



## **Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022-2023**

**Vypracovala: Mgr. Jitka Macháčková**

Projednáno na pedagogické radě dne: 30.8.2023

Schváleno školskou radou: 31.8.2023

## Obsah

1. Základní údaje .....	2
2. Údaje o školské radě .....	2
3. Školní budova a pozemek .....	4
5. Pracovníci školy .....	4
6. Údaje o přijímacím řízení žáků .....	8
7. Žáci .....	9
8. Provoz školní družiny.....	19
9. Další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků ve školním roce 2022-2023 .....	23
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....	28
12. Vyhodnocení oblasti EVVO.....	31
13. Zhodnocení práce výchovného a kariérového poradce za školní rok 2022-2023 .....	34
14. Zhodnocení práce ICT služeb za období 2022– 2023 .....	36
15. Zhodnocení hospitační činnosti- ředitele školy.....	38
16. Zhodnocení hospitační činnosti – zástupce ředitele školy .....	39
17. Přehled akcí podle jednotlivých oblastí.....	42
18. Zapojení do projektů financovaných ze zdrojů EU a státního rozpočtu ČR, podané žádosti o další projekty.....	43
20. Vyřizování stížností a poskytování informací na základě zákona č.106/ 1999 Sb. ....	44
21. Základní informace o hospodaření školy, financování prostředků školy.....	45
22. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání .....	46
23. Základní informace k vlastnímu hodnocení školy .....	47
24. Jednotlivá vyhodnocení .....	47
25. Žákovské a pracovní úrazy.....	55
26. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí .....	56
27. Zařazení digitálních kompetencí do vzdělávacího procesu.....	61
28. Úkoly a cíle vyplývající ze zprávy o činnosti, vlastního hodnocení školy pro další období.....	67

## 1. Základní údaje

- Název školy: 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace
  - IČO: 70977691
  - Identifikátor: 600052451
  - IZO ZŠ: 102 438 811
  - IZO ŠD: 181 036 363
  - Zřizovatel: Město Říčany, Masarykovo nám. 53, Říčany
  - Vykonavatel státní správy: Odbor školství a mládeže KÚ Středočeského kraje a pověřená obec Říčany
  - Datum zařazení do sítě škol: 1.9.2002
  - Kapacita ZŠ: 68 žáků
  - Kapacita školní družiny: 24  
Škola je plně organizovaná, tj. 1.-9. ročník, spolu se speciálními třídami
  - Škola poskytuje vzdělání dle zákona č. 561/2004 Sb. ve znění zákona č. 82/2015 Sb., v platném znění v platném znění, pro žáky z Říčan a okolí
  - Internetové stránky 4. základní školy Nerudova Říčany: <http://4zs.ricany.cz>
  - Datová schránka: desmpac
  - **Povolené výjimky a usnesení ve školním roce dané zřizovatelem:**  
č.usnesení:22-49-007- navýšení kapacity školní družiny v oddělení ŠD  
č. usnesení: 23-13-017- jmenování členů školských rad na období 2023-2026  
č.usnesení:23-19-006- venkovní učebna  
č.usnesení: 23-20-001- souhlas se vzděláváním ve speciálních třídách pro školní rok 2023-2024  
č.usnesení: 22-59-063-Motivační opatření pro pedagogy- příspěvek na dopravu 2. pololetí 2022  
č. usnesení: 23-22-047- účetní závěrka
  - **Povolené výjimky a usnesení dané KÚ Středočeského kraje:**  
Třída pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami-č.j.70209/2023/KUSK
- 
- Údaje o vedení školy: Mgr. Jitka Macháčková- ředitel školy  
Mgr. Eva Dvořáková- zástupce ředitele školy

## 2. Údaje o školské radě

- Školská rada pracuje v šestičlenném složení
- Dne 12.4.2023 proběhly volby nových členů do školské rady na období 2023-2026  
Nové školské radě začíná mandát v září 2023, po ukončení 3 letého období původní školské rady. V září 2023 bude svolávat první jednání ředitel školy.

### Pedagogičtí pracovníci- tabulka č. 1

Počet oprávněných voličů	Počet zúčastněných voličů	Procentová účast
21	19	90,47

Jméno a příjmení kandidáta	Počet získaných hlasů	Pořadí
Mgr. Bílková Ivana	14	1.

<b>Mgr. Dvořáková Eva</b>	7	3.
<b>Bc. Hanzáková Hana</b>	5	4.
<b>Mgr. Jedličková Hana</b>	12	2.

Všechny hlasovací lístky byly platné

**Zákonní zástupci**- tabulka č. 2

Počet oprávněných voličů	Počet zúčastněných voličů	Procentová účast
47	33	70,21

Jméno a příjmení kandidáta	Počet získaných hlasů	Pořadí
<b>Gabrielová Hana</b>	16	3.
<b>Skamene Irena</b>	17	2.
<b>Lejčková Tereza</b>	18	1.
<b>Nováková Hana</b>	13	4.

Neplatné hlasovací lístky: 1

**Nové složení školské rady na období 2023-2026**

**Za pedagogické pracovníky:**

Mgr. Ivana Bílková

Mgr. Hana Jedličková

**Náhradník:**

Mgr. Eva Dvořáková

Bc. Hana Hanzáková

**Za zákonné zástupce:**

pí. Lejčková Tereza

pí. Skamene Irena

**Náhradník:**

pí. Gabrielová Hana

pí. Nováková Hana

Další skutečnosti: žádné

**Složení volební komise:**

Mgr. Macháčková Jitka- předseda

Mgr. Dvořáková Eva

Mgr. Ivana Bílková

Členové školské komise za zřizovatele: JUDr. Alexandra Bejvančická, pí. Karla Egidová  
První jednání nové školské rady proběhne v říjnu 2023

Předseda volební komise dle Volebního řádu pro volby do školských rad základních škol zřizovaných městem Říčany, ze dne 5.4.2023, č. 23-13-016- ředitel školy

- Jednání školské rady ve školním roce proběhly celkem 2: 1. jednání -30.8.2022- elektronicky, 28.2.2023 - elektronicky
- Členové školské rady za pedagogický sbor pro školní rok 2022-2023: Mgr. Jedličková, Mgr. Bílková, za zřizovatele: pí. Aneltová, Ing. Burešová, zástupci zákonných zástupců: pí. Irena Skamene, pí. Hana Nováková
- Předsedkyní školské rady byla zvolena, na prvním jednání rady 1.10.2020 Mgr. Ivana Bílková

### **3. Školní budova a pozemek**

V budově se nachází 6 tříd, učebna TV, výukový byt, pracovna dílenských prací, učebna výpočetní techniky, kotelna. Škola je po kompletní rekonstrukci, je bezbariérovou. K budově školy je pro pracovní vyučování k dispozici i školní pozemek, skleník. Ve školním roce pokračovala činnost školní družiny s kapacitou 24 žáků- zájmové vzdělávání probíhalo ve dvou odděleních- v jednom z oddělení byla povolena zřizovatelem navýšená kapacita. KÚ Středočeského kraje povolil vzdělávání ve 2 speciálních třídách. V průběhu letních prázdnin došlo k vybudování venkovní učebny- financování zřizovatele a rezervního fondu školy.

