



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023-2024

Vypracovala: Mgr. Jitka Macháčková

Projednáno na pedagogické radě dne: 28.8.2024

Schváleno školskou radou: 30.8.2024

Č.j. 661/2024/ZSNR

Obsah

1. Základní údaje	2
2. Údaje o školské radě	3
3. Školní budova a pozemek	3
5. Pracovníci školy	4
6. Údaje o přijímacím řízení žáků	7
7. Žáci	8
8. Provoz školní družiny	17
9. Další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků ve školním roce 2022-2023	21
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	25
12. Vyhodnocení oblasti EVVO	27
13. Zhodnocení práce výchovného a kariérového poradce za školní rok 2022-2023	31
14. Zhodnocení práce ICT služeb za období 2022– 2023	33
15. Zhodnocení hospitační činnosti- ředitele školy	35
16. Zhodnocení hospitační činnosti – zástupce ředitele školy	37
17. Přehled akcí podle jednotlivých oblastí	39
18. Zapojení do projektů financovaných ze zdrojů EU a státního rozpočtu ČR, podané žádosti o další projekty	41
20. Vyřizování stížností a poskytování informací na základě zákona č.106/ 1999 Sb.	42
21. Základní informace o hospodaření školy, financování prostředků školy	43
22. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	44
23. Základní informace k vlastnímu hodnocení školy	45
24. Jednotlivá vyhodnocení	45
25. Žákovské a pracovní úrazy	51
26. Zápis z metodického sdružení a předmětových komisí	53
27. Zařazení digitálních kompetencí do vzdělávacího procesu	60
28. Úkoly a cíle vyplývající ze zprávy o činnosti, vlastního hodnocení školy pro další období	66

1. Základní údaje

- Název školy: 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace
- IČO: 70977691
- Identifikátor: 600052451
- IZO ZŠ: 102 438 811
- IZO ŠD: 181 036 363
- Zřizovatel: Město Říčany, Masarykovo nám. 53, Říčany
- Vykonavatel státní správy: Odbor školství a mládeže KÚ Středočeského kraje a pověřená obec Říčany
- Datum zařazení do sítě škol: 1.9.2002
- Kapacita ZŠ: 68 žáků
- Kapacita školní družiny: 24, od 1.9.2024-20
Škola je plně organizovaná, tj. 1.-9. ročník, spolu se speciálními třídami
- Škola poskytuje vzdělání dle zákona č. 561/2004 Sb. ve znění zákona č. 82/2015 Sb., v platném znění v platném znění, pro žáky z Říčan a okolí
- Internetové stránky 4. základní školy Nerudova Říčany: <http://4zs.ricany.cz>
- Datová schránka: desmpac
- **Povolené výjimky a usnesení ve školním roce dané zřizovatelem:**
 - č. usnesení 24-33-033, ze dne 6.6.2024- Protokol o schválení účetní závěrky k 31.12.2023
 - č. usnesení 24-18-033, ze dne 10.5.2024- Povolení vzdělávání ve 2 speciálních třídách pro školní rok 2024-2025
 - č. usnesení 24-07-012, ze dne 23.2.2024- Povolení žádosti o zahájení jednání ke snížení kapacity školní družiny od školního roku 2024-2025
 - č. usnesení 24-04-004 ze dne 29.1.2024 – Stanovení výše úhrady ve školní družině pro školní rok 2024-2025
 - č. usnesení 23-48-011 ze dne 7.12.2023 - Příspěvek na dopravu za 2. pololetí roku 2023
 - č. usnesení 23-42-017 ze dne 26.10.2023- Souhlas s přijetím daru-3 kusy I Pad 9. generace
 - č. usnesení 23-32-017 ze dne 28.8.2024- Souhlas s přijetím účelového daru pro 4. ZŠ Nerudova Říčany- obědy zdarma pro žáky školy- projekt Women for Women
 - č. usnesení 23-23-016 ze dne 28.8.2024- Výjimka z počtu žáků ve školní družině
 - č. usnesení 24-26-008 ze dne 20.6.2024-Motivační opatření pro pedagogy- školní rok 2023-2024- stabilizační příspěvek
 - č. usnesení 24-26-009 ze dne 20.6.2024- Motivační opatření pro pedagogy- školní rok 2023-2024- náborový příspěvek
 - č. usnesení 24-26-010 ze dne 20.6.2024-Motivační opatření pro pedagogy- školní rok 2023-2024- příspěvek na dopravu
- **Povolené výjimky a usnesení dané KÚ Středočeského kraje:**
 - Č.j. 043560/2024/KUSK, ze dne 8.4.2024-Rozhodnutí o snížení kapacity školní družiny od 1.9.2024 na 20
 - Č.j. 066226/2024/KUSK, ze dne 21.5.2024-Rozhodnutí o povolení vzdělávání ve 2 speciálních třídách ve školním roce 2024-2025
- Údaje o vedení školy: Mgr. Jitka Macháčková- ředitel školy
Mgr. Eva Dvořáková- zástupce ředitele školy

2. Údaje o školské radě

- Školská rada pracuje v šestičlenném složení

Složení školské rady na období 2023-2026

Za pedagogické pracovníky:

Mgr. Ivana Bílková

Mgr. Hana Jedličková

Za zákonné zástupce:

pí. Lejčková Tereza

pí. Skamene Irena

- Jednání školské rady ve školním roce proběhly celkem 4: 1. jednání -16.10.2023- elektronicky, 2. jednání 28.2.2024 – elektronicky, 3. jednání 8.4.2024, 4. jednání- elektronicky-30.4.2024
- Předsedkyní školské rady je Mgr. Ivana Bílková

3. Školní budova a pozemek

V budově se nachází 6 tříd, učebna TV, výukový byt, pracovna dílenských prací, učebna výpočetní techniky, kotelna. Škola je po kompletní rekonstrukci, je bezbariérovou.

K budově školy je pro pracovní vyučování k dispozici i školní pozemek, skleník.

Ve školním roce pokračovala činnost školní družiny s kapacitou 24 žáků- zájmové vzdělávání probíhalo ve dvou odděleních

KÚ Středočeského kraje povolil vzdělávání ve 2 speciálních třídách.

Byla otevřena zahradní venkovní učebna

Aktivity školy v průběhu školního roku

1. Pokračování projektu financovaného ESF- „Ovoce do škol“, „Mléko do škol“ pro žáky školy, speciálních tříd a přípravné třídy
2. Dokončení projektu „Šablony OP JAK v Nerudovce“ doba realizace 2022-2025
3. Vymalování tříd

4. Vzdělávací programy

- Vzdělávací program Sluníčko od 1.9.2017, který je rozdělen na několik částí- RVP ZŠS-1.a 2. díl
- RVP pro ŠD od 1.9.2017
- Vzdělávací program „Nerudovka“- č.j. 318/2022/ZSNR- od 1.9.2022- pro RVP ZV minimální očekávaná úroveň závazných výstupů

Pedagogičtí pracovníci mají vypracované učební plány pro jednotlivé předměty v souladu s učebními osnovami pro daný předmět a období.

5. Pracovníci školy

Vedení školy (ŘŠ, ZŘŠ)	2
Pedagogičtí pracovníci	13 (včetně vedení školy, z toho 5 na částečný úvazek)
Vychovatelka ŠD	2
Asistenti pedagoga	9 (všichni na částečný úvazek, dvě z AP vychovatelky ŠD)
Nepedagogičtí pracovníci	4
/školnice-uklízečka, topič, účetní, mzdová účetní/	
Školní psycholog (DPP)	1
Ukrajinský psycholog (DPP)-	1

Tabulka č. 1

Stav k 30.6.2024 pedagogičtí pracovníci- učitelé

Nejvyšší dosažené vzdělání	Počet pracovníků	Poznámka
VŠ PF ŠMVZP – učitelství	6	Z toho na částečné úvazky 2 pracovníci, z toho jedna i částečný úvazek na pozici AP
VŠ Pedagogická fakulta- 1. stupeň se zaměřením na speciální pedagogiku	1	
Bakalářské studium	4	
VOŠ- konzervatoř	1	částečný úvazek

Tabulka č. 2

Stav k 30.6.2024- vychovatelé školní družiny

Nejvyšší dosažené vzdělání	Počet pracovníků	Poznámka
Bakalářské studium	1	Částečný úvazek spojený úvazek i s AP
SŠ – vychovatelství	1	Částečný úvazek, spojený i s AP

Tabulka č. 3

Stav k 30.6.2024- asistenti pedagoga

Nejvyšší dosažené vzdělání	Počet pracovníků	Poznámka
VŠ PF ŠMVZP – učitelství	1	Částečné úvazky- pedagog, asistent pedagoga
Bakalářské studium	2	Částečné úvazky, z toho je jeden spojený i s pozicí vychovatele ŠD
SŠ-pedagogický směr	1	Spojený úvazek s pozicí vychovatel ŠD
SŠ	4	Doplněno kurzem pro AP

Tabulka č. 4

Kvalifikovanost pracovníků školy k 30.6.2024

Název pracovní pozice	Celkový počet pracovníků	Kvalifikovaných pracovníků	Počet %
Vedení školy	2	2	100 %
Pedagog ve škole zřízené podle § 16 odst. 9, včetně vedení školy	12	7	58,33 %
Vychovatel pro zájmové vzdělávání ve školní družině	2	2	100 %
Asistent pedagoga	8	8	100 %

Složení pedagogického sboru	18 žen
Psychologové	2 ženy
Provozní zaměstnanci	1 žena, 1 muž
Účetní služby	2 ženy

V průběhu roku byl zajišťován jeden dlouhodobý zástup- třídní pedagog- pracovní neschopnost (lázně- září), dále zástupy za pracovní neschopnosti z důvodu pracovních úrazů, kterých bylo ve školním roce několik

Na další krátkodobé zástupy byl dle možností zajištěn zástup, popř. bylo suplováno dalšími pracovníky školy.

Tabulka č. 5

Seznam pedagogických pracovníků ve školním roce 2023-2024

Aprobovanost	poznámky
ŠMVZP- učitelství	Ředitel školy, koordinátor ŠVP, člen školské komise, člen stravovací komise, člen pracovní skupiny MAP- Vzdělávání v rámci rovných příležitostí
Pedagogická fakulta se zaměřením na speciální pedagogiku, 1. stupeň- učitelství	Zástupce ředitele školy, koordinátor ICT
ŠMVZP- učitelství	Předseda školské rady, metodik prevence Třídní pedagog speciální třídy
ŠMVZP- učitelství	Kronikář školy

	Třídní pedagog 6.,7. ročníku
ŠMVZP- učitelství	Třídní pedagog 8.,9. ročníku, členka školské rady, výchovný poradce
Bc. UJAK- speciální pedagog- vychovatelství	Třídní učitel speciální třídy
Bc.-PeDF UK Speciální pedagogika pro absolventy SŠ, PeDF UK, doplňující studium	Třídní učitel 4.,5. ročníku, zdravotník školy
Bakalářské studium na PeDF UK	Pedagog, Koordinátor EVVO
ŠMVZP učitelství	1 pedagog- částečný úvazek
VOŠ- konzervatoř	Pedagog
ŠMVZP- magisterské studium	Asistent pedagoga, pedagog
Bakalářské studium	Vychovatelka školní družiny, asistent pedagoga
SpgŠ vychovatelství	Vychovatelka školní družiny, asistent pedagoga
SŠ, kurz AP	Asistent pedagoga- částečný úvazek-4*
Bakalářské studium	Asistent pedagoga- částečný úvazek
Bakalářské studium	Pedagog- částečný úvazek

Tabulka č. 6

Věkové složení pedagogického sboru

Věkové rozhraní	Mužů	Žen	celkem
25-30	0	0	0
31-35	0	0	0
36-40	0	1	1
41-45	0	0	0
46-50	0	2	2
51-55	0	1	1
56-60	0	5	5
60 a více	0	3	3
Celkem	0	12	12

Věkový průměr pedagogického sboru je 55,66 let

Z těchto pedagogických pracovníků pracuje na škole 1 výchovný poradce, 1 ICT koordinátor
1 metodik preventista, 1 koordinátor ŠVP, 1 koordinátor EVVO

Ve škole nepracoval žádný muž na pozici pedagogického pracovníka

Tabulka č. 7

Věkové složení asistentů pedagoga, vychovatelek ŠD

Věkové rozhraní	Mužů	Žen	celkem
25-30	0	0	0
31-35	0	0	0
36-40	0	1	1
41-45	0	2	2
46-50	0	3	3

51-55	0	1	1
56-60	0	1	1
60 a více	0	0	0
Celkem	0	8	8

Věkový průměr je 46,125 let

Účetnictví školy bylo zajišťováno zřizovatelem- Bc. Macho Markéta-zaměstnaná na DPP
Mzdová účetní pí. Vladimíra Hampejsková
Ve škole pracovala od 1.9.2024 školní psycholožka Mgr. Jitka Svátková
Od 1.4.2024 -30.6.2024- ukrajinský školní psycholog

Tabulka č. 8

Přehled následech studentů ve školním roce 2023-2024

Název organizace, pro kterou byl náslech veden	Počet studentů
Technická univerzita Liberec	1
PF UJEP Ústí nad Labem	1

6. Údaje o přijímacím řízení žáků

Tabulka č. 9

Zápis do prvního ročníku pro školní rok 2024- 2025

Poprvé u zápisu	U zápisu po OŠD	Z toho po dodatečném	Převedeni na jinou školu	Počet přijatých žáků
1	5	0	2	3

Tabulka č. 10

Nepřijetí žáci, odklad povinné školní docházky

Počet žáků s uděleným OŠD pro další školní rok	Počet nepřijatých žáků, stažených žádostí
3	0

Tabulka č. 11**Přijímací řízení žáků 9. ročníku**

Počet žáků	Počet podaných přihlášek	Počet přijatých žáků
7	7	7

Další rozdělení přijímacího řízení je ve zprávě výchovného poradce

7. Žáci**Tabulka č. 12****Přehled docházky žáků ve školním roce 2023-2024**

Zahajovací statistika ke 30.9.2023- celkem	47
Z toho žáků základní školy podle § 16 odst. 9	37
Z toho žáků základní školy speciální	10
Z toho individuální vzdělávání podle § 41, školského zákona v platném znění	0
Počet žáků vyučující se první cizí jazyk	28
Počet žáků vyučující se podle IVP- RVP ZV – upravené očekávaná úroveň závazných výstupů, RVP ZŠS	30
Počet žáků s jinou národností	0
Z toho ukrajinská národnost	4
Závěr školního roku	49
Z toho žáků základní školy podle § 16 odst. 9	39
Z toho žáků základní školy speciální	10
Nárůst – úbytek během roku	+ 2
Povinnou školní docházku ukončilo žáků 9. ročníku	7
Povinnou školní docházku v ZŠS ukončilo celkem žáků	0
Počet žáků vyučující se podle IVP- RVP ZV – upravené očekávaná úroveň závazných výstupů, RVP ZŠS	30
Počet žáků vyučující se první cizí jazyk	34
Počet žáků s jinou národností- Filipíny	1
Z toho ukrajinská národnost	3

Ve školním roce probíhalo vzdělávání ukrajinských žáků, pro které byl vytvořen IVP a rozvrh.

Tabulka č. 13**Počet tříd a počty žáků v jednotlivých ročnících k 30.6.2024**

třída	stav ke 30.9. 2023	stav ke 30.6.2024	nárůst, úbytek	poznámky
ST/1	5	5	0	
ST/2	5	5	0	
1.,2. ročník	6	6	0	
3.,4.,5. ročník	7	7	0	
6.,7. ročník	12	14	+2	
8., 9. ročník	12	12	0	
celkem	47	49	+2	

Průměrný počet žáků ve třídě byl ve školním roce byl-8 žáků na třídu

Tabulka č. 15

Počet zameškaných hodin v jednotlivých ročnících v průběhu školního roku 2023-2024

Třída	Počet oml. hodin- 1. pol	Průměr na žák	Počet neoml. hodin 1. pol.	Průměr na žáka	Počet oml. hodin- 2. pol.	Průměr na žáka	Počet neoml. hodin 2. pol.	Průměr na žáka	Celkový počet zameškaných hod./rok	Celý rok oml. hod/třída	Průměr na žáka	Celý rok neoml. hod/třída
Spec. třída/	683	136,6	0	0	435	87	0	0	1118	1118	111,8	0
Spec. třída/2	232	46,4	0	0	290	58	0	0	522	522	52,2	0
1.,2. ročník	455	75,83	0	0	757	126,16	0	0	1212	1212	100,995	0
3.,4.,5. ročník	425	53,125	0	0	368	52,57	0	0	793	793	52,84	0
6.,7. ročník	688	49,14	0	0	1014	72,42	0	0	1702	1702	60,78	0
8.,9. ročník	921	76,75	0	0	1093	91,08	0	0	2014	2014	83,915	0
celkem	3404	72,97	0	0	3957	81,205	0	0	7361	7361	77,087	0

Tabulka č. 16 (a,b)

Přehled prospěchu podle jednotlivých tříd

a)

1. pololetí

Název třídy	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Celkový průměrný prospěch
Spec.třída /1	4	1	0	0	1,133
Spec.třída/2	5	0	0	0	1,089
1.,2. ročník	6	0	0	0	1,0
3.,4.,5. ročník	6	2	0	0	1,333
6.,7. ročník	8	6	0	0	1,403
8., 9.ročník	10	2	0	0	1,253

Celkem žáků	39	11	0	0	1,201

Přehled prospěchu jednotlivých tříd po jednotlivých předmětech- 1. pololetí

Název třídy:

Speciální třída/1

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	5	-	-	-	-	1,0
Čt	3	1	1	-	-	1,6
Ps	5	-	-	-	-	1,0
VU	5	-	-	-	-	1,0
Řv	5	-	-	-	-	1,0
M	3	1	1	-	-	1,6
Hv	5	-	-	-	-	1,0
Vv	5	-	-	-	-	1,0
Pc	5	-	-	-	-	1,0
Tv	5	-	-	-	-	1,0

Speciální třída /2

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	5	-	-	-	-	1,0
Čt	3	2	-	-	-	1,4
Ps	5	-	-	-	-	1,0
VU	1	-	-	-	-	1,0
Řv	5	-	-	-	-	1,0
ČaS	3	1	-	-	-	1,25
Čap	3	1	-	-	-	1,25
M	4	1	-	-	-	1,2
I	5	-	--	-	-	1,0
Hv	5	-	-	-	-	1,0
Vv	5	-	-	-	-	1,0
Pc	5	-	-	-	-	1,4
VkZ	2	-	-	-	-	1,0
Tv	5	-	-	-	-	1,0

1.,2. ročník

Název	Počty známek	průměr
-------	--------------	--------

předmětu						
	1	2	3	4	5	
C	6	-	-	-	-	1,0
Čj	6	-	-	-	-	1,0
Prv	6	-	-	-	-	1,0
M	6	-	-	-	-	1,0
Hv	6	-	-	-	-	1,0
Vv	6	-	-	-	-	1,0
Pc	6	-	-	-	-	1,0
Tv	6	-	-	-	-	1,0

3.,4.,5. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	7	-	1	-	-	1,25
Čj	3	3	1	1	-	2,0
Aj	5	1	1	-	-	1,429
Vla	5	-	1	-	-	1,333
M	3	3	-	2	-	2,125
Pří	5	-	1	-	-	1,333
I	6	-	-	-	-	1,0
Hv	8	-	-	-	-	1,0
Vv	8	-	-	-	-	1,0
Pc	8	-	-	-	-	1,0
Tv	8	-	-	-	-	1,0

6.,7. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	14	-	-	-	-	1,0
Čj	3	11	-	-	-	1,786
Aj	9	5	-	-	-	1,357
Ov	14	-	-	-	-	1,0
D	4	10	-	-	-	1,714
Z	6	8	-	-	-	1,571
M	6	6	2	-	-	1,714
I	7	7	-	-	-	1,5
Pp	4	10	-	-	-	1,714
Fy	2	6	-	-	-	1,75
Hv	10	4	-	-	-	1,286
Vv	14	-	-	-	-	1,0
Pc	14	-	-	-	-	1,0
Tv	14	-	-	-	-	1,0

8.,9. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	12	-	-	-	-	1,0
Čj	7	4	1	-	-	1,5
Aj	6	5	1	-	-	1,583
Ov	12	-	-	-	-	1,0
D	11	1	-	-	-	1,083
Z	10	2	-	-	-	1,167
M	6	5	1	-	-	1,583
I	6	4	-	-	-	1,333
Pp	6	6	-	-	-	1,5
Fy	6	6	-	-	-	1,5
Ch	6	1	-	-	-	1,143
Hv	9	3	-	-	-	1,25
Vv	12	-	-	-	-	1,0
Pc	12	-	-	-	-	1,0
VkZ	7	-	-	-	-	1,0
Tv	12	-	-	-	-	1,0

b)

