o poptávkovém řízení – VZMR II. kategorie
Příloha č. 4 – Formulář pro zadání VZMR II. kategorie bez poptávkového řízení
Příloha č. 5 – Formulář pro zadání VZMR III. kategorie bez poptávkového řízení



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

Legislativa: **Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**
Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele
Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
Vyhláška č. 170/2016 Sb., o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek
Vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody
Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek
Nařízení vlády č. 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích

Použité zkratky: **DPH – Daň z přidané hodnoty**
Město – město Říčany
MěÚ – Městský úřad Říčany
VZMR – Veřejná zakázka malého rozsahu
ZZVZ - Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

SMĚRNICE MĚSTA ŘÍČANY Č. 1/2025

o zadávání veřejných zakázek

Obsah

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	4
1.1. PŘEDMĚT ÚPRAVY	4
1.2. VÝKLAD POJMŮ PRO ÚČELY TÉTO SMĚRNICE	4
1.3. STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY	5
1.4. DRUHY A REŽIM VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	5
2. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU	6
2.1. VZMR I. KATEGORIE	6
2.2. VZMR II. KATEGORIE	6
2.3. VZMR III. KATEGORIE	8
2.4. ZADÁNÍ VZMR BEZ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	8
3. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODLIMITNÍ A NADLIMITNÍ	10
4. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	11
4.1. CENTRÁLNÍ EVIDENCE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	11
4.2. ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY	11
5. SPECIFIKA PRO PRÁVNICKÉ OSOBY ZALOŽENÉ NEBO ZŘÍZENÉ MĚSTEM	12
6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1. Předmět úpravy

1. Tato směrnice (dále jen „směrnice“) upravuje postup zadávání veřejných zakázek městem Říčany a právníky osobami zřízenými nebo založenými městem, ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).
2. Povinnost řídit se touto směrnicí se vztahuje na:
 - zaměstnance a členy orgánů města Říčany a členy osadních výborů města Říčany (dále jen „zaměstnanci města“);
 - zaměstnance a statutární orgány právnických osob zřízených nebo založených městem (dále jen „zaměstnanci právnických osob města“).
3. Zaměstnanci města a zaměstnanci právnických osob města jsou povinni při zadávání veřejných zakázek dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k dodavatelům pak zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace, jakož i další povinnosti vyplývající z obecně závazných i vnitřních předpisů.
4. Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
5. Při provádění koncesního řízení se použijí ustanovení této směrnice přiměřeně.

1.2. Výklad pojmů pro účely této směrnice

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky – zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích bez DPH.
2. Zadavatel – město Říčany; případně právníky osoby zřízené nebo založené městem.
3. Zadávací – odbor, oddělení MěÚ nebo městská policie, který iniciuje a svým rozpočtem garantuje zadání a realizaci veřejné zakázky.
4. Koordinátor – odbor Kancelář starosty.
5. Profil zadavatele – elektronický nástroj, jehož prostřednictvím zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup; jeho internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek a na webu města.



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

1.3. Stanovení předpokládané hodnoty

1. Předpokládaná hodnota je ukazatel, který je zásadní pro stanovení režimu veřejné zakázky.
2. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku.
3. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka zadávána v jednom nebo více zadávacích/poptávkových řízeních. Součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky musí zahrnovat hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Každá část veřejné zakázky musí být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví jako:
 - skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
 - součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a)
5. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu:
 - určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
 - neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná hodnota za 48 měsíců.
6. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty:
 - za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
 - za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
7. Pravidla pro stanovení předpokládané hodnoty uvedená v odstavcích 4. – 6. se neuplatní v případě veřejných zakázek na dodávky či služby:
 - u kterých je během předcházejících 12 měsíců jednotková cena proměnlivá,
 - kterými zadavatel pořizuje dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb a
 - jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje limitu pro VZ nadlimitní

1.4. Druhy a režim veřejných zakázek

1. Podle předmětu se veřejné zakázky dělí na:
 - veřejné zakázky na dodávky
 - veřejné zakázky na služby
 - veřejné zakázky na stavební práce.
2. Podle výše předpokládané hodnoty se určí režim veřejné zakázky, a to:
 - nadlimitní veřejné zakázky



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

- podlimitní veřejné zakázky
- veřejné zakázky malého rozsahu.