#### **Aktivity školy v průběhu školního roku**

1. Pokračování projektu financovaného ESF- „ Ovoce do škol“, „Mléko do škol“ pro žáky školy, speciálních tříd a přípravné třídy
2. Dokončení projektu „ Šablony OP JAK v Nerudovce“ doba realizace 2022-2025
3. Příprava a realizace dotačního titulu z oblasti primární prevence- Středočeský kraj
4. Vymalování tříd
5. Výměna na led osvětlení v celé budově školy
6. Venkovní učebna

### **4. Vzdělávací programy**

- Vzdělávací program Sluníčko od 1.9.2017, který je rozdělen na několik částí- RVP ZŠS, RVP pro zájmové vzdělávání
- Vzdělávací program „Nerudovka“- č.j. 318/2022/ZSNR- od 1.9.2022- pro RVP ZV minimální očekávaná úroveň závazných výstupů

Pedagogičtí pracovníci mají vypracované učební plány pro jednotlivé předměty v souladu s učebními osnovami pro daný předmět a období.

### **5. Pracovníci školy**

Vedení školy (ŘŠ, ZŘŠ)	2
Pedagogičtí pracovníci	13 (včetně vedení školy, z toho 5 na částečný úvazek)
Vychovatelka ŠD	2
Asistenti pedagoga	9 (všichni na částečný úvazek, dvě z AP vychovatelky ŠD)
Dvojjazyčný asistent	1- hrazen z projektu
Nepedagogičtí pracovníci	4

/školnice-uklízečka, topič, účetní, mzdová účetní/  
 Školní psycholog 1  
 Doučování na DPP 1- hrazeno MŠMT ČR

### Tabulka č. 1

#### Stav k 30.6.2023 pedagogičtí pracovníci- učitelé

Nejvyšší dosažené vzdělání	Počet pracovníků	Poznámka
VŠ PF ŠMVZP – učitelství	7	Z toho na částečné úvazky 3 pracovníci, z toho jedna i částečný úvazek na pozici AP
VŠ Pedagogická fakulta- 1. stupeň se zaměřením na speciální pedagogiku	1	
Bakalářské studium	4	
VOŠ- konzervatoř	1	částečný úvazek, včetně částečného úvazku AP

### Tabulka č. 2

#### Stav k 30.6.2023- vychovatelé školní družiny

Nejvyšší dosažené vzdělání	Počet pracovníků	Poznámka
Bakalářské studium	1	Částečný úvazek spojený úvazek i s AP
SŠ – vychovatelství	1	Částečný úvazek, spojený i s AP

### Tabulka č. 3

#### Stav k 30.6.2023- asistenti pedagoga

Nejvyšší dosažené vzdělání	Počet pracovníků	Poznámka
VŠ PF ŠMVZP – učitelství	1	Částečné úvazky- pedagog, asistent pedagoga
Bakalářské studium	3	Částečné úvazky, z toho je jeden spojený i s pozicí vychovatele ŠD
SŠ-pedagogický směr	1	Spojený úvazek s pozicí vychovatel ŠD
SŠ	4	Doplněno kurzem pro AP
SŠ	1	Dvojjazyčný asistent- doplněno kurzem AP

**Tabulka č. 4****Kvalifikovanost pracovníků školy k 30.6.2023**

Název pracovní pozice	Celkový počet pracovníků	Kvalifikovaných pracovníků	Počet %
Vedení školy	2	2	100%
Pedagog ve škole zřízené podle § 16 odst. 9, včetně vedení školy	11	8	72,72%
Vychovatel pro zájmové vzdělávání ve školní družině	2	2	100 %
Asistent pedagoga	9	9	100 %
Dvojjazyčný asistent	1	1	100%

Složení pedagogického sboru      23 žen  
 Provozní zaměstnanci            1 žena, 1 muž  
 Účetní služby                        2 ženy

V průběhu roku byl zajišťován jeden dlouhodobý zástup- třídní pedagog- pracovní neschopnost (lázně- září)

Na další krátkodobé zástupy byl dle možností zajištěn zástup, popř. bylo suplováno dalšími pracovníky školy.

**Tabulka č. 5****Seznam pedagogických pracovníků ve školním roce 2022-2023**

Aprobovanost	poznámky
ŠMVZP- učitelství	Ředitel školy, koordinátor ŠVP, člen školské komise, člen stravovací komise, člen pracovní skupiny MAP- Vzdělávání v rámci rovných příležitostí
Pedagogická fakulta se zaměřením na speciální pedagogiku, 1. stupeň- učitelství	Zástupce ředitele školy, třídní učitel 1.,2.,3. ročníku
ŠMVZP- učitelství	Předseda školské rady, metodik prevence Třídní pedagog speciální třídy
ŠMVZP- učitelství	Kronikář školy Třídní pedagog 7.,9. ročníku
ŠMVZP- učitelství	Třídní pedagog 6.,8. ročníku, členka školské rady
Bc. UJAK- speciální pedagog- vychovatelství	Třídní učitel speciální třídy
Bc.-PeDF UK Speciální pedagogika pro absolventy SŠ	Třídní učitel 4.,5. ročníku, zdravotník školy
Bakalářské studium na PeDF UK	Koordinátor EVVO

ŠMVZP učitelství	2 pedagogové- částečné úvazky
Bc.- PeDF UK, doplňující studium předškolní a mimoškolní pedagogika	Třídní pedagog 4.,5. ročníku, zdravotník
VOŠ- konzervatoř	Pedagog
ŠMVZP- magisterské studium	Asistent pedagoga, pedagog
Bakalářské studium	Vychovatelka školní družiny, asistent pedagoga
SpgŠ vychovatelství	Vychovatelka školní družiny, asistent pedagoga
SŠ, kurz AP	Asistent pedagoga- částečný úvazek-4*
Bakalářské studium	Asistent pedagoga- částečný úvazek
Bakalářské studium	Pedagog- částečný úvazek

**Tabulka č. 6**

**Věkové složení pedagogického sboru**

Věkové rozhraní	Mužů	Žen	celkem
25-30	0	0	0
31-35	0	1	1
36-40	0	0	0
41-45	0	1	1
46-50	0	2	2
51-55	0	2	2
56-60	0	5	5
60 a více	0	2	2
Celkem	0	13	13

**Věkový průměr** pedagogického sboru je 54 let

Z těchto pedagogických pracovníků pracuje na škole 1 výchovný poradce, 1 ICT koordinátor 1 metodik preventista, 1 koordinátor ŠVP, 1 koordinátor EVVO

Ve škole nepracoval žádný muž na pozici pedagogického pracovníka

**Tabulka č. 7**

**Věkové složení asistentů pedagoga, vychovatelek ŠD**

Věkové rozhraní	Mužů	Žen	celkem
25-30	0	0	0
31-35	0	0	0
36-40	0	1	1
41-45	0	3	3
46-50	0	3	3
51-55	0	1	1
56-60	0	1	1
60 a více	0	0	0
Celkem	0	9	9



