

Výroční zpráva školy 2023/2024

Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce
2023/2024

Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona
č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2023

Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2024

Přílohy výroční zprávy

Výroční zpráva školy o činnosti školy ve školním roce 2023/2024

Obsah

1	Základní údaje o škole.....	6
1.1	Základní škola.....	6
1.2	Zřizovatel.....	6
1.3	Součásti školy	6
1.4	Školská rada.....	7
1.5	Charakteristika základní školy.....	7
1.6	Materiálně technické podmínky školy.....	7
2	Přehled oborů vzdělávání a vzdělávací programy.....	10
2.1	Přehled oborů základního vzdělávání.....	10
2.2	Vzdělávací programy.....	10
3	Přehled pracovníků školy	11
3.1	Základní údaje o pracovnících školy	11
3.2	Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků	11
3.3	Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby.....	11
3.4	Údaje o nepedagogických zaměstnancích	12
4	Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol	12
4.1	Zápis k povinné školní docházce 2023/2024.....	12
4.2	Výsledky přijímacího řízení	13
4.2.1	Na víceletá gymnázia přijato:.....	13
4.2.2	Na SŠ, které jsou zakončeny maturitní zkouškou a na učební obory z 9. ročníků přijato: 13	
4.2.3	Přijímací řízení žáků nižších ročníků – 7. a 8. ročník	13
4.2.4	Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku.....	13
5	Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	13
6	Údaje o výsledcích vzdělávání.....	14
6.1	Přehled o výsledcích vzdělávání žáků	14
6.1.1	Konec školního roku 2023/2024 – 1. stupeň.....	14
6.1.2	Konec školního roku 2023/2024 – 2. stupeň.....	14

6.1.3	Prospěch žáků celkem	14
6.2	Celkový přehled výchovných opatření	15
6.3	Údaje o zameškaných hodinách za obě pololetí školního roku 2023/2024.....	15
6.4	Údaje o žácích se specifickými poruchami učení.....	16
6.5	Komentář k údajům o výsledcích vzdělávacího procesu.....	16
6.5.1	Rozvrh hodin (psychohygiena)	16
6.5.2	Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.....	16
6.5.3	Školní řád, pravidla hodnocení žáků ve vzdělávání	17
6.5.4	Informační systém školy	17
6.5.5	Činnost školního psychologa a speciálního pedagoga	17
6.5.6	Ukrajinská krize	18
6.5.7	Prevence sociálně patologických jevů, práce školského poradenského pracoviště 18	
6.5.8	Klima školy	18
6.5.9	Přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně vzdělávacího procesu ...	19
6.5.10	Respektování individuálních potřeb žáků	20
6.5.11	Konkretizace výukových cílů.....	20
6.5.12	Vhodnost vybavení a uspořádání učeben	20
6.5.13	Podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků	21
6.5.14	Účelnost využití pomůcek, učebnic a didaktické techniky	21
6.5.15	Řízení výuky, vnitřní členění hodin	21
6.5.16	Sledování a plnění stanovených cílů	22
6.5.17	Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků	22
6.5.18	Možnost seberealizace žáků	22
6.5.19	Využívání metod aktivního prožitkového učení	22
6.5.20	Účelnost výuky.....	23
6.5.21	Účelnost aplikovaných metod	23
6.5.22	Propojení teorie s praxí v činnostech žáků.....	23
6.5.23	Vliv hodnocení na motivaci žáků.....	23
6.5.24	Klima třídy	23
6.5.25	Akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky a mezi žáky navzájem.....	23
6.5.26	Možnost vyjadřování vlastního názoru žáků.....	24
6.5.27	Vzájemné respektování, výchova k toleranci.....	24
6.5.28	Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků	24

7	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy	25
7.1	Institucionální vzdělávání.....	25
7.1.1	Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	25
1.1.1	Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.....	25
1.1.2	Studium k prohlubování odborné kvalifikace (DVPP)	25
7.2	Samostudium	26
8	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	26
8.1	Údaje o významných školních aktivitách.....	26
8.2	Účast žáků v soutěžích	29
8.3	Komentář k údajům o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	30
9	Zapojení do projektů	31
10	Údaje o výsledcích kontrolní činnosti za období školního roku 2023/2024	32
11	Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím	33
1	a) počet podaných žádostí o informace	33
2	b) počet podaných rozkladů proti rozhodnutí a neposkytnutí informace.....	33
3	c) počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace.....	33
4	d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	33
12	Výroční zpráva o hospodaření školy	34
13	Přílohy výroční zprávy	51
14	Fotogalerie výroční zprávy 2023/2024	68

1 Základní údaje o škole

1.1 Základní škola

název školy	2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace
adresa školy	251 01 Říčany Bezručova 94/19
adresa odloučeného pracoviště	251 01 Říčany Sokolská 1376/8
právní forma	příspěvková organizace
IČO	63834243
IZO	102438595
identifikátor školy	600 052 303
profilace školy	rozvoj hudebních a jazykových dovedností
vedení školy	ředitel: Mgr. Bc. Jan Šindelář zástupce ředitele: Mgr. Petra Kobrová MgA. Jakub Glaser
kontakt	tel.: 323 602 217 775 101 151 e-mail: reditel@2zs.ricany.cz webové stránky: www.2zsricany.cz

1.2 Zřizovatel

název zřizovatele	Město Říčany
adresa zřizovatele	Masarykovo náměstí 53 251 01 Říčany
kontakt	tel.: 323 618 111

1.3 Součásti školy

	IZO / kapacita
Základní škola	IZO: 102 438 595 / 850 žáků – LEX Ukrajina
Školní družina	IZO: 108 056 023 / 295 žáků

součást školy	počet tříd/ oddělení	počet dětí/ žáků	počet dětí/ žáků na třídu
1. stupeň - Bezručova	17 tříd	418 žáků	24,58 žáků
1. stupeň - Sokolská	3 třídy	71 žáků	23,66 žáků
2. stupeň ZŠ	13 tříd	331 žáků	25,46 žáků
školní družina - Bezručova	7 oddělení	210 žáků	30 žáků
školní družina - Sokolská	3 oddělení	69 žáků	23,00 žáků

1.4 Školská rada

Členové školské rady		
Za učitele	Za rodiče	Za zřizovatele
Mgr. Petra Kobrová	Mgr. Jana Vavřinová – předs.	Irena Smolíková
MgA. Jakub Glaser	Petr Šitner	Petr Auředník
David Beneš	Václav Kuba	Mgr. Markéta Kasálková

Členové školské rady se sešli dvakrát za školní rok.

1.5 Charakteristika základní školy

Plně organizovaná základní škola s prvním a druhým stupněm. Součástí školy je i školní družina. Ve škole jsou pro žáky k dispozici dvě profilace – hudební a jazyková. Hudební profilace je realizována průřezem od prvního do devátého ročníku, kdy v každém ročníku je jedna hudební třída. Jazyková profilace je pouze na prvním stupni, kdy od 1. do 5. třídy je jedna třída s rozšířenou výukou anglického jazyka. V 5. ročníku dokončuje svůj program nezisková organizace PED Academy. 1. - 4. ročník je již bez účasti PED Academy.

1.6 Materiálně technické podmínky školy

učebny, herny	29 kmenových učeben 3 kmenové učebny v Sokolské ul. 4 samostatné herny školní družiny
odborné pracovny	3 počítačové učebny učebna fyziky a chemie (zároveň kmenová) tělocvična malý gymnastický sál hudební studio hudebna 1. stupně (zároveň kmenová) učebna zeměpisu (zároveň kmenová) učebna přírodopisu (zároveň kmenová)

	studovna knihovna cvičná kuchyň učebna výtvarné výchovy (zároveň kmenová) učebna pro práci speciálního pedagoga na 1. stupni
odpočinkový areál, zahrada, hřiště	školní zahrada s herními prvky pro školní družinu zeleninová zahrada s ovocnými stromy 2 venkovní víceúčelová hřiště
sportovní zařízení	sportovní hala malý gymnastický sál 2 venkovní víceúčelová hřiště
dílny a pozemky	školní dílna – předělána na běžnou učebnu (dočasně) zahrada se záhony pro pěstování zeleniny a bylin
žákovský nábytek	žákovský nábytek výškově odpovídá požadavkům žáků
vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	učební pomůcky jsou účelně používány ve všech vyučovacích předmětech sportovní vybavení odpovídá učebním osnovám, je pravidelně obnovováno, doplňováno a revidováno vybavení školní družiny hračkami, hrami a didaktickými pomůckami je pravidelně obměňováno, odpovídá potřebám mimoškolní činnosti školní družiny.
vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	žáci používají učební texty, pracovní sešity doplňují učebnice, multimediální učebnice (v některých předmětech)
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	všechny odborné učebny jsou vybaveny potřebnými pomůckami
vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Ve škole je pravidelně ve výuce používána moderní technika. 1. stupeň: Ve všech kmenových třídách jsou interaktivní tabule s potřebnou promítací technikou 24 počítačových stanic v multimediální učebně počítače ve všech kmenových učebnách Všichni učitelé prvního stupně mají k dispozici notebooky

	10 učitelů používá tablety 10 dotykových zařízení pro výuku ve třídě z projektu Šablony II a zařízení pro sdílenou výuku 20 dotykových zařízení pořízeno z vlastních zdrojů 1 zařízení pro sdílenou výuku 2. stupeň 9 interaktivních tabulí 6 projektorů s promítacím plátnem 24 počítačových stanic v počítačové učebně všichni učitelé druhého stupně mají k dispozici notebooky 10 učitelů využívá tablety 20 notebooků k dispozici pro žáky – PC 3 Odloučené pracoviště školy 3 interaktivní tabule s ozvučením 4 PC Kopírovací stroj a tiskárna Ve všech učebnách školy a kabinetech je přístup na internet, v kabinetech se učitelé mohou připojit také ke školní WiFi síti. V učebnách se mohou žáci připojit k přenosné WiFi. Projekční televize AMOS - je umístěna v hale školy. Žákům se zde promítají spoty s tematikou protidrogové prevence a bezpečnosti. Naleznou zde informace týkající se spojů do okolních vesnic, mohou se podívat na internet – jen na povolené stránky, je zde možnost objednání obědů apod. Kanceláře školy jsou vybaveny PC, kopírovací a skenovací technikou. Sborovny a kabinety jsou vybavené kopírovací technikou a pevnými PC. Kabinety a učebny mají připojení do sítě a přístup k internetu.
--	--

	V knihovně a studovně je zřízeno PC centrum se 3 počítači, svůj pracovní PC zde má i obsluha knihovny. Celý systém evidence knižního fondu je řízen počítačem a čtečkou čárových kódů. Knihovna disponuje 30 tablety. Studovna je vybavena interaktivní tabulí.
--	---

2 Přehled oborů vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

<i>kód</i>	<i>obor vzdělání</i>	<i>poznámky</i>	<i>zařazené třídy</i>
79-01-C/01	Základní škola	RVP ZŠ č.j. 31504/2004-22 RVP ZŠ – bilingvní vzdělávání (povolení MŠMT č.j. 9801/2014)	třídy 1. – 9. ročníku 1. stupeň ZŠ

2.2 Vzdělávací programy

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM č. j. : 448/2007 ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM č. j. : 448/2007– bilingvní vzdělávání (povolení MŠMT č.j. 9801/2014)	ŠKOLA PRO ŽIVOT
Komentář: <i>Ve školním vzdělávacím programu je začleněn plavecký výcvikový kurz žáků 1. stupně.</i> <i>Do programu je promítnuta profilace školy – bilingvní vzdělávání, rozšířená výuka hudební výchovy.</i> <i>Škola používá pro tvorbu a úpravy ŠVP šablonu na portálu InspIS. V průběhu prázdnin byla provedena kontrola a úprava ŠVP v rámci výuky nové informatiky byl upraven učební plán 4. a 5. ročníku a učební plán nové informatiky 2. stupně. Program byl vyvěšen na webu školy a zpřístupněn na veřejném místě školy.</i>	
<i>Příloha č. 1 – Učební plány školy</i>	

3 Přehled pracovníků školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet pracovníků celkem	92 zaměstnanců
Počet učitelů ZŠ	57 pedagogů
Speciální pedagog	2 speciální pedagog
Školní asistenti	1 školní asistenti
Asistent pedagoga	10 asistentů pedagoga
Počet vychovatelů ŠD	10 vychovatelek
Správní zaměstnanci	15 zaměstnanců
Ukrajinský asistent	2 zaměstnanci
Komentář: Na konci školního roku 2022 – 2023 ukončili pracovní poměr tyto pedagogové a zaměstnanci: - Ing. Bc. Ondřej Tomáš Klimeš - Bc. Iva Dvořáková Na začátku školního roku 2023 - 2024 nastoupili tyto zaměstnanci: - Ladislav Spurný - Mgr. Bc. Markéta Zemanová	

3.2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků

<i>odborná kvalifikace</i>	<i>Počet</i>	<i>poznámka</i>
Učitelé 1. stupně	30	4 studující pedagogové
Učitelé 2. stupně	27	2 studující pedagogové
Vychovatelky ŠD	10	
Celkem:	67	

3.3 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

do 35 let	35 – 45 let	45 – 55 let	nad 55 let do důchodového věku	v důchodovém věku	celkem	
10	23	23	17	5	<i>muži</i>	<i>ženy</i>

					11	67
Průměrný věk pedagogického sboru byl 48,40 let.						

3.4 Údaje o nepedagogických zaměstnancích

<i>ostatní pracovníci</i>	<i>funkce</i>	<i>úvazek</i>	<i>stupeň vzdělání</i>
1	technický pracovník – školník, topič	1,000 0,500	střední
9	pracovníci úklidu	0,400 0,636 0,800 0,900 1,000 0,500	učební obor
1	administrativní pracovník	1,000	střední
1	účetní	1,000	střední
1	asistent ředitele, tlumočník	0,750	vysokoškolské
3	knihovnice	dohoda	střední, vysokoškolské
1	vrátný	1,000 + pravidelné přesčasové hodiny	vysokoškolské
1	správce tělocvičny	dohoda	učební obor
2	domovník	dohoda	vysokoškolské
Komentář: Na škole jsou zaměstnáni dva domovníci – pro dvě pracoviště školy, 1 knihovnice má zároveň na škole další pracovní úvazek – učitel, druhá knihovnice má současně další pracovní úvazek – hospodářka			

4 Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce 2023/2024

<i>zapsáno celkem</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2023 - 2024</i>	<i>Odešlo na jinou školu po zápisu</i>
142	93	17	28
Příloha č. 2 Historie zápisu v letech 2003 - 2023			

4.2 Výsledky přijímacího řízení

4.2.1 Na víceletá gymnázia přijato:

<i>typ víceletého gymnázia</i>	<i>z pátého ročníku</i>
Gymnázia/soukr. Gymn.	25
konzervatoř	0
CELKEM:	25
Komentář: Z celkového počtu 111 žáků 5. ročníku podalo přihlášku na víceletá gymnázia 39 žáků. Z tohoto počtu bylo přijato 25 žáků.	