3. Finanční limity pro určení režimu veřejné zakázky:

Režim veřejné zakázky	Kategorie zakázky	Předmět zakázky	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)	VZMR I. kategorie	dodávky, služby, staveb.práce	do 100 000 Kč
	VZMR II. kategorie	dodávky, služby, staveb.práce	od 100 001 Kč do 300 000 Kč
	VZMR III. kategorie	dodávky a služby stavební práce	od 300 001 Kč do 2 000 000 Kč od 300 001 Kč do 6 000 000 Kč
VZ podlimitní	---	dodávky a služby	od 2 000 001 Kč do 5 400 999 Kč*
	---	stavební práce	od 6 000 001 Kč do 135 347 999 Kč*
VZ nadlimitní	---	dodávky a služby	od 5 401 000 Kč*
	---	stavební práce	od 135 348 000 Kč*

* v návaznosti na aktuálně platné a účinné znění nařízení vlády č. 172/2016 Sb.

2. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

1. Pro zadávání VZMR jsou závazná obecná ustanovení ZZVZ (§ 1 - § 32). Ostatní ustanovení ZZVZ lze použít obdobně, s přihlédnutím k zásadě přiměřenosti.
2. VZMR se zadávají v souladu s touto směrnicí.
3. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu financovaných z dotačních titulů, pro které jsou stanovena poskytovatelem dotace pravidla postupu jejich zadávání, nemusí zadavatel postupovat dle této směrnice, vždy je však povinen postupovat v souladu s platnou právní úpravou.

2.1. VZMR I. kategorie

1. VZMR I. kategorie se zadávají za ceny v místě a čase obvyklé.
2. Výběr dodavatele schvaluje zadávající.

2.2. VZMR II. kategorie

1. VZMR II. kategorie se zadávají v otevřeném poptávkovém řízení s těmito parametry:



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

- oznámení o VZMR je uveřejněno na profilu zadavatele a webu města minimálně po dobu 7 dnů, přičemž lhůta začíná běžet dnem následujícím po uveřejnění
 - přímé oslovení minimálně tří dodavatelů (zpravidla e-mail)
 - hodnotícím kritériem je nejnížší nabídková cena, případně další kritéria
 - podání nabídek probíhá výhradně prostřednictvím profilu zadavatele
2. Zadávající není povinen použít postup podle předchozího odstavce, pokud zadá VZMR II. kategorie formou otevřené výzvy na elektronickém tržišti Tendermarket.
 3. Dojde-li před uplynutím lhůty pro podání nabídek ke změně podmínek, zajistí zadávající uveřejnění aktuálního znění poptávky na profilu zadavatele.
 4. Pokud se v hodnocení nabídek na druhém či dalším místě umístí nabídka dodavatele, vykazující takové kvalitativní parametry, které je vhodné zohlednit (např. předchozí velmi dobré zkušenosti s dodavatelem) a současně její nabídková cena nepřevyšuje nejnížší nabídkovou cenu o více než 20 %, může zadávající navrhnout tohoto dodavatele jako vybraného dodavatele.
 5. Pokud vysoutěžená cena přesáhne částku 300 000 Kč bez DPH, nelze VZMR II. kategorie zadat.
 6. Povinnosti zadávajícího:
 - zpracuje podklady pro poptávkové řízení a zajišťuje jeho realizaci
 - zpracuje Protokol o poptávkovém řízení dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této směrnice
 - zjistí souhrn hodnot VZMR I. a II. kategorie zadáných konkrétnímu dodavateli v rámci kalendářního roku dle účetního SW zadavatele
 - odpovídá za zadání údajů o VZMR do centrální evidence dle čl. 4.1. této směrnice
 - uveřejní na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele nebo Protokol o poptávkovém řízení
 - uchovává dokumentaci veřejné zakázky (oslovení dodavatelů, nabídky dodavatelů, protokol o poptávkovém řízení, smlouva či objednávka, případně další) po dobu 10 let od jejího zadání
 - případně ruší VZMR II. kategorie, a to i bez udání důvodu.
 7. Výběr dodavatele schvaluje na návrh zadávajícího starosta nebo místostarosta města. U právnických osob zřízených nebo založených městem, schvaluje výběr dodavatele orgán rozhodující v souladu s platnými právními předpisy o otázkách hospodaření této právnické osoby (např. ředitel).
 8. Pokud by zadáním VZMR II. kategorie mělo dojít k situaci, že souhrn hodnot VZMR I. a II. kategorie zadáných konkrétnímu dodavateli v rámci kalendářního roku přesáhne 1 000 000 Kč bez DPH, schvaluje výběr dodavatele nebo zadání bez poptávkového řízení rada města. Pokud je zadavatelem právnická osoba zřízená nebo založená městem, schvaluje v takovém případě výběr dodavatele nebo zadání bez poptávkového řízení společně orgán rozhodující v souladu s platnými právními předpisy o otázkách hospodaření této osoby (např. ředitel) a starosta nebo místostarosta.
 9. Postupem dle tohoto čl. 2.2 se zadávají také zakázky pravidelné povahy, pokud v souhrnu za posledních 12 měsíců skutečná cena uhrazená zadavatelem dosahuje hodnoty 100 001 Kč – 300 000 Kč bez DPH.