Věkový průměr je 45,22 let

Účetnictví školy bylo zajišťováno zřizovatelem- Bc. Macho Markéta-zaměstnaná na DPP  
Mzdová účetní pí. Vladimíra Hampejsková

Tabulka č. 8

**Přehled náslechů studentů ve školním roce 2022-2023**

Název organizace, pro kterou byl náslech veden	Počet studentů
Technická univerzita Liberec	1
Pedagogická fakulta- katedra speciální pedagogiky Praha	1
PF UJEP Ústí nad Labem	1

**6. Údaje o přijímacím řízení žáků**

Tabulka č. 9

**Zápis do prvního ročníku pro školní rok 2022- 2023**

Poprvé u zápisu	U zápisu po OŠD	Z toho po dodatečném	Převedeni na jinou školu	Počet přijatých žáků
3	5	0	1	4

Tabulka č. 10

**Nepřijatí žáci, odklad povinné školní docházky**

Počet žáků s uděleným OŠD pro další školní rok	Počet nepřijatých žáků, stažených žádostí
3	0

Tabulka č. 11

**Přijímací řízení žáků 9. ročníku**

Počet žáků	Počet podaných přihlášek	Počet přijatých žáků
------------	--------------------------	----------------------

9. ročník	8	8
Speciální třída	1	1

Další rozdělení přijímacího řízení je ve zprávě výchovného poradce

## 7. Žáci

Tabulka č. 12

### Přehled docházky žáků ve školním roce 2022-2023

<b>Zahajovací statistika ke 30.9.2022- celkem</b>	<b>46</b>
Z toho žáků základní školy podle § 16 odst. 9	37
Z toho žáků základní školy speciální	9
Z toho individuální vzdělávání podle § 41, školského zákona v platném znění	0
Počet žáků vyučující se první cizí jazyk	33
Počet žáků vyučující se podle IVP- RVP ZV – upravené očekávaná úroveň závazných výstupů, RVP ZŠS	27
Počet žáků s jinou národností	2
Z toho ukrajinská národnost	1
<b>Závěr školního roku</b>	<b>50</b>
Z toho žáků základní školy podle § 16 odst. 9	40
Z toho žáků základní školy speciální	10
Nárůst – úbytek během roku	+ 4
Povinnou školní docházku ukončilo žáků 9. ročníku	8
Povinnou školní docházku v ZŠS ukončilo celkem žáků	1
Počet žáků vyučující se podle IVP- RVP ZV – upravené očekávaná úroveň závazných výstupů, RVP ZŠS	30
Počet žáků vyučující se první cizí jazyk	34
Počet žáků s jinou národností	4
Z toho ukrajinská národnost	3

Ve školním roce probíhalo vzdělávání ukrajinských žákyň, pro které byl vytvořen IVP a rozvrh. Ve 2. pololetí navštěvovaly žákyně i další hodinu českého jazyka. Ve škole v tomto roce pracovala i dvojjazyčná česko- ukrajinská asistentka pedagoga

Tabulka č. 13

### Počet tříd a počty žáků v jednotlivých ročnících k 30.6.2023

třída	stav ke 30.9. 2022	stav ke 30.6.2023	nárůst, úbytek	poznámky
-------	--------------------	-------------------	----------------	----------

ST/1	4	4	0	
ST/2	5	5	0	
1.,2.,3., ročník	6	7	+1	
4.,5. ročník	6	7	+1	
6.,8. ročník	13	14	+1	
7., 9. ročník	12	13	+1	
celkem	46	50	+4	

Průměrný počet žáků ve třídě byl ve školním roce byl-8 žáků na třídu

**Tabulka č. 15**

**Počet zameškaných hodin v jednotlivých ročnících v průběhu školního roku 2022-2023**

Třída	Počet oml. hodin-1. pol.	Průměr na žák	Počet neoml. hodin 1. pol.	Průměr na žáka	Počet oml. hodin-2. pol.	Průměr na žáka	Počet neoml. hodin 2. pol.	Průměr na žáka	Celkový počet zameškaných hod./rok	Celý rok oml. hod/třída	Průměr na žáka	Celý rok neoml. hod/třída
Spec. třída/	535	133,75	0	0	397	99,25	0	0	932	932	116,5	0
Spec. třída/2	123	24,6	0	0	231	46,2	0	0	354	354	35,4	0
1.,2.,3. ročník	539	77,00	0	0	671	95,857	0	0	1210	1210	86,4285	0
4.,5. ročník	522	74,751	0	0	481	68,714	0	0	1003	1003	71,7325	0
6.,8. ročník	1099	78,5	0	0	868	62	0	0	1967	1967	70,25	0
7.,9. ročník	960	73,846	0	0	1196	92	0	0	2156	2156	82,923	0
celkem	3778	77,0745	0	0	3844	77,33	0	0	7622	7622	77,2	0

**Tabulka č. 16**

**Absence žáků ve školním roce 2022-2023**

	0-20	21-40	41-50	51-70	71-80	81-90	91-110	111-130	131-150	151-170	171-200 a více	celkem
1.pololetí	5	11	1	10	4	1	5	2	7	1	2	49
2.pololetí	3	2	8	14	4	6	6	5	0	0	2	50
Průměr	4	6,5	4,5	12	4	3,5	5,5	3,5	3,5	0,5	2	

**Tabulka č. 17 (a,b)**

**Přehled prospěchu podle jednotlivých tříd**

a)

1. pololetí

Název třídy	Prospěl	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Celkový
-------------	---------	---------	-----------	------------	---------

	s vyznamenáním				průměrný prospěch
Spec.třída /1	4	0	0	0	1,108
Spec.třída/2	5	0	0	0	1,2
1., 2, 3.ročník	5	0	1	0	1,295
4.,5. ročník	4	3	0	0	1,353
6.,8. ročník	12	2	0	0	1,253
7., 9.ročník	5	8	0	0	1,368
Celkem žáků	35	13	1	0	1,262

### Přehled prospěchu jednotlivých tříd po jednotlivých předmětech- 1. pololetí

#### Název třídy:

#### Speciální třída/1

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	4	-	-	-	-	1,0
Čt	3	1	-	-	-	1,25
Ps	3	1	-	-	-	1,25
VU	4	-	-	-	-	1,0
Řv	4	-	-	-	-	1,0
M	2	2	-	-	-	1,5
I	1	-	-	-	-	1,0
Hv	4	-	-	-	-	1,0
Vv	4	-	-	-	-	1,0
Pc	4	-	-	-	-	1,0
Tv	4	-	-	-	-	1,0