4.2.2 Na SŠ, které jsou zakončeny maturitní zkouškou a na učební obory z 9. ročníků přijato:

gymnázia	maturitní obory	z toho umělecký směr	Střední odborná učiliště	celkem
17 žáků 22,00 % (loňský rok 19,00 %)	46 žáků 58,00 % (loňský rok 60,00 %)	5 žáků (loňský rok 5 žáků)	16 žáků 20,00 % (loňský rok 18,00 %)	84 žáků

4.2.3 Přijímací řízení žáků nižších ročníků – 7. a 8. ročník

<i>sedmý ročník</i>	<i>osmý ročník</i>
2 žáků	0 žáků
Komentář: Přijímacího řízení se účastnili 2 žáci ze 7. ročníku	

4.2.4 Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku</i>	<i>v nižším ročníku</i>
84	1

5 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Školní program klade důraz na rozvoj jazykových a hudebních dovedností, dále na vzdělávání žáků s poruchami učení, na podchycení a rozvíjení talentu žáků. Aktivně využíváme moderní komunikační technologie. To vše s cílem připravit žáky na dobrý vstup do jejich dalšího aktivního života. Žáci i pedagogové získali nové zkušenosti a dovednosti v rámci práce s moderními technologiemi. Dále se daří v rámci hudební profilace spolupráce s institucemi, které mají o tuto profilaci také zájem. Jedná se především o ZUŠ Říčany a MŠ Čtyřlístek, se kterými škola pořádá Jarní koncert a dále rozvíjí partnerskou spolupráci. Dále škola spolupracuje s PF UJEP. V rámci hudební profilace se žáci školy účastní různých hudebních akcí a pořadů. Cílem školního vzdělávacího programu je naučit žáky různým dovednostem a rozvoj jejich schopností. Tyto cíle byly v tomto roce naplněny. Důkazem jsou výsledky přijímacího řízení jak na víceletá gymnázia, tak na střední školy, kde je úspěšnost našich žáků na velmi dobré úrovni.

6 Údaje o výsledcích vzdělávání

6.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

6.1.1 Konec školního roku 2023/2024 – 1. stupeň

ročník	počet žáků	s vyznamenáním v %	prospělo%	neprospělo%	nehodnoceno %	v zahraničí %
1.	93	98,92	1,08	0	0	0
2.	89	97,75	2,25	0	0	0
3.	92	94,56	5,44	0	0	0
4.	104	86,53	13,47	0	0	0
5.	111	88,28	11,72	0	0	0

6.1.2 Konec školního roku 2023/2024 – 2. stupeň

ročník	počet žáků	s vyznamenáním v %	prospělo%	neprospělo%	nehodnoceno %	v zahraničí %
6.	87	54,02	45,98	0	0	0
7.	76	30,26	68,42	0	0	1,32
8.	87	35,63	57,47	5,74	0	1,16
9.	81	39,5	59,25	1,25	0	0

6.1.3 Prospěch žáků celkem

Stupeň	počet žáků	s vyznamenáním v %	prospělo%	neprospělo%	nehodnoceno %	v zahraničí %
1. stupeň	489	93,20	6,79	0	0	0
2. stupeň	331	39,85	57,78	3,49	0	1,24

Komentář:

Ve školním roce 2023/2024 se počet vyznamenání výrazně nezměnil oproti loňskému školnímu roku. Došlo k navýšení procentuální části žáků neprospívajících.

6.2 Celkový přehled výchovných opatření

Stupeň	počet žáků	Pochvala ŘŠ	NTU	důtka TU	důtka ŘŠ	2.stupeň	3. stupeň
1. stupeň	489	38	1	0	0	0	0
2. stupeň	331	96	16	11	6	0	0
celkem	820	134	17	11	6	0	0

Komentář:

Během školního roku 2023/2024 byla udělena různá kázeňská opatření. Počet kázeňských opatření se oproti minulému školnímu roku mírně snížil.

Příloha č. 3 Přehled kázeňských problémů žáků za školní rok 2023/2024

Příloha č. 4 Zpráva o činnosti školního psychologa za školní rok 2023/2024

Příloha č. 5 Zpráva o činnosti školního preventisty za školní rok 2023/2024

Příloha č. 6 Zpráva o činnosti speciálního pedagoga za školní rok 2023/2024

6.3 Údaje o zameškaných hodinách za obě pololetí školního roku 2023/2024

Stupeň	omluvené hodiny	neomluvené hodiny	omluvené na žáka	neomluvené na žáka
1. stupeň	58304	0	119,23	0
2. stupeň	59910	250	180,99	0,75
celkem	118214	250	144,16	0,30

Komentář:

Neomluvené hodiny byly řešeny u dvou žákyň.

6.4 Údaje o žácích se specifickými poruchami učení

<i>popis znevýhodnění</i>	<i>počet žáků</i>
nadaný žák	0
mírné vývojové poruchy učení	11
středně závažné poruchy učení	27
závažné vývojové poruchy učení	2
lehké mentální postižení	3
krátkodobé SVP plynoucí ze zdrav. stavu či jiných okolností	8
dlouhodobé SVP plynoucí ze zdravot. stavu či jiných okolností	4
Porucha autistického spektra s mírným odrazem do vzdělání	2
SVP z cizojazyčného kulturního prostředí	2
Vady řeči	
mírné vady řeči	4
středně těžká vada řeči	2
těžká vada řeči	1
Poruchy chování	
mírné poruchy chování	16
středně závažné poruchy chování	33
Kombinované znevýhodnění	
souběžné postižení více vadami	0

6.5 Komentář k údajům o výsledcích vzdělávacího procesu

6.5.1 Rozvrh hodin (psychohygiena)

Rozvrh hodin je připravován za jednotlivé stupně zástupci ředitele školy. Při jeho sestavování je kladen důraz na zákonné normy a dodržování zásad psychohygieny. To se však zcela nedaří. Důvodem je například velké vytížení tělocvičny, kde se musí na jednu hodinu umístit vždy 2 třídy. Někteří pedagogové vyučují na obou stupních a je třeba kombinovat rozvrhy obou stupňů. Některé skupiny na výuku jsou tvořeny napříč více ročníky.

6.5.2 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají upravené formy a metody výuky tak, aby byla systematicky prováděna náprava jejich poruchy. Při vzdělávání těchto žáků vychází učitelé z doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a pedagogicko-psychologických poraden (dále PPP). Někteří žáci mají sestavený individuální vzdělávací plán, podle kterého pracují. Učitelé v opodstatněných případech vypracovávají plán pedagogické podpory. Dle závěrů ŠPZ jsou žáci zařazeni do skupin, ve kterých probíhá speciálně pedagogická péče. Hodiny jsou vedené speciální pedagožkou.

6.5.3 Školní řád, pravidla hodnocení žáků ve vzdělávání

Školní dokumenty jsou sestaveny v souladu se zákonnými normami. Pravidelně jsou doplňovány podle požadavků MŠMT, nebo potřeb školy. Pro tvorbu a úpravy ŠVP je používána šablona, kterou nabízí ČŠI. Výhodou využití je kontrola formální správnosti tohoto dokumentu. Na začátku školního roku jsou žáci a rodiče prokazatelně s dokumenty seznámeni.

V průběhu roku jsou k dispozici na veřejně přístupném místě ve škole a také na školním webu. Pro učitele jsou dokumenty k dispozici na intranetu školy – vnitřní síť.

6.5.4 Informační systém školy

Informační systém školy pro rodiče:

- internetová žákovská knížka
- třídní schůzky a konzultace
- osobní schůzky
- webové stránky školy
- školská rada
- e-mailová komunikace
- bezpečnostní systém – SMS kanál

Informační systém pro žáky:

- třídnické hodiny
- webové stránky školy
- internetová žákovská knížka
- e-mailová komunikace
- MS Teams

Informační systém pro pedagogy:

- týdenní plány školy
- intranet školy
- měsíční provozní porady
- pedagogické rady
- čtvrtletní provozní porady
- využití Office 365
- e-mailová komunikace

Informační systém pro veřejnost

- webové stránky školy
- dny otevřených dveří
- městský měsíčník „Kurýr“
- příležitostné informace v médiích
- veřejná vystoupení, výstavy

6.5.5 Činnost školního psychologa a speciálního pedagoga

Škola má svou školní psycholožku. Ve škole pracuje dva dny v týdnu. Obsah a rozsah její činnosti je zakotven ve smlouvě, informace o nabízených službách pro žáky a jejich zákonné zástupce je uveden na webu školy. Součástí výroční zprávy je také zpráva školního psychologa

za období 2023/2024. Ve školním roce 2023/2024 pracovala ve škole i ukrajinská psycholožka pro ukrajinské žáky, která ve škole byla přítomna vždy jeden den v týdnu.

Škola spolupracuje zejména se ŠPZ Středočeského kraje, a to v oblasti vyšetření žáků, u nichž se projevují výukové obtíže. Poradna také vydává doporučení pro OŠD.

Škola spolupracuje s odbořem péče o dítě při městském úřadu. Spolupráce je na velmi dobré úrovni. OSPOD se účastní výchovných komisí a přebírá k řešení námi podané podněty.

Škola spolupracuje s SPC. Ve škole probíhá náprava SPU speciálním pedagogem.

6.5.6 Ukrajinská krize

Během školního roku 2023/2024 bylo ve škole přítomno 33 ukrajinských žáků, kteří získali dočasné vízum ochrany. Pro tyto žáky byly ve škole přítomny dvě ukrajinské asistentky, které žákům pomáhaly se začleněním do třídy a s výukou. Ukrajínští žáci byli přiřazeni do běžných tříd, kde se vzdělávali společně s českými žáky. Důsledkem tohoto narostl počet žáků ve škole.

6.5.7 Prevence sociálně patologických jevů, práce školského poradenského pracoviště

Ve škole pracuje Školské poradenské pracoviště (ŠPP). Jde o skupinu odborníků, kteří se zabývají řešením aktuálních kauz jak v oblasti výchovy, tak i vzdělávání.

Ve skupině pracují:

- výchovní poradci
- školní psycholog
- školní preventista
- ředitel školy
- zástupci ředitele
- speciální pedagog

Rámec práce ŠPP je zakotven ve statusu pracoviště. Základním dokumentem pro práci výchovných poradců je Minimální preventivní program školy. Každoročně se u nás realizuje akreditovaný projekt „Nejsme na to sami“. Vyhledáváme i další preventivní programy, které jsou realizovány ve třídách, kde máme podezření na výskyt patologických jevů. Poradci pracují s rizikovými třídami. Připravují pro ně projektové programy, které organizují sami, či ve spolupráci s dalšími organizacemi. Na začátku školního roku proběhl adaptační program pro žáky 6. ročníku. Škola při řešení krizových situací postupuje podle „Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních“, které vydalo MŠMT. Škola čerpala dotaci ze Středočeského kraje na primární prevenci patologických jevů.

6.5.8 Klima školy

Klima školy vnímají žáci, rodiče i pedagogové jako dobré. Vychází z odpovědí z MAPY školy, kterou škola nechala vypracovat společností SCIO ve školním roce 2020/2021.

Vztah vedení školy a učitelů – vedení školy se snaží pravidelnou komunikací s pedagogy navozovat dobrou pracovní atmosféru. Stěžejní jsou pravidelné provozní porady, samostatně pro jednotlivé stupně školy. Komunikace je vedena v duchu úcty, ohleduplnosti a tolerance. Vedení školy připravuje zaměstnancům dobré pracovní podmínky, které stále zkvalitňuje. Podporuje pedagogy v profesním růstu. Každý pedagog má možnost se dále vzdělávat. Některé

kurzy jsou organizovány pro celý pedagogický sbor. Škola podporuje učitele v zapojení do vzdělávacích projektů.

Učitelský sbor – klima pedagogického sboru školy je dobré.

Pedagogové většinou spolupracují, komunikují, navzájem se respektují. Ve škole jsou kolektivy částečně rozděleny podle jednotlivých stupňů. Přesto jsou vztahy mezi nimi na dobré úrovni. Vedení školy společnými akcemi dává možnost nalezení společné komunikace. Na konci měsíce září proběhl víkendový pobyt učitelů, kde se pedagogové mohli lépe poznat.

Vztah rodičů a školy – vedení školy a jednotliví učitelé se snaží s rodiči jednat vždy s úctou a pochopením. Komunikujeme s rodiči různými formami – telefonicky, e-mailem, osobními schůzkami, které škola preferuje. Z případných jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Snažíme se rodiče zapojit do dění školy prostřednictvím členství ve Spolku Bezručovka, který podporuje školu v jeho aktivitách. Zveme rodiče na akce školy. Je-li potřeba, dotazujeme se na jejich názor.

Vztah učitel a žák – úkolem každého z pedagogů školy je vytvořit svým žákům bezpečné a podnětné prostředí třídy. Při vzdělávání se pedagogové snaží o individuální přístup k žákům s cílem dosáhnout osobního maxima ve vzdělávání. Učitelé mají za úkol dbát i o zdravé sociální klima třídy. Ve třídě si budují s dětmi své třídní tradice, zákonitosti a pravidla. Pokud sociální klima ve třídě není dobré, obrací se učitelé na vedení školy a výchovné poradce s žádostí o pomoc a spolupráci. Vedení školy se prostřednictvím učitelů snaží, aby většina žáků či všichni žáci byli ve škole spokojeni, motivováni pro práci, poznávání a učení. Míra úspěšnosti plnění tohoto cíle je závislá na profesní a lidské kvalitě jednotlivých pedagogů, jejich míře zaujetí pro práci s dětmi a schopnosti komunikace s rodiči. Z pohledu vedení školy považují vztahy mezi žáky a učiteli za dobré a zdravé.

Kvalita klimatu školy je podporována různými doplňkovými aktivitami, které žáci vstřícně přijímají. Škola má řadu školních tradic vánoční výstavy a dílny, velikonoční projektové dny, hudební koncerty – vánoční, jarní, závěrečný, zahradní slavnost, sportovní soutěže a další. Pravidelně přicházíme s aktivitami, které podporují sounáležitost se školou. Ve školním roce 2023/2024 proběhla předvánoční sbírka spoluporaďaná městem Říčany.

Zdravé klima školy podporujeme i snahou o příjemné a podnětné prostředí školy.

V areálu školy funguje učebna pod širým nebem a dvě víceúčelová hřiště, herní prvky pro školní družinu.

Součástí zdravého školního klimatu je i systém nastavených pravidel, které je třeba respektovat, ale které také žáci dobře chápou a přijímají.

Škola dbá o bezpečné školní klima systémem bezpečnostních opatření: recepce při vstupu do budovy, dohledy nad žáky, nácvik evakuace školy, poučení dětí před akcemi, nastavení pravidel chování v krizové situaci, školení pedagogů, krizový komunikační kanál. Školní rok 2023/2024 byl ovlivněn válečným konfliktem na Ukrajině. Žáci a učitelé museli do třídních kolektivů přijmout uprchlíky z Ukrajiny, kteří se vzdělávali společně s českými žáky. Pro žáky i pro učitele byla tato situace velmi náročná.

6.5.9 Přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně vzdělávacího procesu

Během školního roku jsme řešili stížnosti podané k rukám ředitele školy:

Podáno celkem: 2 stížnosti

Typy: nevhodné postupy při výuce, nevhodné chování učitele vůči žákovi, špatný postup řešení šikany ve třídě, nevhodné chování žáků ve třídním kolektivu

Řešení:

- jednání s rodiči
- stanovení nápravných opatření
- podání vysvětlení zřizovateli
- podání vysvětlení stěžovatelům

Veškeré stížnosti byly vedením školy analyzovány a závěry zobecněny pro učitele. Byla nastavena obecná pravidla a postupy pro učitele.

6.5.10 Respektování individuálních potřeb žáků

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají zpracován IVP. Řada našich žáků se účastní soutěží a olympiád. Žáci na obou stupních školy si vybírají volitelný předmět podle svého zájmu. Dále nabízíme žákům na prvním stupni rozšířenou výuku anglického jazyka. Škola se zapojila do vzdělávacích projektů, které podporovaly rozvoj zájmů a schopností žáků. Moderně vybavená školní knihovna svým provozem a aktivitami podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Vybavení školy tablety dává žákům další možnosti rozvoje informační gramotnosti. Škola podporuje i činnost odpoledních zájmových kroužků (jazykových, hudebních, sportovních), které jsou doplňkem výuky.