2. pololetí

Název třídy	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Celkový průměrný prospěch
Speciální třída/1	5	0	0	0	1,089
Speciální třída/2	5	0	0	0	1,109
1. 2.,ročník	6	0	0	0	1,024
3.,4., 5., ročník	6	1	0	0	1,212
6.,7., ročník	6	8	0	0	1,375
8., 9.ročník	9	3	0	0	1,3
Celkem žáků	37	12			

Přehled prospěchu jednotlivých tříd po jednotlivých předmětech- 2. pololetí**Název třídy:****Speciální třída/1**

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	5	-	-	-	-	1,0
Čt	3	2	-	-	-	1,4
Ps	5	-	-	-	-	1,0
VU	5	-	-	-	-	1,0
Řv	5	-	-	-	-	1,0
M	3	2	-	-	-	1,2
Hv	5	-	-	-	-	1,0
Vv	5	-	-	-	-	1,0
Pc	5	-	-	-	-	1,0
Tv	5	-	-	-	-	1,0

Speciální třída /2

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	5	-	-	-	-	1,0
Čt	5	-	-	-	-	1,0
Ps	5	-	-	-	-	1,0
VU	1	-	-	-	-	1,0
Řv	5	-	-	-	-	1,0
ČaS	3	1	-	-	-	1,25
Čap	3	1	-	-	-	1,25
M	4	1	-	-	-	1,2
I	4	1	-	-	-	1,2
Hv	5	-	-	-	-	1,0
Vv	5	-	-	-	-	1,0
Pc	4	1	-	-	-	1,2
VkZ	1	1	-	-	-	1,1
Tv	5	-	-	-	-	1,0

1.,2. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	6	-	-	-	-	1,0
Čj	5	1	-	-	-	1,167
Prv	6	-	-	-	-	1,0
Hv	7	-	-	-	-	1,0
Vv	7	-	-	-	-	1,0
Pc	7	-	-	-	-	1,0
Tv	7	-	-	-	-	1,0
M	6	-	-	-	-	1,0

3.,4.,5. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	7	-	-	-	-	1,0
Čj	2	5	-	-	-	1,714
Aj	4	3	-	-	-	1,429
Prv	2	-	-	-	-	1,0
Vla	4	1	-	-	-	1,2
M	5	1	1	-	-	1,429
Pří	4	1	-	-	-	1,2
I	4	1	-	-	-	1,2
Hv	7	-	-	-	-	1,0
Vv	7	-	-	-	-	1,0
Pc	7	-	-	-	-	1,0
Tv	7	-	-	-	-	1,0

6.,7. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	14	-	-	-	-	1,0
Čj	3	7	4	-	-	2,071
Aj	6	5	3	-	-	1,786
Ov	14	-	-	-	-	1,0
D	6	8	-	-	-	1,571
Z	8	6	-	-	-	1,429
M	8	4	2	-	-	1,571
I	8	6	-	-	-	1,429
Pp	13	1	-	-	-	1,071
Fy	5	2	-	-	-	1,286
Hv	7	7	-	-	-	1,5
Vv	14	-	-	-	-	1,0
Pc	14	-	-	-	-	1,0
Tv	14	-	-	-	-	1,0

8.,9. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	12	-	-	-	-	1,0
Čj	7	4	1	-	-	1,5
Aj	5	4	3	-	-	1,833

Ov	12	-	-	-	-	1,0
D	11	1	-	-	-	1,083
Z	11	1	-	-	-	1,083
M	6	5	1	-	-	1,583
I	8	4	-	-	-	1,333
Pp	8	4	-	-	-	1,333
Fy	5	7	-	-	-	1,538
Ch	4	3	-	-	-	1,429
Hv	6	4	2	-	-	1,667
Vv	12	-	-	-	-	1,0
Pc	12	-	-	-	-	1,0
VkZ	7	-	-	-	-	1,0
Tv	12	-	-	-	-	1,0

Tabulka č. 17

Souhrnná statistika

Třída	Počet žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Absence na žáka oml.	Absence na žáka neoml.
		V	P	5	N				
ST/1 1.pololetí	5	4	1	-	-	-	1,133	136,6	0
ST/1 2.pololetí	5	5	0	-	-	-	1,089	87,00	0
ST/2 1. pololetí	5	5	0	-	-	-	1,089	46,4	0
ST/2 2. pololetí	5	5	0	-	-	-	1,109	58	0
1.,2., r.-1. pololetí	6	6	0	-	-	-	1,0	75,83	0
1.,2., r.-2. pololetí	6	6	0	-	-	-	1,024	126,16	0
3.,4.,5. r.- 1. pololetí	8	6	2	-	-	1	1,333	53,12	0
3.,4.,5.- 2. pololetí	7	6	1	-	-	-	1,212	52,57	0
6.,7. r.-1. pololetí	14	8	6	-	-	-	1,403	49,14	0
6.,7. r.-2. pololetí	14	6	8	-	-	-	1,375	72,42	0
8.,9. r.-1. pololetí	12	10	2	-	-	-	1,253	76,75	0
8.,9. r.-2. pololetí	12	9	3	-	-	-	1,300	91,08	0

Tabulka č. 18**Výchovná opatření ve školním roce 2023-2024**

	Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele	Ředitelská důtka	Snížená známka z chování- 2	Snížená známka z chování- 3	Pochvala třídního učitele	Pochvala ředitele školy
1.pololetí	2	0	0	0	1	2	0
2. pololetí	5	1	3	0	0	7	4

Tabulka č. 19**Přehled žáků podle místa bydliště**

Místo bydliště	Počet žáků
Břeží	1
Čerčany	1
Horodenka	1
Hrusice	4
Jesenice	1
Kostelec nad Černými lesy	1
Kunice	1
Lštění	1
Mnichovice	2
Mukařov	1
Oleška	1
Praha	2
Říčany	20
Senohraby	1
Sibřina	1
Sluštice	1
Strančice	3
Svojetice	4
Tehov	1
Velké Popovice	1
Volchansk	1

Tabulka č. 20 a, b, c**Přehled srovnávacích prací ve 3., 5., 9. ročníku- hlavní předměty****Matematika**

školní rok	3. ročník	5. ročník	9. ročník
2023-2024	1	1,5	1,85
2022-2023	1,5	1,5	1,625
2021-2022	3,0	1,8	1,0
2020-2021	2,0	1,33	2,8
2019-2020	Z důvodu	1,28	1,2

	uzavření školy nebyly vypracovány		
2018-2019	1,09	1,25	2
2017-2018	1,6	1,33	2,45
2016-2017	1,2	1,2	2,38
2015-2016	1,33	3,42	2,5
2014-2015	1,5	1	2,23
průměr	1,58	1,561	2,0035

b) Český jazyk

školní rok	3. ročník	5. ročník	9. ročník
2023-2024	1	1	1,57
2022-2023	1,5	1,7	2,125
2021-2022	3	1,4	1,75
2020-2021	1,75	1,66	2,4
2019-2020	2	1,28	1,75
2018-2019	1,5	2,125	1
2017-2018	2,2	1,666	2,45
2016-2017	1	2,333	2,33
2015-2016	1,66	2,14	2,5
2014-2015	2	2	2,36
průměr	1,29	1,7304	2,0235

c) Angličtina

školní rok	3. ročník	5. ročník	9. ročník
2023-2024	1	1	2,1
2022-2023	1	1	1,625
2021-2022	1,5	1,2	2
2020-2021	1	1,33	2,4
2019-2020	1	1	1,18
2018-2019	1,333	1,636	2
2017-2018	1	1,728	1,727
2016-2017	1,166	2	2,5
2015-2016	1,16	2	2
2014-2015	1,26	2	2,75
průměr	1,1419	1,4894	2,0282

8. Provoz školní družiny

Tabulka č. 21

Počet účastníků zájmového vzdělávání- školní družině

Kapacita školní družiny	Počet přihlášených účastníků
24	20

Všichni přihlášení žáci byli zařazeni do jednotlivých oddělení

Tabulka č. 22

Počty účastníků zájmového vzdělávání v jednotlivých odděleních

1. oddělení	2. oddělení	Celkem
14	6	20

Tabulka č. 23 (a,b,c)

Docházka do jednotlivých oddělení podle měsíců ve školním roce 2023-2024

a)ranní docházka

Září	1.týden	2.týden	3.týden	4.týden		průměr
	8	7	5,6	4,75		
	72,72%	70%	62,22%	95%		
Říjen	5. týden	6.týden	7.týden	8.týden	9.týden	průměr
	4,60%	4,6%.	6,2%.	7,66%	7,00%	7,51%
	48,88%	60%	77,5%.	88,88%	87,50%	90,69%
Listopad	9.týden	10.týden	11.týden	12.týden	13. týden	průměr
	6,33	7,2	6,25	5,8	6	6,316
	79,16%	65,45%.	78,12%	90,62%.	75,00%	77,67%
Prosinec	13. týden	14. týden	15.týden	16.týden	vánoční prázdniny	průměr
	8	6,2	6	4,8		6,25
	100%	68,88%	66,66%.	60,00%		73,88%
Leden	17. týden	18.týden	19.týden	20.týden	21.týden	průměr
	6	2,4	3,6	5,2	6	4,64
	85,71%	60%	60,00%	65,00%	85,71%	74,07%
Únor	21.týden	22.týden	23.týden	24.týden		průměr
	5	6,2	5,6	3,4		5,05
	100,00%	61,11%	62,22%	70,83%		73,54%
Březen	24.týden	25.týden	26.týden	27.týden	28.týden	průměr
	4	5,6	6,8	6,2	3,33	6,48
	100%	70,00%	85%	77,50%	55,55%	97,01%
Duben	28.týden	29.týden	30.týden	31.týden	32.týden	průměr
	6	6,4	6	6,4	6,5	6,26

	75%	80,00%	54,54%	61,81%	92,85%	72,84%
Květen	33.týden	34.týden	35.týden	36.týden	37.týden	průměr
	8,5	6,5	6,2	4,6	6	6,36
	92,22%	72,22%	65,00%	65,71%	75,00%	74,03%
Červen	37.týden	38.týden	39.týden	40.týden		průměr
	6,8	4,6	6,2	4,2		5,45%
	68%	82%	96,87%	70,00%		79,21%

b)1.oddělení

Září	1.týden	2.týden	3.týden	4.týden	5. týden	průměr
	8,5.	8,4.	7,2.	6,33.		7,6.
	65,38%	65%	63,07%	48,71%		60,54%
Říjen	5. týden	6.týden	7.týden	8.týden	9.týden	průměr
	8,6	9	9,8	9,66	10	9,412
	61,42%	75,00%	75,38%	74,35%	76,92%.	72,61%
Listopad	9.týden	10.týden	11.týden	12.týden	13. týden	průměr
	9,33	8,8	11,25	10,6	10,33	10,062
	71,79%	75,38%	80,35%	75,71%	73,80%	75,41%
Prosinec	13. týden	14. týden	15.týden	16.týden	vánoční prázdniny	průměr
	8	11,2	10	9		9,55
	57,14%	80,00%	71,42%	64,28%		68,21%
Leden	17. týden	18.týden	19.týden	20.týden	21.týden	průměr
	7,66	8,4	8,2	6,2	8,66	7,824
	54,76%	60%	58,57%	44,28%	61,90%	55,90%
Únor	21.týden	22.týden	23.týden	24.týden		průměr
	9	7,2	8,4	7,75		8,08
	64,28%.	51,42%	60%	55,35%.		57,76%
Březen	24.týden	25.týden	26.týden	27.týden	28.týden	průměr
	8	7,6	5	8	8	7,32
	57%	54,28%	36%	57,14%	57,14%	52,31%
Duben	28.týden	29.týden	30.týden	31.týden	32.týden	průměr
	7,5	9,4	8	8,2	5	8,62
	65,21%	67,14%	57,14%	58,57	35,71%.	56,75%
Květen	33.týden	34.týden	35.týden	36.týden	37.týden	průměr
	5,5	6,25	7,8	7	6,2	6,55
	42%	48%	60,00%	53,84%	47,69%	50,30%
Červen	38.týden	39.týden	40.týden	41.týden		průměr
	7,4	4,4	6,8	5,6		6,05
	53%	42%	52,30%	43,07%		47,59%

c)2.oddělení

Září	1.týden	2.týden	3.týden	4.týden		průměr
	5,75	5,6	5	5		5,58
	96,42%	80,00%	71,42%	71,42%		79,82%
Říjen	5. týden	6.týden	7.týden	8.týden	9.týden	průměr
	3,4	2,6	3,8	5,33	4	3,826
	56,66%	43,33%.	63,33%.	88,88%	66,66%	63,77%
Listopad	9.týden	10.týden	11.týden	12.týden	13. týden	průměr
	4	4,8	5,5	3,6	5	4,58
	66,66%	80,00%	91,66%	60%		76,33%.
Prosinec	13. týden	14. týden	15.týden	16.týden	83,33% vánoční prázdniny	průměr
	3	2,6	3,2	3,5		3,075
	50,00%	40,33%	53,33%	41,66%		46,33%
Leden	17. týden	18.týden	19.týden	20.týden	21.týden	průměr
	3,33	3	3,6	3	3,66	3,318
	55,55%	50,00%	60,00%	50,00%	61,11%	55,33%
Únor	21.týden	22.týden	23.týden	24.týden		průměr
	4	4,6	3	5		4,15
	66,00%	76,66%	50%	83,00%		68,91%
Březen	24.týden	25.týden	26.týden	27.týden	28.týden	průměr
	4	5	4,8	4,4	2	4,04
	66,66%	83,33%	80,00%	73,33%	33,33%	67,53%
Duben	28.týden	29.týden	30.týden	31.týden	32.týden	průměr
	3	5	3,8	3,6	5,5	4,18
	50,00%	83,33%	63%	60%	91,66%	69,59%
Květen	33.týden	34.týden	35.týden	36.týden	37.týden	průměr
	4	3,75	4,2	5	4,4	4,27
	67%	62,5%.	70,00%	83,33%	73,33%	71,23%
Červen	37.týden	38.týden	39.týden	40.týden		průměr
	4,8	4,75	4,4	1,8		3,92

Ve školním roce 2023- 2024 byla otevřena dvě oddělení školní družiny s každodenní ranní provozní dobou 6:45 – 7:45 hodin a odpolední 11:40 – 16:30 hodin.

Jedno oddělení bylo pro žáky speciální třídy, druhé pro žáky vzdělávající se podle RVP ZV – minimální očekávaná úroveň závazných výstupů.

Celková kapacita -24 účastníků, přihlášených bylo 20 účastníků. Měsíční platba: 150 Kč.

Účastníci v rámci ranní družiny navštěvovaly jedno oddělení- heterogenní skupiny.

Odpolední zájmová činnost probíhala do 15,00 ve dvou odděleních, od 15 hodin v 1 oddělení.

Zhodnocení plánu práce jednotlivých oddělení

I.oddělení

Činnost ŠD je přizpůsobena žákům podle jejich individuálních potřeb a zaměřuje se na jejich celkový rozvoj. Probíhá dle ŠVP. S dětmi využíváme prostory školy - kuchyňku, tělocvičnu, zahradu a při pobytu venku využíváme městská hřiště. Ve ŠD je zajištěn pitný režim a hygiena.

1.oddělení školní družiny navštěvovali žáci 1.-7.ročníku (14 žáků)

Ve ŠD jsme si užili Halloween, Masopust , před vánočními svátky jsme vyrobili výrobky na prodejní výstavku a ozdoby na vánoční strom na náměstí. Také jsme roznášeli přáníčka po Říčanech seniorům pro radost.

Během roku jsme měli keramickou dílničku, korálkovou dílničku, drhali jsme ovčí vlnu, vyráběli jsme si lucerničky a v kuchyňce jsme si připravili zdravé svačinky. Ve spolupráci se žáky 2. stupně jsme měli program EVVO. Spolu s dětmi jsme navštívili divadélka a kouzelníka ve ŠD Bezručova a naučný pořad Dravci. Na jaře jsme zaseli zeleninu a starali se o záhonky.

Obě oddělení ŠD spolu během školního roku spolupracovaly.

Dále pak byl kladen důraz na dodržování pravidel chování ve školní družině, žáci byli vedeni k sebeobsluze a dodržování hygienických návyků. Také jsme žáky vedli k vzájemnému respektu a toleranci mezi sebou, k respektu k ostatním žákům zaměstnancům školy a dospělým.

Pro tento školní rok se nám vydařily všechny akce, které jsme měli naplánované.

II. oddělení

Ve školním roce 2023–2024 bylo do II. oddělení ŠD přihlášeno k pravidelné docházce 6 účastníků ze speciálních tříd.

Veškeré vykonávané činnosti probíhaly v souladu s plánem školní družiny, který vychází z ŠVP naší školy.

V průběhu školního roku se nám podařilo splnit všechny naplánované společné akce obou oddělení jako např. zdobení perníčků, výroba mýdel, návštěva knihovny, ale i akce ve spolupráci s žáky druhého stupně (soutěž EVVO, soutěžní odpoledne, výroba adventních věnců). Tradičně pokračovala i spolupráce s 3 odděleními- 2. Základní školy Bezručova Říčany, kde jsme se společně účastnili dvou divadelních představení, vystoupení kouzelníka a vzdělávacího programu „Dravci a sovy“ od Sokolnické společnosti Teir.

Kladně probíhala během celého školního roku spolupráce s vedením školy, asistentkami, učiteli i rodiči.

Při výchovné práci byl plně zajištěn individuální přístup, zapojování do činností i méně aktivních účastníků. Současně byl kladen důraz na vzájemnou toleranci a respektování všech žáků a zaměstnanců školy.

Celkově byl plán školní družiny pro školní rok 2023/2024 splněn.