#### Speciální třída /2

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	5	-	-	-	-	1,0
Čt	3	2	-	-	-	1,4
Ps	3	2	-	-	-	1,4
VU	1	-	-	-	-	1,0
Řv	2	3	-	-	-	1,6
ČaS	4	-	-	-	-	1,0
Čap	4	-	-	-	-	1,0
M	3	2	-	-	-	1,4
I	5	-	--	-	-	1,0
Hv	5	-	-	-	-	1,0
Vv	5	-	-	-	-	1,0

Pc	3	2	-	-	-	1,4
VkZ	1	-	-	-	-	1,0
Tv	5	-	-	-	-	1,0

### 1.,2.,3. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	6	-	-	-	-	1,0
Čj	5	-	-	-	1	1,667
Aj	2	-	-	-	-	1,0
Prv	5	-	1	-	-	1,333
M	5	-	-	-	1	1,667
Hv	5	1	-	-	-	1,167
Vv	5	1	-	-	-	1,167
Pc	5	1	-	-	-	1,167
Tv	6	-	-	-	-	1,0

### 4.,5. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	7	-	-	-	-	1,0
Čj	3	1	3	-	-	2,0
Aj	5	-	-	-	-	1,0
Vla	4	1	2	-	-	1,714
M	4	-	3	-	-	1,857
Pří	3	4	-	-	-	1,571
I	5	2	-	-	-	1,286
Hv	7	-	-	-	-	1,0
Vv	7	-	-	-	-	1,0
Pc	7	-	-	-	-	1,0
Tv	7	-	-	-	-	1,0

### 6.,8. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	14	-	-	-	-	1,0
Čj	6	8	-	-	-	1,571
Aj	9	4	1	-	-	1,429
Ov	14	-	-	-	-	1,0
D	9	5	-	-	-	1,357
Z	11	3	-	-	-	1,214
M	8	5	1	-	-	1,5

I	11	3	-	-	-	1,214
Pp	9	5	-	-	-	1,357
Fy	5	2	-	-	-	1,286
Hv	9	5	-	-	-	1,357
Vv	14	-	-	-	-	1,0
Pc	14	0	0	0	0	1,0
Tv	13	-	-	-	1 U	1,0

### 7.,9. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	13	-	-	-	-	1,0
Čj	4	4	5	-	-	2,077
Aj	4	6	3	-	-	1,923
Ov	13	-	-	-	-	1,0
D	6	7	-	-	-	1,538
Z	7	5	1	-	-	1,538
M	7	5	1	-	-	1,538
I	10	3	-	-	-	1,231
Pp	8	5	-	-	-	1,538
Fy	6	7	-	-	-	1,538
Ch	5	3	-	-	-	1,375
Hv	10	3	-	-	-	1,231
Vv	13	-	-	-	-	1,0
Pc	13	-	-	-	-	1,0
VkZ	8	-	-	-	-	1,0
Tv	13	-	-	-	-	1,0

b)

2. pololetí

Název třídy	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Celkový průměrný prospěch
Speciální třída/1	4	0	0	0	1,135
Speciální třída/2	5	0	0	0	1,182
1. 2.,3.ročník	7	0	0	0	1,075
4., 5., ročník	4	3	0	0	1,368
6.,8., ročník	13	1	0	0	1,207
7., 9.ročník	7	6	0	0	1,395
Celkem žáků	40	10	0	0	1,227

## Přehled prospěchu jednotlivých tříd po jednotlivých předmětech- 2. pololetí

### Název třídy:

#### Speciální třída/1

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	4	-	-	-	-	1,0
Čt	3	1	-	-	-	1,25
Ps	3	1	-	-	-	1,25
VU	4	-	-	-	-	1,0
Řv	4	-	-	-	-	1,0
M	2	2	-	-	-	1,5
I	1	-	-	-	-	1,0
Hv	4	-	-	-	-	1,0
Vv	4	-	-	-	-	1,0
Pc	4	-	-	-	-	1,0
Tv	4	-	-	-	-	1,0

#### Speciální třída /2

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	5	-	-	-	-	1,0
Čt	3	2	-	-	-	1,4
Ps	3	2	-	-	-	1,4
VU	1	-	-	-	-	1,0
Řv	2	3	-	-	-	1,6
ČaS	4	-	-	-	-	1,0
Čap	4	-	-	-	-	1,0
M	4	1	-	-	-	1,2
I	5	-	--	-	-	1,0
Hv	5	-	-	-	-	1,0
Vv	5	-	-	-	-	1,0
Pc	3	2	-	-	-	1,4
VkZ	1	-	-	-	-	1,0
Tv	5	-	-	-	-	1,0

#### 1.,2.,3. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	7	-	-	-	-	1,0

Čj	5	1	-	-	1	1,667
Aj	2	-	-	-	-	1,0
Čt	-	1	-	-	-	2,0
Ps	1	-	-	-	-	1,0
Prv	6	-	-	-	-	1,0
VU	1	-	-	-	-	1,0
Řv	-	1	-	-	-	2,0
M	6	1	-	-	-	1,143
Hv	7	-	-	-	-	1,0
Vv	7	-	-	-	-	1,0
Pc	7	-	-	-	-	1,0
Tv	7	-	-	-	-	1,0

1 žák vzděláván ve 2. pololetí podle RVP ZŠS na základě Doporučení ŠPP

#### 4.,5. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	7	-	-	-	-	1,0
Čj	2	2	3	-	-	2,143
Aj	5	-	-	-	-	1,0
Vla	3	3	1	-	-	1,714
M	3	1	3	-	-	1,571
Pří	4	2	1	-	-	1,571
I	6	1	-	-	-	1,143
Hv	7	-	-	-	-	1,0
Vv	7	-	-	-	-	1,0
Pc	7	-	-	-	-	1,0
Tv	7	-	-	-	-	1,0

#### 6.,8. ročník

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	14	-	-	-	-	1,0
Čj	6	8	-	-	-	1,571
Aj	7	6	1	-	-	1,571
Ov	14	-	-	-	-	1,0
D	9	5	-	-	-	1,357
Z	11	3	-	-	-	1,214
M	9	5	-	-	-	1,357
I	11	3	-	-	-	1,214
Pp	13	1	-	-	-	1,071
Fy	5	2	-	-	-	1,286
Hv	11	3	-	-	-	1,214
Vv	14	-	-	-	-	1,0



Pc	14	0	0	0	0	1,0
Tv	13	-	-	-	1 U	1,0

**1 žák uvolněn z Tv**

**7.,9. ročník**

Název předmětu	Počty známek					průměr
	1	2	3	4	5	
C	13	-	-	-	-	1,0
Čj	1	8	4	-	-	2,231
Aj	4	6	3	-	-	1,923
Ov	11	2	-	-	-	1,154
D	7	5	1	-	-	1,538
Z	7	5	1	-	-	1,538
M	7	4	2	-	-	1,615
I	11	2	-	-	-	1,154
Pp	8	5	-	-	-	1,538
Fy	7	5	1	-	-	1,538
Ch	6	2	-	-	-	1,25
Hv	8	5	-	-	-	1,385
Vv	13	-	-	-	-	1,0
Pc	13	-	-	-	-	1,0
VkZ	8	-	-	-	-	1,0
Tv	13	-	-	-	-	1,0