6.5.11 Konkretizace výukových cílů

Učitelé zpracovávají tematické plány. Ty konkretizují rozložení učiva pro školní rok. Učební plány podléhají kontrole plnění vždy za uplynulé čtvrtletí. Poté učitelé provádějí případné úpravy. Na začátku školního roku 2023/2024 byly učební plány revidovány a jejich obsah byl upraven v rámci nařízení MŠMT. Vedení školy se rozhodlo využít nabídky portálu ČŠI. ŠVP školy byl přenesen do šablony zpracované na portálu InspIS. Škola využívá pro tvorbu IVP opět portál ČŠI – INSPIS

6.5.12 Vhodnost vybavení a uspořádání učeben

Vybavení školy učebními pomůckami a učebními texty je dostačující. Pokud by byly prostředky na obnovu některých učebních textů, bylo by to v některých případech velmi žádoucí. Velmi dobře fungovala školní knihovna a studovna. Daří se nám doplňovat knižní fond knihovny. 40 dotykových zařízení v převozních boxech se využívá ve výuce na prvním i druhém stupni. V odborných učebnách doplňujeme pomůcky dle potřeb. V současné době je ve všech učebnách školy projektová technika (IT tabule, či projektory a plátno). Ve škole vznikla učebna s notebooky – 3. PC učebna. Vzhledem k nárůstu hodin informatiky bylo vybudování nové PC učebny velmi žádoucí. Některé z učeben jsou učebnami odbornými - učebna fyziky a chemie, hudební studio, 3 PC učebny, školní kuchyňka. Prostor pro dílny byl přebudován na běžnou učebnu. Dále se ve škole nachází učebna pro poskytování nápravy SPU a SPCH. Škole chybí prezentační sál s větší kapacitou. Musíme proto využívat pro akce školy tělocvičnu. To však není prostor důstojný pro koncerty, slavnostní zakončení školní docházky žáků 9. ročníku nebo divadelní představení. Škola tak přesouvá řadu akcí do KC Labuť ve městě. Úměrně s nárůstem počtu žáků se stává nedostatečný prostor v tělocvičně školy. Jedna sportovní hala je málo pro realizaci povinné tělesné výchovy, a tak je na každou hodinu v rozvrhu zařazeno více tříd. To bezesporu snižuje kvalitu a možnosti výuky tělesné výchovy. Škola využívá v podzimních a jarních měsících venkovní sportoviště, dochází na sokolské atletické hřiště a využívá plaveckého bazénu, a to na plavecký výcvikový kurz ve 3. a 4. ročníku. Na školní

zahradě je výukový prostor pro přírodovědu, přírodopis a pěstitelské práce. Pro výuku a oddech slouží i střešní terasa školy.

6.5.13 Podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků

Škola se potýká s nesourodostí učeben. Některé prostory jsou dostatečně velké a umožňují tak žákům prostor pro seberealizaci, prostor pro hry, odpočinkový kout, prostor pro práci skupin, dostatek pracovních koutů apod. Některé učebny jsou však malé a prostor pro jakékoli aktivity v rámci hodiny i odpočinku chybí. Škola se potýká také se stísněnými chodbami na druhém stupni školy. Toto prostředí je nejen nevhodné svou obrovskou kumulací dětí a hluku, ale i nebezpečné z důvodů vzniku jakékoli nepředvídané události. Žáci tak nemají prakticky možnost odpočinku v době přestávky. Jedná se o nedostatky ve stavebním projektu. Škola nemá možnost tento stav jakkoli ovlivnit. Souhrnně tak učebny, ani chodby neskýtají dostatečně podnětné prostředí pro seberealizaci žáků i jejich odpočinek. Škola se snaží udržet některé učebny jako odborné. V nich se pak daří vytvořit vhodnější podmínky pro práci s žáky. Vzhledem k vysokému počtu žáků je toto téměř nemožné.

6.5.14 Účelnost využití pomůcek, učebnic a didaktické techniky

Učitelé využívají při výuce pomůcky, učebnice a komunikační techniku, kterou škola vlastní. Daří se nám obnovovat vybavení tělocvičny novým náradím a náčiním. Interaktivní technika je na škole na mírně nadprůměrné úrovni. Některé učebnice bylo nutné vyřadit s ohledem na ukončení doložky MŠMT. Bohužel škola nedisponuje dostatečným množstvím finančních prostředků, bylo tedy možné obnovit jen nezbytně nutné učební texty. Finanční náročnost na nákup učebnic vzrůstá i s ohledem na nárůst počtu dětí v prvním ročníku, které veškeré učebnice bezplatně dostávají. Na obnovu běžných učebnic finančních prostředků nezbývá. V roce 2023 jsme na nákup učebnic vynaložili částku **569.997,- Kč**. Učební pomůcky jsme zakoupili v roce 2023 za **52.242,- Kč**. Rozpočet pro rok 2024 počítá s nákupem učebnic za **588.000,- Kč** a pomůcky v hodnotě **20.895,- Kč**. Ve školním roce 2023/2024 byl škole poskytnut příspěvek na prevenci digitální propasti ve výši **229.000,-**, který byl využit k nákupu notebooků, které mohou být využity k zapůjčení žákům v případě potřeby. Učitelé v rámci projektu EU peníze školám vytvořili digitální výukové materiály, které ve svých hodinách pravidelně využívají. Při svých přípravách učitelé využívají i další vzdělávací portály. Tím doplňují a aktualizují učivo v učebnicích. Na prvním stupni někteří učitelé používají e-učebnice, případně portál RVP, týmovou výuku pomocí webové aplikace Toglic a další.

6.5.15 Řízení výuky, vnitřní členění hodin

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu. Ke změnám rozvrhu dochází v případě plánovaných akcí – plavecký výcvik, lyžařský výcvik, adaptační kurz... V případě nepřítomnosti vyučujícího pedagoga je připraven zástupci ředitele školy rozvrh zastupování. Snahou vedení školy je, aby i při nepřítomnosti učitele byla daná hodina vyučována co nej kvalitněji. V některých hodinách jsou žáci rozděleni na skupiny. Jde především o hodiny cizího jazyka, pracovního vyučování a tělesné výchovy, výuky informatiky. Žáci se také dělí do skupin v jednotlivých ročnících při výuce volitelných předmětů. V některých nepovinných předmětech dochází k tvoření skupin napříč několika ročníky.

6.5.16 Sledování a plnění stanovených cílů

Škola má zavedený systém kontrolní činnosti. Ten vychází z celoročního plánu kontroly vedení školy. Kontrolní činnost probíhá v několika formách:

- kontrola základní dokumentace tříd – TK, TV
- kontrola plnění učebních plánů
- zadávání kontrolních prací
- kontrola průběhu vyučování – hospitační činnost
- kontrola způsobů a forem hodnocení
- kontrola hodnocení práce žáků (přiměřenost klasifikace)
- kontrola úrovně práce a aktivit nad rámec výuky jednotlivých učitelů
- srovnávací testy na prvním stupni v jednotlivých ročnících v předmětech Čj, M

O některých kontrolních činnostech si vedení vede písemné zápisy. Výsledky kontrol jsou podkladem pro udělení mimořádných odměn. Ty jsou vždy zaměstnanci písemně zdůvodněny. Kontrolní činnost provádí ředitel školy a zástupci ředitele školy. Ředitel školy dále provádí kontrolu práce správních zaměstnanců.

6.5.17 Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků

Součástí výuky je i výchova žáků. Učitelé se snaží při všech svých aktivitách podporovat osobnostní a sociální rozvoj dětí. K práci třídního učitele patří i vedení tzv. „třídnických hodin“. Ty mají za cíl podporovat u žáků navázání pevných vztahů učitel – žák. Společně pak řeší kolektivní a osobní problémy. Pro podporu vztahů v kolektivu jsou dětem nabízeny společné školní akce – intervenční programy, výlety, koncerty a vystoupení, tematické dílny, sportovní soutěže, soustředění, škola v přírodě. Kvalitní práci v této oblasti konají všichni výchovní poradci školy.

6.5.18 Možnost seberealizace žáků

V rámci jednotlivých hodin se učitelé snaží používat takové metody práce, které podporují aktivitu žáků, odpovídají jejich individuálním potřebám a využívají i jejich zkušeností (projektové dny, skupinová výuka, problémové úkoly, exkurze, praktická cvičení...). Díky nabídce volitelných předmětů si žáci mohou najít své uplatnění a podpořit tak svou sebedůvěru (další jazyky, literární a dramatická výchova, výtvarné techniky, deskové hry, přírodovědný klub, školní kapela, rozšířená hudební výchova). Díky zapojení do vzdělávacích projektů mohou žáci aktivně rozvíjet své schopnosti. Díky řadě aktivit nad rámec výuky mají žáci možnost seberealizace, a to podle svých možností a schopností (koncerty, výstavy, sborový zpěv, zájmové kroužky Mraveniště centra volného času při základní škole).

6.5.19 Využívání metod aktivního prožitkového učení

Učitelé se snaží obohatit učení o zážitek, experimenty, objevování. Jde o navození situací přímo v hodině zejména odborných předmětů na druhém stupni – chemie, fyzika, přírodopis. Na prvním stupni jde především o předmět prvouka, vlastivěda a přírodověda. V hodinách jazyků a matematiky často žáci poznávají nové prostřednictvím práce s chybou. Učivo všech naukových předmětů doplňují exkurze, kdy mohou žáci opět využít metody aktivního učení. Zážitkové učení je také realizováno ve spolupráci s Muzeem Říčany.

6.5.20 Účelnost výuky

Učitelé se snaží účelně kombinovat při výuce různé metody a formy práce. Vedení školy dle zákonné normy nařídilo pedagogům výčet různých metod a forem výuky. Větší různorodost metod a forem je na 1. stupni. Na druhém stupni stále převažuje frontální výuka nad skupinovou. Individuální přístup používá učitel zejména k žákům, kteří učivo ovládají s obtížemi, žákům se specifickými vzdělávacími potřebami a žákům s výbornými vzdělávacími výsledky. Míra individuálního přístupu vyplývá z probíraného učiva, potřeb a možností žáka.

6.5.21 Účelnost aplikovaných metod

Míra účelnosti aplikovaných metod se promítá do výsledků práce žáků, jejich aktivity v hodinách a přístupu k plnění zadaných úkolů. Prvním hodnotitelem je sám učitel. Ten také následně upravuje další proces výuky. Hodnotitelem je i žák. V rámci hodin provádí učitel s žáky sebehodnocení. Sebehodnocení probíhá také za dané období – čtvrtletí, pololetí, celý školní rok. Hodnotitelem získaných znalostí je vedení školy. Pravidelně jsou zadávány srovnávací testy – 1. stupeň a čtvrtletní práce – 2. stupeň. Dobrou zpětnou vazbou je nám účast našich žáků v různých soutěžích a olympiádách.

6.5.22 Propojení teorie s praxí v činnostech žáků

Teoretické znalosti žáků jsou ve výuce doplňovány, v rámci možností, školními pomůckami, pokusy, experimenty, výzkumy, prací s internetem.... Učitelé vyhledávají podnětné exkurze, které navazují na probírané učivo. Velkým přínosem pro naše žáky je městské muzeum, které připravuje širokou škálu interaktivních programů. Zřizovatel podporuje zájem školy o jejich využívání přímou účelovou dotací tak, aby náklady na akce byly pro rodiče finančně příznivé a akcí se zúčastnilo co nejvíce žáků.

6.5.23 Vliv hodnocení na motivaci žáků

Škola má zpracovaný systém hodnocení. Ten je zakotven v dokumentu školy Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci i rodiče jsou s ním seznamováni každoročně na úvodních třídních schůzkách. Učitelé mají možnost používat různé formy hodnocení tak, aby žáky motivovali k dosažení dobrých výsledků.

6.5.24 Klima třídy

Klimatem třídy se zabývá především třídní učitel. Sleduje vztahy ve třídě. Pracuje jak s celým kolektivem, tak s jednotlivci. Konzultantem mu je výchovný poradce, preventista a školní psycholog. Učitel využívá k práci s kolektivem třídy tzv. třídnické hodiny. Ty mají stabilní místo v rozvrhu každé třídy od šestého ročníku. U problémových kolektivů jsou preventistou realizovány komponované intervenční programy, v šestém ročníku je zařazen adaptační kurz. Děti doprovází třídní učitel a výchovný poradce.

6.5.25 Akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky a mezi žáky navzájem

Komunikace mezi učitelem a žákem je na škole funkční. Ve většině případů se komunikace řídí kodexem slušnosti a respektování se navzájem.

Komunikace mezi žáky je ve škole funkční. Ne vždy jde však o korektní komunikaci. Přibývá problémů se slušností žáků. Žáci mají sklon být k sobě vulgární, urážejí se, pomlouvají se vzájemně, mají mezi sebou různé spory. Stále častěji ke komunikaci využívají sociální sítě.

I zde dochází k excesům, které škola nemá kompetence řešit. Vždy však informuje rodiče a nastalou situaci řeší.

Při zjištění výše jmenovaných patologických jevů přebírá řešení výchovný poradce, preventista, třídní učitel a zástupce pro daný stupeň. Tým při řešení postupuje podle metodických pokynů MŠMT. Učitelé jsou proškoleni v oblasti problémů s kyberšikanou.

6.5.26 Možnost vyjadřování vlastního názoru žáků

Žáci jsou zvyklí vyjadřovat svůj názor. Pokud se řídí pravidly slušné komunikace, je ze strany pedagogů respektován. **V hodinách mají žáci dostatek prostoru pro diskuzi.** V případě, kdy řešíme přestupky žáků, je prvořadé dát žákovi prostor na vyjádření, argumentaci a diskuzi.

6.5.27 Vzájemné respektování, výchova k toleranci

Učitel – žák se učí navzájem respektovat a tolerovat. Na druhém stupni to není jednoduché. Žáci mají tendenci se prosazovat a nerespektovat názor jiného, což odpovídá projevům dospívání. Mezi dětmi zejména druhého stupně přibývá problémů při vzájemné toleranci. Tyto problémy se v posledních letech objevují i na 1. stupni. Škola těmto situacím věnuje pozornost a s dětmi pracuje.

6.5.28 Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků

Verbální projevy učitelů odpovídají kodexu slušného jednání. Podpora rozvoje vyjadřování žáků je cílem ve všech vyučovacích předmětech. Žáci běžně prezentují svou samostatnou práci (prezentace referátů, čtenářské deníky, obhajoba absolventské práce, učí se vystupovat na veřejnosti v rámci akcí školy). K nácviku řečových dovedností slouží dobře i práce s interaktivními technologiemi. Každoročně se uskutečňuje školní recitační soutěž. Na prvním stupni je do nástavbové části zařazen volitelný předmět „Literární a dramatická výchova“. Žáci 5. ročníku na konci školního roku prezentují svou ročníkovou práci, kterou vytvořili v hodinách informatiky. Žáci devátého ročníku na konci školního roku obhajují svou absolventskou práci před komisí pedagogů.