9. Další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků ve školním roce 2023-2024

Tabulka č. 24

Zhodnocení plánu práce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2023-2024

Seznam a termíny seminářů, včetně čísel akreditací

Termín semináře	Název semináře	Číslo akreditace
26.9.2023	10 způsobů, jak rozdělit třídu do skupin	Webinář- Učitelnice
3.10.2023	Strukturované učení a jeho principy	V lavici, akreditace č.j. MSMT-4484/2020-1-č.osv. 4438/2023
6.10.2023	Tipy na netradiční pohybové aktivity v MŠ a ŠD	V lavici, akreditace č.j. MSMT-4484/2020-1-č. osv. 4626/2023
10.10.2023	Jak zapojovat žáky s OMJ do běžné výuky- matematika	NPI-DVPP č.j. 32916/2017
11.10.,12.10.	H Edu- programování s Emilem-2. díl	H Edu
13.10.2023	Žáci s mentálním postižením, Downovým syndromem a autismem- didaktické principy vzdělávání	V lavici, akreditace č.j. MSMT-4484/2020-1-č. osv. 4658/2023
17.10.2023	Romové a my- obavy, výzvy, příležitosti	Webinář- ucimeonline.cz
17.10.2023	Jak pomoci dětem poprat se stresem	webinář
18.10.2023	Jak zapojovat žáka s OMJ do běžné výuky- zeměpis	NPI, č.j. 32916/2017
18.10.2023	Tripartity aneb netradiční schůzka s rodiči	Učitelnice- webinář
30.10.2023	Recyklohraní- Lesní žal	Webinář v rámci projektu Ekoučitel
31.10.2023	Legislativní novinky- Zákoník práce 2023	DHS- akreditace: MSMT-8465/2019-1
9.11.2023	Jak zapojovat žáka s OMJ do běžné výuky- 1.stupeň	NPI-č.j. 32916/2017
13.11.2023	Spoluučící se skupina na podporu pedagogů, asistentů, vychovatelů pracujících s žáky s OMJ	NPI-č.j. 32916/2017
13.11.2023	Recyklohraní So good, so wasteful: čas na změnu módního průmyslu je dnes	Webinář- Ekoučitel
7.11.-14.11.	Učím, tedy jsem- webinář	Učíme společně
16.11.2023	Dílňky čtení v praxi- webinář	V lavici, č. osv.:5280/2023, akreditace: č.j.: MSMT-4484/2020-1
28.11.2023	Podpora pozitivního chování dětí a žáků II.	VISK-č. osv. P-1264/2023, akreditace: DVPP č.j. MSMT-12282/2019-1
23.1.2024	Novely právních předpisů ve školství 2024	MAS Říčany
6.2.2024	Autorské právo-Paragrafové školy	NPI-DVPP č.j. 32916/2017
	Agresivní dítě v mateřské škole	V lavici,č.j. MSMT-4484/2020-1

13.2.2024	Jak komunikovat s náročným rodičem	Online, IČ 08377626
19.2.2024	„Spoluučící“ se skupina na podporu pedagogů, asistentů a vychovatelů pracujících s žáky s OMJ	NPI DVPP č.j. 32916/2017
22.2.2024	Komunitní kruh a jak na něj	V Lavici, č.j. MSMT-4484/2020-1, č. osvědčení: 892/2024
27.2.2024	Relaxační cvičení a techniky pro děti předškolního a mladšího školního věku	V Lavici, č.j. MSMT-4484/2020-1, č. osvědčení:935/2024
13.3.2024	Workshop k rozvoji digitální kompetence pro školy zřizované podle § 16, odst.9	NPI DVPP č.j. 32916/2017
8.4.2024	„Spoluučící“ se skupina na podporu pedagogů, asistentů a vychovatelů pracujících se žáky s OMJ	NPI DVPP č.j. 32916/2017
15.4.2024	Učíme se venku v zahradě	Recyklohraní, projekt Ekoučitel
6.5.2024	Senzitivita a vztah k přírodě	Recyklohraní, projekt Ekoučitel
14.5.2024	Sebepoškozování u dětí a dospívajících	V Lavici, č.j. MSMT-4484/2020-1,č. osvědčení 1941/2024
29.5.2024	Grafomotorika hravě a prakticky	V Lavici, č.j. MSMT-4484/2020-1,č. osvědčení 2306/2024
10.6.2024	Jak na profesionální komunikaci s rodiči	Monika Puškinová s.r.o., Praha 4

Seznam pedagogických pracovníků, jejich účast na seminářích 2023-2024

datum	Macháčková	Dvořáková	Bilková	Jandusová	Šimková	Sojková	Knight	Zeržánová	Hanzáková	Löffelmannová	Nováková	Jedličková	Čermáková	Pěkná	Šindelářová	Veselá	Maláková	Merených
26.9.													x					
3.10.							x											
6.10.						x												
10.10.																		x
11.10.,12.10.	x, x																	
13.10.					x			x										
17.10.			x	x														
18.10.	x									X	x							
30.10.																	x	
31.10.		x							x									
9.11.												x						
13.11.											x				x		x	
7.11.-14.11.																		
16.11.														X			x	
28.11.																	x	
23.1.2024	x																	
6.2.																		x
7.2.		x																
19.2.											x							
22.2.								x										
27.2.														x				
13.3.																x		
8.4.													x					
15.4.																	x	
6.5.																	x	
14.5.		x																
29.5.		x																
10.6.			x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x			x	x
celkem	4	4	2	2	2	1	2	3	2	2	4	2	2	2	1	1	7	3

V průměru bylo absolvováno celkem 2,55 semináře- webináře/ pedagogického pracovníka za školní rok 2023-2024

Závěr:

- DVPP pro školní rok bylo zaměřené zejména na zajištění výuky nové informatiky, seznámení se s digitálními kompetencemi a jejich začleněním do výuky v jednotlivých předmětech
- V rámci zvýšení kvalifikace na PedF UK dokončila studium nová výchovná poradkyně
- Důležité je další DVPP pro oblast komunikace s problémovými rodiči

Úkoly pro další období:

- V rámci DVPP pedagogických pracovníků dále pokračovat ve vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména se zaměřením na ICT, zejména na zavádění nového předmětu informatika do výuky
- Pokračovat ve vzdělávání- aktuální změny v legislativě, nové učební metody a formy práce
- Zapojení všech pedagogických pracovníků do DVPP i v rámci případných webinářů
- Zajištění DVPP v rámci Bakalářů
- Zajištění vzdělávání v oblasti formativního hodnocení
- Zajištění vzdělávání v oblasti bezpečnosti
- Větší zapojení pracovníků do oblastí vytypovaných ČŠI v rámci plánu práce na další období

10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Mimoškolní činnost je důležitou součástí výchovně vzdělávacího procesu v každé škole, v současné době v základní škole praktické a ve speciálních třídách, je ještě důležitější, a to z několika důvodů:

1. rodiče se některým dětem příliš nevěnují, děti neznají divadla, výstavy, historické památky, škola zde supluje rodinu a zajišťuje dětem tak nejen zážitky zábavné, ale i poučné
2. při různých soutěžích se dětem zvyšuje sebevědomí, které jim většinou chybí
3. učí se samostatnosti a ohleduplnosti k druhým
4. učí se vnímat přírodu, chovat se k ní a vidět hezké věci okolo sebe
5. učí se pracovitosti a odpovědnosti za svou práci

Mimoškolní činnost je součástí všech učebních tematických plánů, neděje se na úkor vyučování, je doplňkem, navazuje na učivo a u mladších žáků k hravému přístupu k učení. Předpokladem zdařilé mimoškolní činnosti je:

1. zpracovaný plán jednotlivých třídních učitelů se zaměřením na specifickou svou třídu
2. vzájemná dobrá spolupráce a pochopení všech vyučujících
3. obětavost pedagogických pracovníků při další mimo vyučování a další činnosti mimo vyučování
4. motivace žáků
5. spolupráce s rodiči

6. snaha a schopnost navázat kontakt s různými institucemi a v další spolupráci s nimi

V průběhu celého školního roku vedení školy informovalo o činnosti školy pravidelně v místním tisku- Říčanský kurýr, na webových stránkách školy a projektech EU, MAS Říčansko

Aktivní zapojení do sběru elektroodpadu a znovu papíru- viz zhodnocení EVVO plánu.

11. Zhodnocení Programu prevence rizikového chování

Hodnocení Programu prevence rizikového chování 2023/2024

V tomto školním roce proběhlo velké množství akcí, specifické i nespecifické prevence. Všechny plánované akce specifické prevence byly uskutečněny. Úkolem vytvoření bezpečného, spolupracujícího a respektujícího prostředí ve všech třídách, přijmutí a respektování žáků se středním mentálním postižením se nám podařilo.

Velký důraz byl kladen na socializaci žáků všech tříd, včetně speciální. Snažili jsme se výběrem aktivit a témat usnadnit žákům nelehký průběh dospívání, dopřát jim dostatek informací, povzbudit je a lépe je připravit na tlak společnosti.

Nespecifická primární prevence

V soutěžích škol jsme se účastnili Ekokostelády, kuželek a atletických závodů, které jsme pořádali.

Opět probíhaly celoškolní výtvarné soutěže, scházeli jsme se v tělocvičně, na vyhlašování všech úspěchů žáků.

Pokračovalo zapojení do Recyklohraní, péče o zahradu. Začali jsme opět sbírat starý papír. Sbíráme stále elektroodpad a staré baterie. Byl den zdravé svačiny.

Se spolkem Nerudovka proběhlo Dýňobraní, exkurze do automobilky Mladá Boleslav, Bubnování a květnové Setkání rodin na zahradě školy s opékáním buřtů, Ergoterapie.

Důraz jsme kladli na fyzický rozvoj žáků. Proběhl Sazka Olympijský víceboj, T– mobile běh, lehkooatletické závody, tenis v Oáze s Nadací K. Plíškové.

Mnoho programů jsme navštívili v KC Labuť – Planeta Země, Krejčík Honza, Vánoční koncert, Gastrosoutěž, pěvecká soutěž,... Před Vánocemi jsme byli v kině, uspořádali Vánoční jarmark a Vánoční zpívání na schodech.

Probíhala spolupráce s Cestou integrace i Klubem cesta – návštěva žáků 2.stupně v Klubu. Program dopravní výchovy na Dopravním hřišti.

Ke konci školního roku uskutečňovaly jednotlivé třídy individuální výlety do okolí Říčan i do Prahy. Navštívili jsme muzea i divadla.

Žáci školy se zúčastnili Dne záchranářů, V nových prostorách Staré radnice také proběhlo rozloučení odcházejícími žáky.

K prezentaci a propagaci aktivit škola využívá Říčanský kurýr. Účastníme se programů Ovoce do škol a Mléko do škol. Během celého školního roku jsme chodili do Muzea a do Knihovny na různé programy.

Přehled všech uskutečněných akcí viz. Výroční zpráva školy.

Splněné cíle a specifická primární prevence

- výchova ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj a podpora sociální zdatnosti žáků, zdravého sebevědomí
- vytváření pozitivního klimatu ve škole, ovzduší kamarádství, spolupráce a důvěry
- výchova k respektování postižených spolužáků
- mapování potřeb v oblasti primární prevence
- propagace aktivit prevence v Říčanském kurýru
- pokračování úspěšné spolupráce s Cestou integrace, Klubem Cesta a městem Říčany
- 8 workshopů PP s Cestou integrace (á 2 vyučovací hodiny)
- Bohužel jsme nezískali na rok 2024 grant Středočeského kraje na primární prevenci
- 2.11.2023 Revolution train: pobyt v protidrogovém vlaku + doprovodný program
- Digi welbing – webinář, Bílková
- Kulatý stůl VP a MP, Projekt 23 – Bílková, Jedličková
- Kulatý stůl VP a MP s PPP a MAP Říčany – I. Bílková
- Kurz Jak reagovat v emočně vypjatých situacích/úvod do krizové intervence, Sebepoškozování, přípravný týden (28.8.2023) – celý pedagogický sbor, Mgr. Kristýna Farkašová, hrazeno z vlastních prostředků
- Setkání pracovníků škol a pracovníků OSPOD na KÚ Středočeského kraje, 5.6.2024
- 2 setkání MÚ Říčany, Policie a zástupci škol – Dvořáková, Jedličková, Bílková
- Jednání se zástupci Klubu Cesta o chození našich žáků do Klubu, o specifichosti našich žáků a o dohledu nad nimi, Jedličková, Loffelmannová – květen 2024
- VISK Maláková 28.11.2023 Podpora pozitivního chování u dětí a žáků

Popis dlouhodobé primární prevence s Cestou Integrace

3.,4.,5. ročník 4 hodiny (lektor Ing. Viktorie Ryčlová)

6., 7. ročník 6 hodin (DiS. Karolína Hrabětová)

8.,9. ročník 6 hodin

Viz. zápisy z programů od Cesty integrace, 12 800 hrazeno z vlastních prostředků

7.7.2024

Mgr. Ivana Bílková, MP

12. Vyhodnocení oblasti EVVO

Pro kvalitní environmentální výchovu žáků se nám osvědčují tematické a projektové dny, exkurze a výuka v terénu, soutěže, vzdělávací programy muzeí, aktivní poznávání místního a okolního prostředí v regionu, dále technická a organizační opatření přispívající k ekologizaci provozu školy.

Konkretizace plnění jednotlivých plánů EVVO:

1) V celoroční hře v Recyklohraní “ jejímž garantem jsou ECOBAT, Elektrowin, Veolia, Cart4Future a Remobil naše škola získala ocenění za sběr vysloužilého elektrika, baterií, mobilních telefonů a tonerů do tiskáren a rovněž za zapojení do environmentálního vzdělávání a osvětových aktivit. Škola za svou činnost obdržela celkem 2 384 bodů, mezi školami z celé České republiky se umístila na 256. místě, což je z celkového počtu přihlášených 1611 opravdu velký úspěch.

2) Stále jsme držitelem titulu škola udržitelného rozvoje 1. stupně na rok 2022 až 2024

1.stupeň (nejvyšší)

Škola s dlouhodobými zkušenostmi s komplexní realizací EV/UR, kdy jsou zapojeni téměř všichni pedagogové školy. Ve škole působí kvalifikovaný koordinátor EV/UR (absolvent specializačního studia je výhodou), který se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ekologie, ŽP, managementu a UR. Je zpracován dlouhodobý i krátkodobý (na jeden školní rok) školní program EV/UR. Škola realizuje programy k EV/UR v průběhu školního roku a zapojuje do svých aktivit i veřejnost. Postupně se stává centrem vzdělávání pro UR v rámci regionu, kdy spolupracuje se školami v okolí.

3) Jedním ze způsobů, kterým se svozové společnosti Pražské služby, a.s. snaží popularizovat třídění, je soutěž pro žáky škol. Předmětem soutěže konkrétně ve sběru papíru, jehož jsme opět součástí, vyhlášené pro školská zařízení na území hl. m. Prahy a ve vybraných obcích a městech okresů Praha v daném školním roce, je sběr čistých novin, časopisů, letáků, sešitů, kancelářského papíru a lepenky ve školských zařízeních na území hlavního města Prahy a z vybraných obcí a měst v okresech Praha a jeho následné dodání na dotřídňovací zařízení pořadatele.

4) V posledních letech světem rezonují témata jako udržitelnost či šetření a ekologické zacházení s vodou. Planeta se nám mění před očima a zdá se, že alespoň pro většinu z nás ne zrovna k lepšímu. Nedostatek vody se může v blízké budoucnosti stát tíživou realitou. Už dnes je proto nejvyšší čas s ní přestat plýtvat a přemýšlet, jak vodu co nejlépe využít, jak chránit a šetřit především tu pitnou, a proto již třetím rokem využíváme dešťové vody k závlivce školní zahrady i pokojových květin v budově. Za období školního roku 2023/24 jsme ušetřili mnoho stovek litrů vody.

5) Pořádání soutěže Ekokosteláda patří k tradičním podzimním aktivitám Základní a Praktické školy v Kostelci nad Černými lesy. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami předvedli své znalosti a dovednosti s environmentální tematikou a umístili se na 3.místě

6) Uklidme svět – akce celé školy – úklid v okolí školy i na našem školním pozemku. Tento rok žáci věnovali školnímu projektu, Uzavřený cyklus jídla“, zejména kompostování, úklidu v okolí školy a na školním pozemku.

Průběžně pak byly také vyhodnocovány soutěže a další sběrové aktivity. Celkem naši žáci ve sběrových aktivitách vytrídili 1 bag drobného elektrozařízení, 17 kg baterií, 0.62 tun papíru a za celý školní rok naplnili 9 žlutých kontejnerů s plasty a téměř každý týden v sezoně bio popelnici dále 9 modrých kontejnerů s papírem.

Září

- Vypracování plánu ekologických aktivit EVVO
- 5.9. Slavnostní otevření venkovní učebny
- Zahájení plnění celoročního cíle v projektu Recyklohraní na téma, Třídění a recyklace“
- 12.9. Pravidelná vycházka do přírody ST II
- 13.9. Malování na Rynku. Letošním tématem bylo namaluj, co si představíš pod pojmem ZACHRAŇME PLANETU.
- Vyčištění skleníku, úpravy záhonů, sklizení bylin – Pč 2.stup.

- 20.9. Den zdraví 3.,4.,5 ročník
- 21.9. Poznej své okolí – návštěva Říčanského hradu ST II
- 21.9.- Oblastní kolo v malé ekologické olympiádě – Kostelec n. Černými lesy

Říjen

- Sběr přírodních materiálů v rámci vycházek – plody přírody Vv, Pč, Př, Prvouka
- Ekologická vycházka, výuka v přírodě v návaznosti na probírané učivo:
 1. stupeň: přírodověda, výtvarná výchova, tělesná výchova, prvouka
 2. stupeň: přírodopis, výtvarná výchova, tělesná výchova, občanská nauka, pracovní činnosti
- Podzimní práce na školním pozemku - 2.stupeň – sklizeň
- 2.10. Sportem ke zdraví tenis v Oáze 2.stupeň, ST II
- 3.10. Sportem ke zdraví dopravní hřiště 3.,4.,5 roč.
- 5.10. Podzimní výprava do lesa ST II
- 24.10.Komunitní osvětové setkávání – práce s přírodním materiálem – Dýňování
- Ekologická nástěnka – Bc. Maláková
- 31.10. Recyklohraní -, Lesní žal“ - webinář v rámci projektu Ekoučitel - Bc. Maláková

Listopad

- Instalace krmítek pro ptáky do školní zahrady 6.,8. ročník Pč
- 13.11. Planeta Země – Kambodža – 2.stupeň
- 13.11. Recyklohraní So good, so wasteful: čas na změnu módního průmyslu je dnes – webinář – Ekoučitel – Bc. Maláková
- 7.11 - 14.11. Učím, tedy jsem – webinář – Učíme společně – Bc. Maláková
- 22.11. Zdravá výživa teorie propojena s praxí – gastronomická soutěž učilišť 8.,9 roč.
- 22.11. Den zdravé svačiny – celá škola
- 24.11. Recyklujeme – zdobení vánočního stromečku výrobky ze zbytků papírů
- 28.11. Exkurze provoz, výroba Škoda Mladá Boleslav 2.stupeň a + 1.stupeň žáci starší 10 let
- Podpora pozitivního chování dětí a žáků II. -VISK-č. osv. P-1264/2023, akreditace: DVPP č.j. MSMT-12282/2019-1 – Bc. Maláková
- 30.11. Adventní prodejní výstavka – výrobky žáků
- 30.11. Komunitně osvětové setkávání – výroba přírodních vánočních dekorací – medové svíčky – rodiče a žáci naší školy.

Prosinec

- Doplnění ptáčích krmítek
- Úprava ekologické nástěnky ve vestibulu školy Bc. Maláková
- 11.12.Recyklujeme aneb výrobky ze starých bavlněk – 2.stupeň dívky, ST
- 18.12. Husova knihovna – Vánoční tradice a zvyky 1 stupeň, ST I, ST II
- 19.12. Vánoční koncert 2 ZŠ Říčany – 1st. ST I., ST II

Leden

- Př -pozorování ptactva v přírodě, na krmítku – 7.roč – určování, doplňování
- Stavby ze sněhu Tv, Fy, Ch- 1.stupeň, 2.stupeň – skupenství
- Úprava ekologické nástěnky ve vestibulu školy Bc. Maláková
- 8.1. - Den sportu – Nadace Karolíny Plíškové-2. stupeň

- 25.1. Nekupuj chléb upeč si ho. Zdravá svačinka s domácím chlebem. 2. ST dívky
- 31.1. Zdravé dezerty – 3.,4.,5 ročník

Únor

- Přípravy na výsevy zel. sadby Pč 2. stupeň – druhy půd, nákup semen
- Doplnování krmítek – ptáci na krmítku – určování
- Zaslání prací do výtvarné soutěže Zahradkář na téma „Kvetoucí zahrada“
- 5.2. Den sportu – Nadace Karolíny Plíškové-2. stupeň
- 8.2. Zdravá svačina – ŠD
- Vyčištění budky 6. 8. ročník Pč
- 16.2. Výroba krmítek ŠD
- 29.2. Vycházka ke krmelci -, „ Stopy zvířat v zimě “ - ST II

Březen

- 4.3. Den sportu – Nadace Karolíny Plíškové -2. stupeň
- Celoroční cíl – odevzdání průběžné zprávy – projekt Recyklohraní - Bc. Maláková Olga
- Splnění recyklační výzvy – Dejme do pohybu nepotřebné elektro a baterie 2.stupeň
- 7.3. Komunitně osvětové setkání žáků a rodičů – Zklidnění duše – bubnování
- První jarní květy, hmyz na výukovém záhonu – Pč – péče, poznávání 6,8.roč.
- Příprava záhonů, skleníku na školním pozemku – výsevy – předpěstování sadby, výsadby, prohazování kompostu, úpravy hmyzího domku
- Soutěž ve výrobě zdravých jednohubek – 2. stupeň dívky a ST I

Duben

- 8.4. Den sportu – Nadace Karolíny Plíškové-2. stupeň
- Průběh celého měsíce, Uklid'me svět“ – celá škola – úklid v okolí školy i na pozemku školy
- Instalace sudů na dešťovku v rámci pracovních činností 2. stupeň
- 9.4. Ukázka výcviku psů – celá škola
- Dravci, praktická ukázka na louce – ŠD
- 8.4. Sportovní den Oáza – druhý stupeň
- 8.4.Učíme se venku v zahradě – Recyklohraní, projekt Ekoučitel – Bc. Maláková
- 13.5. Odeslání závěrečné zprávy celoročního cíle v rámci projektu Recyklohraní Bc. Maláková
- 16.4.Sportováním ke zdraví – turnaj v kuželkách – vybraní žáci
- 23.4.Den Země – projektový den Gymnázia Říčany – celá škola
- 24.4. Uzavření dlouhodobého školního projektu – Uzavřený cyklus jídla
- 23.4. Práce s přírodním materiálem ovčí vlna – ŠD
- 24.4. Den zdravé svačiny – celá škola
- Výsev nové školní louky pro hmyz – 8.,9 roč. Pč
- Svoz elektrozařízení a baterií v rámci projektu Recyklohraní – sběr celá škola