**Tabulka č. 18**

**Souhrnná statistika**

Třída	Počet žáků	Z toho hodnocení				Snížená známka z chování	Průměrný prospěch	Absence na žáka oml.	Absence na žáka neoml.
		V	P	5	N				
ST/1 1.pololetí	4	4	0	-	-	-	1,108	133,75	0
ST/1 2.pololetí	4	4	0	-	-	-	1,135	95,85	0
ST/2 1. pololetí	5	5	0	-	-	-	1,2	24,6	0
ST/2 2. pololetí	5	5	0	-	-	-	1,182	46,2	0
1.,2.,3. r.-1. pololetí	7	5	0	1	-	-	1,295	77,00	0
1.,2.,3. r.-2. pololetí	7	7	0	-	-	-	1,075	95,85	0
4.,5. r.- 1. pololetí	7	4	3	-	-	-	1,353	74,57	0
4.,5.- 2.	7	4	3	-	-	-	1,368	68,71	0

pololetí									
6.,8. r.-1. pololetí	14	12	2	-	-	-	1,253	78,5	0
6.,8. r.-2. pololetí	14	13	1	-	-	-	1,395	92,00	0
7.,9. r.-1. pololetí	13	5	8	-	-	-	1,368	73,84	0
7.,9. r.-2. pololetí	13	7	6	-	-	-	1,395	92,00	0

**Tabulka č. 19**  
**Výchovná opatření ve školním roce 2022-2023**

	Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele	Ředitelská důtka	Snížená známka z chování-2	Snížená známka z chování-3	Pochvala třídního učitele	Pochvala ředitele školy
<b>1. pololetí</b>	2	0	0	0	0	2	0
<b>2. pololetí</b>	3	2	0	0	0	1	0

**Tabulka č. 20**  
**Přehled žáků podle místa bydliště**

Místo bydliště	Počet žáků
Březí	1
Čerčany	1
Doubek	1
Horní Kruty	1
Hrusice	5
Chocerady	1
Kostelec nad Černými lesy	1
Kunice	1
Lštění	1
Mnichovice	1
Mukařov	1
Praha	1
Říčany	22
Senohraby	1
Sibřina	1
Sluštice	1
Strančice	2
Sulice	1
Svojetice	4
Velké Popovice	2

**Tabulka č. 21 a, b, c**

**Přehled srovnávacích prací ve 3., 5., 9. ročníku- hlavní předměty**

V letošním školním roce bylo upraveno hodnocení a testy v českém jazyce-5. a 9. ročník, stejně jako v matematice v 5. a 9. ročníku

## Matematika

školní rok	3. ročník	5. ročník	9. ročník
2022-2023	1,5	1,5	1,625
2021-2022	3,0	1,8	1,0
2020-2021	2,0	1,33	2,8
2019-2020	Z důvodu uzavření školy nebyly vypracovány	1,28	1,2
2018-2019	1,09	1,25	2
2017-2018	1,6	1,33	2,45
2016-2017	1,2	1,2	2,38
2015-2016	1,33	3,42	2,5
2014-2015	1,5	1	2,23
<b>průměr</b>	<b>1,86</b>	<b>1,586</b>	<b>1,9235</b>

## b) Český jazyk

školní rok	3. ročník	5. ročník	9. ročník
2022-2023	1,5	1,7	2,125
2021-2022	3	1,4	1,75
2020-2021	1,75	1,66	2,4
2019-2020	2	1,28	1,75
2018-2019	1,5	2,125	1
2017-2018	2,2	1,666	2,45
2016-2017	1	2,333	2,33
2015-2016	1,66	2,14	2,5
2014-2015	2	2	2,36
<b>průměr</b>	<b>1,9325</b>	<b>1,6715</b>	<b>2,028</b>

## c) Angličtina

školní rok	3. ročník	5. ročník	9. ročník
2022-2023	1	1	1,625
2021-2022	1,5	1,2	2
2020-2021	1	1,33	2,4
2019-2020	1	1	1,18
2018-2019	1,333	1,636	2

2017-2018	1	1,728	1,727
2016-2017	1,166	2	2,5
2015-2016	1,16	2	2
2014-2015	1,26	2	2,75
průměr	<b>1,3155</b>	<b>1,435</b>	<b>1,832</b>

## **8. Provoz školní družiny**

**Tabulka č. 22**

### **Počet účastníků zájmového vzdělávání- školní družině**

Kapacita školní družiny	Počet přihlášených účastníků
24	21

Všichni přihlášení žáci byli zařazeni do jednotlivých oddělení

**Tabulka č. 23**

### **Počty účastníků zájmového vzdělávání v jednotlivých odděleních**

1. oddělení	2. oddělení	Celkem
14	7	21

**Tabulka č. 24 (a,b,c)**

### **Docházka do jednotlivých oddělení podle měsíců ve školním roce 2022-2023**

#### **a)ranní docházka**

<b>Září</b>	<b>1.týden</b>	<b>2.týden</b>	<b>3.týden</b>	<b>4.týden</b>	<b>5. týden</b>	<b>průměr</b>
	4.	6.	6,2.	5,6.	7,25.	5,81.
	100,00%	60%	62,00%	62,22%	80,55.%	72,95%
<b>Říjen</b>	<b>6. týden</b>	<b>7.týden</b>	<b>8.týden</b>	<b>9.týden</b>	<b>10.týden</b>	<b>průměr</b>
	7.	7,4.%	6,6.%	6.	6.%	6,6.
	70,00%	67%	60%	60,00%	100,00%	71,40%
<b>Listopad</b>	<b>10.týden</b>	<b>11.týden</b>	<b>12.týden</b>	<b>13.týden</b>	<b>14. týden</b>	<b>průměr</b>
	6,5.	5.	4.	6,8.	7,33.	5,926.
	72,22%	71,42%.	66,66%	63,63%.	73,33%	69,452%.
<b>Prosinec</b>	<b>14.týden</b>	<b>15.týden</b>	<b>16.týden</b>	<b>17.týden</b>	vánoční prázdniny	<b>průměr</b>
	5,5	7	6,4	3,5		5,6
	78,57%	70%	71,11%	58,33%		69,50%
<b>Leden</b>	<b>18.týden</b>	<b>19.týden</b>	<b>20.týden</b>	<b>21.týden</b>	<b>22.týden</b>	<b>průměr</b>
	5,8	7,8	7,4	6	8,5	7,1