7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

7.1 Institucionální vzdělávání

7.1.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

<i>pracovník</i>	<i>instituce (VŠ/SŠ/zařízení pro další vzdělávání)</i>	<i>poznámka</i>
a) Studium k rozšíření odborné kvalifikace		
Anna Nováková	PF UJEP – učitelství pro 1. stupeň	
Ing. Eva Brejchová	PF UK – učitelství pro 1. stupeň	
Denisa Rollová	PFUK – učitelství pro 1. stupeň	
Simona Hamplová	PF Up v Olomouci - Nj	
1.1.1 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů		
1.1.2 Studium k prohlubování odborné kvalifikace (DVPP)		
Pedagogové 1. stupně	• Učíme reálný život • Revize RVP • Agresivní žák • Práce s nezvladatelným žákem • Právo ve škole • Žák s autismem • Vyučovací hodiny s využitím techniky • Jak učit informatiku • Netradiční prvky v hodinách matematiky • Spokojená učitelka	
Pedagogové 2. stupeň	• Přírodní katastrofy • Trénink a vývojová specifika u dětí • Učíme reálný život • Agresivita u dětí • Spokojená učitelka	
zástupci ředitele školy	• Předcházení školní neúspěšnosti • Zápis do ZŠ • Pracovní doba ve škole	
ředitel školy	• Roadshow pro školy – Microsoft konference • Webové stránky • Pracovně právní vztahy v judikatuře • Právo ve škole • Archivnictví a spisová služba	
Účetní	• Aktuality v účetnictví	

7.2 Samostudium

Celý pedagogický sbor	Obsah si stanovil každý učitel dle svých potřeb na 12 dní samostudia u zaměstnanců s plným úvazkem. Plán samostudia byl stanoven vedením školy.
Poznámka: <i>Tematický rámec vzdělávání pedagogů není školou příliš limitován. Vedení školy dává učitelům možnost vzdělávat se, vybírat z nabídky taková školení, která budou pro učitele přínosem. Učitelům byla doporučována témata školení týkající se ICT dovedností.</i> <i>Vedení školy se zaměřuje ve svém vzdělávání na aktuální změny v legislativě a na nové trendy ve vzdělávání. Celkové náklady na realizaci DVPP činily za školní rok 84.973,- Kč.</i>	

8 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Údaje o významných školních aktivitách

Akce 1. stupeň

Aktivita	Ročník	Popis aktivity
<i>Plavecký výcvik</i>	<i>3. a 4.</i>	<i>TV</i>
<i>Dopravní výchova</i>	<i>4.</i>	<i>Průkaz cyklisty</i>
<i>Cvičení v přírodě</i>	<i>1. - 5.</i>	<i>Ochrana člověka za mimořádných okolností</i>
<i>Sám sebou</i>	<i>4. a 5.</i>	<i>Protidrogová prevence, prevence šikany</i>
<i>Srovnávací testy</i>	<i>2. - 5.</i>	<i>ČJ, M - 2. - 5.r.</i>
<i>Exkurze Výlety Divadelní a filmová Představení Dílny muzea Říčany</i>	<i>1.- 5.</i>	<i>V rámci všech předmětů, začleněno do výuky</i>
<i>Škola v přírodě</i>	<i>1. – 5.</i>	<i>Ozdravný pobyt</i>
<i>Vystoupení hudebních tříd</i>	<i>1.-5.</i>	<i>Hudební profilace školy</i>

Akce 2. stupeň

Aktivita	Ročník	Popis aktivity
<i>Divadelní představení s KMD</i>	6. – 8.	<i>Návštěva divadla</i>
<i>Veletrh SŠ, Úřad práce Praha</i>	8. – 9.	<i>Exkurze k volbě povolání</i>
<i>Sám sebou – preventivní program</i>	6. – 9.	<i>Přednášky - prevence</i>
<i>Dílňy – Muzeum Říčany</i>	6. - 8.	<i>Projekt – pracovní činnosti, VV</i>
<i>Odyssea</i>	7.	<i>Program v rámci MPP</i>
<i>Adaptační kurz</i>	6.	<i>Program v rámci MPP</i>
<i>Lyžařský výcvik</i>	7. 8.	<i>TV</i>
<i>Vystoupení hudebních tříd</i>	6.-9.	<i>Profilace hudební</i>
<i>Studijní pobyt – Anglie</i>	6. – 9.	<i>Výjezd žáků</i>
<i>Exkurze Drážďany</i>	9.	<i>Výjezd v rámci NJ – inovativní vzdělávání</i>

Akce školní družiny

Aktivita		Popis aktivity
<i>Ukaž, co umíš</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Aktivizující přednáška pro děti ve školní družině</i>
<i>Jarmark hraček</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	
<i>Beseda Dravci</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Draví ptáci</i>
<i>Hasiči Středočeského kraje</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Beseda s hasiči</i>
<i>Beseda se zdravotnicí</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>První pomoc pro žáky</i>
<i>Výlet do Hulic „Svět včel“</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Význam včel.</i>
<i>Vystoupení kouzelníka Kellera</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Kouzla a bublinková show.</i>
<i>Beseda s městskou policií</i>	<i>1. ročník</i>	<i>Práce městské policie</i>
<i>Den dětí</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Zábavné soutěže.</i>
<i>Loutkové divadlo</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Divadelní představení</i>
<i>Karneval</i>	<i>1.-4. ročník</i>	<i>Zábavný program</i>

<i>Opékání buřtů</i>	<i>1. – 4. ročník</i>	<i>Opékání buřtů a zábavné</i>
<i>Vánoční besídky</i>	<i>1.-4. ročník</i>	<i>Vánoční besídky pro rodiče</i>

Akce k prevenci sociálně patologických jevů

	4. – 9.r.	projekt „Sám sebou“ - komponovaný program
	6. r.	stmelovací kurz , cesta integrace
	7. r.	Preventivní program - Odyssea
	1. - 9. r.	ŠIK – celoroční projekt – spoty s preventivní tematikou, výukové programy v rámci občanské a rodinné výchovy
	6. – 9.	Komplexní program prevence pro žáky staršího školního věku

Akce k environmentální výchově

	1. až 9.	projekt Recyklohraní - sběr baterií a drobných spotřebičů v rámci systémů EKOBAT a ASEKOL
	1. až 9.	školní sběrové akce – papír, pomerančová kůra, citrónová kůra
	1. až 9.	třídění odpadu (papír,plast)
	1. až 5.	sběr bioodpadu a následné kompostování na školní zahradě
	škola	spolupráce školy s Ekocentrem Říčany – tematické projekty pro žáky
	učitelé	zapojení týmu učitelů do projektu Do práce na kole

Komentář:

Přehled aktivit školy svědčí o naplňování školního vzdělávacího programu „Škola pro život“. Žáci mají možnost doplňovat své teoretické vědomosti praktickými zkušenostmi. Aktivita nad rámec výuky podporují profilaci školy, sounáležitost žáků se svou školou, zájmy dětí, dobré klima školy a podporu dětí se zdravotním handicapem. Aktivita školní družiny také vychází z cílů ŠVP „Život za tabulí“. Děti docházející do školní družiny zažijí bohatá a zajímavá odpoledne. Škola se snaží prezentovat schopnosti a znalosti žáků na veřejnosti. Aktivně se podílí na životě města. Dík patří pedagogům, kteří se dětem věnují nad rámec svých běžných školních povinností. Jsme hrdí na to, že škola může užívat titul Škola udržitelného rozvoje nejvyššího stupně, vážíme si toho, že naše děti dovedou pomáhat dětem

se zdravotním postižením a projevují empatii k našim nejstarším občanům, že se umí zapojit aktivně do života školy ...

Příloha č. 7 Zpráva koordinátora EVVO

8.2 Účast žáků v soutěžích

Typ soutěže	Určeno pro žáky
Pangea - matematická soutěž – školní kolo	4. a 5.
Pangea – matematická soutěž – krajské kolo	Postupující žáci 5.r.
Pythagoriáda - matematická soutěž - školní kolo	5.
Matematická olympiáda - školní kolo	5.
Matematická olympiáda - okresní kolo	Postupující žáci 5.r.
Němčina nás baví	6.
Logická olympiáda - základní kolo	1. - 5.
Logická olympiáda - krajské kolo	Postupující žáci 1. -5.
Atletický víceboj – školní kolo	1. – 5.
Olympiáda v českém jazyce	8. – 9. roč.
Anglická olympiáda	6. – 9.
Dějepisná olympiáda	6. – 9.
Matematická olympiáda	8.
Pangea	6. – 7.
Zeměpisná olympiáda	7. – 9.
Biologická olympiáda	8. – 9.
Mladý chemik	9.
IT-SLOT	8. - 9.
Nehvizdská laťka	6. – 9.
Pohár rozhlasu	8.-9.
OVOV	6.-9.
Sazka olympijský víceboj	6.-9.
Německá olympiáda	7.-9.

Komentář:

Vedení školy podporuje žáky v účasti na soutěžích. Učitelé organizují školní kola, tam si mohou žáci vyzkoušet úroveň svých znalostí. Postupující žáci jsou učiteli dále na soutěže připravováni. V posledních letech se nám v okresních a krajských kolech relativně daří.

8.3 Komentář k údajům o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Spolupráce školy s praxí a s partnery

Škola má své oficiální partnery, se kterými je poji partnerské smlouvy. Spolu s partnery škola pořádá různé aktivity.

Našimi partnery jsou:

MŠ Čtyřlístek – partner hudební profilace školy

ZUŠ Říčany – partner hudební profilace školy

MAS Říčansko – partner při pořádání akcí a soutěží

Městské muzeum Říčany – partner při realizaci řady projektů

PED Academy, z.ú. – ve spolupráci při realizaci profilace školy na rozvoji jazykové výuky – bilingvní vzdělávání – poslední rok

Spolek Bezručovka – sdružení rodičů a přátel školy

PEDF UJEP – fakulta vysoké školy

PF UK – katedra managementu – fakultní škola

Škola úzce spolupracuje i s dalšími organizacemi ve městě:

Sokol Říčany, KC Labuť, Husova Knihovna Říčany, Florbalový klub Říčany, Taneční studio E. Broukalové, o. s. Cesta Integrace.

2. Propojení školy s regionem, organizování akcí regionálního a nadregionálního významu, prezentace školy na veřejnosti

Škola v rámci své profilace, rozvoj hudebnosti žáků, pořádá pravidelně pro veřejnost koncerty, účastní se akcí pořádaných městem Říčany, či různými spolky i v okolí Říčan.

Žáci přicházejí za obyvateli města (do DPS Senior a do domovů důchodců v okolí), zajišťují vystoupení pro různé organizace a na různých akcích města.

Výsledky své práce prezentujeme na výstavách pořádaných pro veřejnost. Pravidelně informujeme o svých aktivitách v Kurýru - měsíčníku města Říčany.

O všech aktivitách se dozví veřejnost z webových stránek školy.

3. Péče o volný čas žáků

Při škole pracuje Centrum volného času Mraveniště. To zajišťuje našim žákům nabídku zájmových kroužků. Škola poskytuje centru své prostory a vybavení. Smyslem této spolupráce je široká nabídka zájmových kroužků a předcházení patologickému chování dětí.

Škola umožňuje ve svých prostorách realizovat řadu jazykových kurzů pro děti všech věkových kategorií. Učebny jsou pronajímány také hudebním kroužkům.

Škola pronajímá prostory také pro účely realizace navazujícího vzdělávacího projektu PED Academy.

Hudební studio Bezručovka pronajímáme v odpoledních hodinách zájmovým hudebním seskupením teenagerů, nebo pro výuku zpěvu.

Sportovní prostory pronajímá zřizovatel školy dětským zájmovým oddílům – florbalistům, fotbalistům, sportovcům Taekwonda, hudebnímu studiu E.Broukalové, ragbistům, kroužku volejbalu Spirit, Sokolu Říčany.

9 Zapojení do projektů

Realizované projekty

Název projektu	Popis projektu
Šablony OPJAK	<u>Název projektu: ZŠ Bezručova Říčany šablony OPJAK</u> <u>Doba realizace: 1.7.2023 – 31.12.2025</u> <u>Výše schválené podpory: 4.559.900,-</u> <u>Obsah: Personální podpora</u> <u>– školní speciální pedagog</u> - <u>Školní asistent</u> - <u>Inovativní vzdělávání (i ŠD)</u> - <u>Vzdělávání pedagogických pracovníků (i ŠD)</u>
Recyklohraní	<u>Vyhlašovatel: MŠMT</u> <u>Cíl:</u> školní recyklační program pod záštitou MŠMT České republiky, jehož cílem je prohloubit znalosti žáků v oblasti třídění a recyklace odpadů a umožnit jim osobní zkušenost se zpětným odběrem baterií a použitých drobných elektrozařízení.
Sám sebou	<u>Vyhlašovatel: Pedagogické, psychologické a právní poradenství Praha</u> <u>Cíl: podpora zdravého života, zaměření na potírání patologických jevů dětí</u>
Moderní výuka anglického jazyka a počítačová výuka na ZŠ v Říčanech	<u>Vyhlašovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj – IROP (integrovaný regionální operační program)</u> <u>Doba realizace: 1. 5. 2018 – 1. 5. 2024</u> <u>Obsah:</u> bezbariérovost školy kompletní vybavení IT učeben (2) výukový program pro anglický jazyk Stav: Projekt realizován.

10 Údaje o výsledcích kontrolní činnosti za období školního roku 2023/2024

<i>kontrolní orgán</i>	<i>předmět kontroly</i>	<i>výsledek</i>
<i>Město Říčany</i>	<i>Veřejnosprávní kontrola</i>	<i>Bez nedostatků</i>

Zprávu zpracoval ředitel školy Mgr. Bc. Jan Šindelář

V Říčanech dne 13.9.2024

Výroční zprávu schválila pedagogická rada 27.9.2024

Výroční zprávu schválila Školská rada 30.9.2024

11 Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění (novela z 1. 7. 2010), podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislost.

1 a) počet podaných žádostí o informace

Od 01. 09. 2023 do 31. 12. 2023,

od 01. 01. 2024 do 30. 06. 2024

Nebyla přijata žádná žádost o informace ve smyslu zákona.

2 b) počet podaných rozkladů proti rozhodnutí a neposkytnutí informace

Žádné.

3 c) počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace

Žádné.

4 d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona

Žádné.

Komentář:

V souladu se zákonem byly zveřejněny vyvěšením v úřední vývěsce školy u hlavního vchodu veškeré údaje dle § 5, ods.1 písm.a-g zákona. Tato výroční zpráva bude v řádném termínu dle zákona zveřejněna vyvěšením v úřední vývěsce školy a na webových stránkách.