Květen

- 6.5. Senzitivita a vztah k přírodě webinář – Recyklohraní – projekt Ekoučitel – Bc. Maláková Olga
- 6.5. Splnění úkolu v projektu Recyklohraní – Pojd'me léčit českou krajinu 2.stupeň
- 6.5. Den sportu – Nadace Karolíny Plíškové-2. stupeň
- 10.5. Stopovaná v přírodě ŠD
- 16.5. Školní výlet do ZOO Praha ST II
- 20.5. Práce s přírodním materiálem – otisky květin v keramice ST II
- 21.5. Sběrový den papíru
- 23.5.-Komunitní setkání rodičů a žáků na školní zahradě
- 23.5. Školní družina a soutěž v EVVO+ dívky 2. stupně
- 29.5.Školní výlet – poznej okolí Říčan – hrad Zlenice 1., a 2., stupeň
- V průběhu měsíce výuka v zahradě – všechny ročníky
- 30.5. Výroba ovocné svačinky 3.,4.,5 roč.
- 31.5. Mezi školní LA závody – celá škola

Červen

- 3.6. Den sportu – Nadace Karolíny Plíškové-2. stupeň
- 4.6-7.6. Konference pro pedagogy EVVO – Bc. Maláková Olga
- 19.6. T – mobile Olympijský běh
- 20.6. Pobyt v přírodě ST I
- 21.6. Lesní stezkou okolím Říčan ST II
- Paralympijská výzva
- 25.6 Třídní výlet – pochod s hůlkami – ST II
- Vyhodnocení výtvarných prací a sběrových aktivit, Recyklohraní, Zahradkář
- Sklizeň vypěstované zeleniny na školním pozemku, ve skleníku (žáci odnášejí domů ke zpracování.)
- Zhodnocení plánu EVVO Maláková

Dne 2. 7. 2024

Vypracovala Bc. Maláková Olga

13. Zhodnocení práce výchovného a kariérového poradce za školní rok 2023-2024

Veškerá činnost výchovného poradce vychází z Plánu práce VP na příslušný školní rok. Tento plán byl v průběhu školního roku rozšiřován a přizpůsobován aktuálním potřebám pedagogů a žáků. Činnost výchovného poradce byla uskutečňována v souladu s vyhláškami:

[Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných \(č.27/2016 Sb. ve znění novely č. 270/2017 Sb.\)](#)

[Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění účinném od 1. 1. 2018](#)

[Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních \(č.197/2016 Sb. novelizující vyhlášku č. 72/2005 Sb.\)](#)

- Září - vypracování plánu činnosti na školní rok 2023/24, stanovení doby konzultačních hodin výchovného poradce pro rodiče a učitele, aktualizace informací na webu školy v menu Poradenství, aktualizace nástěnky VP, kontrola platnosti doporučení PO z PPP a SPC pro nový školní rok. Příprava podkladů pro tvorbu IVP pro žáky vzdělávaných podle RVP ZV s minimálními výstupy a pro speciální třídu, schválení IVP a jejich

zaslání do PPP a SPC. 14.9. účast na semináři MAP pro výchovné poradce – kriminalita v Říčanech, problematika návykových látek, klub Cesta

- Říjen – podání informací žákům 9. ročníku o akcích týkajících se volby učebních oborů. Monitorování žáků s OMJ – jejich adaptace, zapojení do výuky
- Listopad - rodiče žáků 9. ročníků třídních schůzkách obdrželi informace o možnostech budoucího uplatnění jejich dětí, byly jim doporučeny informační zdroje, které jim mohou pomoci s výběrem učebního oboru (publikace Atlas škol, Kam na školu, weby středních škol. Komunikace s Informačním a poradenským střediskem Úřadu práce Praha - východ - distribuce Atlasů školství - aktuální informace o učebních oborech.
- Prosinec – 13.12. seminář MŠMT týkající se nového přijímacího řízení, seznámení rodičů s novými podmínkami přijímacího řízení
- Leden – žáci 9. ročníku byli informováni o novém přijímacím řízení, nácvik vyplňování elektronických přihlášek, seznámení s principy priority při výběru školy a podávání přihlášek, třídní schůzka s rodiči 9. ročníků týkající se nového přijímacího řízení
- Únor – individuální schůzky ohledně nového přijímacího řízení a výběru školy s rodiči žáků 9. ročníku
- Březen, duben – kontrola doporučení platnosti PO a objednání v PPP, zápis do školy
- Květen – ukončení přijímacího řízení, zhodnocení úspěšnosti v přijímacím řízení. Kontrola platnosti doporučení ke vzdělávání, kompletace žádostí o vyšetření v PPP. 2.5. účast na semináři Modrých dveří týkající se sebepoškozování a sebevražedného chování u dětí a mladistvých. 13.5. schůzka výchovných poradců týkající se narůstajícího problematického chování dětí
- Červen - aktualizace databáze žáků. Komunikace s třídními učiteli ohledně výuky – hodnocení jejich vzdělávání v závěru školního roku, zhodnocení individuálních plánů a PO. Příprava podkladů pro vypracování hodnocení činnosti.

Během celého školního roku ve spolupráci se školním metodikem prevence byli sledováni potenciálně problematičtí žáci a problémy byly řešeny na výchovných komisích. Proběhla spolupráce s metodikem prevence při řešení problémů, které měli žáci při komunikaci na sociálních sítích. Probíhaly konzultace s třídními učiteli ohledně tvorby a vyhodnocování IVP. V průběhu školního roku byla věnována zvláštní pozornost systematické informační činnosti v oblasti kariérového poradenství významného pro pokračování žáků v dalším studiu.

Tabulka č. 26
Přehled studijních oborů

1 žákyně	potravinařská výroba – cukrář E
1 žákyně	pečovatelské služby E

1 žák	zahradnické práce E
1 žák	opravářské práce E
1 žák	praktická jednoletá škola
1 žák	mechanik opravář motorových vozidel H
1 žák	železničář H

Říčany 10. 6. 2024

Mgr. Hana Jedličková
výchovný poradce

14. Zhodnocení práce ICT služeb za období 2023– 2024

Plán ICT na rok 2023/2024 vychází z metodického pokynu ministerstva školství mládeže a tělovýchovy stanovující “Standard ICT služeb ve škole.” Struktura dokumentu vychází z metodického pokynu č. j.: 27 419/2004-55 Přílohy č. 2.

Hodnocení plánu ICT školy popisuje stávající stav a cíle, kterých škola v souladu se Standardem ICT dosáhla.

Údaje o škole

Název:	4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace
Adresa:	Nerudova 481, Říčany, 251 01
IČO:	70977691
IZO:	102438811
REDIZO:	600052451

Stávající stav

Počet žáků:	49	spec. třídy: 9	1. stupeň: 13	2. stupeň: 27
Celkový počet pedagogických pracovníků:	18			

Počet učeben:	
a) běžné třídy	6
b) odborné	2
c) počítačové	1
Počet kabinetů, sboroven, kanceláří:	4
Počet PC na škole:	75
v běžných třídách:	8
Prezentační zařízení:	7
Počet i Padů:	6
Další příslušenství:	
digitální fotoaparát 3 ks, tiskárny 12 ks, skener 1 ks, kopírky 1ks, multifunkční kopírky 4 ks, vizualizéry 4 ks, webkamery 2 ks, 3D tiskárny 2ks	

Naše škola organizuje výuku s využitím informačních a komunikačních technologií hlavně v předmětu Informatika. Dále jsou tyto technologie využívány i v dalších předmětech daných našim ŠVP. Disponujeme jednou učebnou výpočetní technikou a v 6 běžných třídách je zabudován dataprojektor. Veškeré nakládání s licencemi a výpočetní technikou bylo od doby platnosti dáno do souladu s požadavky GDPR. Volnou kapacitu PC učebny mají možnost využívat vyučující ostatních předmětů. Učitelé využívají ICT také jako nástroj školní administrativy, pro plánování výuky i na podporu výukových činností formou využití hotových materiálů nebo si je sami vytvářejí. Žákům na 2. stupni jsou prostřednictvím digitálních technologií zadávány i některé domácí úkoly.

K 3D tisku jsou využívány dvě 3D tiskárny.

Parametry připojení k internetu:

škola je připojena neomezeným připojením k internetu bezdrátovým wifi rychlostí 1Mb/s prostřednictvím Intranetu Veřejné správy a je napojena na server městské správy. V budově školy je wifi router na internetové připojení – lze se připojit v běžných třídách, učebně ICT a 2 sborovnách.

Dodržování licenčních ujednání a autorského zákona:

veškerý systém použitý v počítačové síti je legálně pořízený, veškerá autorská a licenční práva jsou dodržována. Výukové programy jsou legálně zakoupené včetně multilicencí a schváleny MŠMT. Máme zavedený systém evidence softwaru pro případný softwarový audit.

Elektronická pošta:

každý učitel má vlastní e-mailovou adresu v rámci aplikace Teams, ředitel školy a zástupce ředitele ve tvaru [jméno@zsp.ricany.cz](mailto:jmeno@zsp.ricany.cz), která je přístupná přes webové rozhraní se standardním zabezpečením. Žáci mají e-mailové adresy také v aplikaci Teams, které mohou využívat i ve výuce Informatiky a ke komunikaci s pedagogy.

Webová prezentace:

škola má nové webové stránky na adrese <https://4zs.ricany.cz/>.

Je možno stahovat materiály ve formátu PDF. Jsou zde odkazy na různé výukové materiály. Škola se aktivně prezentuje na internetu a získává tak zájem veřejnosti, máme facebookové stránky. Webová prezentace školy je vytvářena podle jasných pravidel. Obsahuje stále aktualizované platné informace a zajímavosti. Vše je v souladu s požadavky GDPR.

Hardware a technika:

Z prostředků MŠMT byly ve školním roce 2023/2024 pořízeny nové iPady WiEi 64GB 9 th, které využívají vyučující i žáci během výuky.

Do IPadů byly staženy aplikace, které lze využívat k výuce a rozvoji digitálních kompetencí žáků.

Využívání ICT ve výuce:

Využívání ICT ve vyučování je chápáno jako jedna z možných forem podporující rozvoj dítěte a žáka a také jako silný motivační prostředek.

Vedení školy podporuje zájem pedagogů o vzdělávání v oblasti ICT.

Říčany 28.6.2024

Zpracovala: Mgr. Eva Dvořáková ICT koordinátor

15. Zhodnocení hospitační činnosti- ředitele školy

1. Zhodnocení situační analýzy

- Ve školním roce 2023-2024 pracovali ve škole 5 nekvalifikovaných pracovníků- pedagogové
- Dlouhodobá pracovní neschopnost- pobyt v lázních Mgr. Löffelmannová-3 týdny
- Od školního roku 2023-2024 byly zřízeny na základě povolení Středočeského kraje 2 speciální třídy pro žáky s těžším zdravotním postižením

- V průběhu školního roku dlouhodobá pracovní neschopnost ředitele školy- pracovní úraz – zhruba 4 měsíce
- Pracovní úrazy i dalších pracovníků školy- krátkodobé i dlouhodobé

Tabulka č. 28

Plán hospitační činnosti

Ředitel										
	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
Bílková			ST/2				ST/2			
Dvořáková					1.,2.				1.,2.	
Knight			ST/1			4.,5.				
Hanzáková				3.,4.,5.			3.,4.,5.			
Šimková		1.,2.					1.,2.			
Löffelmannová				6.,7.					6.,7.	
Jedličková				8.,9.					8.,9.	
Veselá					Aj			Aj		
Šindelářová					Hv			AJ		
Maláková			Př						Pč	
Zerzáňová		ST/1				Pč				
Pěkná		ŠD						ŠD		
Čermáková			ŠD					ŠD		
		3	3	3	2	2	3	4	4	

Celkem bylo plánováno 24 hospitací

Tabulka č.29

Zhodnocení hospitační činnosti

Jméno a příjmení, titul	Počet vykonaných hospitací	Vyučovací předměty jednotlivých hospitací
Ivana Bílková, Mgr.	2	Pracovní činnosti, čtení
Eva Dvořáková, Mgr.	0	x
Hana Hanzáková, Bc.	2	Matematika, český jazyk
Olga Maláková, Bc.	1	Fyzika
Ivana Löffelmannová, Mgr.	1	Český jazyk
Hana Jedličková, Mgr.	2	Matematika, český jazyk
Renata Votavová, PaedDr, Ing.	1	Pracovní činnosti
Věra Šindelářová	1	Anglický jazyk
Táňa Havrilová, Bc.	1	Výtvarná výchova
Blanka Veselá, Mgr.	1	Anglický jazyk
Adéla Knight, Bc.	2	Čtení, věcné učení, psaní
Čermáková Renata- ŠD	1	Školní družina

Monika Šimková, Mgr.	1	Prvouka
Lucie Pěkná, Bc.-ŠD	1	Školní družina
celkem	17= 65,38% z plánované činnosti	

Pokud byly zjištěny problémy v rámci hospitační činnosti, tak vše je zaznamenáno v hospitačních záznamech, všichni pedagogičtí pracovníci měli možnost se vyjádřit k těmto závěrům na hospitačních záznamech, což je stvrzeno jejich podpisem na záznamech.

1. Zhodnocení kontrolní činnosti

Dle plánu kontrol proběhla kontrola vyplnění třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů na konci prvního pololetí a na konci školního roku. Kontrola zápisů v evidenci Bakalář-září, únor, červenec.

Kontroly dozorů o přestávkách, ve školní jídelně a nástupů do zaměstnání, zajištění bezpečnosti vstupu do budovy školy, byly prováděny průběžně.

Z důvodu velké absence v průběhu školního roku se nedařila pravidelná setkání s vychovatelkami školní družiny a ani asistenty pedagoga

Kontrola docházky je prováděna čipovacím systémem, kdy docházka se stahuje jedenkrát měsíčně- pracovníci si zaznamenávají pomocí čipů příchody a odchody z pracoviště.

Revizní zprávy byly zpracovány dle plánu revizí, případné problémy byly ihned řešeny.

Závěr

Ve školním roce 2023-2024 mělo být podle plánu provedeno 24 hospitací. Bylo skutečně provedeno 17, tj. 65,38 % plánovaných hospitací. Problém byl v pracovních neschopnostech u ředitelky školy, suplováním za pracovníky školy, pobytu v lázních jedné pracovnice, pracovních úrazů dalších pracovníků škol

Vzhledem k tomu, že škola je malá, tak byla kontrola vyučovacího procesu i z jiných pozic- otevřené dveře u tříd, společné akce, výuka na školním pozemku,....

Pokračovala výuka ukrajinských žáků, v průběhu školního roku došlo ke vzdělávání 4 žáků, docházelo k občasným návštěvám ve třídách, kde se tyto dívky vzdělávaly. Od května 2024 se vzdělávali 3 žáci z Ukrajiny. V průběhu roku došlo ke vzdělávání i dalšího žáka s OMJ- Filipíny

V příštím školním roce bude nutné se zaměřit na nesplněné hospitace, speciální třídy, plnění stanovených kompetencí v jednotlivých ročnících a předmětech

Dalším cílem bude zařazování vhodných pomůcek stanovených podpůrnými opatřeními pro ukrajinské žáky ve výuce, jejich začlenění do kolektivů,...

16. Zhodnocení hospitační činnosti – zástupce ředitele školy

- ✓ Výuka probíhala podle těchto vzdělávacích programů:

Vzdělávací program Sluníčko od 1.9.2017, který je rozdělen na několik částí- RVP ZŠS, RVP pro zájmové vzdělávání

Vzdělávací program „Nerudovka“ - č.j. 318/2022/ZSNR- od 1.9.2022- pro RVP ZV
minimální očekávaná úroveň závazných výstupů

- ✓ Na výuce žáků se ve školním roce 2023/24 podílelo 12 pedagogů, 8 asistentů a 2 vychovatelky školní družiny.

Hospitační činnost:

Jméno a příjmení	Počet vykonaných hospitací	Termíny jednotlivých hospitací, předmět
Bc. Lucie Pěkná	1	28.11.2023
Mgr. Ivana Lofelmannová	1	5.1.2024
Mgr. Monika Šimková	1	25.4.2024
Mgr. Hana Jadličková	1	23.5.2024
Bc. Hana Hanzáková	1	14.6.2024

Ze všech provedých hospitací byl proveden hospitační záznam proveden pohospitační rozbor a pohovor s danými vyučujícími.

Plán hospitační činnosti a uskutečněné hospitace:

Jméno a příjmení	Plán hospitační činnosti	Uskutečněné hospitace
Mgr. L. Pěkná	1	1
Mgr. Hana Jedličková	1	1
Mgr. Věra Šindelářová	1	0
Renata Čermáková	1	0
Mgr. Monika Šimková	1	1
Mgr. Ivana Bílková	1	0
Bc. Olga Maláková	1	0
Mgr. Ivana Loffelmannová	1	1
Mgr. A. Knight	1	0
Bc. Hana Hanzáková	1	1
Bc.A. Zerzáňová	1	0
Mgr. B. Veselá	1	0

1. Zhodnocení kontrolní činnosti

- Hospitační činnost byla zaměřena na dodržování plnění vzdělávacích cílů a zařazování klíčových kompetencí. Cílem hospitací bylo zjištění úrovně přímé pedagogické práce vyučujících, diagnostiky vzdělávacích potřeb učitelů. Dále byly hospitace zaměřené na hodnocení žáků na spolupráci vyučujících a asistentů pedagoga a zhodnocení, jaké je ve třídě klima.

Plán hospitační činnosti byl předložen na začátku školního roku. Hospitace byly předem ohlášeny. Závěry z hospitací byly následně individuálně probírány s pedagogy, v jejichž hodinách hospitace proběhla. V hodinách byla sledována komunikace mezi pedagogy a žáky, komunikace mezi pedagogem a asistentem. Byly sledovány formy a přiměřenost hodnocení žáků. Žáci byli hodnoceni kombinovanou formou, klasifikace známkami byla doplněna slovním hodnocením. Sebehodnocení žáků v hodinách probíhalo minimálně. V dalším školním roce bude třeba se na sebehodnocení žáků více zaměřit. Dostatečná pozornost byla

věnována individuálnímu přístupu k žákům, kteří mají větší výukové problémy nebo vyšší stupeň podpůrných opatření. Odborná připravenost vyučujících na hodiny byla na dobré úrovni. Vzdělávací cíle byly plněny dle ŠVP. Hygienické a psychologické zásady byly dodržovány. Vyučující v hodinách využívaly názorné pomůcky dále byly využívány dostupné výukové programy a interaktivní tabule, učitelé v hodinách pracují s digitálními učebními materiály. Žádné problémy v přístupu k žákům se nevyskytly. K hodnocení a závěru hospitace měly vyučující možnost se vyjádřit a vznést připomínky, případně podat námitky k rukám ředitelky školy. Žádné námitky podány nebyly.

Hospitační a kontrolní činnost v odděleních ŠD

byla zaměřena zejména na:

- využívání motivujících metodických postupů a vhodných didaktických pomůcek při činnostech a individuální přístup k žákům,
- vytváření dostatečného prostoru k seberealizaci žáků ve skupinových, individuálních, řízených nebo spontánních aktivitách
- dodržování dohodnutých zásad a dodržování bezpečnosti při aktivitách

Program školní družiny byl realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností pro využití volného času žáků. Školní družina se v průběhu školního roku prezentovala na při přípravě jarmarku a výrobě prodejních výrobků, dále realizovala kulturní akce a soutěže pro žáky ŠD. Obsah forem, činností a metodické práce byl v pořádku. Důraz byl kladen na bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Kontroly dohledů o přestávkách a nástupů do zaměstnání byly prováděny průběžně.

Závěr

Ve školním roce 2023/24 mělo být podle plánu provedeno 12 hospitací, uskutečněno jich bylo 5. Z organizačních důvodů, z důvodů nemocnosti a častého suplování a z důvodu časově náročného vytížení při řešení problémů s agresivní žákyní nebyly další hospitace vykonány. V dalším školním roce budou neproběhlé hospitace u konkrétních vyučujících upřednostněny.