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

2.3. VZMR III. kategorie

1. VZMR III. kategorie se zadávají v otevřeném poptávkovém řízení. Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace se uveřejňuje na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Informace o VZMR se uveřejňuje na webu města. Výzva k podání nabídek je zároveň prokazatelnou formou (zpravidla e-mailem) zaslána minimálně 3 dodavatelům.
2. Minimální požadavky zadavatele na nabídku, prokázání kvalifikace a splnění dalších podmínek jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice.
3. Rozdělení kompetencí při administraci veřejné zakázky (včetně postupu zadávajícího a koordinátora) je upraveno v příloze č. 2 této směrnice.
4. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů a začíná běžet prvním dnem následujícím po uveřejnění výzvy.
5. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek provádí hodnotící komise složená z 5 členů, z nichž jeden je člen vedení města (starosta, místostarosta, radní, tajemník). U veřejných zakázek zadávaných právníky osobami zřízenými nebo založenými městem jsou v komisi dva zástupci města. Komise je usnášeníschopná, jestliže se jejího jednání účastní alespoň 3 z jejích členů (náhradníků). Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů (náhradníků). Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (profil zadavatele) provádí koordinátor před prvním jednáním hodnotící komise.
6. Starosta nebo místostarosta:
 - schvaluje zadávací podmínky
 - jmenuje hodnotící komisi
 - rozhoduje o vyloučení účastníka
 - rozhoduje o výběru dodavatele na základě doporučení hodnotící komise
 - případně ruší VZMR na základě doporučení koordinátora a zadávajícího; v takovém případě musí být uveden relevantní důvod zrušení.
7. Postupem dle tohoto čl. 2.3 se zadávají také zakázky pravidelné povahy, pokud v souhrnu za posledních 12 měsíců skutečná cena uhrazená zadavatelem dosahuje hodnoty 300 001 Kč – 2 000 000 Kč bez DPH v případě dodávek a služeb nebo hodnoty 300 001 Kč – 6 000 000 Kč bez DPH v případě stavebních prací.

2.4. Zadání VZMR bez poptávkového řízení

1. Bez poptávkového řízení může být zadána veřejná zakázka malého rozsahu na základě analogického použití právní úpravy obsažené v ZZVZ pro zakázky nadlimitní a podlimitní (§ 29 - § 31).
2. Dále mohou být bez poptávkového řízení zadány VZMR, jejichž předmětem jsou:
 - a) auditorské, znalecké, právní služby a služby jiných specialistů, zejména ve formě studií, stanovisek, expertiz
 - b) služby spočívající ve zpracování žádostí o dotace a podkladů pro tyto žádosti