Zprávu vypracoval ředitel školy Mgr. Bc. Jan Šindelář

V Říčanech dne: 13. září 2024

Výroční zprávu schválila pedagogická rada 27.9.2024

Výroční zprávu schválila Školská rada 30.9.2024

12 Výroční zpráva o hospodaření školy

1. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2023 ve vztahu

ke zřizovateli

2. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2024

ve vztahu ke zřizovateli

3. Zpráva o hospodaření školy v roce 2023

ve vztahu ke státnímu rozpočtu

4. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2024

ve vztahu ke státnímu rozpočtu

1. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2023

ve vztahu ke zřizovateli

2. základní škola Bezručova Říčany				
ZU	SÚ	AÚ	Název	stav k 31.12.2023
			Náklady celkem	67 571 730
			<i>kontrolní součet</i>	<i>67 571 730</i>
	z toho:			
	I.		Výdaje hrazené ze ST (mzdy, učební pomůcky)	58 036 881
			Výdaje hrazené z účelových dotací	1 127 118
			Ostatní náklady mimo rozpočet města	135 300
ZU	II.		Výdaje hrazené z rozpočtu města a příjmů organizace	8 244 199
	501		Spotřeba materiálu	768 550
		10	Spotř. kancelářského materiálu	29 445
		51	Spotřeba úklidové prostředky	73 270
		08	Spotřeba materiálu na opravy, údržbu	123 727
		18	Spotř.materiálu - Patriot	14 967
		40	Odborné publikace, tisk, časopisy	10 915
		52	Spotřeba-hygienické potřeby	185 116
		53	Spotřeba-výtvarné potřeby	38 747
		54	Spotřeba-didaktické pomůcky	5 004
		00	Spotřeba ostatního materiálu	148 954
		03	Nákup učebních pomůcek, materiálu pro školní družiny	52 541
		22	Spotř.materiálu - nákup ODHM	55 864
		42	Letadla do škol	0
		39	Participativní rozpočtování	30 000
	558		Náklady z DDHM	246 571
		00	Nákup DDHM (od 3-40tis)	246 571
		20	Software (DDNM do 60tis Kč)	0
ZU			501+558+51	3 723 547

ZU			502+503 Spotřeba energie	1 582 313
	502	00	Spotřeba el. energie	520 301
		01	Spotřeba plynu	738 428
		02	Vodné a stočné	258 837
			Energie - Sokolská	64 747
	511		Opravy a udržování	604 815
		00	Opravy a udržování	376 846
			Mimořádné opravy - opravy ve školní kuchyni	66 325
		02	Malování	161 644
	512	10	Cestovné	2 591
	513	00	Náklady na reprezentaci	0
	518		Ostatní služby	2 101 020
		20	Zpracování mezd	199 611
		10	Telefony	35 923
		33	Revize, BOZP, PO	179 362
		30	Poplatky za svoz odpadu	112 912
		35	Školení správních zaměstnanců	12 380
		00	Poštovné	8 975
		01	Bankovní poplatky	5 988
		39	Odborné služby (právní, konzultace, poradenství)	45 445
		41	Plavecký výcvik	435 456
		45	Software, licence (do 7.tis.Kč)	152 042
			Prevence psycholog	171 900
		44	Protidrogová prevence (školy)	59 080
		04	Projekt Řemesla	20 000
			Projekt propojený s výukou	0
		36	Školní psycholog	300 000
		38	Úklidové služby dodavatelské vč. čištění koberců	74 021
		46	Údržba kamerového systému, servis lyží	0
		47	Správa internetových stránek	126 998
		40	Ostatní služby	102 469
		54	Bruslení	58 458
			Participativní rozpočtování	0

		512 - 518 - služby	2 103 611
	521	Mzdové náklady	1 452 457
		20 Mzdové náklady	422 985
		Mzdové náklady – stabiliz.,nábor.,doprava. příspěvek, DynEd	1 029 472
		07 Náhrada za DPN	0
	524	Zákonné sociální pojištění	485 518
		30 Zdravotní pojištění placené organizací	31 835
		20 Sociální pojištění placené organizací	109 358
		21 SP a ZP – stabiliz,nábor,doprava příspěvek	344 325
	525	Jiné sociální pojištění	6 726
		20 Zákonné sociální náklady - prac. úrazy	6 726
	527	Zákonné sociální náklady	25 734
		02 Příděl do FKSP	5 304
		Příděl do FKSP-stabiliz,nábor,doprava příspěvek	20 430
	528	00 Jiné sociální náklady	0
ZU		521 - 528 - osobní náklady	1 970 435
	549	Ostatní náklady z činnosti	750 788
		01 Pojištění	87 503
		00 Jiné ostatní náklady	1 499
		02 Věcné náklady - stravování zaměstnanců	52 268
		03 Věcné náklady - školní jídelna	609 518
	551	00 Odpisy dlouhodobého majetku	201 106
		Spoluúčast školy-IROP (projekt primární prevence)	6 100
	569	00 Ostatní finanční náklady	9 910
	591	0 Daň z příjmů	0
	563	00 Kurzové ztráty	0
	549	04 Odvod za neplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením	0

	III.		Výdaje hrazené z fondů organizace	28 232
			<i>vyplňovat podle skutečného čerpání, např.</i>	
	501	01	Nákup materiálu a ODHM z fondů	24 036
	511	01	Opravy a údržba z fondů	0
	518		Služby z fondů	0
	521	01	Mzdové náklady z fondů	0
	558	08	Náklady z pořízení DDHM	0
			Účelový finanční dar – obědy pro děti	4 196
			Výnosy	67 624 020
	601		Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0
	602		Výnosy z prodeje služeb	769 911
				0
			Kurzovné	0
			Přefakturace služeb nájemcům z minulých let	0
		20	Příjmy ze školného - družina	769 900
			Příjmy z prodeje zboží	
		00	Ostatní tržby z prodeje služeb (nápojové automaty)	11
	603		Výnosy z pronájmu celkem:	444 418
		00	Pronájem- tělocvična	0
		02	Pronájem - učebny	243 260
		01	Pronájem - domovník	51 168
		03	Pronájem - školní jídelna	149 990
			Výnosy z pronájmu - protipoložka v nákladech	0
	641	30	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0
	662	30	Úroky na bankovních účtech	0
	663	00	Kurzové zisky	0
	648		Čerpání fondů	28 232
	649		Ostatní výnosy z činnosti	0
	649	00	Ostatní výnosy jiné	0
	669		Ostatní finanční výnosy	0

	646	30	Výnosy z prodeje DHM	0
	672		Příspěvky a dotace na provoz	66 231 605
	672	10	Provozní dotace od zřizovatele	4 274 000
			Letadla do škol	0
			Participativní rozpočtování	30 000
		11	Účelová dotace-protidrogová prevence	59 080
		13	Účelová dotace na provoz školní jídelny	609 518
		29	Účelová dotace na bruslení	58 458
		18	Účelová dotace na plavání	435 456
		15	Účelová dotace-projekt Patriot	14 967
		35	Účelová dotace – Projekt propojený s výukou	0
		36	Účel.dotace-moder.výuka AJ-DynEd	8 000
		12	Účelová dotace-projekt Řemesla	20 000
		31	Účel.dotace – stabiliz,nábor,doprava příspěvek	1 386 227
			Účel.dotace- modernizace ICT	0
			Účel.dotace – Prevence psycholog	171 900
	672	00	Dotace z MŠMT (krajská neprůtoková)	58 036 881
	672		Ostatní účelové dotace	1 127 118
	672	50	Časové rozlišení transferu	14 554
			Ostatní výdaje mimo rozpočet města	135 300
			Rozdíl výnosy - náklady, tj. hospodářský výsledek	52 290

Zpráva o hospodaření za rok 2023

- 1) Název organizace: 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace
IČO: 63834243

Statutární zástupce: Mgr. Bc. Jan Šindelář

- 2) Předmět činnosti: hlavní činnost – poskytování základního vzdělání
- provozování školní družiny
- pronájem nebytových prostor
- 3) Inventarizace majetku probíhá na příkaz ředitele školy vždy k poslednímu dni v kalendářním roce. Při inventarizaci se kontroluje skutečný stav majetku s dokladovou evidencí. Fyzická kontrola se provádí za přítomnosti příslušných správců kabinetů. Kontrolují se všechny invent. předměty, vyjma prvků doplňujících PC, které jsou zabudovány do PC.
Dále se provádí dokladová a fyzická kontrola finančního majetku a cenin (pokladní hotovost, poštovní známky), materiálu na skladě, dokladová inventura všech závazků, pohledávek, zálohových plateb, bankovních účtů a podrozvahových účtů. O všech zjištěních je vyhotovena inventarizační zpráva.

Stav majetku k 31. 12. 2023: DDHM 17 134.869,08 Kč

DHM 4 792.303,82 Kč

DDNM 233.847,90 Kč

4) Závazky a pohledávky organizace:

- pohledávky za odběrateli 95.401,- Kč
- závazky vůči dodavatelům 196.986,31 Kč

Závazky po lhůtě splatnosti:

Faktura 552/2023 – GTS Alive, s.r.o., Praha 7, (350,-Kč - ISIC karty pro žáky)

Faktura 563/2023 – Pronto, s.r.o, Říčany, (2.300,-Kč - spotřební materiál)

Pohledávky po lhůtě splatnosti:

Faktura 103528 – Hana Skálová, Hrusice, pronájem učebny školy (3.420,-Kč)

Faktura 103529 – Ped Academy Groupe, Praha 6, pronájem učeben školy (43.320,-Kč)

5) Spolupráce s ostatními subjekty:

Při škole pracuje centrum volného času Mraveniště. Prostory školy používá organizace na základě smluvního ujednání.

6) Mezinárodní spolupráce: škola je zapojena do operačního programu JAK

7) Výsledky hospodaření:

Na naší škole byl v roce 2023 zlepšený hospodářský výsledek 52.289,71 Kč (viz předložená účetní závěrka). Návrh na rozdělení hospodářského výsledku byl předložen Městu Říčany dopisem ze dne 30. 1. 2024. Škola v něm žádá o přidělení HV do rezervního fondu.

8) Plnění závazných ukazatelů:

Závazné ukazatele nebyly překročeny.

9) Případná rizika a ztráty zejména ve vztahu k budoucímu zajištění financování školy:

Nebyla zjištěna žádná rizika a ztráty, která by ohrozila zajištění financování školy

10) Informace o tvorbě a použití peněžních fondů:

Škola má vytvořeny tyto fondy: fond kulturních a sociálních potřeb /FKSP/

investiční fond

fond odměn

fond rezervní

FKSP – je využíván ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců, na vybavení sloužící ke zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců, na rekreaci, zájezdy a na stravování zaměstnanců.

Stav FKSP k 31. 12. 2023 byl 877.343,89 Kč

Investiční fond – je využíván k pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a jako zdroj financování oprav a údržby nemovitého majetku.

Stav investičního fondu k 31. 12. 2023 byl 593.333,64 Kč.

Fond odměn – z tohoto fondu se hradí případné překročení prostředků na platy.

Stav fondu odměn k 31. 12. 2023 byl 57.660,-Kč

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření – z tohoto účtu lze hradit zhoršený hospodářský výsledek, sankce, doplnění investičního účtu (se souhlasem zřizovatele).

Stav tohoto fondu k 31. 12. 2023 byl 251.259,58 Kč

Rezervní fond z ostatních titulů

Stav tohoto fondu k 31. 12. 2023 byl 3 948.884,90 Kč.

Z toho prostředky na projekty OP JAK: 3 929.636,- Kč

11) Podrozvahové účty:

Na podrozvahových účtech škola eviduje jiný drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a dlouhodobý zapůjčený majetek.

Stav na účtu jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek k 31. 12. 2023 byl 56.121,-Kč.

Stav na účtu jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek k 31. 12. 2023 byl 3 410.242,19 Kč.

Stav na účtu dlouhodobý zapůjčený majetek od zřizovatele k 31. 12. 2023 byl 126 453.889,46 (budovy, hřiště), 3.000,-Kč (zapůjčené počítače) a 8 818,90 Kč (nářadí – Muzeum Říčany)

12) Použití daňové úspory:

Základní škola při zpracování daňového přiznání za rok 2019 využila ustanovení odst.7§ 20 zákona č.586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisu, a snížila základ daně. Dosaženou úsporu použila na plavecký výcvik žáků.

13) Sankce:

V roce 2023 škola neplatila žádné pokuty a sankce.

14) Výsledky finančních kontrol:

V roce 2023 byla ve škole provedena kontrola z VZP, při které nebyly shledány žádné nedostatky.

15) Zveřejnění účetní závěrky:

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2023 nebyla prozatím odeslána. Bude odeslána po schválení zřizovatelem.

2. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2024

ve vztahu ke zřizovateli

			2. základní škola Bezručova Říčany	
ZU	SÚ	AÚ	Název	plnění k 30.6.2024
			Náklady celkem	31 030 481
			<i>kontrolní součet</i>	<i>31 030 481</i>
	z toho:			
	I.		Výdaje hrazené ze ST (mzdy, učební pomůcky)	25 791 347
			Výdaje hrazené z účelových dotací	1 525 214
			Přijaté dary	0
ZU	II.		Výdaje hrazené z rozpočtu města a příjmů organizace	3 702 753
	501		Spotřeba materiálu	254 787
		10	Spotř. kancelářského materiálu	244
		51	Spotřeba úklidové prostředky	52 821
		08	Spotřeba materiálu na opravy, údržbu	24 024
		18	Spotř. materiálu - Patriot	0

		40	Odborné publikace, tisk, časopisy	10 250
		52	Spotřeba-hygienické potřeby	59 055
		53	Spotřeba-výtvarné potřeby	2 862
		54	Spotřeba-didaktické pomůcky	0
		00	Spotřeba ostatního materiálu	70 022
		03	Nákup učebních pomůcek, materiálu pro školní družiny	6 279
		22	Spotř. materiálu - nákup ODHM	29 230
		42	Letadla do škol	0
		39	Participativní rozpočtování	0
		44	Pracovní sešity pro žáky	0
			Modernizace ICT	0
			Nákup ICT vybavení – úč.dotace	0
	558		Náklady z DDHM	44 677
		00	Nákup DDHM (od 3-40tis)	44 677
		20	Software (DDNM do 60tis Kč)	0
ZU			501+558+51	1 863 208
ZU			502+503 Spotřeba energie	1 025 370
	502	00	Spotřeba el. energie	405 601
		01	Spotřeba plynu	608 916
		02	Vodné a stočné	72 943
			Energie – Sokolská	-62 090
	511		Opravy a udržování	209 787
		00	Opravy a udržování	200 761
			Mimořádné opravy - opravy ve školní kuchyni	9 026
		02	Malování	0
	512	10	Cestovné	0
	513	00	Náklady na reprezentaci	0
	518		Ostatní služby	1 353 957
		20	Zpracování mezd	82 937

	10	Telefony	16 107
	33	Revize, BOZP, PO	45 214
	30	Poplatky za svoz odpadu	115 609
	35	Školení správních zaměstnanců	3 690
	00	Poštovné	9 491
	01	Bankovní poplatky	2 994
	39	Odborné služby (právní, konzultace, poradenství)	42 093
	41	Plavecký výcvik	97 536
	45	Software, licence (do 7.tis.Kč)	172 534
		Prevence - psycholog	140 970
	44	Protidrogová prevence (školy)	0
	04	Projekt Řemesla	0
		Náklady – dětská opera	40 000
	36	Školní psycholog	180 000
	38	Úklidové služby dodavatelské vč. čištění koberců	43 462
	46	Údržba kamerového systému, servis lyží	15 290
	47	Správa internetových stránek	50 963
	40	Ostatní služby	52 596
	54	Bruslení	202 812
		Náklady na dopravu na sportovní akce	6 000
		Náklady – vzdělávací zájezd žáků	18 659
		Projekt Lenka Dusilová	15 000
		512 - 518 - služby	1 353 957
521		Mzdové náklady	236 402
	20	Mzdové náklady	236 402
		Náhrada za DPN	0
		Mzdové náklady – stabiliz.,nábor,doprava. příspěvek, Dyn Ed	0
524		Zákonné sociální pojištění	75 734
	30	Zdravotní pojištění placené organizací	17 109
	20	Sociální pojištění placené organizací	58 625

		21	SP a ZP - stabiliz.nábor.doprava příspěvek	0
	525		Jiné sociální pojištění	1 289
		20	Zákonné sociální náklady - prac. úrazy	1 289
	527		Zákonné sociální náklady	1 376
		02	Příděl do FKSP	1 376
			Příděl do FKSP-stabilizační, náborový příspěvek, příspěv.na dopravu	0
		12	Roušky, respirátory – zaměstnanci školy	0
	528	00	Jiné sociální náklady	0
ZU			521 - 528 - osobní náklady	314 801
	549		Ostatní náklady z činnosti	387 242
		01	Pojištění	5 000
		00	Jiné ostatní náklady	6 434
		02	Věcné náklady - stravování zaměstnanců	29 595
		03	Věcné náklady - školní jídelna (žáci)	346 213
	551	00	Odpisy dlouhodobého majetku	110 188
			Spoluúčast školy-IROP-Učebna fyziky a chemie	
	569	00	Ostatní finanční náklady	1 944
	591	0	Daň z příjmů	0
	563	00	Kurzové ztráty	0
			Odvod za neplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením	0
				0
III.			Výdaje hrazené z fondů organizace	11 167
			<i>vyplňovat podle skutečného čerpání, např.</i>	
	501	01	Nákup materiálu a ODHM z fondů	0
	511	01	Opravy a údržba z fondů	0

