

PROGRAM NA POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA ŘÍČANY NA ROK 2024

AKCE

PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ➤ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ➤ Směrnice města Říčany č. 1/2019 Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Říčany 	
ÚČEL POUŽITÉ DOTACE	
<p>Podpora jednorázových akcí (max. 3denních) nekomerčního a obecně prospěšného charakteru v oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sportu, ▪ kultury, ▪ volného času dětí, mládeže a seniorů, ▪ sociální, ▪ životního prostředí, <p>pořádaných v daném roce na území města Říčany primárně zaměřených na občany města.</p>	
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU	
<p>Podpora realizací akcí na území města Říčany pořádaných fyzickými osobami a neziskovými organizacemi provozujícími veřejně prospěšnou činnost s cílem přispět k celkovému rozvoji města a vytváření podmínek pro uspokojování všestranných potřeb svých občanů.</p>	
PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU MĚSTA NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU	
1 500 000,- Kč pro rok 2024	
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE	
<p>Max. 50 000,- na akci a zároveň max. 70 000,- na organizaci a kalendářní rok. Výše poskytované dotace se odvíjí od předpokládaného počtu účastníků dané akce. Zařazení do jednotlivých kategorií je v níže uvedené tabulce.</p>	
KATEGORIE	Výše dotace v Kč
(Předpokládaný počet účastníků, aktivních + pasivních, pro splnění výše dotace)	
< 30	3 000,-
31 – 100	8 000,-
101 – 500	20 000,-
501 – 1000	40 000,-
nad 1000	50 000,-
<p>Počet účastníků musí být reálným odhadem. Dotační komise po namátkové kontrole konané akce může navrhnout snížení výše poskytované dotace o kategorii, pokud na místě zjistí, že počet účastníků je oproti žádosti nadhodnocený.</p> <p>Žádat lze jen do velikosti 100 % uznatelných nákladů dle rozpočtu sestaveného pro danou akci.</p> <p>Podává se max. 5 žádostí. V případě, že jeden subjekt podává více žádostí o dotace na různé projekty, musí být každá žádost o dotaci podána samostatně.</p>	
OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ	
<p>Žadatelem o dotaci je:</p> <p>a) fyzická osoba starší 18 let, provozující veřejně prospěšnou činnost s trvalým pobytem na území města Říčany.</p>	

- b) **právnícká osoba** (nezisková organizace: spolek, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církve, náboženská společnost) se sídlem na území města Říčany. Dotaci nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má město Říčany jakékoliv jiné finanční pohledávky po splatnosti nebo kteří v předchozích letech porušili pravidla dotačního řízení.

PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTI, OBSAH ŽÁDOSTI, POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

Žádost o dotaci se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu města Říčany na webové adrese www.ricany.grantys.cz. Podrobné informace k registraci do systému Grantys a k vyhotovení žádosti naleznete v dokumentu „Manuál Grantys pro žadatele a příjemce dotace“ na webové adrese města Říčany www.ricany.cz v sekci Dotace města (dříve Granty)

Elektronické podání žádosti

- ❖ Po provedení registrace a přihlášení se do dotačního portálu si žadatel zvolí dotační výzvu.
- ❖ V dané výzvě žadatel vyplní všechny části žádosti. Systém žádost nedovolí odeslat ke schválení, nebude-li vyplněna úplně.
- ❖ **Žádost o dotaci** se podává v dotačním portálu v sekci „VÝZVY“ (horní lišta portálu) odkaz pod názvem Akce 2024.
- ❖ **Žádost musí obsahovat:**
 - a) **Kompletně vyplněnou žádost** (údaje o žadateli, projekt, rozpočet)
 - b) **Povinnou přílohu – „Potvrzení o podání žádosti“** (tento dokument žadatel vyplní, vytiskne, podepíše a ve formě fotokopie či skenu vloží do záložky „Soubory“ ke svému projektu). Alternativou k rukou psanému podpisu tištěné verze je opatření dokumentu elektronickým podpisem. Formulář je ke stažení na webu města www.ricany.cz v sekci dotace města (dříve Granty) → Program Akce 2024.
- ❖ Po úplném vyhotovení a vložení všech povinných příloh k žádosti, odešle žadatel v elektronické podobě prostřednictvím systému žádost k hodnocení a projednání. Žádost je považována za podanou okamžikem odeslání ke schválení administrátorovi dotace.
- ❖ **Pro rok 2024 se žádost podává v termínu od 1. 11. 2023 do 30. 11. 2023.** Po této lhůtě bude elektronický portál uzavřen a již nebude možné žádost odeslat.
- ❖ V případě, že žadatel zmešká lhůtu pro podání žádosti v elektronické podobě, nebude žádost poskytovatelem přijata a zařazena do dotačního řízení.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI, KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Předložené žádosti na poskytnutí finančních prostředků posuzuje Dotační komise jmenovaná Radou města. Hodnocení probíhá po stránce formální i obsahové. Žádost musí obsahovat všechny údaje, jinak je vyřazena z hodnocení.