	72,50%	78%	67,27%	66,66%	85,00%	73,89%
<b>Únor</b>	<b>22.týden</b>	<b>23.týden</b>	<b>24.týden</b>	<b>25.týden</b>	x	<b>průměr</b>
	8,5	4,4	5,8	5,5	x	6,05
	85,00%	55,00%	47,27%	78,57%	x	66,46%
<b>Březen</b>	<b>25.týden</b>	<b>26.týden</b>	<b>27.týden</b>	<b>28.týden</b>	<b>29.týden</b>	<b>průměr</b>
	6,33	5	6,2	5,6	5,4	5,706
	79,16%.	55,55%	68,88%.	62,22%	77,14%	68,59%
<b>Duben</b>	<b>30.týden</b>	<b>31.týden</b>	<b>32.týden</b>	<b>33.týden</b>		<b>průměr</b>
	4,66	7	7	5,8		6,115
	66,66%.	77,77%	77,77%	96,66%		79,72%
<b>Květen</b>	<b>34.týden</b>	<b>35.týden</b>	<b>36.týden</b>	<b>37.týden</b>	<b>38.týden</b>	<b>průměr</b>
	4,75	6,5	5,2	5,4	5	4,37
	79,16%	92,85%	86,66%	77,14%	83,33%	83,83%
<b>Červen</b>	<b>38.týden</b>	<b>39.týden</b>	<b>40.týden</b>	<b>41.týden</b>	<b>42.týden</b>	<b>průměr</b>
	6,5	5,8	5,4	6,5	5,6	5,96.
	93%	82,85%	77,14%	72,22%	70,00%	79,04%

#### b)1.oddělení

<b>Září</b>	<b>1.týden</b>	<b>2.týden</b>	<b>3.týden</b>	<b>4.týden</b>	<b>5. týden</b>	<b>průměr</b>
	10.	9,6	10,6	7,4	11,25	9,77
	71,42.%	60%	75,71.%	52,85.%	80,35.%	68,07%
<b>Říjen</b>	<b>6. týden</b>	<b>7.týden</b>	<b>8.týden</b>	<b>9.týden</b>	<b>10.týden</b>	<b>průměr</b>
	9.	8,4.	11,4.	12.	8.	9,76.
	64,28%	60%	81%	85,71%	57,14%	69,62%
<b>Listopad</b>	<b>10.týden</b>	<b>11.týden</b>	<b>12.týden</b>	<b>13.týden</b>	<b>14. týden</b>	<b>průměr</b>
	10,25	7,6	8	9,6	10,33	9,156
	73,21%	54,28%.	57,14%	68,57%.	73,80%	54,95%
<b>Prosinec</b>	<b>14. týden</b>	<b>15. týden</b>	<b>16.týden</b>	<b>17.týden</b>	vánoční prázdniny	<b>průměr</b>
	10	10,6	9,4	8,75		9,68
	71,42.%	75,71.%	67,14.%	62,50%		69,19%
<b>Leden</b>	<b>18. týden</b>	<b>19.týden</b>	<b>20.týden</b>	<b>21.týden</b>	<b>22.týden</b>	<b>průměr</b>
	11,5	10,4	11,4	11	12	11,26
	82,14%	74,28%.	81,42%	78,57%	85,71%	80,42%
<b>Únor</b>	<b>22.týden</b>	<b>23.týden</b>	<b>24.týden</b>	<b>25.týden</b>		<b>průměr</b>
	11	8,8	10,2	9,5		9,875
	78,57%.	62,85%	72,85%.	64,28%.		69,63%
<b>Březen</b>	<b>25.týden</b>	<b>26.týden</b>	<b>27.týden</b>	<b>28.týden</b>	<b>29.týden</b>	<b>průměr</b>
	9	7,4	10,8	10	9,6	9,36
	64,28%.	52,85%	77,14%.	71,42%	68,57%	66,85%
<b>Duben</b>	<b>30.týden</b>	<b>31.týden</b>	<b>32.týden</b>	<b>33.týden</b>	x	<b>průměr</b>
	7,66	11,75	9,8	10,8	x	10,002
	54,76%	83,92%	72,85%	77,14%	x	72,16%
<b>Květen</b>	<b>34.týden</b>	<b>35.týden</b>	<b>36.týden</b>	<b>37.týden</b>	<b>38.týden</b>	<b>průměr</b>

	9	11,5	9,2	9,8	11	10,1
	64,28%	82,14%	65,71%	70,00%	78,57%	72,14%
<b>Červen</b>	<b>38.týden</b>	<b>39.týden</b>	<b>40.týden</b>	<b>41.týden</b>	<b>42.týden</b>	<b>průměr</b>
	11,5	11,2	9,2	7,6	7,6	9,42
	82,14%	80%	65,71%	67,85%	54,28%	69,996%

### c)2.oddělení

<b>Září</b>	<b>1.týden</b>	<b>2.týden</b>	<b>3.týden</b>	<b>4.týden</b>	<b>5. týden</b>	<b>průměr</b>
	4	5,2	5,6	3,6	4,5	4,58
	66,66%	86,66%	93,33%	60,00%	75,00%	76,33%
<b>Říjen</b>	<b>6. týden</b>	<b>7.týden</b>	<b>8.týden</b>	<b>9.týden</b>	<b>10.týden</b>	<b>průměr</b>
	5,6	4,8	5	2	7	4,88
	93,33%	80%	71,42%	28,57%	100,00%	74,66%
<b>Listopad</b>	<b>10.týden</b>	<b>11.týden</b>	<b>12.týden</b>	<b>13.týden</b>	<b>14. týden</b>	<b>průměr</b>
	5,5	6,2	6	5,2	6,33	5,846
	78,57%	91,17%	85,71%	74,28%	90,47%	84%
<b>Prosinec</b>	<b>14. týden</b>	<b>15. týden</b>	<b>16.týden</b>	<b>17.týden</b>	<b>Vánoční prázdniny</b>	<b>průměr</b>
	4,5	3,4	5	4,5		4,35
	64,28%	51,42%	71,42%	64,28%		62,85%
<b>Leden</b>	<b>18. týden</b>	<b>19.týden</b>	<b>20.týden</b>	<b>21.týden</b>	<b>22.týden</b>	<b>průměr</b>
	4,75	3,8	4,6	5	6,5	4,93
	67,85%	54,28%	65,71%	71,42%	92,85%	70,42%
<b>Únor</b>	<b>22.týden</b>	<b>23.týden</b>	<b>24.týden</b>	<b>25.týden</b>		<b>průměr</b>
	5	3,8	6,6	14		7,35
	71,42%	54,28%	94,28%	100,00%		79,995%
<b>Březen</b>	<b>25.týden</b>	<b>26.týden</b>	<b>27.týden</b>	<b>28.týden</b>	<b>29.týden</b>	<b>průměr</b>
	5,66	5,2	5,2	4,8	6,2	5,412
	80,95%	74,28%	74,28%	68,57%	88,57%	77,33%
<b>Duben</b>	<b>30.týden</b>	<b>31.týden</b>	<b>32.týden</b>	<b>33.týden</b>		<b>průměr</b>
	6,33	6,75	5,8	5,4		6,07
	90,47%	96,42%	82,85%	77,14%		86,72%
<b>Květen</b>	<b>34.týden</b>	<b>35.týden</b>	<b>36.týden</b>	<b>37.týden</b>	<b>38.týden</b>	<b>průměr</b>
	5,25	5,5	4,8	4,8	5,33	5,136
	75%	78,57%	68,57%	68,57%	76,19%	73,38%
<b>Červen</b>	<b>38.týden</b>	<b>39.týden</b>	<b>40.týden</b>	<b>41.týden</b>	<b>42.týden</b>	<b>průměr</b>
	4	5	5,2	5,2	5	4,88
	66,66%	71,42%	74,28%	92,85%	71,42%	

Ve školním roce 2022- 2023 byla otevřena dvě oddělení školní družiny s každodenní ranní provozní dobou 6:45 – 7:45 hodin a odpolední 11:40 – 16:30 hodin.