	518		Služby z fondů	0
	521	01	Mzdové náklady z fondů	0
	558	08	Náklady z pořízení DDHM	8 133
			Účelový finanční dar – obědy pro děti	3 034
			Výnosy	31 405 473
	601		Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0
	602		Výnosy z prodeje služeb	447 900
				0
			Kurzovné	0
			Přefakturace služeb nájemcům z minulých let	0
		20	Příjmy ze školného - družina	447 900
			Příjmy z prodeje zboží	0
		00	Ostatní tržby z prodeje služeb (potrav.a nápojové automaty	11
	603		Výnosy z pronájmu celkem:	242 378
		00	Pronájem- tělocvična	0
		02	Pronájem - učebny	128 000
		01	Pronájem - domovník	25 584
		03	Pronájem - školní jídelna	88 794
			Výnosy z pronájmu-Proedukace-protipoložka v nákladech	
	641	30	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0
	662	30	Úroky na bankovních účtech	0
	663	00	Kurzové zisky	0
	648		Čerpání fondů	11 167
	649		Ostatní výnosy z činnosti	0
	649	00	Ostatní výnosy jiné	0
	669		Ostatní finanční výnosy	0

	646	30	Výnosy z prodeje DHM	0
	672		Příspěvky a dotace na provoz	30 696 751
	672	10	Provozní dotace od zřizovatele	2 513 000
			Účel.dotace-náklady na dopravu-sport.akce	6 000
			Účelová dotace-Lenka Dusilová	15 000
		11	Účelová dotace-protidrogová prevence	0
		13	Účelová dotace na provoz školní jídelny	346 213
		29	Účelová dotace na bruslení	202 812
		18	Účelová dotace na plavání	97 536
		15	Účelová dotace-projekt Patriot	0
		35	Účelová dotace – dětská opera	40 000
			Účel.dotace-moderní výuka AJ - DynEd	0
			Účelová dotace-prevence psycholog	140 970
			Účel.dotace – stabiliz,nábor,doprava příspěvek	0
			Účel. dotace – vzdělávací .zájezd žáků	18 659
	672	00	Dotace z MŠMT (krajská neprůtoková)	25 791 347
	672		Ostatní účelové dotace	1 525 214
	672	50	Časové rozlišení transferu	7 277
	649		Dary	0
			Rozdíl výnosy - náklady, tj. hospodářský výsledek	374 992

3. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2023

ve vztahu ke státnímu rozpočtu

Příjmy a vydání 2023	
Neinvestiční dotace celkem	58 220 138
V tom:	
Přímé náklady na vzdělávání celkem:	57 153 920
Z toho:	
a) platy	40 450 387
b) OON	742 500
c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	15 961 033
Národní plán obnovy (Doučování)	131 520
Národní plán obnovy (Prevence digitální propasti)	229 000
Ukrajinský asistent pedagoga	705 698
Čerpání celkem:	58 036 881
Z toho:	
a) platy	40 450 387
b) OON	720 000
c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	15 847 296
Národní plán obnovy (Doučování)	84 500
Národní plán obnovy (Prevence digitální propasti)	229 000
Ukrajinský asistent pedagoga	705 698

4. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2024

ve vztahu ke státnímu rozpočtu

Příjmy a vydání 01-06/2024	
Neinvestiční dotace celkem	59 391 556
V tom:	
Přímé náklady na vzdělávání celkem:	
Z toho:	
a) platy	42 287 604
b) OON	4200
c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	15 924 951
Národní plán obnovy (Prevence digitální propasti)	292 000
Ukrajinský asistent pedagoga	467 001
Čerpání celkem:	25 791 347
Z toho:	
a) platy	18 134 873
b) DPN	209 976
c) OON	394 190
d) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	6 716 770
Národní plán obnovy (Prevence digitální propasti)	0
Ukrajinský asistent pedagoga	335 538

Zprávu zpracoval ředitel školy Mgr. Bc. Jan Šindelář

V Říčanech dne 13.9.2024

Výroční zprávu schválila pedagogická rada 27.9.2024

Výroční zprávu schválila Školská rada 30.9.2024

13 Přílohy výroční zprávy

Příloha č.1 – učební plány školy

Viz školní vzdělávací program <https://www.2zsricany.cz/dokumenty-skoly/>

Příloha č.2 – historie zápisu 2004 – 2023

Rok zápisu	Počet žáků, kteří prošli zápisem
2004	85
2005	85
2006	108
2007	104
2008	125
2009	160
2010	90
2011	117
2012	112
2013	164
2014	128
2015	104
2016	107
2017	113
2018	159
2019	144
2020	157
2021	122
2022	143
2023	148

Zpráva výchovných poradců o řešení výchovných problémů na 2. stupni ve školním roce 2023/2024

- 1. Preventivní činnosti ve třídě 6.B** - na zadání vedení školy proběhlo dotazníkové šetření B-3 - metodické vedení třídní učitelky, účast na třídnické hodině. Dále předáno do kompetence TU.
- 2. Preventivní činnosti ve třídě 7.A** - proběhlo dotazníkové šetření B-3 – úzká spolupráce s třídní učitelkou, dále předáno do kompetence TU
- 3. Podezření na šikanu v 9. ročníku** - škola podezření řešila jako součást řešení stížnosti z konce minulého školního roku. Bylo provedeno šetření dle metodického pokynu. Jednalo se o lehkou formu šikany. Proběhla výchovná komise. Byly doporučeny 2 neadresné preventivní programy.
- 4. Užití mobilního telefonu v prostorách školy v rozporu se školním řádem** – jednalo se o celkem 3 případy – užití mobilního telefonu a sdílení obsahu na sociálních sítích. Vždy byl proveden pohovor s žákem, se zákonným zástupcem a byl udělen kázeňský postih.
- 5. Psychické problémy žáků 2. stupně** – bylo řešeno celkem 6 případů. Ve všech případech byly předány informace neprodleně zákonnému zástupci a doporučená okamžitá konzultace s odborníkem – předány byly také možné kontakty na odbornou pomoc.
- 6. Vztahové problémy v rámci třídního kolektivu, podezření na možnou šikanu** – jednalo se o celkem 6 případů. Pokud se vyskytne jakýkoliv vztahový problém, výchovní poradci ho řeší v duchu metodického pokynu MŠMT Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j. MŠMT 21291/2010-28, příloha č. 6 Školní šikana a příloha č. 7 Postupy pro vyšetření a řešení šikany. Po provedeném šetření výchovní poradci konstatují, zda k šikaně došlo, či nikoliv. V uplynulém školním roce se žádný případ možné šikany ve škole neprokázal.
- 7. Sebepoškozování** – jednalo se o celkem 8 případů. Ve všech případech byla neprodleně předána informace zákonnému zástupci a doporučena konzultace s odborníkem, předány byly kontakty na možnou odbornou pomoc.
- 8. Podezření na záškoláctví, pozdní omlouvání** – řešilo se celkem 8 případů. Z toho v 6 případech se záškoláctví neprokázalo. V jednom případě se jednalo o 18 neomluvených hodin - byl udělen kázeňský trest dle pravidel hodnocení a podáno hlášení na OSPOD z důvodu podezřelých rodinných poměrů. Ve všech případech proběhl pohovor se zákonným zástupcem, případně i se žákem. Jeden případ považujeme za mimořádně závažný. Škola opakovaně celou věc oznamovala PČR kvůli podezření zanedbávání povinné školní docházky a to ve školním roce 2020/2021, 2022/2023 a v letošním roce 2023/2024. OSPOD je zván na výchovné komise a škola s ním spolupracuje.
- 9. Vnášení a užívání návykové látky v budově školy** – jednalo se celkem o 7 případů v souvislosti s užíváním nikotinových výrobků – vaporizéry a nikotinové sáčky. Byly provedeny výchovné pohovory s žáky i se zákonnými zástupci a byl udělen kázeňský trest. Zákonným zástupcům byly předány kontakty na odbornou pomoc.

10. **Pořízení video záznamu v průběhu vyučovací hodiny** – řešil se jeden případ. Byl proveden výchovný pohovor s žákem a zákonným zástupcem. Byl udělen kázeňský trest.
11. **Poškození osobní věci v průběhu výuky** – řešil se jeden případ. Jednalo se o poškození aktovky žáka. Proběhly výchovné pohovory se zúčastněnými žáky a byli informováni zákonní zástupci.
12. **Propagace hnutí/směrů omezujících práva jednotlivce nebo skupiny** – byl řešen jeden případ. Proběhl výchovný pohovor s žákem a zákonným zástupcem. Byl udělen kázeňský trest.
13. **Fyzické napadení žáka** - jednalo se celkem o 2 případy. Jeden z nich byl vzhledem k malé závažnosti řešen vzájemnou domluvou mezi žáky, druhý byl závažnějšího charakteru. Ve druhém případě byly vedeny výchovné pohovory se zúčastněnými žáky a se zákonným zástupcem. Byl udělen kázeňský trest.
14. **Použití nebezpečného předmětu ve škole** – jednalo se celkem o 2 incidenty – první z nich se týkal užívání kapesního zavíracího nože, ve druhém případě šlo o použití zapalovače. V obou případech byly vedeny výchovné pohovory s žáky a zákonnými zástupci. Žákům byl udělen kázeňský trest.
15. **Nevhodné chování ke spolužákům** – řešily se celkem 4 případy, které měly charakter slovního a fyzického napadání spolužáků. Proběhly výchovné pohovory, informace byly předány zákonným zástupcům. Vše bylo řešeno v souladu se Školním řádem.
16. **Vulgární vyjadřování ve škole vůči dospělým osobám i spolužákům** – řešily se celkem 4 případy, které byly dvakrát zaměřeny vůči dospělé osobě a dvakrát vůči spolužákovi. Proběhly výchovné pohovory s žáky a zákonnými zástupci. Vše bylo řešeno v souladu se Školním řádem, v závažnějších případech byly uděleny kázeňské tresty.
17. **Použití předmětu nesouvisejícího s výukou v průběhu vyučování** – řešil se 1 případ – jednalo se konkrétně o použití holicího strojku pro úpravu vlasů spolužáků. Prošetřeno na základě výchovných pohovorů s žáky, zákonní zástupci byli informováni. Řešeno v souladu se Školním řádem.

Sepsaly Ing. Irena Kotková, Mgr. Pavla Holoubková

Zpráva výchovného poradce o řešení problémů na 1. stupni ve školním roce 2023/2024

5. A - vztahové problémy mezi holkami - konec školního roku 2022/23 - žákyňe již nejsou ve třídě - vztahy se urovnaly

2.C - kontrolní pohovor - vztahové problémy loňský školní rok - zatím vše v pořádku

3.A - vztahové problémy mezi žáky - pozorování - zvládnuto vedením třídní učitelkou

5.A - problémy s docházkou - řešeno se zákonným zástupcem

5.A - problémy mezi žáky - rvačka u trampolín - možné problémy i ve škole - incident v řešení PČR - ve třídě se vše sleduje - pohovory, sledování

1.D - vztahové problémy dvou žáků - pozorování - řešeno s třídní učitelkou

5.A - žák z Ukrajiny - problémy s učením - řeší speciální pedagog

vztahové problémy ve 4.C - selektivní prevence Proxima Sociale (doporučen program pro následující školní rok)

Sepsala Mgr. Blanka Popeláková

Příloha č.4 – Zpráva o činnosti školního psychologa

Každý rok ve stejnou dobu psát výroční zprávu navozuje první dojem, že se bude jednat stále o totéž. Bude a nebude. Pokaždé se zdánlivé stereotypy obohacují, proměňují a odehrávají v mírně změněných kontextech doby. Takže se patrně nebudu (až tak moc) opakovat.

Témata, s nimiž za mnou žáci přicházejí, kopírují okolní dění. Týkají se povětšinou jejich sebepojetí a touhy být přijímán. Nadále se setkávám formou rodinných konzultací s celými rodinami, což velmi dobře umožňuje jim samotným rozkrytí situací, v nich se potřebují zorientovat a přenastavit je. To potom vede i k lepší prosperitě žáka ve škole nejen v oblasti výuky, ale i vztahů s vrstevníky.

Stále častější je práce se třídami nad tématy, která je zajímavá, která ve třídě kulminují, ovlivňují vzájemné vztahy. Hledáme řešení. Následně vše s pedagogy konzultujeme.

Ped.psychologickou diagnostikou mohu promptně podat vysvětlení, z jakých důvodů se žák potýká s učivem. V převaze se jedná o výsledek, jež nemusí být nutně poruchou, často skloňovanou hyperaktivitou či jinou diagnózou. Ale jde o individuální výbavu dítěte jak **mentální**, tak **emočně sociální zralost** či jeho **odlišnost**. A v neposlední řadě právě o kontext dítěte (nemá vybudované návyky domácí přípravy, nastaveny limity, je přetížené zájmovou činností či únavou z nadměrně konzumovaného pobytu na sociálních sítích...). Opět vnímám výhodu operativního propojení psycholog- rodič- kantor na jednom místě a v krátkém čase.

Právě ve školním roce 2023/24 byl enormní zájem o tzv. profí vyšetření. Motivem byla zcela jistě obava o umístění žáků do navazujícího stupně vzdělávání. A právě zmíněné obavy a výsledky testů mnohde vedly i ke zvážení možností odborné a učňovské varianty dalšího studia žáků. Za mně dobrý!

Zájem o třídu s posílenou výukou angličtiny byl o poznání vyšší než v předchozích letech. Měla jsem radost z projevů mnoha školně pěkně zralých a připravených dětí. Jejich rodiče jim poskytli to, co je nezbytné a užitečné. Stejně tak se naopak projevilo i to, co znamená nechat věci volně plynout, nechat dítěti volnou ruku v tom, co se mu chce či nechce dělat. A pak vidět, že „teorie doufání“ nic moc nepřinese.

Děkuji pedagogům, asistentkám i kolegům, s nimiž se pravidelně scházíme v rámci Školního poradenského pracoviště a konstruktivně ladíme nástroje společné práce. Ať nám jde i v dalším roce od ruky.

PhDr. Iveta Míková

Metodik prevence sociálně patologických jevů: Mgr. Pavla Holoubková

Oblast působnosti: 2.Základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

V oblasti prevence sociálně patologických jevů nadále vycházíme z vlastního preventivního programu, který nese název „Škola bez drog a šikany“. Zaměřujeme se na oblast zneužívání návykových látek, šikany, kyberšikany i duševního zdraví žáků. Soustředíme se na úzkou spolupráci celého poradenského zařízení a vedení školy, která podle nás vede k ucelené koncepci pomoci žákům či jejich zákonným zástupcům.

Ve školním roce 2023/2024 byly základními oblastmi prevence následující:

- 1)specifická i nespecifická prevence (programy ve výuce, třídnické hodiny...);
- 2)ZŘŠ obou stupňů korigují koncepci plánu preventivních programů externích organizací (dlouhodobé a navazující programy se všeobecnou i cíleně zaměřenou náplní);
- 3)intervence u potřebných žáků, resp.tříd;
- 4)podpora žáků ve volnočasových aktivitách při škole a podpora individuálních talentů či nadání žáků (organizované kroužky, sportovní utkání, předmětové olympiády...).