V Říčanech, dne 28. 6. 2024

Zpracovala: Mgr. Eva Dvořáková - ZŘŠ

17. Přehled akcí podle jednotlivých oblastí

1. Oblast kultury a vzdělávání

Slavnostní otevření zahradní učebny- celá škola

Malování na rynku- celá škola

Poznávání Říčan- zřícenina hradu- speciální třída 2

Dýňobraní- komunitně osvětové setkání- ve spolupráci se Spolkem Nerudovka

Podzimní výprava do lesa- ST/2

Divadelní představení Krejčík Honza- ST, 1. stupeň

Základy společenské výchovy- 2. stupeň ve spolupráci se Spolkem Nerudovka

Planete Země- Kambodža- 2. stupeň

Exkurze do výrobního závodu Auro Škoda Mladá Boleslav- ve spolupráci se Spolkem Nerudovka

Prodejní vánoční výstavka

Filmové představení Fialka- Prání

Mikulášská nadílka

Vánoční třídní besídky
 Zpívání na schodech
 Vánoční koncert 2. ZŠ Říčany- ST/1,2, 1. stupeň
 Autorské čtení-ST1,2, 1. stupeň
 Koncert ZUŠ Říčany- ST1,2, 1. stupeň
 Růžový den- celá škola
 Návštěvy dětského oddělení Husova knihovna Říčany- průběžně po celý školní rok celá škola
 Výlet do Zlenic- všichni- kromě ST/1
 Den rodin v Nerudovce- komunitně osvětové setkání ve spolupráci se Spolkem Nerudovka
 Společné bubnování- komunitně osvětové setkání s rodiči
 Slavnostní rozloučení s vycházejícími žáky
 Po celý školní rok probíhaly pravidelné školní výtvarné soutěže na různé témata- vždy po cca 1 měsíci

2. Ekologická oblast

Zdravá svačina- celá škola
 Den Země- celá škola
 Veselé zoubky- 1.,2. ročník
 Návštěva ZOO Praha- ST/2
 Sběr papíru, elektroodpadu, baterií

3. Sportovní oblast

Pravidelné měsíční hodiny tenisu pro žáky 2. stupně ve spolupráci s Nadací Karolíny Plíškové
 Průkaz cyklisty, návštěva dopravního hřiště-3.,4.,5. ročník
 Meziškolní lehkotletické závody
 T Mobile olympijský běh- celá škola
 Sportovní den v rámci Paralympijské výzvy Sazka olympijský víceboj
 Nácvik správného držení těla- 1. část- Spolek Nerudovka, Nemocnice Agel Říčany

4. Oblast minimální preventivních jevů

Den zdraví
 Primární prevence- ve spolupráci s Cestou integrace
 Den se záchranářem Markem-1. stupeň
 Den IZS- celá škola

5. Volba povolání

Návštěva gastronomické soutěže- 2. stupeň
 Ukázka práce se psy- střihání, výcvik

18. Zapojení do projektů financovaných ze zdrojů EU a státního rozpočtu ČR, podané žádosti o další projekty

- Pokračování v realizaci projektu EU „Ovoce školám“- jedná se o bezplatnou dodávku ovoce a zeleniny pro žáky 1. i 2. stupně a přípravné třídy, včetně speciálních tříd
- Pokračování v realizaci projektu „Mléko do škol“- financováno z prostředků ESF, státního rozpočtu
- Pokračování projektu „Šablony v Nerudovce“- OP JAK
- Podání žádosti v rámci dotačního titulu- primární prevence na rok 2024- Středočeský kraj-nebylo podpořeno a zrealizováno
- Práce na projektu Nadace O2
- Podání žádosti v rámci dotačního titulu- primární prevence na rok 2023- Středočeský kraj – nebylo schváleno
- Zapojení do projektu Women for Women- obědy do škol zdarma
- Partnerství projektů financovaných z prostředků ESF a státního rozpočtu, SZIF

19. Kontrolní činnost

Tabulka č. 33

	Zaměření řídicí kontroly	Typ řídicí kontroly	Výsledek řídicí kontroly
1.	Náležitosti účetních dokladů, podklady pro finanční operace- faktury- viz zápisy	Průběžná řídicí kontrola	Bez závad
2.	Náležitosti účetních dokladů, podklady pro finanční operace- účetní doklady- viz zápisy	Průběžná řídicí kontrola	Bez závad
3.	Měsíční kontrola účetních dokladů, výpisů z BÚ, účtu FKSP	Průběžná řídicí kontrola	Viz zápisy- bez závad

Tabulka č. 34

Přehled o provedených externích kontrolách

	Zaměření externí kontroly	Kdo provedl	Výsledek kontroly
1.	Předběžná veřejnosprávní kontrola	ÚIA Města Říčan	

2	Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb	ČŠI	Nebylo zjištěno porušení žádného právního předpisu. Porovnáním údajů účetní evidence a účetními doklady nebyl shledán rozdíl. Veřejnosprávní kontrola neodhalila žádná významná rizika v nakládání s výše vymezenými finančními prostředky
3	Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole a školní družině podle § 174 odst.2 písm b zákona č. 561/2004 Sb. Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst.2, písm c) školského zákona	ČŠI	Slabé stránky- oblast ke zlepšení: ZŠ-specializační vzdělání nemá VP a koordinátor informačních a komunikačních technologií Školní družina: výuka v učebně omezuje možnosti naplňování příslušného vzdělávacího programu

3. Přehled o kontrolních zjištěních předaných k dalšímu řízení podle zvláštních předpisů

Žádné nebylo provedeno

Vnitřní kontrolní systém

Na základě platných směrnic je pravidelně kontrolován stav pokladní hotovosti a pokladní kniha, faktury.

Hospitační činnost je prováděna na základě plánu hospitací ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy, zhodnocení byla provedena a učiněny zápisy jednotlivých hospitačních činností

20. Vyřizování stížností a poskytování informací na základě zákona č.106/ 1999 Sb.

V průběhu celého školního roku nebyla podána žádná stížnost ze strany rodičů, ani jiných zákonných zástupců žáků. V únoru byla zpracována Zpráva o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.- viz příloha č.2

Nikdo nepožadoval žádnou informaci na základě zákona č. 106/1999 Sb.

21. Základní informace o hospodaření školy, financování prostředků školy

Tabulka č. 35

Základní zdroje finančních příspěvků

MŠMT ČR prostřednictvím KÚ Středočeského kraje	Mzdové prostředky pracovníků školy, prostředky ONIV
Zřizovatel Město Říčany	Provozní prostředky
Granty, účelové dotace	• Město Říčany- oblast primární prevence • Plavání- Město Říčany- účelová dotace • Projekt Řemesla- účelová dotace –Město Říčany • Účelová dotace- meziškolní soutěže- Město Říčany • Nadace O2 • OP JAK • Dotační program obědy do škol zdarma Women for Women
Vlastní zdroje	• v letošním školním roce byly finanční prostředky za platby za zájmové vzdělávání ve školní družině, sběr papíru

V tabulce uvádíme hospodaření školy za první pololetí roku 2024, součástí příloh je „Výroční zpráva o hospodaření za rok 2023“

Tabulka č. 36

Přehled čerpání finančních prostředků leden- červen 2024

Náklady	MÚ	MŠMT	ŠABLONY JAK	Celkem
501 Spotřeba materiálu	57 310,78	7 651,50	0,00	64 962,28
502 Spotřeba energie	17 863,00			17 863,00
511 Opravy a udržování	54 685,65			54 685,65
512 Cestovné	4 105,00		80,00	4 185,00
513 Náklady na reprezentaci				0,00
518 Ostatní služby	215 604,83		4 800,00	220 404,83
521 Mzdové náklady	70 370,00	4 437 891,00	129 604,00	4 637 865,00
524 Zákonné sociální pojištění	5 678,00	1 467 681,00	43 807,00	1 517 166,00
525 Jiné sociální pojištění	71,00	31 501,00	1 057,00	32 629,00

527	Zákonné sociální náklady	42 008,16	88 646,32	2 592,08	133 246,56
528	Jiné sociální náklady				0,00
549	Ostatní náklady z činnosti				0,00
551	Odpisy dlouhodobého majetku				0,00
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	44 953,00	47 649,00		92 602,00
569	Ostatní finanční náklady				0,00
Náklady celkem		512 649,42	6 081 019,82	181 940,08	6 775 609,32
Výnosy					
602	Výnosy z prodeje služeb	41 078,00	0,00		41 078,00
648	Čerpání fondů		0,00		0,00
649	Ostatní výnosy z činnosti	50 348,58	0,00		50 348,58
662	Úroky	100,04	0,00		100,04
669	Ostatní finanční výnosy		0,00		0,00
672	Výnosy z transferů	506 980,00	6 081 019,82	181 940,08	6 769 939,90
Výnosy celkem		598 506,62	6 081 019,82	181 940,08	6 861 466,52
Hospodářský zisk za období		85 857,20	0,00	0,00	85 857,20

22. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na škole není organizována odborová organizace, z toho důvodu není navázána spolupráce s jinou odborovou organizací.

Další partneři při plnění úkolů ve vzdělávání:

- Všechny základní školy v oblasti obcí zřizovaných v rámci P III
- Spolek Nerudovka
- Základní škola Kostelec nad Černými lesy
- Základní škola Benešov
- Základní škola Mnichovice
- Školská poradenská pracoviště
- Se školami v místě a okolí /sportovní akce v rámci integrace/
- S Českou Policií v rámci protidrogové osvěty a osvěty kriminality mládeže
- S dalšími organizacemi v Říčanech v rámci kultury: MěKS Labuť Říčany, Husova knihovna Říčany,...
- Městská policie Říčany
- OSPOD Říčany
- IPS na ÚP Praha-východ
- Občanské sdružení Cesta integrace
- Nizkoprahový klub Cesta Říčany
- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy
- Spolupráce s rodiči
- Ekocentrum Říčany
- Muzeum Říčany
- Farní charita Mnichovice

- Komunitní centrum Říčany

23. Základní informace k vlastnímu hodnocení školy

V rámci tohoto hodnocení bylo provedeno dotazníkové šetření u zákonných zástupců, sebehodnocení práce u pedagogických pracovníků školy, dotazníkové šetření u žáků školy, dále bylo provedeno šetření metodou pozorování, rozhovorů, plnění plánů jednotlivých oblastí v ŠVP, srovnávacích pracích v rámci závazných minimálních očekávaných výstupů podpůrných opatření, plnění digitální klíčové kompetence v rámci zavedení nového předmětu informatika do dalších předmětů

24. Jednotlivá vyhodnocení

24. a) Vyhodnocení dotazníkového šetření zákonných zástupců

Vyhodnocení dotazníkového šetření u zákonných zástupců 2023-2024

Dotazníky byly předány osobně -anonymní

Zpětná vazba:

Celkem bylo rozesláno: 48 dotazníků (3 žáci jsou sourozenci)

Vráceno k vyhodnocení: 41 dotazníků

Návratnost v %: 75 %

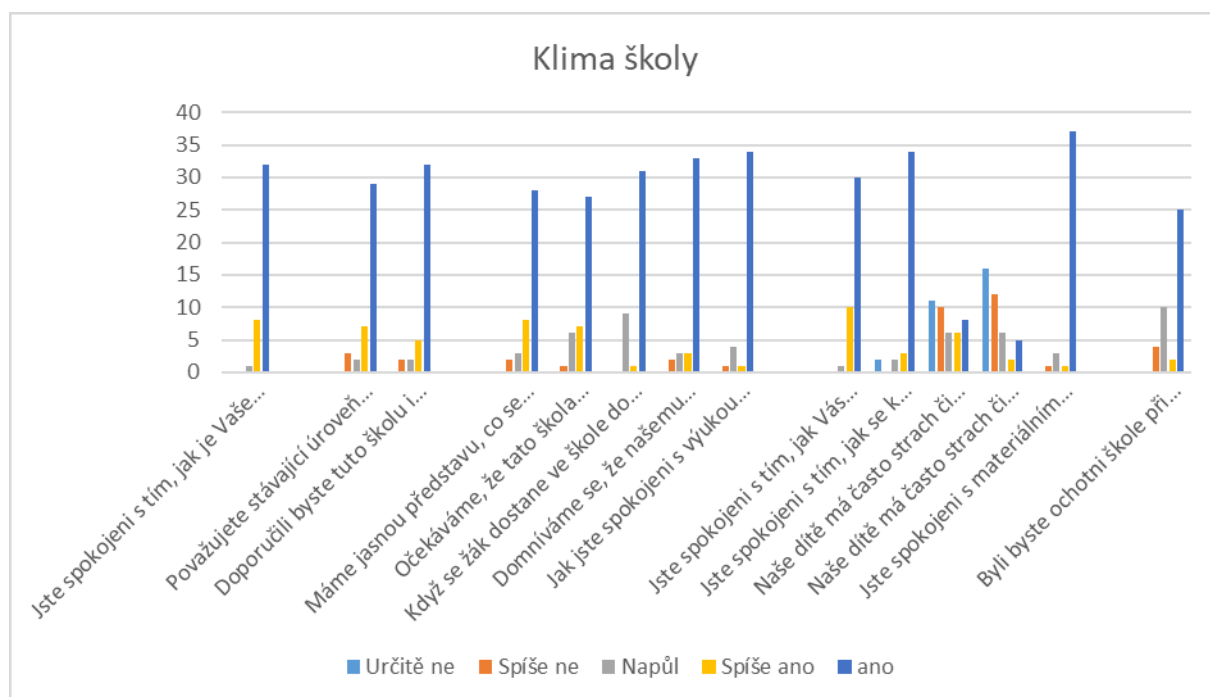
U některých otázek nebyly zaznamenány odpovědi ze strany zákonných zástupců- proto nesouhlasí v některých případech součet

Tabulka č. 37

Vyhodnocení dotazníku pro zákonné zástupce ke školní výuce, klima školy

	Určitě ne	Spíše ne	Napůl	Spíše ano	ano
Jste spokojeni s tím, jak je Vaše škola řízena	0	0	1	8	32
Považujete stávající úroveň spolupráce se školou za vyhovující	0	3	2	7	29
Doporučili byste tuto školu i ostatním	0	2	2	5	32
Máme jasnou představu, co se ve škole děje, jak škola pracuje.	0	2	3	8	28
Očekáváme, že tato škola dobře připraví naše dítě na další vzdělávání.	0	1	6	7	27
Když se žák dostane ve škole do nějakých problémů, má v každém případě možnost nejprve vysvětlit, jak se to stalo.	0	0	9	1	31

Domníváme se, že našemu dítěti je ve škole zaručena bezpečnost	0	2	3	3	33
Jak jste spokojeni s výukou vašeho dítěte	0	1	4	1	34
Jste spokojeni s tím, jak Vás škola informuje o prospěchu a chování Vašeho dítěte	0	0	1	10	30
Jste spokojeni s tím, jak se k Vám chovají ostatní zaměstnanci školy	2	0	2	3	34
Naše dítě má často strach či obavy z chování některých spolužáků.	11	10	6	6	8
Naše dítě má často strach či obavy z některých předmětů.	16	12	6	2	5
Jste spokojeni s materiálním vybavením školy	0	1	3	1	37
Byli byste ochotni škole při organizaci mimoškolních akcí	0	4	10	2	25



Další připomínky:
Málo výletů a exkurzí

Závěry:

- Využití pomoci zákonných zástupců

- Komunitně osvětové setkání- zapojení Spolku Nerudovka
- Zaměření se na bezpečnost a primární prevenci školy

24.b) Vyhodnocení sebehodnocení práce pracovníků školy

Otázky byly voleny v rámci SWOT analýzy

Bylo odevzdáno celkem: 17

Tabulka č. 38

Co se mi povedlo v letošním školním roce- silné stránky	Co se mi nepovedlo- slabé stránky
• Zvládnout ČŠI • Řešení problémů spojené s organizací a chodem školy • Propojení výuk s reálnými životními situacemi • Zařazování digitálních kompetencí do výuky • Spolupráce s dalším oddělením ŠD • Zařazení preventivního programu „Drogová prevence“ do ŠD • Výuka a příprava dětí pro práci ve dvojicích a skupinách a respektování • Řešení a předcházení konfliktních situací • Ukončení kvalifikačního studia • Účast v soutěžích • Práce s digitálními technologiemi • Netradiční forma vzdělávání • Adaptace nových žáků ve škole • Zájem o předmět • Zážitkový deník pro žáky	• Více výuky v PC pracovně • Oddělovat pracovní a soukromý život • Vytváření prostoru k sebehodnocení žáků • Více individuální práce se žáky, kteří mají problémy ve výuce • Sledování aktuálního vývoje v pedagogické sféře • Spolupráce s kolegyněmi na řešení složitějších problémů • Hra na kytaru • Získání respektu a zjednání kázně u starších žáků • Nepodařilo se mi přesvědčit některé rodiče o změně k přístupu k jejich dítěti • Spojení třídního kolektivu • Zapojení všech žáků do vzdělávacího procesu • Prosazení výukových přístupů k některým žákům • Naplnění výukových cílů • Práce na sobě samé- vše si беру osobně • Administrativa •
Kde cítím rezervu- příležitosti	Jaké mám plány do dalšího období
• Práce s AI • Administrativa a legislativa • Oblast IT • Spolupráce a informovanost rodičů o pokrocích nebo nedostatecích • Skupinové a kooperativní vyučování • Odhalení příčiny chyby a práce	• Více výuky v IT třídě • Další vzdělávání v oblasti IT • Prohlubování spolupráce s AP • Sdílení příkladů dobré praxe • Účast na mimovýukových akcích • Webináře • Pozitivní myšlení, trpělivost,

s chybou u žáků • Otevřenost při přijímání změn • Vnitřní vypořádání s vysoce stresujícími situacemi • Plánování aktivit pro děti- časová dotace • Při tvorbě závěrů a úsudků • Práce s třídním kolektivem • Provázanost teorie a praxe • Komunikace s rodiči • Doplnění vzdělání • Více pomůcek pro výuku • Psychohygiena	zachování zdravého rozumu • Další spolupráce s 2. ZŠ Bezručova • Výlety a více akcí ve ŠD • Více komunikovat s rodiči žáků • Zapojení her o sebezpoznání a propojení kolektivu • Zážitkové vzdělávání • Celoroční třídní projekt • Zvyšování fyzické zdatnosti žáků • Rozvoj praktických dovedností
---	--

24. d) Vyhodnocení dotazníkového šetření zájmového vzdělávání- zákonní zástupci

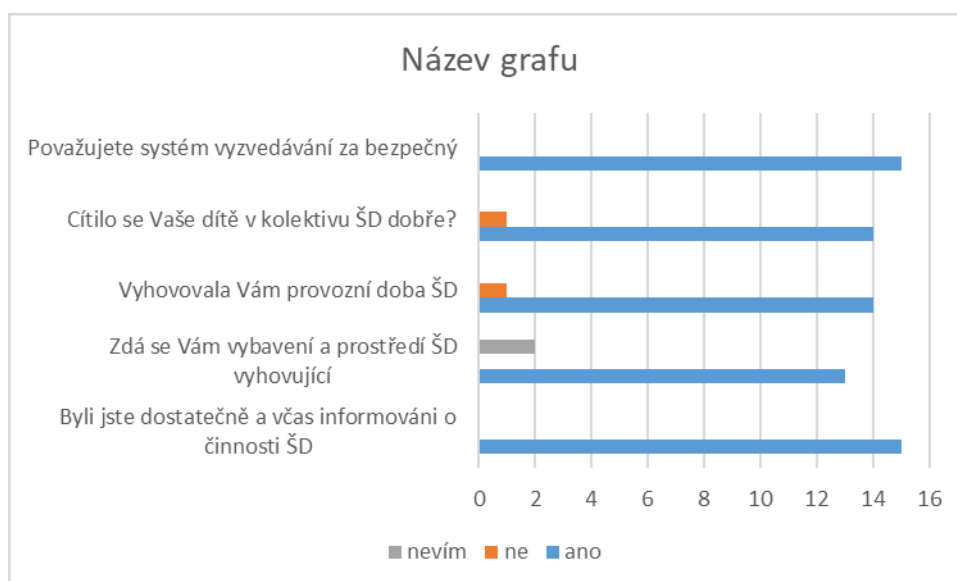
Výsledky dotazníku pro účastníky zájmového vzdělávání

Bylo rozdáno celkem 20 dotazníků

Vráceno: 15

Návratnost v %: 75%

	ano	ne	nevím
Byli jste dostatečně a včas informováni o činnosti ŠD	15	0	0
Zdá se Vám vybavení a prostředí ŠD vyhovující	13	0	2
Vyhovovala Vám provozní doba ŠD	14	1	0
Cítilo se Vaše dítě v kolektivu ŠD dobře?	14	1	0
Považujete systém vyzvedávání za bezpečný	15	0	0



Byli jste spokojeni s kompetentností vychovatelek a jejich přístupem k dětem i rodičům?