Jedno oddělení bylo pro žáky speciální třídy, druhé pro žáky vzdělávající se podle RVP ZV – minimální očekávaná úroveň závazných výstupů.

Celková kapacita -24 účastníků, přihlášených bylo 20 účastníků. Měsíční platba: 150 Kč. Účastníci v rámci ranní družiny navštěvovaly jedno oddělení- heterogenní skupiny. Odpolední zájmová činnost probíhala do 15,00 ve dvou odděleních, od 15 hodin v 1 oddělení.

## **Zhodnocení plánu práce**

### **I.oddělení**

V letošním školním roce 2022/2023 bylo do 1. oddělení školní družiny přihlášeno k pravidelné docházce 14 dětí z prvního až devátého ročníku ( z toho 6 dětí z 1.až 3. třídy, 3 děti z 5. třídy, 4 děti z 6. třídy a 1 dítě z 9. třídy). Pro děti byly připraveny kulturní akce, výtvarné činnosti a ruční práce.

Činnost školní družiny probíhala v souladu s plánem školní družiny, který vychází z. ŠVP naší školy. Veškeré naplánované akce proběhly.

Dravci a divadélko K+K ve spolupráci se školní družinou 2. ZŠ Říčany Bezručova. Dále pak ve spolupráci se žáky 2. stupně proběhla beseda s kominíkem, zdobení podzimních truhlíků pro seniory, vyrábění přáníček pro seniory, pečení perníčků, také nám žáci 2. stupně zahráli pohádku „O Červené Karkulce“. V rámci společného setkání nás naučili tanec Makarena a společně si s námi zazpívali při kytáře.

Ke konci školního roku jsme se s nimi věnovali práci na školní zahradě, připravili pro nás soutěž EVVO a hru šipkovanou.

Také jsme se úspěšně zapojili do výroby dekorací na velikonoční prodejní výstavku. Během školního roku jsme ozdobili vánoční stromeček na náměstí, upekli pizzy, připravili si ovocný salát a naučili se vyrábět mýdlo.

Po celý rok probíhala spolupráce vychovatelek, učitelů, asistentů pedagoga a rodičů. Během výchovné činnosti byl zajištěn individuální přístup podle potřeb žáků (procvičování učiva, procvičování hrubé a jemné motoriky, logopedie, prohlubování a procvičování všeobecných znalostí). Dále pak byl kladen důraz na dodržování pravidel chování ve školní družině, žáci byli vedeni k sebeobsluze a dodržování hygienických návyků. Také jsme žáky vedli k vzájemnému respektu a toleranci mezi sebou, k respektu k ostatním žákům zaměstnancům školy a dospělým.

### **II.oddělení**

Ve školním roce 2022/2023 bylo do II. oddělení ŠD přihlášeno k pravidelné školní docházce 6 žáků ze speciální třídy – 4 chlapci, 2 dívky a 1 dívka ze 4. ročníku- ukrajinské národnosti- výjimka zřizovatele

Za docházku bylo vybíráno 150,- měsíčně. Byl zajištěný pitný režim, výchovný program a různorodé činnosti, které probíhaly v souladu s plánem školní družiny, který vychází z ŠVP naší školy.

V průběhu školního roku proběhlo několik společných akcí obou oddělení školní družiny jako např. návštěvy knihovny, zdobení vánočního stromečku na náměstí, práce se samotvrdnoucí hmotou, výroba mýdel či velikonočních dekorací.

Tradičně proběhlo i několik oblíbených akcí ve spolupráci s žáky 2. stupně – zdobení vánočních perníčků, sázení sazenic do skleníku a společná práce na zahradě, taneční a divadelní představení žákyň 6. ročníku, stopovaná nebo odpoledne s EVVO tematikou.

Každoroční akci „Dravci a sovy“ jsme opět prožili společně se ŠD ZŠ Bezručova Říčany stejně tak jako divadélko pražských umělců.

Kladně probíhala během školního roku spolupráce s vedením školy, asistentkami, učiteli i rodiči.

Při výchovné práci byl plně zajištěn individuální přístup, zapojování do činností i méně aktivních účastníků. Důraz byl kladen na vzájemnou toleranci a respektování všech žáků a zaměstnanců školy.

Plán práce pro školní rok 2022/2023 byl splněn.

## **9. Další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků ve školním roce 2022-2023**

Tabulka č. 25

**Seznam a termíny seminářů, včetně čísel akreditací, kterých se pracovníci školy zúčastnili v průběhu školního roku**



## Zhodnocení plánu práce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2022-2023

### Seznam a termíny seminářů, včetně čísel akreditací- tabulka č. 25

Termín semináře	Název semináře	Číslo akreditace
30.8.2022	Základy 1.pomoci pro zaměstnance škol a školských zařízeních dle zákona č. 262/2006 Sb.	MŠMT-8473-2021-4
30.8.2022	Chronická onemocnění u žáků na ZŠ	MŠMT-8473-3-331
21.9.2022	Výhody i úskalí recyklace PET lahví-zařazení tématu ve výuce-webinář	Recyklohraní, projekt Ekoučitel
3.10.2022	Grafomotorika hravě a prakticky	MSMT-4484/2020-1,č.osvědčení 2582/2022
3.10.2022	Jak obaly pomáhají spotřebitelům snížit množství potravinového odpadu?	Recyklohraní, projekt Ekoučitel
5.10.2022	Jak vyučovat data, informace, modelování v nové Informatice- webinar	DVPP-c.j. 32916/2017-NPI
11.10.2022	Hra, zážitek a tvořivost dělají z učení radost aneb Aktivizační prvky v českém jazyce nejen pro distanční výuku	Č.j.MSMT-44511/2015-1
12.10.2022	Jak vyučovat algoritmizaci a programování, webinar pro učitele II.	DVPP-c.j. 32916/2017-NPI
12.10.2022	ŠKH-Šablony konzultace hromadná	DVPP c.j.32 916/2017
19.10.2022	Jak vyučovat informační systémy- webinar III	DVPP-c.j. 32916/2017-NPI
19.10.2022	3Dtisk a modelování pro začátečníky (mini+)	Č.certifikátu- i6659y192731d
20.10.2022	Vzájemná spolupráce AP a pedagoga- webinar	Č.j.: MSMT-4484/2020-1, číslo 2882/2022
4.11.2022	Formativní hodnocení-jak na něj?	MSMT-4484/2020-1, č.osvědčení 3101/2022
7.11.2022	Hrajeme si v českém jazyce- webinar	MSMT-211-97/2022-5
9.11.2022	Respektující jednání se žáky doplněné nezbytnými hranicemi-webinář	MSMT-4484/2020-1, č.osvědčení 3224/2022
9.11.2022	Práce se žáky s psychickými problémy	MSMT-4484/2020-1,č.osvědčení 3970/2022
9.11.2022	Jak vyučovat Data, informace, modelování v nové informatice	MSMT-29767/2021-11
16.11.2022	Jak vyučovat algoritmizaci a programování- webinar pro učitele II.	DVPP č.j. 32916/2017
21.11.2022	Spolučící se skupina na podporu pedagogů, asistentů a vychovatelů pracujících s žáky s OMJ-webinář	DVPP č.j. 32916/2017
23.11.2022	Jak vyučovat informační systémy, webinar pro učitele III	DVPP č.j. 32916/2017
11.1.2023	Jak na nový RVP ZV ve škole, webinar pro ředitele pro školy zřízené dle §16 odst.9 pro žáky s LMP	MSMT-29767/2021-11- NPO-3.1.DIGI
16.1.2023	Specifické poruchy učení- praktické typy a náměty	MSMT-4484/2020-1, č.osvědčení 309/2023
20.2.2023	Robot Photon v hodinách informatiky- webinar	Insgraf
27.2.2023	Žádný odpad? Aneb v čem tkví kouzlo zero waste-webinář	Recyklohraní
28.2.2023	3D tisk- prezenční	Průša