Nejnutnějším základem prevence SPJ na naší škole jsou kromě individuálního přístupu k žákům, třídnických a konzultačních hodin, také aktivní zapojení žáků do života školy, nabídka mimoškolních volnočasových aktivit a akcí (např. benefiční koncert školy, Mikulášská nadílka pro žáky 1.stupně, závěrečný koncert hudebních tříd, sportovní hry a olympiády, literární a recitační soutěž apod).

Naplánované preventivní programy ve školním roce **2023/2024** proběhly v předpokládaných termínech a předem daném rozsahu. Z oblasti všeobecných preventivních programů proběhlo celkem 32 besed, a to ve spolupráci s organizacemi Cesta integrace, Divadlo Forum či PPPK. Z oblasti dopravní výchovy a zdravotní výchovy proběhlo celkem 16 besed. Stmelovacích a adaptačních kurzů jsme s Projektem Odyssea a Cestou integrace uspořádali celkem 7. Ve spolupráci se školní psycholožkou proběhl jeden program pro 6. třídu. Devátáci a osmáci se účastnili přednášky k právnímu vědomí a dále také k otázkám válečných zločinů. Stěžejní součástí prevence návykových látek se opět stal Revolution Train. Ve dvou třídách proběhlo dotazníkové šetření B-3. Pro jednu třídu ze 4. ročníku byl domluven selektivní preventivní program.

V rámci školní preventivní metodické a informační činnosti se opakovaně účastníme dotazníkových šetření, studujeme nejnovější vyhlášky MŠMT, založili jsme informační nástěnku pro žáky a rodiče, dále také navázali úzkou spolupráci s metodiky prevence

říčanských škol. Pro učitele je určen interní prostor sdílených brožur, informací, kontaktů na odborníky i dalších materiálů, včetně náplně třídnických hodin.

Díky využití dotačního programu (ve spolupráci s MAP Říčany) bylo možné rozšířit oblasti preventivních aktivit.

Dlouhodobě koncepčně ucelené preventivní programy probíhají zejména ve třídách druhého stupně ZŠ.

Souhrn preventivní aktivit:

1.čtvrtletí
Primární program pro 6.ročník „Bezpečný internet“ (Cesta integrace, 22.9. a 25.9.2023). Primární program pro 7.ročník „Nelátkové závislosti“ (Cesta integrace, 25.9. a 26.9.2023). Primární program pro 8.ročník „Multikulturní výchova“ (Cesta integrace, 27.9. 2023). Primární program pro 9. ročník – prožitkové vzdělávání „Prevence násilí“ (Divadlo Forum, 5.10.2023). Adaptační kurzy pro 6. ročník (Projekt Odyssea, říjen – listopad 2023). Primární program pro 6. ročník – prožitkové vzdělávání „Jsi nula...“ (Divadlo Forum, 2.11. a 3.11.2023). Dotazníkové šetření pro žáky „Vnímání kyberkriminality na ZŠ“ (Kraje pro bezpečný internet, výuka Inf) – říjen 2023. Revolution Train (8. a 9. ročník) – listopad 2023. Preventivní dozor ke třídě 9.C (asistentky pedagoga, září – listopad 2023).
2.čtvrtletí
Preventivní přednáška organizace Modré dveře (Modré dveře, žáci 2.st., 23.11.2023). Dotazníkové šetření B-3 (MPSPJ, 6.B, 29.11.2023). Dopravní výchova 4.ročníky (Cesta integrace). Preventivní dozor ke třídě 9.C (asistentky pedagoga, listopad 23 – leden 24).
3.čtvrtletí
Preventivní program „Krokus“ (xenofobie a rasismus, šikana, lidská práva) – 6.D (výuka, leden 2024). „Válečné zločiny a jejich vyšetřování“ – preventivní přednáška pro žáky 8.a 9.ročníků (7.3.2024). „Prevence rizikového chování“ – preventivní program pro 4. a 5. ročníky (PPPK, 25.-28.3.2024). „Právní vědomí“ – preventivní program pro 8. a 9. ročníky (PPPK, 25.-28.3.2024). „První pomoc se záchranářem Markem“ (1. a 2. ročníky). Preventivní dozor ke třídě 6.B (asistentky pedagoga, leden 24 – duben 24).
4.čtvrtletí
Primární preventivní program pro 7. ročník „Bezpečný internet“ (Cesta integrace, 17.4.2024). Primární preventivní program pro 8. ročník „Ideál krásy“ (Cesta integrace, 18.4.2024). Stmelovací preventivní program pro třídy 6.B, 6.C, 6.D „Adaptáček“ (Cesta integrace, 3.5.-10.5.2024). Dotazníkové šetření ve třídě 7.A (MPSPJ, 13.5.2024). Program selektivní prevence pro žáky třídy 4.C (Proxima sociale, květen 2024). Preventivní program pro žáky třídy 6.A (školní psycholog, květen 2024).

Souhrn aktivit metodické, informační a vzdělávací činnosti MPSPJ:

1.čtvrtletí
Návrhy k úpravám ŠŘ (ve spolupráci s VP, ZŘŠ). Kontaktování organizací + přehled nabídky preventivních aktivit. Tvorba plánu preventivních programů (ve spolupráci s ZŘŠ).

Konzultace k zajištěnému grantu preventivních aktivit pro současný rok.
 Pravidelné informování TU o preventivních programech a konání adaptačních kurzů.
 Aktualizovaná verze MPP pro školní rok 2023/2024 (info ŠPP).
 Plán úkolů MPSPJ pro aktuální školní rok.
 Uzavření dotazníku SEPA za loňský školní rok (MŠMT).
 Studium nabídek podporujících organizací (např. Jakoby Hobby – nik.výrobky; Abatop – AIDS, RT...).

Smluvní zajištění domluvených preventivních programů (CI, Projekt Odyssea, Divadlo Forum...).

Studium materiálů „Plán prevence kriminality“ a „Swot analýza“ (říčanský protidrogový koordinátor)

Studium materiálu „Doporučení pražského centra prim.prevence k prevenci na školách“.

Příprava podkladů pro materiál „Dobrá praxe“ (říčanský protidrogový koordinátor).

Nový seznam kontaktů odborné pomoci v blízkém okolí (interní síť).

Školení „Zvládání žáků s výchovnými problémy I. a II.“ (Descartes, říjen 2023).

Studium závěrečných zpráv z programů CI.

Návrh k úpravám dotazníků při RT.

Studium Přílohy č. 24 – sebevražedné chování (met.dop. MŠMT).

Vyplnění dotazník „Prevence agrese ve školách a školských zařízení 2023 II.“ (MV).

2.čtvrtletí

Konzultace k programům prožitkového vzdělávání Divadla Forum (vykázání projektu, nabídka pro další spolupráci...).

Příprava projektu z grantu ve spolupráci s MAP Říčany (konzultace s pí Žilkovou, návrhy aktivit, příprava k rozpočtu, vykázání grantu z loňského roku...).

Studium metodického doporučení příloha č.4 – alkohol (kontrola ŠŘ).

Účast na programu „Kulatý stůl metodiků prevence a výchovných poradců“ (Říčany, 11.1.2024);

Studium materiálů od krajského koordinátora prevence pro školy (průběžně);

Konzultace k zajištění adaptačních kurzů pro budoucí 6.ročníky (Hrabětová, Hubínková – návrh spolupráce, podoba AK, termíny, finanční náročnost...).

Účast na školení „Vedení výsledku ve škole“ (Veselá, on-line, leden 2024).

3.čtvrtletí

Článek s informacemi ohledně nápojů Prime na web školy.

Konzultace s Cestou integrace ohledně podoby preventivních adaptačních kurzů pro 6.ročníky.

Informace pro ped.sbor k on-line semináři s tematikou digitální prevence pro pedagogy.

Zajištění adaptačních kurzů pro budoucí 6.ročníky u společnosti Projekt Odyssea (konzultace k podobě kurzů, zajištění termínů, smluv...).

Studium materiálů pro metodiky prevence:

Metodické doporučení 21291/2010-28, Metodické doporučení k omlouvání žáků, návrhy plánů preventisty z „Kartotéky“;

Účast na výzkumném šetření k primární prevenci rizikového chování (Ústav pedagogiky a soc.studií Univerzity Palackého v Olomouci, březen 2024);

Informace pro ped.sbor k nabídce seminářů od SK (Krizová intervence, Vedení TH).

4.čtvrtletí

Účast na dotazníkovém šetření „Analýza školního prostředí“ (Město Říčany, 25.4.2024).

„Dotazník pro metodiky prevence“ + studium závěrečných zpráv jednotlivých tříd, info TU a vedení školy (percepce proběhlých besed a kurzů, CI).

Zajištění adaptačních kurzů budoucích 6. ročníků (Projekt Odyssea, smluvní záznam, termíny);

Spolupráce na společné informační zprávě o gangech na školní web (skupina metodiků prevence říčanských škol, 29.+30.4.2024).

Studium zpráv ze stmelovacích kurzů 6. ročníků, info TU a vedení školy.

Účast na „Kulatém stole VP a MPSPJ“ (21.5.2024, Říčany).

Spolupráce na společné informační zprávě o k tématu prevence o prázdninách na školní web (skupina metodiků prevence říčanských škol, 10.6.2024).

Účast na dotazníkovém šetření „Rizikové chování žáků ZŠ z pohledu školního metodika prevence“ (koordinátorka prevence kriminality a bezpečnosti SK, 12.6.2024).

Evaluace MPP.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Informace o nabídce školení, prevenci, - Informační nástěnka; - Konzultace se žáky, zákonnými zástupci; - Pravidelné schůzky ŠPP; - Pravidelné schůzky s VP. |
|--|

Příloha č. 6 – Správa o činnosti speciálního pedagoga

ZPRÁVA SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA 2023/2024

1. I letošní školní rok byl odrazem roků minulých. Další nárůst poruch učení. Práce speciálního pedagoga se opět zaměřovala na individuální práci s žáky, kteří měli výrazné problémy se zvládnutím výuky. Bylo nutné s těmito žáky pracovat individuálním tempem, a výuku přizpůsobovat jejich potřebám.
2. Součástí náplně práce speciálního pedagoga, je participace s vyučujícími na vytváření Individuálních vzdělávacích plánů i plánů pedagogické podpory pro žáky s SPU. Individuální vzdělávací plány (IVP) se vytvářejí během celého školního roku. Zpravidla do dvou měsíců po příchodu doporučení z PPP nebo SPC. IVP je možné průběžně upravovat, dle momentálních potřeb žáka. Proběhla řada konzultací se zákonnými zástupci. Této konzultace byl většinou přítomen speciální pedagog, vyučující, zákonní zástupci i žák. Všichni jsou seznámeni s obsahem doporučení z PPP, s obsahem IVP zejména s metodami výuky, organizací vyučování i hodnocení žáka. Speciální pedagog dohlížel i na to, zda všichni obsahu IVP rozumí a zda s jeho obsahem souhlasí. Počet těchto podkladů je podstatně menší, není však méně práce, jelikož z PPP a SPC nastavená podpůrná opatření je nutné dodržovat i bez IVP.
3. Součástí práce speciálního pedagoga je tvorba celkového přehledu žáků s doporučením z PPP s SPU a SPCH celé školy. Vše průběžně aktualizujeme.
4. Nedílnou součástí administrativní práce je, vedení záznamových listů, karet žáků se Specifickými poruchami učení (SPU) a žáků se Specifickými poruchami chování (SPCH) – jejichž obsahem jsou kazuistiky jednotlivých žáků, zápisy z konzultací se zákonnými zástupci, zprávy z náhledů ve třídách, výsledky diagnostiky i tvorba plánů reedukací.
5. Speciální pedagog, společně s vyučujícími, i tento rok spolupracoval na vyhodnocování uplatňovaných podpůrných opatření žáků s SPU i SPCH. (Zhruba 14 % ze všech žáků školy)
6. Další součástí jeho náplně práce byly i náhledy v prvních a druhých třídách a u žáků s SPU. Depistáž žáků, kteří jsou ohroženi SPU a SPCH. Následně provádí orientační diagnostiku žáků.
7. Během roku opět proběhlo mnoho konzultací s jednotlivými vyučujícími o žácích s SPU i o žácích, kteří mají různé výukové problémy i problémy v chování. Následně zpracovával další postup práce s těmito žáky.
8. Individuální diagnostika žáků s výukovými problémy a s podezřením na vznik SPU nebo SPCH, probíhá na žádost vyučujících i rodičů vždy se souhlasem zákonného zástupce. Ten je následně, za přítomnosti speciálního pedagoga i vyučujícího, informován o výsledcích diagnostiky. Je seznámen i s návrhem postupu další práce s jeho dítětem.
9. Během celého roku speciální pedagog realizuje konzultace se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou zatíženi poruchami učení a chování. Probíhá poradenství v této oblasti. Důležitá je spolupráce se zákonnými zástupci, společně plánují postup reedukace.

10. Jedna z nejdůležitějších částí práce speciálního pedagoga je vedení hodin reedukací s žáky, kteří mají tuto Speciálně pedagogickou podporu doporučenou z PPP, ale i s žáky, kteří mají různé výukové problémy a nutné jim poskytnout podporu a pomoc při zvládnutí učiva.
11. Při hodinách reedukací pracujeme na rozvoji percepce, sluchové analýzy a syntézy. Na rozvoji optické diferenciaci, pozornosti i grafomotoriky. Při jednotlivých lekcích využíváme různá grafomotorická cvičení, uvolňovací cviky, nacvičujeme čtení, čtení s porozuměním nacvičujeme oční pohyby. Dále rozvíjíme kognitivní funkce, pravolevou orientaci, předčíselné a číselné představy jejich fixaci i automatizaci početních operací.
12. Reedukační skupiny mají většinou 2 - 4 žáky. V průběhu celého roku se skupiny doplňují novými žáky, dle nově přichozích doporučení z PPP, případně i žáky, kteří mají aktuální problém s učivem.
13. Během celého roku realizuje konzultace s asistenty pedagoga i školními asistenty. Zajišťuje poradenství pro práci asistentů s žáky. I poradenství o spolupráci asistentů s vyučujícími.
14. V průběhu celého školního roku proběhly i konzultace společně s vedením školy, při zpracovávání IVP i při vyhodnocování podpůrných opatření.
15. V případě potřeby konzultuje se zástupci jednotlivých PPP, SPC postupy práce s jednotlivými žáky s SPU a SPCH. Průběžně spolupracuje s těmito zástupci (telefonicky i osobně) v následujících oblastech. Nastavujeme další postup práce s žáky s různými SPU a SPCH. Kontrola vypracovaných IVP. Průběžné konzultace o možnosti docházky žáka na hodiny reedukací. Možnosti školy při zajišťování asistentů pedagoga pro žáky, kteří potřebují tuto podporu pro zvládnutí učiva. Konzultuje s nimi i nutnost obstarání speciálních pomůcek.
16. Se členy školního pedagogického pracoviště (Metodikem prevence, školním psychologem, výchovnými poradci) spolupracuje při řešení výukových a výchovných problémů žáka. Postupy jsou následně konzultovány s žákem a jeho rodinou.
17. Speciální pedagog se účastní pravidelných schůzek školního poradenského pracoviště – zde informuje ostatní kolegy o postupech práce se žáky s SPU a SPCH a jejich rodinami. I možnosti dalších postupů práce.

V Říčanech dne 24.6. 2024

Mgr. Monika Szabó – školní speciální pedagog

Hodnocení plnění strategického plánu EVVO a školního programu

EVVO za školní rok 2022/2023

Vycházeli jsme ze strategického plánu EVVO a Desatera ekologické budoucnosti naší školy. Některé body byly splněny zcela, některé částečně, u některých se plnění zatím nedaří.