1	14
2	0
3	0
4	0
5	1

Považujete komunikaci mezi vychovatelkami a rodiči za dostačující?

1	13
2	1
3	0
4	0
5	1

24) e) Vyhodnocení dotazníkového šetření žáků 2. stupně

Dotazníkové šetření probíhalo anonymně u žáků 2. stupně na webových stránkách <https://my.surveio.com/G8D7V3C8N4B5A2U5C2W5/builder>

- tím se zvyšovala i digitální kompetence v rámci hodin informatiky

celkem 21 odpovědí- žáci 6.-9. ročníku

odpovídalo celkem 80,76% žáků

Ne vždy byly zodpovězeny všechny otázky jednotlivými žáky

Tabulka č. 42-48

Vyhodnocení jednotlivých otázek:

1.otázka

Jak jsi ve škole spokojený

ano	ne	nevím
12	7	2

2.otázka

Máš ve škole kamarády

ano	ne	nevím
18	1	2

3.otázka

Jak bys ohodnotil provoz školy (10 nejlepší, 1 nejhorší)

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
4	4	4	2	2	2	1	1	1	0

4.otázka

Co se ti ve škole nelíbí

nevím	3	14,30%
spolužáci	2	9,50%
testy a domácí úkoly	2	9,50%
tělesná výchova	1	4,80%
sprostá slova	1	4,80%
slovní napadání od spolužáků a svalování problémů na mne	1	4,80%
nic	1	4,80%
odpolední vyučování	4	19,20%
líbí se mi všechno	3	9,50%
spojené třídy	1	4,80%
chování některých pedagogů	1	4,80%
informatika	1	4,80%
	21	95,60%

5.otázka

Který předmět nemáš vůbec rád ve škole

matematika	4	19,20%
geometrie	1	4,80%
dějepis	1	4,80%
pracovní činnosti	1	4,80%
informatika	2	4,80%
hudební výchova	1	4,80%
všechny předměty	1	4,80%
fyzika	2	9,50%
fyzika, dějepis	1	4,80%
český jazyk	4	19,20%
angličtina	2	9,50%
český jazyk, informatika	1	4,80%
	21	95,80%

6.otázka

Jaké pomůcky ti chybí pro výuku

žádné, nic	7	33,60%
nevím	6	28,80%
víc VV	1	4,80%
tablety	1	4,80%
více volna	1	4,80%
mobily	1	4,80%
lepidlo izolepa	3	14,40%
mikrofony na HV	1	4,80%
	21	100,80%

7.otázka

Který předmět tě baví nejvíce

matematika	5	24%
tělesná výchova	5	24%
zeměpis	1	4,80%
mat., výt.výchova, tělesná výchova	1	4,80%
přírodopis	1	4,80%
nevím	1	4,80%
matem. ,Český j., výt.výchova	1	4,80%
matematika, český jazyk	2	9,50%
těles.výchova, informatika	1	4,80%
angličtina	1	4,80%
Vv, TV, informatika	1	4,80%
	20	95,90%

8.otázka**Co by mělo ve škole změnit**

nic	3	14,30%
nevím	2	9,50%
chování	2	9,50%
žádná šikana	1	4,80%
učitelé a učení	3	14,30%
tělocvična	1	4,80%
psát podle Bakalářů	1	4,80%
kratší odpolední vyučování	3	14,30%
lepší PC	1	4,80%
jiné zvonění	1	4,80%
automaty na pití	1	4,80%
podezírání z fetování, mít mobily	1	4,80%
aby nebylo podezírání ve škole	1	4,80%
	21	100,30%

25. Žákovské a pracovní úrazy

Ve školním roce 2023-2024 bylo zaznamenáno a v knize školních úrazů zaevidováno celkem 18 žákovských úrazů.

Záznamů o úrazu bylo vyplněno a řádně odesláno celkem: 4

Odškodnění: 4

Celkové odškodnění: 11 792 Kč (2 úrazy), 7 861 Kč (1 úraz), 39 306 Kč (1 úraz)

Počet evidovaných pracovních úrazů ve školním roce 2023-2024: 1

Odškodnění: 1

Tabulka č. 49

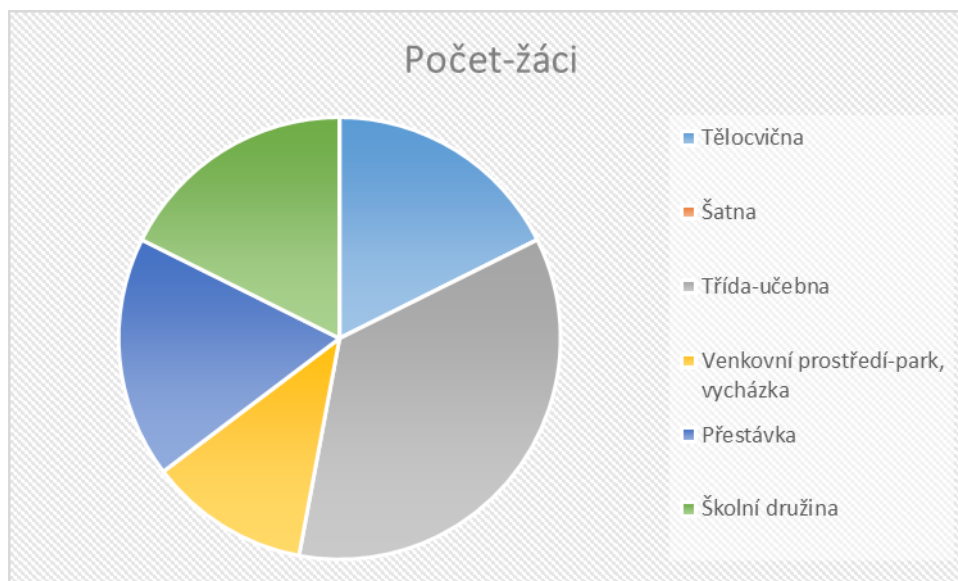
Přehled úrazovosti

Měsíc	Počet drobných poranění evidovaných v knize úrazů		Nutnost ošetření žáků	
	Chlapci	Dívky	Ošetřeno ZŠ	Ošetřeno lékař (nemocnice, ambulance)
Září	0	1	1	0
Říjen	0	0	0	0
Listopad	1	0	1	0
Prosinec	0	3	3	0
Leden	1	0	1	0
Únor	0	1	0	1-odškodněn
Březen	3	1	4	0
Duben	3	1	3	1-odškodněn
Květen	1	0	0	1-odškodněn
Červen	0	2	1	1-odškodněn
celkem	9	9	14	4- odškodněné

Tabulka č. 50

Místa úrazů

Místa úrazů	Počet-žáci
Tělocvična	3
Šatna	0
Třída-učebna	6
Venkovní prostředí-park, vycházka	2
Přestávka	3
Školní družina	3
Jiné	0



Ve všech případech nebyly porušeny bezpečnostní předpisy, vždy byla následně provedena další poučení žáků.

V průběhu školního roku došlo ke kontrole vybavení v lékárnkách a jejich doplnění

Tabulka č.

Počet pracovních úrazů	Počet odškodněných pracovních úrazů- z celkové počtu	Počet pracovních úrazů s pracovní neschopností- z celkové počtu
9	4	3

26. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí

Jednání předmětových komisí a metodického sdružení byly 3- viz zápisy

1. stupeň	<u>Mgr. Monika Šimková</u> , Mgr. Eva Dvořáková, pí. Věra Šindelářová, Bc. Hana Hanzáková, Bc. Adéla Knight, Bc. Olga Maláková
Speciální třídy, školní družina	<u>Mgr. Ivana Bílková</u> , Bc. Adéla Knight, Bc. Lucie Pěkná, pí. Renata Čermáková, Bc. Alena Zerzáňová, Bc. Hana Hanzáková, Bc. Olga Maláková, pí. Věra Šindelářová
Matematika a její aplikace, Informatika, Člověk a zdraví	<u>Mgr. Ivana Löffelmannová</u> , Mgr. Hana Jedličková, Mgr. Jitka Macháčková, Bc. Olga Maláková
Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a svět práce, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Člověk a umění	<u>Mgr. Hana Jedličková</u> , Mgr. Jitka Macháčková, Mgr. Blanka Veselá, pí. uč. Věra Šindelářová, Mgr. Ivana Bílková, Mgr. Ivana Löffelmannová, Bc. Olga Maláková, Bc. Adéla Knight

a) Metodické sdružení speciálních tříd, školní družiny

Speciální třídy, školní družina	<u>Mgr. Ivana Bílková</u> , Bc. Adéla Knight, Bc. Lucie Pěkná, pí. Renata Čermáková, Bc. Alena Zerzáňová, Bc. Hana Hanzáková, Bc. Olga Maláková, pí. Věra Šindelářová
---------------------------------	--

1. setkání

1/ Proběhlo seznámení s plánem práce školy

2/ Speciální třídy i ŠD berou Plán školy na vědomí a zapracují do svých plánů

3/ Proběhlo seznámení se změnami ŠŘ – nové slovní hodnocení. Vyučující berou na vědomí, své poznatky budou prezentovat na lednovém setkání MS

- 4/ Plán akcí ŠD – Pěkná, Čermáková, akce 1x měsíčně
4/ IVP do 30.9., Plány práce pro žáky, kteří nemají IVP do 15.9.
5/ Někteří žáci ST II se budou v tomto školním roce zapojovat do PP 1.stupně – 2 setkání
6/ Různé
- Souhlas s vánoční i velikonoční prodejní výstavkou
 - Informace Spolek Nerudovka - výlet
 - Nutná úzká spolupráce mezi ST i ŠD I a II
 - Zapůjčování pomůcek mezi ST
 - Konzultace o IVP Vejřík, který přešel z ST I do ST II
 - Zařazovat tělovýchovné chvíle – e mail s nápady přišel od pí.ředitelky
 - Seznámili jsme se s Dodatkem ŠVP č.2, + vhodná komunikace s žáky s OMJ
 - Zařazovat plnění digitálních kompetencí

Zápis 2. setkání: 24.1.2024

- 1/ Konzultace vybavenosti učeben – vybavení učeben pomůckami je na dostatečné úrovni.
ST II. požaduje opakovaně interaktivní tabuli.
Výukový byt vybaven novými spotřebiči – toustovač, topinkovač, pekárna, sušička, žehlička.
Volně k použití i pro ŠD.
- 2/ Nové slovní hodnocení použito na vysvědčení za 1. pololetí. Vyhovující.
- 3/ Vzájemná supervize – probíhají konzultace okamžitě v případě potřeby, mezi ST II a ST I, podpora při jednání s rodiči.
- 4/ Konzultace plnění a úprava IVP – Zatím nebyla třeba žádná úprava.
- 5/Hodnocení zapojení žáků speciálních tříd do akcí školy za 1. pololetí: zapojují se do téměř všech akcí – výlet do MB, výtvarné soutěže, tenis v Oáze.
- 6/ Sdílení příkladů dobré praxe, doporučení vhodných webinářů: Romové mezi námi, www.ucimeonline.cz
- 7/ Různé
- Zařazovat plnění digitálních kompetencí
 - Přerazení Polina Hoha do ST I – konzultace problémů
 - Velikonoční výstavka nebude – hlasování, jen sazenice
 - Škola se uchází o grant z EU – obnova zahrady, počítačové pracovny, výukového bytu – návrh Sykora.

Zápis 3. setkání: 15.5.2024

- 1/ Prodiskutován plán ukončení školního roku. Akce zapsány viz. plán velká sborovna.
- 2/Zkonzultováno plnění IVP, hodnocení do 19.6.
- 3/ Vybavení školy: chybí prostor, kam by se mohlo odejít s žákem v případě problémů ve výuce.

4/ Spolupráce ST je na dobré úrovni.

5/ Žáci ST se účastní všech akcí s žáky LMP, jsou sportovně úspěšní, pravidelně oceňováni ve výtvarných soutěžích.

6/ Nové slovní hodnocení ST vyhovující.

7/ Přípomínky ke školnímu řádu do 15.7.

8/ Dvořák přeřazen do LMP, individuální učitel

Všechny zápisy zapsala Mgr. Ivana Bílková

b) Metodické sdružení 1. stupeň

1. stupeň	Mgr. Monika Šimková , Mgr. Eva Dvořáková, pí. Věra Šindelářová, Bc. Hana Hanzáková, Bc. Adéla Knight, Bc. Olga Maláková
-----------	--

V rámci předmětové komise proběhla tři setkání. V jejich průběhu byly řešeny následující aktivity, včetně námětů na další období v rámci plnění závazných výstupů ŠVP.

1. schůzka

- Školní vzdělávací programy – plán práce na školní rok 2023/2024
- Projednání změn ve školním řádu
- Zadávání a kritéria domácích úkolů
- Individuální vzdělávací plány
- Sdílení dobré praxe-Výukové materiály
- Plnění digitálních kompetencí v jednotlivých předmětech
- Zapojení I pad do výuky- seznam vhodných programů
- Termíny pravidelné návštěvy knihovny s programem- upřesnění
- Informace o plánu EVVO , kde jsou zmíněné koncepce sběru papíru, hliníku, elektromateriálu, baterií- sběrové dny

2. schůzka – 30.1.2024

- Plnění tematických plánů – tematické plány jsou v souladu z ŠVP, není třeba žádné úpravy.
- Nabídkové programy - 3.-5. dostatečné množství programů – (probíhají preventivní programy, dopravní výchova, návštěva knihovny), zaměřit se na programy pro 1. a 2. ročník a ST.
- Chystané programy pro 1.a 2.a ST.1 – „Veselé zoubky“, návštěva knihovny, oslovení dobrovolníků ze sdružení „Den pro školu“

Plnění digitálních kompetencí– digitální kompetence jsou průběžně plněny napříč všemi předměty. Je třeba více používat Ipady v hodinách. Návrhy na stažení aplikací pro výuku na prvním stupni – do března

- Náměty na pohybové chvílky ve výuce – možnost využívat pohybové chvílky na ČT D

3.schůzka- 7.6.2024

- Výuka probíhala v souladu s tematickými plány
- Plány třídních akcí byly plněny a průběžně doplňovány dle aktuálních nabídek například divadla, knihovny.
- Klima školy bylo v posledním čtvrtletí narušeno žákyní s problémovým chováním. Po vyřešení situace se vztahy žáků ve třídách uklidnily
- V příštím školním roce je potřeba, více se zaměřit na rozvíjení digitálních kompetencí ve třídách a zařazování digitální technologie ve výuce
- Návrhy na doplňkové učebnice k výuce odevzdat do 15.6. 2024 vedení školy

Všechny zápisy zapsala Mgr. Monika Šimková

c) **Člověk a svět práce, člověk a zdraví, umění, člověk a příroda, člověk a společnost, matematika a její aplikace, jazyk a jazyková komunikace**

Člověk a svět práce, člověk a zdraví, umění, člověk a příroda, člověk a společnost, matematika a její aplikace, jazyk a jazyková komunikace	Mgr. Ivana Löffelmannová , Mgr. Hana Jedličková, Mgr. Jitka Macháčková, Bc. Olga Maláková
---	--

1. setkání proběhlo 27.9.2023

- Nově přijatí žáci – seznámení s vyšetřeními a doporučeními
- Školní řád – způsoby hodnocení, zadávání domácích úkolů
- Tematické plány - koordinace tematických plánů, zařazení digitálních kompetencí – sdílení zkušeností, inspirace, využití různých aplikací, Kahoot, využití QR kódů při výuce,...
- využití výpočetní techniky – I pad, tablet, Bee boty, Ozoboty, mobilní telefony
- Komunikace s žáky s OMJ – sdílení zkušeností, pomůcek, nápadů, aplikací....
- Možnosti výuky ve venkovní učebně a v prostorách zahrady
- Zařazení tělovýchovných chvil a relaxace během výuky
- Zavedení nových výukových modelů
- Doporučení vhodných webinářů
- Účast v soutěžích
- Věnovat pozornost negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření apod.), spolupráce s Cestou integrace a jejich klubem.

- Věnovat pozornost zdravému způsobu života – zdravé svačiny, předcházení úrazům, tělovýchovné chvílky ve výuce.
- Návrhy pro další školní rok

2. Setkání- 24.1. 2024

Program:

Konzultace jednotlivých témat – zhodnocení plnění tematických plánů, upřesnění obsahů, koordinace

Sdílení zkušeností.

- Prospěch – zhodnocení prospěchu žáků, školní úspěšnosti a neúspěšnosti
- Informace o přijímacím řízení, o výběru škol

Noví žáci – vyhodnocení adaptace nových žáků do výuky, do kolektivu

Řešení problémů ve výuce, v hodině

Koordinace vzdělávacích a výchovných postupů a metod

Žáci s OMJ:

- vyhodnocení zapojení žáků do výuky, komunikace s žáky s OMJ
- Jejich prospěchu v jednotlivých předmětech
- Zapojení do kolektivu

Digitální kompetence –sdílení zkušeností s využitím I padů ve výuce

Návrhy dalších možných využití informačních technologií

Doporučení nových webinářů

3. Setkání- 12.6.2024

- *Zhodnocení dosavadní výuky* – problémy, nedostatky – zejména v aplikaci nových metod a způsobů výuky, upřesnění obsahů a koordinace průběžného plnění tematických plánů
- Úprava srovnávacích testů z matematiky zejména u žáků 9. ročníku a jejich přijetí na SOU, SU
- Předávání zkušeností s využíváním digitálních technologií -ipadů, mobilních telefonů a plnění digitálních kompetencí (vytváření herbáře i s audionahrávkami, vyhledávání informací a tvoření myšlenkových map -dějepis, zeměpis, matematika zejména starší žáci apod.)
- Práce s dětmi s OMJ
- Využívání robotických pomůcek i v jiných předmětech než v informatice.
- Školní řád a způsoby hodnocení- beze změn

Všechny zápisy zapsala : Mgr. Ivana Löffelmannová

d) Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a svět práce, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Člověk a umění

Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a svět práce, Člověk a příroda, Člověk a	Mgr. Hana Jedličková , Mgr. Jitka Macháčková, Mgr. Blanka Veselá, pí.uč.
--	---

společnost, Člověk a umění	Věra Šindelářová, Mgr. Ivana Bílková, Mgr. Ivana Loffelmannová, Bc. Olga Maláková, Bc. Adéla Knight
----------------------------	---

1. setkání - 30.8. 2023

- Nově přijatí žáci – seznámení s vyšetřeními a doporučeními
- Školní řád – způsoby hodnocení, zadávání domácích úkolů
- Tematické plány - koordinace tematických plánů, zařazení digitálních kompetencí – sdílení zkušeností, informací, využití různých aplikací, Kahoot, využití QR kódů při výuce,...
- využití výpočetní techniky – IPADY, tablety, beeboty, ozoboty, mobilů
- Komunikace s žáky s OMJ – sdílení zkušeností, pomůcek, nápadů, aplikací....
- Možnosti výuky ve venkovní učebně a v prostorách zahrady
- Zařazení tělovýchovných chvil a relaxace během výuky
- Školní knihovna – nové knihy – doplnění, možnost čtenářských deníků, komiksy,...
- Doporučení vhodných webinářů
- Soutěže, divadelní představení, naučné pořady

2. setkání 24.1. 2024

- Konzultace jednotlivých témat – zhodnocení plnění tematických plánů, upřesnění obsahů, koordinace
- Sdílení zkušeností, co se povedlo a co ne, příkladů dobré praxe
- Prospěch – zhodnocení prospěchu žáků, školní úspěšnosti a neúspěšnosti
- Informace o přijímacím řízení, o výběru škol
- Noví žáci – vyhodnocení adaptace nových žáků do výuky, do kolektivu
- Řešení problémů ve výuce, v hodině
- Koordinace vzdělávacích a výchovných postupů a metod
- Žáci s OMJ– vyhodnocení zapojení žáků do výuky, komunikace s žáky s OMJ, jejich prospěchu v jednotlivých předmětech, zapojení do kolektivu
- Digitální kompetence –sdílení zkušeností s využitím I padů ve výuce
- Návrhy dalších možných využití informačních technologií
- Doporučení nových webinářů
- Možné exkurze, výlety

3.setkání- 10.6. 2024

Program:

- Zhodnocení tematických plánů – možné změny, doplnění, připomínky
- Zhodnocení prospěchu žáků – školní neúspěšnost – úspěšnost, srovnávací testy pátých a devátých tříd, připomínky pro příští školní rok
- Úspěšnost žáků devátých tříd při přijímacím řízení, nové přijímací řízení - zhodnocení

- Zhodnocení individuálních plánů – připomínky, koordinace postupů a metod, návrhy pro příští školní rok
- Noví žáci – zhodnocení jejich adaptace, zapojení do výuky, školního prospěchu, návrhy pro příští školní rok
- Žáci s OMJ– zhodnocení školního prospěchu, jejich zapojení do výuky, zhodnocení dosavadního způsobu jejich integrace do kolektivu, pomůcek pro výuku žáků s OMJ, významu školní ukrajinské psycholožky
- Zhodnocení využití pomůcek ve výuce – IPAD, robotických pomůcek, eventuální doplnění (nové atlasy ČR, doplnění knížek pro děti - sady)
- Sdílení zkušeností, postupů, metod
- Návrhy pro další školní rok – zařazení přírodovědných praktik do hodin přírodopisu, třídní učitel, aby vyučoval občanskou nauku – možnost práce s kolektivem
- Návrhy exkurzí na příští školní rok

Všechny zápisy zapsala: Mgr. Hana Jedličková

27. Zhodnocení plánu práce školního poradenského pracoviště

V rámci školního poradenského pracoviště byly obsazeny tyto pozice:

Metodik prevence: Mgr. Ivana Bílková

Výchovný poradce: Mgr. Hana Jedličková- v květnu dokončeno kvalifikační studium

Školní psycholog: Mgr. Jitka Svátková- úvazek 2 hod/ týdně

a) Práce školního psychologa

1.pololetí: 15 setkání se žáky, případně zákonnými zástupci

2. pololetí: 18 setkání se žáky, případně se zákonnými zástupci

b) Metodik prevence, výchovný poradce

tabulka č. 50

Celkový počet jednání se žáky, případně zákonnými zástupci

Měsíc	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březe	Duben	Květen	červen
Počet jednání	1	2	3	3	9	3	7	11	6	2

Celkem bylo v průběhu školního roku 5 výchovných komisí:
22.11.2023,19.12.2023,30.1.2024,13.3.2024, 14.5.2024

V rámci jednotlivých jednání bylo řešeno zejména problematiku chování jedné žákyně školy- opakované napadení pracovníků školy, dále běžné problémy- používání mobilního telefonu, posměch, urážky, sebepoškozování,...