Vyhodnocování žádostí

1. Formální kontrola žádosti

Administrátor zaeviduje žádosti a provede kontrolu formálních náležitostí, tj. zda je projekt v souladu s vyhlášeným dotačním programem a pravidly pro poskytnutí dotace. Žadatel je povinen do 5 kalendářních dnů od výzvy na uvedenou e-mailovou adresu nedostatky odstranit. V opačném případě je žádost vyřazena. Administrátor předá žádosti k posouzení členům Dotační komise.

2. Obsahové hodnocení žádosti dle stanovených hodnotících kritérií

Komise žádosti posoudí, případně si vyžádá od organizace zaslání doplňujících informací. Žadatel musí předložit požadované informace do 5 kalendářních dnů od výzvy k doplnění. Každý člen komise si připraví vlastní vyhodnocení podaných žádostí a následně na schůzi komise proběhne celkové vyhodnocení splněných kritérií a případně diskuse o akcích. Dotační komise určí, které žádosti doporučí k vyřízení, a které budou vyřazeny. Předseda/předsedkyně Dotační komise

zpracuje hodnotící zprávu, kde zdůvodní rozhodnutí komise včetně komentáře k vyřazeným žádostem nebo žádostem, u nichž došlo ke snížení požadované výše dotace. Návrh rozdělení dotačních prostředků pro Radu města musí odsouhlasit nadpoloviční většina všech členů komise. Pokud je člen komise členem organizace, která je žadatelem, tuto žádost nehodnotí. Zároveň pošle čestné oznámení o členství příkazci operace.

Hlavním kritériem pro přidělení částky je velikost cílové skupiny v rozlišení na aktivní účastníky (pořadatelé, soutěžící) a pasivní účastníky (diváci, doprovod).

Dotační komise při svém rozhodování dále posuzuje:

- ❖ **Kvalitu, obsah a cíl projektu** (formálně správné a obsahově hodnotné a vypovídající zpracování projektu, aby si mohl hodnotitel vytvořit ucelenou představu o projektu, jeho průběhu, cílech a zaměření).
- ❖ **Přínos pro město** (prospěšnost akce, jak projekt obohatí společenský a občanský život města, odborná připravenost projektu a zajištění činnosti).
- ❖ **Přiměřenost rozpočtu ve vztahu k realizaci projektu**
 - Skladba rozpočtu, kvalitní vyčíslení nákladů a výnosů.
 - Snaha žadatele o zabezpečení vícezdrojového financování projektu, zohlednit možnost získání dalšího financování projektu (např. sponzorské dary, jiné dotace, vlastní vklad žadatele).

3. Schválení financování

- ❖ Administrátor předloží návrh na rozdělení dotací na akce na březnovém zasedání RMŘ. ZMŘ projedná finální návrh alokace dotací nejpozději na svém dubnovém jednání.
- ❖ Administrátor zveřejní výsledky dotačního řízení do týdne od rozhodnutí ZMŘ na úřední desce a na webu města a umístí v nejbližším vydání Kurýru.
- ❖ **Poskytovatel dotace je oprávněn lhůty, v nichž má být o podaných žádostech v programu Akce 2024 rozhodováno (hodnocení a alokace dotací)*, změnit, a to v důsledku působení vyšší moci (např. epidemie Covid).**
- ❖ **Žadatel (příjemce dotace) je oprávněn změnit termín a název akce, na niž žádá (obdržel) dotaci. O změně je povinen informovat poskytovatele dotace. Nevztahuje se na změnu obsahu akce!**

LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Duben 2024*

ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ, UZAVŘENÍ SMLOUVY

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na úřední desce a internetové stránce města Říčany www.ricany.cz do týdne od rozhodnutí ZMŘ. Příkazce operace dále zveřejní výsledky i v nejbližším vydání Kurýru.

Do 30 dnů od rozhodnutí ZMŘ budou úspěšní žadatelé prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy. Vyplacení dotace bude provedeno až po uskutečnění akce. Pouze dotace na akce konané od 1. 12. 2024 do 31. 12. 2024 budou vyplaceny předem v listopadu 2024.

Finanční prostředky musí být čerpány a vyčerpány pouze na projekt, na který byly přiděleny.

Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od schválení dotací ZMŘ informování o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- ❖ Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční náklady související s realizací projektu/akce, tzn. z dotace lze například hradit:
 - materiál (papírenské a kancelářské zboží, potraviny, odměny pro účinkující, medaile, poháry aj.)
 - drobné vybavení (do 3 tis. Kč/ks)
 - pohonné hmoty
 - startovné
 - odměny pro rozhodčí a trenéry
 - autorské poplatky (OSA)
 - nájem s výjimkou nájemného organizaci, která je personálně nebo majetkově spjata s žadatelem

- ❖ Naopak z dotace není možné hradit:
 - pořízení pozemků, budov, staveb a jejich technické zhodnocení, dlouhodobého majetku
 - drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek
 - nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků
 - pokuty, manka, škody
 - poskytnutí přiznané dotace nebo její části dalším osobám.

V případě, že žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit z dotace DPH.

- ❖ Žadatel nemá vůči městu žádné závazky po lhůtě splatnosti, v opačném případě bude žádost vyřazena.

- ❖ Žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nemá nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení ani penále na nich a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, což doloží čestným prohlášením.

- ❖ Žadatel předložil včas a správně vyúčtování dotací poskytnutých městem Říčany za předchozí kalendářní rok.

Publicita:

Žadatel je povinen označit propagační materiály logem města Říčany. Logo města Říčany je ke stažení na webových stránkách města na této adrese: <https://info.ricany.cz/mesto/logo-mesta-ricany>.

Příjemce dotace je povinen předepsané označení, že akce je realizována za finanční podpory města Říčany, uvádět rovněž ve všech tiskovinách, ve kterých podpořenou akci publikuje, dále ve všech elektronických nástrojích propagace, tj. na webu, facebooku, apod., pokud akci těmito způsoby propaguje.

Propagace musí být zajištěna v místě jejího konání. Rovněž musejí být označeny všechny materiální výstupy (např. z projektu pořízené propagační předměty, informační materiály apod.).

S vyúčtováním akce je příjemce dotace povinen publicitu doložit například fotodokumentací či jiným vhodným způsobem (plakát, vstupenky příp. seznam účastníků), ze které bude i patrná účast na proběhlé akci.

Vyúčtování:

Úspěšný žadatel, s nímž byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace, je povinen vyhotovit finanční vypořádání poskytnuté dotace – vyúčtování.

Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je příjemce povinen zpracovat v elektronické podobě a předložit v systému Grantys v termínu uvedeném ve Smlouvě, a to do **60 kalendářních dnů po skončení akce. Vyúčtování se vkládá do záložky „Soubory“ k danému projektu.** V rámci vyúčtování předloží příjemce soupis účetních dokladů hrazených z dotace, včetně data úhrady a kopií dokladů uvedených v soupisu. Formulář „Vyúčtování“ je ke stažení na webu města www.ricany.cz v sekci „Dotace města (dříve Granty) → Program Akce 2024. Doklady musí mít časovou souvislost s dotovanou akcí. Originály těchto dokumentů budou k dispozici u příjemce, který je při případné veřejnosprávní kontrole předloží poskytovateli dotace. Zároveň příjemce dotace doloží závěrečnou zprávu o konání akce, do které může přiložit fotodokumentaci akce případně publicitu.

Změny v rámci rozpočtu projektu:

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů.

Veřejnosprávní kontrola

V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů provádí poskytovatel předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu. Kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci města Říčany.

V rámci veřejnosprávních kontrol je příjemce povinen předložit k nahlédnutí veškeré dokumenty a průkazné účetní záznamy vztahující se k poskytnuté dotaci. Za tímto účelem je povinen uschovávat účetní záznamy v souladu s § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v případě, že:

1. neuskuteční projekt, na který mu byly finanční prostředky poskytnuty;
2. nevyužije poskytnuté finanční prostředky pro účel uvedený v projektu;
3. nevyužije plnou výši poskytnuté dotace – vrací se nevyužitá část finančních prostředků;
4. nenaplní předpokládaný počet účastníků dané akce (například fotografie, která neprokazuje předpokládaný počet účastníků akce uvedených v žádosti). Částka dotace se vrací do výše, která odpovídá kategorii, do níž reálně projekt spadá. Prokáže-li žadatel, že mu ve splnění zabránila vyšší moc (přírodní vlivy), vyplacená částka dotace se může snížit, max. však o jednu kategorii.

Finanční prostředky se vrací na účet poskytovatele č. ú. 35-4065340207/0100.

Způsob a termín vrácení dotace nebo její části upravuje blíže Smlouva.

NA DOTACI NENÍ PRÁVNÍ NÁROK.

DATUM A USNESENÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŘÍČANY, KTERÝM BYLO VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU SCHVÁLENO

Schválilo Zastupitelstvo města Říčany dne 13. 9. 2023 pod č. usnesení 23-07-038.