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

- c) služby spojené s pořádáním a zajištěním kulturních akcí, jde-li o služby spočívající v osobním výkonu konkrétního tvůrce či výkonného umělce
 - d) pořízení uměleckého díla
 - e) zpracování znaleckých posudků
 - f) nákup hudebních nástrojů
 - g) nákup učebnic, pracovních sešitů, didaktických pomůcek a hraček
 - h) služby spočívající v zajištění sportovních, vzdělávacích či obdobných kurzů a pobytů pro žáky škol
 - i) pořizování knihovního fondu do veřejné knihovny
 - j) benefity pro zaměstnance financované z fondu kulturních a sociálních potřeb nebo ze sociálního fondu
 - k) služby spočívající ve zpracování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů nebo projektové dokumentace staveb
 - l) zpracování grafických návrhů
 - m) stavební práce, které na majetku města a s jeho souhlasem zajišťuje a hradí nájemce a následně je cena stavebních prací započtena na úhradu nájmu.
3. S ohledem na charakter zakázky nebo naléhavost její realizace, může být VZMR zadána bez poptávkového řízení pokud:
- a) veřejná zakázka může být splněna z technických, technologických, uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu nebo z důvodu zachování kontinuity záručních podmínek pouze určitým dodavatelem, nebo
 - b) veřejnou zakázku je nezbytné zadat v naléhavém případě a z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku jiným postupem, nebo
 - c) v předchozím poptávkovém řízení neobdržel zadavatel žádné nabídky, a to za předpokladu, že nedojde k podstatné změně zadávacích podmínek, nebo
 - d) v předchozím poptávkovém řízení byly všechny podané nabídky vyřazeny z důvodu neúplnosti či nesouladu se zadávacími podmínkami, a to za předpokladu, že nedojde k podstatné změně zadávacích podmínek, nebo
 - e) předchozí poptávkové řízení bylo zrušeno, protože nabídkové ceny přesáhly finanční možnosti zadavatele. V takovém případě může zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu výhradně na základě jednání s účastníkem, který ve zrušeném poptávkovém řízení předložil nejvýhodnější nabídku, a to za předpokladu, že nedojde k podstatné změně zadávacích podmínek, nebo
 - f) se jedná o plnění, které je vzhledem k jeho povaze obtížné specifikovat či stanovit kritéria hodnocení nabídek, která by zajistila porovnatelnost nabídek nebo je na základě stanovených kritérií obtížné objektivní hodnocení nabídek provést a úsilí vložené do poptávkového řízení je ve zjevném nepoměru k hodnotě plnění.
4. Zadávající vyplní formulář pro zadání VZMR bez poptávkového řízení (Příloha č. 4 nebo Příloha č. 5), ve kterém uvede podrobné zdůvodnění zadání VZMR bez poptávkového řízení. Zadávající je povinen zpracovaný formulář (před podpisem) zaslat na e-mailovou adresu spolupodpisy@ricany.cz.
- Útvar interního auditu (ÚIA) je pověřen tím, aby namátkově prováděl kontrolu návrhů na zadání bez poptávkového řízení z hlediska formálních a obsahových náležitostí. ÚIA je oprávněn vyžádat si od zadávajícího doplňující informace či podklady. Výsledkem kontroly může být doporučení ÚIA k úpravě či doplnění návrhu.
- Vyplněný formulář předá zadávající k rozhodnutí příslušnému orgánu města.



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

5. O zadání zakázky bez poptávkového řízení rozhoduje v případě:
 - VZMR II. kategorie starosta nebo místostarosta
 - VZMR III. kategorie starosta a místostarosta
6. Zadávající předává rozhodnutí o zadání zakázky bez poptávkového řízení (podepsaný formulář) koordinátorovi k archivaci. Zadávající dále předává koordinátorovi smlouvu uzavřenou bez poptávkového řízení, pokud její hodnota bez DPH činí minimálně 500 000 Kč bez DPH.

3. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODLIMITNÍ A NADLIMITNÍ

1. Veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní jsou zadávány v souladu se ZZVZ. V případě zadávání veřejných zakázek financovaných z fondů EU je zadavatel povinen se řídit také podmínkami daného dotačního titulu.
2. Minimální požadavky zadavatele na nabídku, prokázání kvalifikace a splnění dalších podmínek jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice.
3. Rozdělení kompetencí při administraci veřejné zakázky (včetně postupu zadávajícího a koordinátora) je upraveno v příloze č. 2 této směrnice.
4. Otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek provádí zadavatelem pro tento účel jmenovaná komise (dále hodnotící komise), nejméně pětičlenná. Komise je usnášenischopná, jestliže se jejího jednání účastní alespoň 2/3 jejích členů (náhradníků). Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů (náhradníků). Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (profil zadavatele) provádí koordinátor před prvním jednáním hodnotící komise.
5. Členy hodnotící komise jsou:
 - a) u zakázek zadávaných městem obvykle:
 - členové rady města,
 - tajemník MěÚ,
 - zadávající, příp. další zaměstnanci MěÚ,
 - odborníci s příslušnou odbornou způsobilostí dle předmětu veřejné zakázky.
 - b) u zakázek zadávaných právnickou osobou zřízenou nebo založenou městem minimálně:
 - 1 člen rady města,
 - 1 zaměstnanec MěÚ.
6. Rada města:
 - schvaluje zadávací podmínky
 - jmenuje hodnotící komisi
 - rozhoduje o výběru dodavatele na základě doporučení hodnotící komise
 - rozhoduje o případném zrušení veřejné zakázky.
7. Starosta města:
 - rozhoduje o námitkách
 - rozhoduje o vyloučení účastníka zadávacího řízení



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

8. Koordinátor zajistí uveřejnění informací souvisejících s veřejnou zakázkou zadávanou městem v souladu se ZZVZ a touto směrnicí; právnické osoby zřízené nebo založené městem odpovídají za zveřejnění samostatně.

4. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

4.1. Centrální evidence veřejných zakázek

1. Centrální evidence VZMR III. kategorie, veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních je vedena na intranetu v rozsahu minimálně:

- číslo veřejné zakázky ve tvaru VZ nebo VZMR/pořadové číslo/kalendářní rok
- název veřejné zakázky
- druh zadávacího řízení
- předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez DPH
- věcně odpovědný odbor (zadávací)
- způsob ukončení zadávacího řízení
- identifikační údaje vybraného dodavatele
- konečnou hodnotu veřejné zakázky bez DPH.

Záznam do evidence ukládá koordinátor.

2. Centrální evidence veřejných zakázek zadaných v kalendářním roce je zveřejněna nejpozději do konce února roku následujícího na webu města.

3. Centrální evidence VZMR II. kategorie je vedena na intranetu v rozsahu minimálně:

- název
- konečná cena bez DPH
- vybraný dodavatel
- zadávající

Záznam do evidence ukládá zadávající.

4. Závazkový (je-li zadavatelem město) při zavedení smlouvy či objednávky do účetního software GINIS povinně vyplní pole „Druh soutěže“.

4.2. Změna závazku ze smlouvy

1. Pro změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nadlimitní a podlimitní se použije úprava obsažená v ZZVZ v § 222. Pro změnu závazku ze smlouvy na VZMR se použije tato úprava analogicky s přihlédnutím k zásadě přiměřenosti.
2. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li v ZZVZ stanoveno jinak. Podstatnou změnou závazku je taková změna smluvních podmínek, která by:



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

- umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně,
 - měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
 - vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
3. Zadavatel nesmí umožnit změnu závazku, pokud by celková hodnota závazku po jeho změně:
- v případě VZMR III. kategorie překročila 2 000 000,- Kč (VZMR na služby nebo dodávky) nebo 6 000 000,- Kč (VZMR na stavební práce)
 - v případě veřejných zakázek podlimitních dosáhla nebo překročila příslušný finanční limit pro učení nadlimitní veřejné zakázky, který je stanovený nařízením vlády č. 172/2016 Sb.
4. Zadávací předkládá návrh dodatku ke smlouvě včetně podrobných podkladů popisujících požadovanou změnu koordinátorovi, který posoudí soulad navrhované změny s ustanoveními článku 4.2 této směrnice a zpracuje dokument „Vyjádření ke změně smlouvy“.
5. O změně smlouvy, jejímž předmětem jsou vícepráce a/nebo méněpráce s celkovým cenovým nárůstem nepřesahujícím 20 % původní ceny zakázky a maximálně 200 000 Kč bez DPH v rámci jednoho dodatku ke smlouvě, rozhoduje starosta. V ostatních případech rozhoduje o změně smlouvy rada města.

5. SPECIFIKA PRO PRÁVNICKÉ OSOBY ZALOŽENÉ NEBO ZŘÍZENÉ MĚSTEM

1. Povinnosti a rozhodovací pravomoci svěřené touto směrnicí orgánům města vykonává u právnických osob založených nebo zřízených městem orgán rozhodující v souladu s platnými právními předpisy o otázkách hospodaření této právnické osoby (např. ředitel).
2. Tento orgán rozhodne, který zaměstnanec bude plnit povinnosti:
 - zadávajícího
 - koordinátora
 - případně další povinnosti vyplývající z přílohy č. 2
3. Je-li v této směrnicí uvedeno, že se oznámení uveřejňuje na webu města, postupuje právnická osoba založená nebo zřízená městem obdobně, tzn. oznámení uveřejní na webu této právnické osoby a současně na webu města. Tento postup se týká především oznámení o VZMR II. kategorie dle článku 2.2., odst. 1 a 3 a oznámení o VZMR III. kategorie dle článku 2.3., odst. 1 této směrnice.
4. Profilem zadavatele se pro právnické osoby založené nebo zřízené městem rozumí profil této právnické osoby.
5. Ustanovení článku 4.1 Centrální evidence veřejných zakázek použijí právnické osoby založené nebo zřízené městem obdobně, tzn. vedou centrální evidenci VZMR II. a III. kategorie v uvedeném rozsahu, a to v elektronické podobě. Povinnost uveřejnění podle článku 4.1 odst. 2 se na tyto právnické osoby nevztahuje.



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice nabývá platnosti dnem 19. 12. 2024 a účinnosti 1. 1. 2025.

V Říčanech

.....

starosta

.....

místostarostka