Při jednání s rodiči byly dále probírány otázky kariérového poradenství

27.Zařazení digitálních kompetencí do vzdělávacího procesu

Od 1.9.2023 došlo ke změně vzdělávání pro žáky RVP ZŠ- minimální očekávaná úroveň závazných výstupů- nový ŠVP pro tyto žáky, vyučoval se nový předmět Informatika od 4. ročníku s časovou dotací 1 hod/ týdně.

V rámci vzdělávacího procesu byla zařazena nová klíčová kompetence- digitální, která zasahuje do všech předmětů

V průběhu celé Školní docházky by měl žák splnit všechny plánované výstupy

Na konci základního vzdělávání žák:

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

Ročník: 1.,2.,3

Tabulka č. 51

Předmět	Digitální kompetence	činnost
Český jazyk	• žák využívá digitální technologie, aplikace při osvojování učiva • učitel vede žáka k vhodnému výběru použitých technologií či aplikací	Využívání online aplikací a výukových programů
Matematika	• žáci využívají kalkulátory, mobilní aplikace a počítačové programy jako pomůcku, která napomáhá k získání matematických dovedností	Využívání online aplikací a výukových programů Práce s polytechnickými stavebnicemi, stavebnicemi a digitálními pomůckami – např.

	- žák vnímá digitální pomůcky jako pracovní nástroj nikoli pouze jako prostředek zábavy - žák řeší jednoduché praktické slovní úlohy, jejichž řešení nemusí být závislé na matematických postupech, <i>i s využitím digitálních technologií</i>	Bee Bot
Prvouka	žák využívá digitální technologie, aplikace, online služby k učení	Využívání online aplikací a výukových programů, vyhledávání neznámých výrazů na internetu
Anglický jazyk	žák zvládá práci s elektronickým slovníkem	Využití online programů a výukových programů pro výuku

4.,5. ročník

Tabulka č. 52

Předmět	Digitální kompetence	činnost
Český jazyk	- žák využívá digitální technologie, aplikace při osvojování učiva - učitel vede žáka k vhodnému výběru použitých technologií či aplikací - vytváří a upravuje digitální texty	Psaní jednoduchých vět a sdělení na PC technice, Využívání online programů a aplikací Úprava, doplňování psaného textu na PC Vyhledávání cizích slov na internetu
Anglický jazyk	- žák zvládá práci s elektronickým slovníkem - žák zvládá základní práci na tabletu a počítači	Používání elektronického překladače, Využití online programů a výukových programů pro výuku Psaní jednoduchých vět a sdělení
Matematika	žáci využívají kalkulátory, mobilní aplikace a počítačové programy jako pomůcku, která napomáhá k získání matematických dovedností	Práce s digitálními pomůckami, kalkulátory, výukovými programy a aplikacemi
Přírodověda	- žák využívá digitální technologie, aplikace, online služby k učení - žák je schopen pracovat s on-line zdroji informací, ověřit si jejich správnost	Využívání online programů a aplikací Práce na PC- vyhledávání informací k daným tématům- jednoduché referáty Práce s robotickými pomůckami
Vlastivěda	- žák doplňuje v digitální formě již vytvořené materiály - žák využívá hry a výukové programy k doplnění učiva - žák dodržuje pravidla pro soužití ve škole, v rodině, v obci (městě) i při interakci	Využívání online programů a aplikací Práce na PC- vyhledávání informací k daným tématům- jednoduché referáty Práce s robotickými

	v digitálním světě	pomůckami
Pracovní činnosti	žák zvládá práci podle jednoduchého návodu i elektronického	Výrobní postup- např. recept na vaření, pečení, pěstování květin,...

6.,8. ročník

Tabulka č. 53

Předmět	Digitální kompetence	činnost
Český jazyk	- žák využívá digitální technologie, aplikace při osvojování učiva - učitel vede žáka k vhodnému výběru použitých technologií či aplikací - žák zvládá komunikovat prostřednictvím elektronických aplikací - žák píše správně a přehledně jednoduchá sdělení i v elektronické podobě - žák čte krátké texty s porozuměním včetně textů elektronických a reprodukuje je podle jednoduché osnovy	Využívání online výukových programů a aplikací, ukládání práce, tvorba sdělení elektronicky, elektronická komunikace pomocí e-mailu čtení vybraných textů na internetu práce s mobilním telefonem- vyhledávání informací
Anglický jazyk	- žák reaguje na jednoduchá sdělení v elektronické podobě za použití klávesnice - žák využívá digitální technologie, aplikace, online služby k učení - žák vyhledává autentické děje, které lze v průběhu zastavit, vracet- rozhovory, zprávy apod. - žák využívá elektronické slovníky	Vytváření jednoduchých digitálních dokumentů v textovém editoru, programu malování Využívání online aplikací, výukových programů, archivace práce žáků Využívání Yutobe k výuce slovíček a dialogů Práce s elektronickým slovníkem- vyhledávání neznámých slovíček a frází
Matematika	- žáci využívají kalkulatory, mobilní aplikace a počítačové programy jako pomůcku, která napomáhá k získání matematických dovedností - žák vyhledá a roztřídí jednoduchá data - žák se orientuje a čte v jednoduché tabulce	Práce s výukovými programy a aplikacemi, Práce s mobilními telefony- šifrování a dešifrování Práce s daty v rámci zjištěných informací a jejich zpracování
Informatika	žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně	Práce s digitálními přístroji, robotickými pomůckami, chytré hodinky, mobilní telefony, digitální fotoaparáty, skenery
Dějepis	- žák využívá digitální technologie při získávání vědomostí a dovedností - učitel zprostředkovává nabídku on-line zdrojů	Práce s výukovými programy, tvorba referátů, získávání informací a jejich třídění
Občanská výchova	žák je schopen pracovat s on-line zdroji informací, posoudit a ověřit	Práce s výukovými programy a aplikacemi, získávání informací na

	jejich pravost - žák respektuje platné znění zákonů, autorské právo - žák uvede příklady kladného a záporného dopadu používání digitálních technologií na život jedince ve společnosti - žák si uvědomuje rizika porušování právních ustanovení včetně norem pro digitální prostředí a důsledky protiprávního jednání	internetu a jejich následné zpracování Základy bezpečnosti práce na internetu Tvorba sdělení, práce s textem
Fyzika	- žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby, využívá je při osvojování učiva fyziky - žák využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zjednodušil či zefektivnil své pracovní postupy	Práce s digitálními pomůckami, vyhledávání informací na internetu, tvorba pokusů podle internetu- získávání informací, třídění a jejich zpracování, Práce s mobilním telefonem
Přírodopis	- žák využívá elektronické zdroje pro své učení, různé aplikace a technologie, které přispívají k učení - žák zvládá ovládat elektronické pomůcky při výuce i samostatné práci - žák využívá digitální technologie za účelem získávání, uchovávání, vyhodnocování a sdílení informací a dat při zkoumání živé a neživé přírody	Práce s digitálními pomůckami, vyhledávání informací na internetu, tvorba pokusů podle internetu- získávání informací, třídění a jejich zpracování, Práce s mobilním telefonem
Zeměpis	- žák si osvojuje dovednosti hledat geografická data pro tvorbu map i pro získávání informací - žák umí využívat webovou mapu jako vhodný prostředek pro sdílení dat a informací - žák se učí posoudit bezpečnostní rizika, která souvisejí s využíváním digitálních technologií při určování polohy - žák posoudí potřebu a možnost využití digitálních technologií při orientaci v terénu	Práce s digitálními pomůckami, výukovými programy a aplikacemi, Tvorba sdělení- referátů na dané téma- práce s elektronickou komunikací, Práce s daty- jejich zpracování
Tělesná výchova	žák využívá digitální technologie za účelem získávání, uchovávání, vyhodnocování a sdílení informací a dat	využití digitálních pomůcek např. k měření tepové frekvence, práce s tabulkami se zaznamenáváním údajů a jejich vyhodnocování
Pracovní činnosti	- žák využívá elektronické zdroje pro své učení, různé aplikace a technologie, které přispívají k učení - žák se seznamuje s digitálními pomůckami, aplikacemi při školní práci - žák zvládá ovládat elektronické pomůcky při výuce i samostatné práci - žák je schopen posoudit informace obsažené v digitálních materiálech	Práce podle návodu- slovního, elektronického, předlohy Práce s elektronickými stavebnicemi Vyhledávání informací a jejich zpracování

	• učitel žáka vede k posuzování získaných informací, k uvědomění si správného a rozumného používání moderních technologií • žák pracuje podle slovního návodu a předlohy i <i>videonávodu</i>	
--	--	--

7.,9. ročník
Tabulka č. 54

Předmět	Digitální kompetence	činnost
Český jazyk	• žák využívá digitální technologie, aplikace při osvojování učiva • učitel vede žáka k vhodnému výběru použitých technologií či aplikací • žák zvládá komunikovat prostřednictvím elektronických aplikací • žák píše správně a přehledně sdělení i v elektronické podobě • žák čte krátké texty s porozuměním včetně textů elektronických a reprodukuje je podle jednoduché osnovy • žák je schopen pracovat se zdroji dat v on line světě, literárními prameny	Využívání online výukových programů a aplikací, ukládání práce, tvorba sdělení elektronicky, elektronická komunikace pomocí e-mailu čtení vybraných textů na internetu práce s mobilním telefonem- vyhledávání informací
Anglický jazyk	• žák reaguje na jednoduchá sdělení v elektronické podobě za použití klávesnice • žák využívá digitální technologie, aplikace, online služby k učení • žák vyhledává autentické děje, které lze v průběhu zastavit, vracet- rozhovory, zprávy apod. • žák využívá elektronické slovníky	Vytváření jednoduchých digitálních dokumentů v textovém editoru, programu malování Využívání online aplikací, výukových programů, archivace práce žáků Využívání Yutobe k výuce slovíček a dialogů Práce s elektronickým slovníkem- vyhledávání neznámých slovíček a frází
Matematika	• žáci využívají kalkulátory, mobilní aplikace a počítačové programy jako pomůcku, která napomáhá k získání matematických dovedností • žák vyhledá a roztřídí jednoduchá data • žák se orientuje a čte v jednoduché tabulce • žák vnímá digitální pomůcky jako pracovní nástroj nikoli jako prostředek zábavy • žák řeší jednoduché praktické slovní úlohy, jejichž řešení nemusí být závislé na matematických postupech	Práce s výukovými programy a aplikacemi, Práce s mobilními telefony- šifrování a dešifrování Práce s daty v rámci zjištěných informací a jejich zpracování
Informatika	• žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně	Práce s digitálními přístroji, robotickými pomůckami, chytré hodinky, mobilní telefony, digitální fotoaparáty, skenery

Dějepis	- žák využívá digitální technologie při získávání vědomostí a dovedností - učitel zprostředkovává nabídku on-line zdrojů	Práce s výukovými programy, tvorba referátů, získávání informací a jejich třídění
Občanská výchova	- žák je schopen pracovat s on-line zdroji informací, posoudit a ověřit jejich pravost - žák respektuje platné znění zákonů, autorské právo <i>žák uvede příklady kladného a záporného dopadu používání digitálních technologií na život jedince ve společnosti</i> - žák si uvědomuje rizika porušování právních ustanovení včetně norem pro digitální prostředí a důsledky protiprávního jednání	Práce s výukovými programy a aplikacemi, získávání informací na internetu a jejich následné zpracování Základy bezpečnosti práce na internetu Tvorba sdělení, práce s textem
Fyzika	- žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby, využívá je při osvojování učiva fyziky - žák využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zjednodušil či zefektivnil své pracovní postupy	Práce s digitálními pomůckami, vyhledávání informací na internetu, tvorba pokusů podle internetu- získávání informací, třídění a jejich zpracování, Práce s mobilním telefonem
Přírodopis	- žák využívá elektronické zdroje pro své učení, různé aplikace a technologie, které přispívají k učení - žák zvládá ovládat elektronické pomůcky při výuce i samostatné práci <i>žák využívá digitální technologie za účelem získávání, uchovávání, vyhodnocování a sdílení informací a dat při zkoumání živé a neživé přírody</i>	Práce s digitálními pomůckami, vyhledávání informací na internetu, tvorba pokusů podle internetu- získávání informací, třídění a jejich zpracování, Práce s mobilním telefonem
Zeměpis	- žák si osvojuje dovednosti hledat geografická data pro tvorbu map i pro získávání informací - žák umí využívat webovou mapu jako vhodný prostředek pro sdílení dat a informací - žák se učí posoudit bezpečnostní rizika, která souvisejí s využíváním digitálních technologií při určování polohy - žák posoudí potřebu a možnost využití digitálních technologií při orientaci v terénu	Práce s digitálními pomůckami, výukovými programy a aplikacemi, Tvorba sdělení- referátů na dané téma- práce s elektronickou komunikací, Práce s daty- jejich zpracování
Tělesná výchova	žák využívá digitální technologie za účelem získávání, uchovávání, vyhodnocování a sdílení informací a dat	využití digitálních pomůcek např. k měření tepové frekvence, práce s tabulkami se zaznamenáváním údajů a jejich vyhodnocování
Pracovní činnosti	- žák využívá elektronické zdroje pro své učení, různé aplikace a technologie, které přispívají k učení - žák se seznamuje s digitálními pomůckami, aplikacemi při školní práci	Práce podle návodu- slovního, elektronického, předlohy Práce s elektronickými stavebnicemi Vyhledávání informací a jejich

	• žák zvládá ovládat elektronické pomůcky při výuce i samostatné práci • žák je schopen posoudit informace obsažené v digitálních materiálech • učitel žáka vede k posuzování získaných informací, k uvědomění si správného a rozumného používání moderních technologií • žák pracuje podle slovního návodu a předlohy i videonávodu	zpracování
Chemie-9. ročník	• žák využívá elektronické zdroje pro své učení, různé aplikace a technologie, které přispívají k učení • žák zvládá ovládat elektronické pomůcky při výuce i samostatné práci • žák je schopen posoudit informace obsažené v digitálních materiálech • učitel žáka vede k posuzování získaných informací, k uvědomění si správného a rozumného používání moderních technologií užívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zjednodušil či zefektivnil své pracovní postupy • žák využívá digitální technologie za účelem získávání, uchovávání, vyhodnocování a sdílení dat při zkoumání vlastností látek, chemických procesů a jevů	Práce s webovými programy, aplikacemi Získávání informací na internetu, jejich zpracování Práce s elektronickými a digitálními pomůckami Práce s textem

28. Úkoly a cíle vyplývající ze zprávy o činnosti, vlastního hodnocení školy pro další období, Koncepce školy

a) Podmínky ke vzdělávání

- naplněnost kapacity školy na 73,52 % celá škola, ZŠ- minimální očekávaná úroveň závazných výstupů-73,21 %, ZŠS- 75 %
- spojování ročníků –spojen 1.,2.,3. ročník, 4.,5 ročník, 6.,8. ročník, 7.,9 ročník, ve speciálních třídách spojení podle věku- 1. stupeň, 2. stupeň
- zapojení dle možností do dotačních a grantových projektů- obnova školního pozemku- venkovní učebna, počítačového vybavení- tablety a I pady
- dle možností obnova žákovské a učitelské knihovny

b) Obsah a průběh vzdělávání

- zahájení výuky podle nového školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle RVP ZV na základě minimálních očekávaných závazných výstupů pokračování výuky dle RVP ZŠS
- pokračování ve vzdělávání informatiky podle přechodného ustanovení
- zvýšení počtu projektových dnů- oblast EVVO a polytechnické výchovy

- při výuce podporovat aktivní přístup asistentů pedagogů a pedagogů

c) Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

- zvýšení spolupráce se zákonnými zástupci, zejména v nastavené spolupráci se Spolkem Nerudovka
- komunitně osvětová setkávání v rámci projektu Šablony v Nerudovce
- snaha o zvýšení sponzorských darů pro dané účely
- pokračování ve spolupráci s Cestou integrace, Husovou knihovnou Říčany, Muzeem Říčany, Domovem se zvláštním režimem Říčany- Voděrádky, DPS Senior Říčany
- pokračování ve spolupráci s OSPOD Říčany, ŠPP
- pokračování v partnerských vztazích se školou stejného typu- ZŠ Kostelec nad Černými lesy, Benešov
- Pokračování spolupráce se školou „běžného typu“- např. ZŠ Mnichovice

d) Výsledky vzdělávání žáků

- pokračování ve srovnávacích písemných znalostech, úprava jejich znění- aktualizace na základě požadavků doby
- rozvoj klíčových kompetencí- zejména digitální, pracovní, k učení, komunikativní
- zvýšení počtu třídních schůzek na 3 v průběhu školního roku, v rámci třídních schůzek se zákonnými zástupci objektivní zhodnocení vztahů ve třídě, školnímu prospěchu, motivace k dalšímu vzdělávání žáků
- v rámci kariérového poradenství a školních poradenských služeb seznamovat žáky s možnostmi dalšího uplatnění v budoucím životě- možnost využití projektu „Šablony v Nerudovce“
- zajištění podpůrných opatření pro žáky školy stanovených školskými poradenskými pracovišti

e) Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- zaměřit se na DVPP- odborná způsobilost pedagogických pracovníků
- DVPP provádět zejména pro celý pedagogický sbor- např. oblast počítačové gramotnosti, nových vyučovacích metod, syndromu vyhoření, oblast primární prevence, formativní hodnocení
- Zvýšení počtu plně kvalifikovaných pracovníků školy
- Zajištění účasti na DVPP všech pracovníků školy
- Zvýšení využití webinářů pro pracovníky školy

f) Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

- pokračování v nastavených parametrech vzdělávání

g) Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle byly hodnocené a projednávány na jednotlivých metodických sdruženích a předmětových komisích, na pravidelných pracovních poradách, pedagogických radách, poradách vychovatelů školní družiny, případně asistentů pedagoga.

Vedení školy by chtělo poděkovat zřizovateli za mimořádnou finanční podporu školy pro pedagogické pracovníky v podobě příspěvků na dopravu, motivačních a stabilizačních příspěvků, které byly pracovníky školy kladně hodnoceny a umožnily částečnou stabilizaci pedagogických pracovníků školy.

Dále děkujeme za účelové dotace na plavání, zajištění primární prevence, projektu Řemesla, meziškolní soutěže.

Velké díky patří i za finanční podporu při realizaci projektu na venkovní učebnu, kdy se i škola spolupodílela na financování této akce.