1. Školní zahrada byla využívána zejména školní družinou a bilingvními třídami. Žáci prvního stupně se zapojili do péče o zahradu v rámci pracovních činností. Dále v rámci výuky pěstitelských prací se do úpravy zahrady zapojili i žáci 6. ročníku. Úkolu se statečně zhostila Mgr. Marie Lejčková.
2. Péčí o květinovou výzdobu v budově školy jsme se vrátili k osvědčenému rozdělení školy do 5 sektorů, za které vždy zodpovídal jeden konkrétní učitel. Do péče byli podle svých schopností zapojeni v rámci pracovního vyučování také žáci starší žáci – rosení, otírání, kypření.
3. Provozní zaměstnanci se věnovali vynášení separovaného odpadu ze sběrných míst na chodbách, učitelé a starší žáci měli na starosti vynášení papíru a plastu ze tříd a sboroven do nádob na chodbách.
4. Opět se nezdařilo získat žádného učitele pro funkci koordinátora EVVO na 2.stupni.
5. Žáci byli vedeni ke správnému stravování, k pochopení zásad zdravé výživy, k pochopení ekologických souvislostí vaření z domácích surovin v domácnostech i k výběru „zdravějších“ variant jídel ve školní jídelně.
6. Škola byla zapojena do projektu Recyklohraní (sběr drobného elektroodpadu, mobilních telefonů a vybitých baterií). Oproti minulým letům je zapojení zcela bez nároku na odměnu. Ze sběrových akcí proběhl sběr pomerančové kůry a sběr starého papíru. Finanční prostředky získané touto aktivitou byly převedeny do fondu Spolku Bezručovka a použity k nákupu knih do školní knihovny.

7. Škola spolupracovala s občanskými sdruženími (např. Mraveniště, Liga lesní moudrosti...) Prostory školy využívaly i další organizace, jejichž činnost zahrnuje ochranu přírody a environmentální výchovu. Na pozemku školní zahrady je umístěna informační tabule Ekocentra Říčany o příkrmování ptáků, krmítko, 2 pítka pro ptáky a hmyz a 3 ptačí budky, o které pečují členové Ekocentra z řad učitelů.
8. Ve škole vznikl cyklotým, který se zapojil do soutěže Do práce na kole. Stejně jako vloni nebyly hodnoceny výkony, ale hlavně aktivita.

Aktivity, které souvisejí s environmentální výchovou a které jsou ve škole využívány

využití přírodních materiálů ve výuce výtvarné výchovy a pracovních činností

cvičení v přírodě (4 hodiny pobytu v přírodě v rámci prvouky a přírodovědy)

sběr pomerančové a citronové kůry

sběr papíru

sběr drobných elektrospotřebičů

sběr suchých článků (baterií) sběr mobilních telefonů

separace odpadu ve třídách, sborovnách 1.stupně i na chodbách školy – papír, plasty, sklo

úklid okolí školy a školní zahrady v rámci pěstitelských prací

úklid okolí školy a vybraných míst v říčanech v rámci „Dne Země“

používání sešitů z recyklovaného papíru ve vyšších ročnících

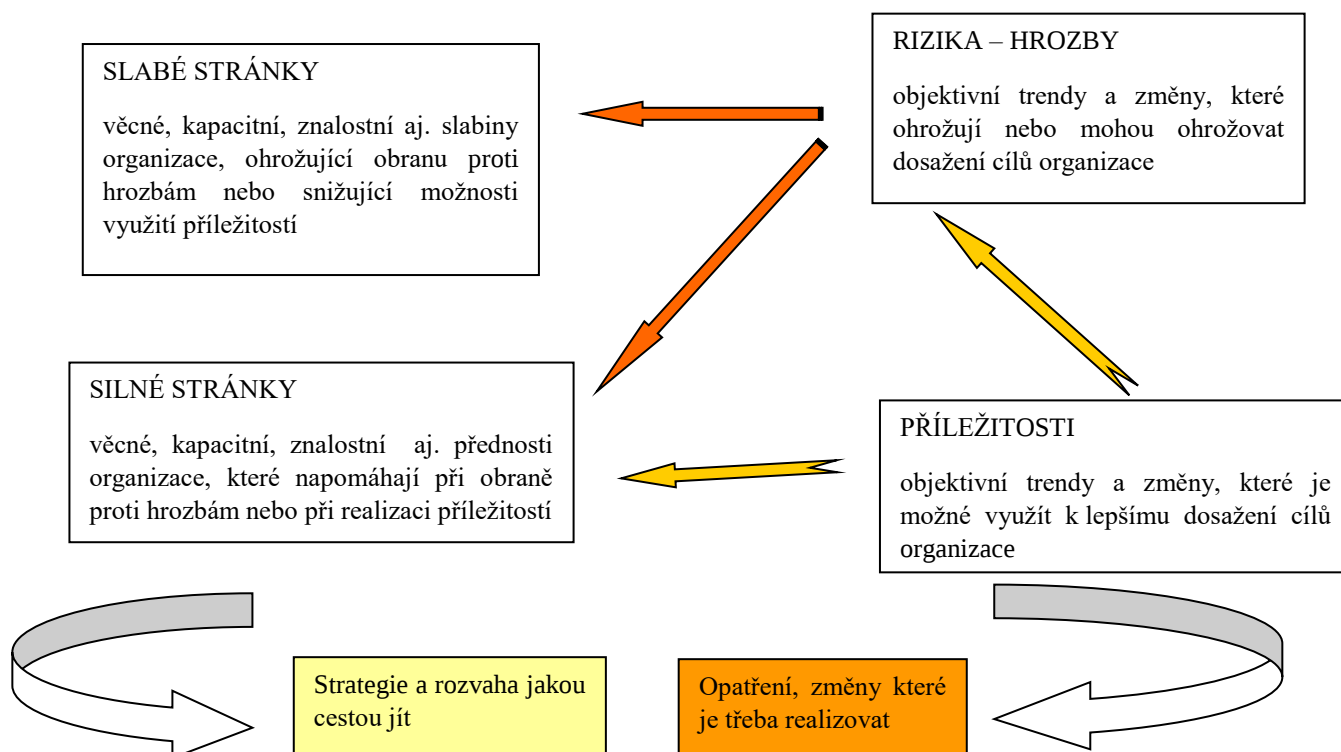
oboustranné kopírování

šetření energiemi – světelná čidla na toaletách, perlátory ve vodovodních bateriích

zapojení školy do projektu Recyklohraní

Mgr. Bc. Jan Šindelář

Swot analýza školy



<i>SILNÉ STRÁNKY</i>	<i>SLABÉ STRÁNKY</i>
<i>LIDSKÝ FAKTOR</i>	<i>LIDSKÝ FAKTOR</i>
○ kvalifikovanost pedagogického sboru	○ nadále převažující feminizace pedagogického sboru
○ odborná způsobilost pedagogického sboru	○ neustále se zvyšující požadavky na administrativu
○ zájem o zvyšování kvalifikace a dalšího vzdělávání	○ vzrůstající agrese, negativní projevy chování žáků, arogance, šikana
○ dobré klima školy, dobré vztahy mezi pedagogy a mezi vedením školy	○ pokles společenské prestiže učitelů
○ podpora vedení školy k dalšímu vzdělávání a doplňování kvalifikace	○ menší flexibilita při práci s moderní technikou

○ podpora mladým začínajícím učitelům	○ míra ochoty akceptovat množství změn, administrativy
○ zvyšující se procento mužů – pedagogů na škole	○ neadekvátní (nespadající do kompetence školy) nároky zákonných zástupců na poskytování vzdělávacích služeb
○ kvalitní práce výchovných poradců, školního psychologa a preventisty	○ neochota spolupracovat u části rodičů, problémová komunikace
○ kvalitní práce speciálních pedagogů a asistentů	○ velké množství zaměstnanců
○ ochota ke spolupráci	○ nedostatek kvalifikovaných pedagogů pro specifické obory – informatika, fyzika
○ vstřícná atmosféra	○ únava, vyčerpání a riziko vyhoření učitelů
○ fungující komunikace mezi vedením školy a pracovníky školy	○ zastupování – navýšení nároků na učitele
○ zkušené vedení a zkušení učitelé – pevné zázemí školy	○ nedostatek prostoru a času na podporu vztahů na pracovišti
MATERIÁLNÍ POTENCIONÁL	MATERIÁLNÍ POTENCIONÁL
○ dobré pracovní zázemí zaměstnanců	○ problematika nedostatku prostoru – tělocvična, specializované učebny,
○ dobré technické vybavení pro zaměstnance	○ havarijní stav zázemí školy – odpady, stará lina ve třídách, vlhkost přízemí a suterénu
○ celkové příjemné prostředí – výzdoby, květiny, nástěnky, malby	○ absence prostor pro společné akce
○ rozsah poskytovaných služeb – jídelna, školní družina, knihovny, FKSP, bezplatný přístup na internet	○ dlouhodobě neřešení rekonstrukční práce – sanace suterénu, odpady, toalety ve staré části budovy
○ snaha o systematické zlepšování technické vybavenosti	○ stále se zvyšující náklady na běžný provoz budovy
○ podpora mimoškolní a zájmové činnosti	○ rychle stárnoucí IT technika
○ další činnost organizace jako zdroj financí – pronájmy, kroužky	○ rychlý vývoj v IT technologiích
○ zvelebování stavu budovy – rekonstrukce	○ stárnoucí učebnice a pomůcky – nedostatek finančních prostředků na jejich obnovu

○ prostory pro školní družinu – školní pozemek, hřiště, herny	○ nedostatečné zázemí pro pedagogy – kabinety a sborovny
○ vhodné umístění školy, dobrá dopravní obslužnost	○ omezené možnosti vzdělávání vzhledem k omezeným finančním zdrojům
○ systém zabezpečení školy – kamery, panikový vchod, recepce	○ nedostatek specializovaných učeben
○ dobře fungující školní knihovna a studovna	○ dosluhující přístroje ve školní jídelně
○ dobré zázemí pro profilaci školy v oblasti hudební výchovy – hudební studio, vybavení technikou pro reprodukci a nahrávání hudby	
○ dobré vybavení pro sport a tělesnou výchovu	
○ možnost množení materiálů pro výuku	
○ aktivní využívání projektů – zdroj finančních prostředků	
○ zapojení žáků do procesu řízení – participace, participační rozpočtování	
PEDAGOGICKÝ PROCES	PEDAGOGICKÝ PROCES
○ koordinace řízení školy – vícestupňový systém řízení – vedoucí útvarů, porady, předmětové komise	○ snižující se vědomostní úroveň žáků (výsledky testů, klasifikace, výsledky v soutěžích ..)
○ sdílení zkušeností, spolupráce mezi učiteli a partnerskými školami	○ malá ochota části žáků vzdělávat se
○ kvalitní a systematická práce výchovných poradců	○ malá škála používaných metod a forem práce, zejména na 2. stupni školy
○ plánovitost pedagogického procesu na všech úrovních – učební plány, směrnice, plány aktivit, hospitací	○ přibývající množství žáků s poruchami chování a jejich problematické začleňování do kolektivu
○ důraz na prosazení používání práce s PC, interaktivních technologií a robotiky	○ menší soustředěnost, pozornost, schopnost samostatně pracovat u některých žáků

○ snaha o spolupráci se školami ve městě (projekt Patriot)	○ opakované a množící se kázeňské přestupky žáků při výuce
○ úspěchy na veřejných vystoupeních	○ inkluze, nezkušenost učitelů s implementací do výuky
○ úspěšnost absolventů při přijímacích řízeních na další stupeň a druh škol	○ stoupající počty žáků ve třídách
○ kvalitní programy a projekty pro žáky	○ málo prostoru pro polytechnickou výchovu
○ dobře realizovaný Minimální preventivní program	○ slábnoucí podpora výchovně vzdělávací činnosti školy ze strany rodičů
○ systém vedení školní dokumentace na PC, zpracování veškeré administrativy na PC (datová schránky, elektronická pošta, webové stránky, IT žákovská knížka)	○ velké množství akcí a aktivit nad rámec výuky
○ široká škála volitelných předmětů	○ tlak a nároky na pedagogy ze strany veřejnosti a nadřízených orgánů
○ profilace školy	○ přijímání ukrajinských žáků s dočasnou ochranou
○ kvalitní práce školského poradenského pracoviště, kvalitní tým odborníků	
○ badatelsky orientovaná výuka	
OSTATNÍ FAKTORY	OSTATNÍ FAKTORY
○ spolupráce se zřizovatelem a Školskou radou	○ klesající zájem rodičů o akce a celkové dění ve škole
○ většinou dobré vztahy: učitel – rodič, rodič – vedení školy, učitel – vedení školy	○ vandalismus žáků
○ funkční činnost Spolku Bezručovka – sdružení rodičů a přátel školy	○ chaotická a stále se měnící školská legislativa
○ pořádání společných akcí – besídky, školní soutěže, dny otevřených dveří, vítání prvňáčků, vyřazení žáků 9. tříd	
○ činnost školního psychologa	

○ kvalitní systém propagace školy – webové stránky, výstavy, regionální tisk, web zřizovatele, veřejná vystoupení	
○ stále se rozšiřující paleta akcí školy nad rámec výuky	

RIZIKA	PŘÍLEŽITOSTI
PRO ZAMĚSTNANCE A ORGANIZACI	PRO ORGANIZACI, ZAMĚSTNANCE, ŽÁKY, RODIČE, ZŘIZOVATELE
○ znevažování práce učitelů veřejností	○ ŠVP = možnost uplatnění předností a možností školy, vlastních nápadů
○ snižování vědomostní úrovně žáků	○ možnost profilace školy
○ negativní chování žáků = hrozí šíření agrese, horší zvládání	○ zajímavěji učit, omezit verbalismus, rozvinout aktivitu, realizovat více činností
○ nevyhovující stav některých prostor	○ využívat vzdělávací projekty
○ nedostatek finančních dotací na realizaci nákladnějších oprav	○ zvýšit důraz na spolupráci a komunikaci v kolektivu, posílit samostatnost a tvůrčí přístup v řešení úkolů = větší šance i pro žáky méně nadané uplatnit se a být úspěšný
○ nezájem mladých absolventů pedagogických vysokých škol o nástup do praxe	○ další rozvoj počítačové gramotnosti žáků a učitelů
PRO ŽÁKY A RODIČE	○ možnost čerpání finančních dotací z prostředků fondů jako cesta pro řešení vleklých problémů při údržbě školy
○ časové zatížení žáků dalšími aktivitami (mnoho kroužků)	○ možnost zkvalitňování organizace školy díky moderním technologiím
○ doplňování učiva při absencích	
○ problémy se zvládáním učiva u žáků se zdravotním znevýhodněním =	

malá podpora rodičů, nezájem o dění a výsledky dítěte	
○ celková nedůvěra a neochota akceptovat názory a požadavky ze strany školy	
PRO ŠKOLSTVÍ A SPOLEČNOST	PRO ŠKOLSTVÍ A SPOLEČNOST CELKOVĚ
○ snižování společenské prestiže pedagogů a školy jako instituce	○ napravit a posílit společenskou prestiž učitelů
○ přebujelá administrativa = přetěžování, méně času na tvůrčí práci pro rozvoj školy, odcizování se běžnému kontaktu s lidmi	○ zlepšit finanční podmínky pracovníků školství
○ neustálé změny, inovace, nestabilita školské politiky, malá informovanost, neodborně konaná osvěta = nedůvěra v nastavený systém vzdělávání	○ po materiální stránce se přiblížit evropským standardům
○ další šíření patologických jevů = nedostatečný systém osvěty	○ umožnit rozšíření nabídky pro celoživotní vzdělávání a zvyšování kvalifikace = zkvalitnit celý systém
	○ pokračovat v provázanosti ŠVP se středním školstvím

14 Fotogalerie výroční zprávy 2023/2024