Kladně hodnotím spolupráci s Koloběhem p.o. Říčany, kdy nám byla poskytnuta pro naše žáky finanční podpora- na ukrajinského asistenta (druhého po dobu 3 měsíců), příspěvkem na obědy nebo na kytarový kurz pro naší žákyně.

V průběhu hlavních prázdnin byla opravena výmalba v jednotlivých učebnách, došlo k realizaci venkovní učebny. Pro výuku byly zakoupené I Pady a tablety. Pracovnice školy se zapojily do projektu U 24 pro pedagogické pracovníky

V průběhu roku, pokračovaly pravidelné pracovní porady nejen vychovatelek školní družiny, ale i asistentů pedagoga s vedením školy. V tomto bychom chtěli pokračovat i nadále.

Závěry z jednotlivých hodnocených oblastí budou součástí plánu školy na školní rok 2023-2024

V Říčanech, dne 20.7.2023

Seznam zkratk	vysvětlení
ZŠ	Základní škola
ŠD	školní družina
IČO	identifikační číslo organizace
DIČ	daňové číslo organizace
IZO	identifikační zařazení organizace
VŠ PF ŠMVZP	vysoká škola, pedagogická fakulta, školství pro mládež vyžadující zvláštní péči
VOŠ	vyšší odborná škola
ICT	informační technik počítačové sítě

SIPVZ	státní informační politika ve vzdělání
RVVP	rámcový výchovně vzdělávací program
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků
OPPP	okresní pedagogicko-psychologická poradna
MŠMT ČR	Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy České republiky
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
MěÚ	Městský úřad Říčany
MěKS	městské kulturní středisko
MAČP	mezinárodní atletický čtyřboj
PČR	Policie České republiky
ŠVP	školní vzdělávací program
AP	asistent pedagoga
ST/Ř	speciální třída Říčany
OU	odborné učiliště
SOU	střední odborné učiliště
ROP	regionální operační program
Pol.	Pololeť
VP	výchovný poradce
RVP ZŠ	Rámcově vzdělávací program pro základní vzdělávání
RVP ZŠS	Rámcově vzdělávací program pro základní školu speciální
Prv	Prvouka
M	matematika
D	dějepis
Aj	anglický jazyk
Čj	český jazyk
Př	přírodověda
C	chování
Ov	občanská výchova
Z	zeměpis
I	informatika
PP	přírodopis
Fy	fyzika
Ch	chemie
Hv	hudební výchova
Vv	výtvarná výchova
Pc	pracovní činnosti
VkZ	výchova ke zdraví
Tv	tělesná výchova
Čt	čtení
Ps	psaní
VU	věcné učení
ŘV	řečová výchova
ČaS	člověk a společnost
Čap	člověk a příroda
Čt	

Příloha č. 1

Projednáno na pracovní poradě dne: 22.2.2023

Projednáno školskou radou dne: 28.2.2023

Č.j.: 119/2023/ZSNR

Zpráva o hospodaření

4. základní škola
Nerudova Říčany,
příspěvková
organizace,
IČO 70977691

Kalendářní rok 2022

Mgr. Jitka Macháčková
Bc. Markéta Macho

Obsah

1. Základní informace	73
2. Tvorba a použití peněžních fondů.....	74
3. Projekty a granty	75
4. Příjmy.....	75
5. Náklady	77
6. Výsledky vnitřního kontrolního systému.....	78
7. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku - zisku.....	79

Přílohy:

Návrh na rozdělení zisku

Seznam zkratk

Rozvaha k 31.12.2022

Výkaz zisku a ztrát k 31.12.2022

Příloha k 31.12.2022

Plnění závazných ukazatelů- provozní rozpočet

Inventarizační zpráva

1. Základní informace

Název organizace : 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace
Nerudova 481
251 01 Říčany

IČO: 70977691

Bankovní účty: 428455399/0800 – provozní účet školy
107- 428455399/0800- podúčet FKSP

Zřizovatel: Město Říčany

Statutární zástupce: Mgr. Macháčková Jitka – ředitel školy

Hlavní účel organizace: hlavní účel je vymezen ustanovením § 44 a § 48 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, prováděcími předpisy, statutem školy, který vydává ředitel školy a schvaluje zřizovatel. Je typem základní školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona ve znění zákona č. 82/2015 Sb., v platném znění.

Škola poskytuje vzdělávání pro žáky s různým stupněm mentálního postižení, kteří jsou vzdělávání podle Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Rámcově vzdělávacího programu pro základní školy speciální.

Při základní škole je možné, na základě souhlasu Krajského úřadu Středočeského kraje, zřídit v souladu s ust. § 47 školského zákona, přípravnou třídu.

Předmět činnosti:

- Zajišťuje školní stravování pro vlastní žáky a závodní stravování pro své zaměstnance smluvně prostřednictvím osoby poskytující stravovací služby
- Poskytuje zájmové vzdělávání v rámci školní družiny, jejíž činnost se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečuje správu nemovitého majetku ve vlastnictví města Říčany, předaný smlouvou o výpůjčce
- je oprávněna krátkodobě, tj. maximálně na dobu 1 roku pronajímat svěřený nemovitý majetek, vyjma tělocvičny, který jí je svěřen k užívání na základě smlouvy o výpůjčce a movitý majetek, a to pro účely vzdělávací, kulturní, sportovní a společenské mimo dobu školní výuky bez souhlasu zřizovatele
- je oprávněna pořádat kurzy, školení a jiné vzdělávací akce včetně lektorské činnosti
- je oprávněna organizovat výlety, zájezdy, sběr druhotných surovin a kulturní akce navazující na hlavní účel činnosti
- je oprávněna prodávat výpěstky a výrobky svých žáků
- je jí svěřena pravomoc rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na nebytové prostory tělocvičny v souladu se zákonem o obcích. Úmysl pronájmu musí být zveřejněn na dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím o uzavření smlouvy na úřední desce

Městského úřadu v Říčanech s výjimkou pronájmu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem právnické osobě zřízené městem Říčany

- Příjmy z nájemného jsou příjmem zřizovatele, který zajišťuje jejich fakturaci. Příspěvková organizace je povinna předložit zřizovateli 1 vyhotovení podepsané nájemní smlouvy neprodleně po jejím uzavření (nejpozději do 10 dnů před splatností nájemného) jako podklad pro fakturaci a dále za účelem její evidence v Centrální evidenci smluv města Říčany. Příjmy ze služeb spojených s předmětem nájmu, nejsou-li hrazeny přímo poskytovateli těchto služeb, jsou příjmem příspěvkové organizace.

Informace o závazcích a pohledávkách:

Dodavatelsko – odběratelské vztahy

Závazky po lhůtě splatnosti: 0,- Kč

Pohledávky po lhůtě splatnosti: 0,- Kč

Spolupráce s ostatními subjekty a neziskovými organizacemi:

- Základní škola spolupracuje se školami, které vzdělávají žáky se stejným typem postižení, všemi říčanskými základními školami zejména v rámci projektu Patriot, všemi mateřskými školami, Centrem komunitních služeb Říčany, Dětským centrem Strančice, Muzeem Říčany, Ekocentrem Říčany, OSPOD Říčany a dalšími organizace zajišťující provoz školy

Účetní závěrka za rok 2022 bude zaslána na zápis do OR do 30.6. 2023

Účetní závěra za rok 2021 byla zapsána 14.9.2022

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2021 byla zapsána do Sbírky listin dne 14.9.2022, je i zároveň součástí Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2021-2022, výroční zpráv o činnosti za rok 2021-2022 – byla zapsána v OR dne 24.1.2023. Výroční zpráva o hospodaření bude opět součástí Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2022-2023 a bude zapsána do Sbírky listin na podzim 2023.

Zhodnocení výsledku hospodaření:

V letošním roce byl vytvořen zisk ve výši 208 703,18 Kč.

2. Tvorba a použití peněžních fondů

Zůstatky k 31. 12. 2022:

	POČÁTEČNÍ STAV	KONEČNÝ STAV
411,00 Fond odměn	99 402,83	99 402,83
412,00 Fond kulturních a sociálních potřeb PS	123 732,07	130 242,09
413,00 Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	243 881,54	209 369,54
414,00 Rezervní fond z ostatních titulů	20 714,00	285 586,38
416,00 Fond reprodukce majetku, fond investic	215 196,00	229 347,00

Tvorba a použití peněžních fondů

ÚČET	NÁZEV ÚČTU	PS	MD	D	KS
411	Fond odměn	99 402,83	0,00	0,00	99 402,83
4110000	Fond odměn	0,00	0,00	0,00	0,00
4110310	Fond odměn tvorba	0,00	0,00	0,00	0,00
4110400	Fond odměn použití	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Fond kulturních a sociálních potřeb PS	123 732,07	188 888,00	195 398,02	130 242,09
4120100	Fond kulturních a sociálních potřeb PS	123 732,07	0,00	0,00	123 732,07
4120110	FKSP - základní přiděl	0,00	0,00	195 398,02	195 398,02
4120140	FKSP - peněžní a jiné dary	0,00	6 000,00	0,00	-6 000,00
4120220	FKSP - stravování	0,00	3 648,00	0,00	-3 648,00
4120270	FKSP - úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0,00	179 240,00	0,00	-179 240,00
4120290	FKSP - ostatní použití fondu	0,00	0,00	0,00	0,00
413	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	243 881,54	34 512,00	0,00	209 369,54
4130000	RF	243 881,54	0,00	0,00	243 881,54
4130511	RF - OSTATNÍ ČERPÁNÍ	0,00	34 512,00	0,00	-34 512,00
414	Rezervní fond z ostatních titulů	20 714,00	0,00	264 872,38	285 586,38
4140000	Rezervní fond z ostatních titulů	20 714,00	0,00	0,00	20 714,00
4140063	Rezervní fond z ostatních titulů EU33063 Šablony	0,00	0,00	264 872,38	264 872,38
4140100	Rezervní fond z ostatních titulů Dar účelový	0,00	0,00	0,00	0,00
4140101	Rezervní fond z ostatních titulů Dar neúčelový	0,00	0,00	0,00	0,00
416	Fond reprodukce majetku, fond investic	215 196,00	0,00	14 151,00	229 347,00
4160000	Fond reprodukce majetku, fond investic	215 196,00	0,00	0,00	215 196,00
4160310	Fond reprodukce majetku, tvorba ve výši odpisů	0,00	0,00	14 151,00	14 151,00

3. Projekty a granty

Čerpání finančních prostředků ze schválených projektů a grantů pro rok 2022

V roce 2022 byly připsány finanční prostředky, z těchto projektů a grantů:

- Projekt „Šablony OP JAK ZŠ Nerudova Říčany“- ve výši 395 262 Kč, financováno z prostředků ESF termín realizace od 1.9.2023- 31.8.2025
- Příspěvek z dotačního příspěvku Středočeského kraje- primární prevence „Prevence Nerudova 2022“ ve výši 16 400- Kč
- Nadace O2- příspěvek 20 000 Kč- semináře pro pedagogické pracovníky

4. Příjmy

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace měla v roce 2022 k dispozici tyto prostředky:

- **Prostředky od krajského úřadu** byly poskytnuty ve výši 13 046 646 Kč. Prostředky poskytnuté krajským úřadem jsou použity na přesně stanovené náklady, kterými jsou mzdy, odvody a ONIV.

➤ **Dotace od zřizovatele**

Výnosy z transferů MÚ – PROVOZNÍ	816 140,00 Kč
Výnosy z transferů MÚ – PROTIDROGOVÁ	11 400,00 Kč
Výnosy z transferů MÚ - účelový příspěvek MZDY MIMOŘÁDNÝ	252 427,54 Kč
Výnosy z transferů MU - PLAVÁNÍ	16 200,00 Kč
Výnosy z transferů MU- SOUTĚŽE	4 919,00 Kč
Výnosy z transferů MU- PROJEKT PROPOJENÝ S VÝUKOU	25 000,00 Kč
Výnosy z transferů MU- MODERNIZACE ICT	37 918,00 Kč
Výnosy z transferů MÚ - ŘEMESLA	6 000,00 Kč
Celkem	1 170 004,54 Kč

- **Dalším příjmem školy jsou tyto položky:**

Příjmy ze školného - družina	36 890,00 Kč
Čerpání fondů	34 512,00 Kč
Ostatní výnosy jiné - sběr	972,00 Kč
Ostatní výnosy jiné - náhrada za poškození	1 916,00 Kč
Ostatní výnosy jiné	26 894,90 Kč
Ostatní výnosy z činnosti testy, roušky	2 574,00 Kč
Úroky	187,12 Kč
Ostatní finanční výnosy	1,27 Kč
Celkem	103 947,29 Kč

➤ **Prostředky na projekty:**

Projekt „Šablony OP JAK ZŠ Nerudova Říčany“- OP JAK- realizace 2022-2025

Celkový rozpočet projektu	Celkově vyčerpano	Zůstatek pro další období
395 262	130 389,62	264 872,38

Dotace v rámci primární prevence „Prevence Nerudova 2022“

Celkový rozpočet projektu	Částka poskytnutá pro rok 2022	Vyčerpano
19 300	16 400	16 400

Nadace O2

Celkový rozpočet projektu	Částka poskytnutá pro rok 2022	Vyčerpano
20 000	20 000	20 000

5. Náklady

1.1. Prostředky od MŠMT jsou použity takto:

Náklady

501	Spotřeba materiálu	26 859,15 Kč
518	Ostatní služby	10 031,99 Kč
521	Mzdové náklady	9 545 831,00 Kč
524	Zákonné sociální pojištění	3 151 834,00 Kč
525	Jiné sociální pojištění	38 748,00 Kč
527	Zákonné sociální náklady	190 705,86 Kč
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	71 254,01 Kč
Náklady celkem		13 035 264,01 Kč

Z toho ONIV byly ve výši 296 050,- Kč. Jedná se o prostředky určené především na náhrady za nemoc, platby povinného pojištění, příspěvku na stravování zaměstnanců, nákup učebnic, učebních pomůcek, drobného majetku, seminářů a cestovného.

Prostředky nelze použít na úhradu jiných nákladů.

Tyto neinvestiční transfery podléhají finančnímu vypořádání v běžném roce. V roce 2022 nebyly všechny prostředky z MŠMT vyčerpány – vratka ve výši 1350,- nevyčerpané prostředky na doučování (UZ33086) a vratka ve výši 10 031,99 na Digitální propast (UZ33088).

1.2. Prostředky vlastní a prostředky od zřizovatele jsou použity následovně:

501	Spotřeba materiálu	134 454,64 Kč
502	Spotřeba energie	106 604,97 Kč
511	Opravy a udržování	82 135,50 Kč
512	Cestovné	3 974,00 Kč
513	Náklady na reprezentaci	1 288,80 Kč
518	Ostatní služby	274 628,94 Kč
521	Mzdové náklady	271 397,00 Kč
524	Zákonné sociální pojištění	65 045,00 Kč
525	Jiné sociální pojištění	720,00 Kč
527	Zákonné sociální náklady	2 974,54 Kč
528	Jiné sociální náklady	5 200,00 Kč
549	Ostatní náklady z činnosti	58 718,00 Kč
551	Odpisy dlouhodobého majetku	14 151,00 Kč
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	43 956,25 Kč
569	Ostatní finanční náklady	0,01 Kč
Náklady celkem		1 065 248,65 Kč

1.3. Prostředky na projektové řízení 4. základní školy Nerudova Říčany, příspěvkové organizace

- „Šablony OP JAK ZŠ Nerudova Říčany“ hrazeno z prostředků ESF, státního rozpočtu

Doba realizace: 1.9. 2022 - 31.8.2023

Rozpočet projektu je: 395 262 Kč

náklady	2022
501 Spotřeba materiálu	1 520,00
512 Cestovné	2 264,00
518 služby, školení	9 900,00
521 mzdové náklady	85 881,00
524 zdravotní pojištění	7 730,00
524 sociální pojištění	21 300,00
525 Kooperativa	77,00
527 Příděl do FKSP	1 717,62
558 náklady z drobného dlouhodobého majetku	
haléřové vyrovnání	
Celkem	130 389,62

6. Výsledky vnitřního kontrolního systému

Přehled o vnitřních řídicích kontrolách a jejich výsledcích na základě vyhlášky č. 416/2004 Sb., vnitřních směrnic a kontrolního řádu

1. Přehled o vnitřních řídicích kontrolách a jejich výsledcích na základě vyhlášky č. 416/2004 Sb., vnitřních směrnic a kontrolního řádu

	Zaměření řídicí kontroly	Typ řídicí kontroly	Výsledek řídicí kontroly
1.	Náležitosti účetních dokladů, podklady pro finanční operace- faktury- viz zápisy	Průběžná řídicí kontrola	Bez závad
2.	Náležitosti účetních dokladů, podklady pro finanční operace- účetní doklady- viz zápisy	Průběžná řídicí kontrola	Bez závad
3.	Měsíční kontrola účetních dokladů, výpisů z BÚ, účtu FKSP	Průběžná řídicí kontrola	Viz zápisy- bez závad

2. Přehled o provedených externích kontrolách

Žádná nebyla- pouze veřejnosprávní OIA

3. Přehled o kontrolních zjištěních předaných k dalšímu řízení podle zvláštních předpisů

	Datum oznámení policii nebo státnímu zástupci	Adresa policie nebo státního zástupce	Stručná charakteristika události	Charakteristika důsledku vč. odhadu dopadu v Kč	Datum předání MF dle § 22 odst. 6 zák. 320/2001	Č.j. předané informace
1.	0	0	0	0	0	0

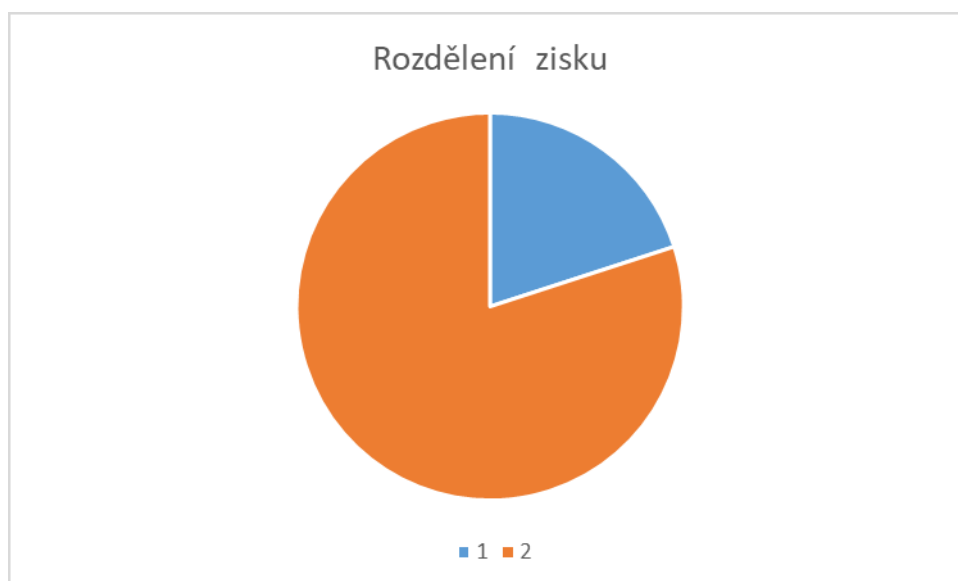
Návrh na rozdělení hospodářského výsledku - zisku
za rok 2022

Hospodářský výsledek za rok 2022

208 703,18 Kč

Zisk z hlavní činnosti navrhujeme rozdělit v poměru 20 % do fondu odměn a 80% do rezervního fondu, tj.

Fond odměn	41740,616 Kč	20%
Rezervní fond	166962,544 Kč	80%



Příloha č. 2

Seznam použitých zkratk:

FKSP- Fond kulturních a sociálních potřeb

ROP- Regionální operační program

ESF- Evropský sociální fond

ONIV- ostatní neinvestiční výdaje

MF- ministerstvo financí

ČŠI- Česká školní inspekce

FO – Fond odměn

RF – Rezervní fond

OR – Obchodní rejstřík

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková
organizace
Projednáno na pedagogické radě dne: 18.1.2023
Projednáno školskou radou dne:
Č.j. 52/2023/ZSNR

Zpráva o poskytování informací

Kalendářní rok 2022

Mgr. Jitka Macháčková

Výroční zpráva

O poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
Za období 1.1.2022-31.12.2022

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchova k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 8. 11. 1999 v platném znění

A/ Celkový počet písemných žádostí o informace: 0

B/ Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0

C/ Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace:
0

D/ Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: 0

V Říčanech, dne 18.1.2023

Mgr. Jitka Macháčková
titul, jméno, příjmení
ředitel školy