1.3.2023	Nová informatika- webinář	NPI Praha
2.3.2023	Pedagog a paragrafy v škole aneb legislativní novinky ZP 2023-2. část	MSMT-8465/2019-1, č.osvěd.2023-01-19/01
3.3.2023	Metodická podpora IT Guru	MSMT-29767/2021-11
8.3.2023	Co jsou digitální kompetence a jak na ně- pro školy zřizované podle § 16, zákona č. 561/2004 sb.,I. a II. stupeň- webinář	NPI-MSMT-29767/2021-11
13.3.2023	Půdní proplétání živého a neživého	Recyklohraní- projekt Ekoučitel
14.3.2023	„Co jsou to digitální kompetence a jak na ně“- seminář	NPI-MSMT č.j. 32916/2017
14.3.2023	Půdní propletence živého a neživého- webinář	Recyklohraní
15.3.2023	Nápady do nové informatiky pro 1. stupeň -2. díl- webinář	Učitelnice
21.3.2023	Digi Roadshow- webinář-5 hod	NPI MSMT č.j.-32916/2017
23.3.2023	Wellbeing v praxi- webinář-10 hodin	UČÍME SPOLEČNĚ
29.3.2023	Co jsou digitální kompetence a jak na ně-webinář	NPI-MSMT-29767/2021-11
30.3.2023	Vybrané psychologické problémy u dětí-webinář	Pasparta, MSMT-398/023-3, č.osv. 03/30/008
3.4.2023	Využití dotykových tabletů pro vzdělávání dětí se SVP	i-sen, MŠMT č.j. 6587/2022-1-289
4.4.2023	Asistent pedagoga a jeho náplň ve výuce žáků na základní škole	V Lavici,MSMT-4484/2020-1, č.osv.1923/2023
11.4.2023	Startovací balíček- Informační systémy pro 2. st. ZŠ	NPI-č. MSMT-29767/2021-11
11.4.2023	Hrátka s písničkou-webinář	Učitelnice
12.4.2023	Studium pro ředitele škol a školských zařízení	SSŠ Mladá Boleslav, č. osv. 2300221
18.4.2023	Revize RVP ZV-Startovací balíček-Práce s daty, základy informatiky pro 1. stupeň ZŠ	NPI-č. MSMT-29767/2021-
19.4.2023	Co jsou digitální kompetence a jak na ně- pro školy zřizované podle §16 odst.9 zákona č. 61/2004 Sb., I. a II.stupeň	NPI-č. MSMT-29767/2021-
20.4.2023	Rozvoj čtenářské gramotnosti - webinář	Učitelnice
25.4.2023	Canva, nástroj do každé třídy i kabinetu	MSMT 21197/2022-5, č. osvědčení 23000249
28.4.2023	Metodická podpora IT Guru	MSMT-32916/2017
4.5.2023	Výtvarné a kreativní techniky- webinář	MSMT4484/2020-1
16.5.2023	Nová informatika na 1. stupni pro každého- webinář	
30.5.2023	Programování pro 4. a 5. ročník- webinář	Nakladatelství Fraus-MSMT-18845/2020-1
31.5.,1.6.2023	Programování s Emilem 3	H Edu-MSMT-16229-2020-1, č-osv.360/2023
31.5.,14.6.	Živý sešit- digitální kompetence	H Edu-MSMT-16229-2020-1, č-osv.464/2023
21.6.2023	Poslední šance	MSMT 32916/2017

### Seznam pedagogických pracovníků, jejich účast na seminářích 2022-2023- tabulka č. 26

6	Macháčková	Dvořáková	Bilková	Jandusová	Šimková	Sojková	Knight	Zerzáňová	Hanzáková	Vitová	Löffelmannová	Nováková	Jedličková	Čermáková	Pěkná	Šindelářová	Veselá	Votavová
30.8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
30.8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
21.9																		
3.10							x											
5.10	x								x			x	x			x		
11.10											x							
12.10	x, x								x		x	x	x					
19.10	x x								x				x					
20.10				x														
4.11																	x	
7.11					x													
9.11						x		x										
16.11		x										x						
22.11														x				
23.11												x						
11.11	x																	
16.11															x			
19.11	x																	
20.2	x																	
27.2																		
28.2	x	x																
1.3.	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x			x	x	
2.3.	x																	
3.3.	x																	
8.3.	x	x																
13.3																		

14.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x					
14.3					x													
15.3	x											x						
21.3	x	x																
23.3																		
29.3																x		
30.3													x					
3.4.	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x				x	
4.4.															x			
11.4																x	x	
12.4		x																
18.4																	x	
19.4			x					x						x				
20.4									x					x				
25.4	x																	
28.4	x																	
4.5.															x			
16.5	x																	
30.5	x																	
31.5 .,1.6	x																	
31.5 .,14. 6.												x						
21.6	x																	
23.6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>celk em</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

**V průměru bylo absolvováno celkem 8,2 semináře- webináře/ pedagogického pracovníka za školní rok 2022-2023**

### **Závěr:**

- DVPP pro školní rok bylo zaměřené zejména na zajištění výuky nové informatiky, seznámení se s digitálními kompetencemi a jejich začleněním do výuky v jednotlivých předmětech
- V rámci DVPP byla vyškolená dvojjazyčná asistentka pro ukrajinské žákyně na pozici asistenta pedagoga
- V rámci zvýšení kvalifikace na PedF UK začala studovat nová výchovná poradkyně
- Zástupkyně ředitele školy absolvovala funkční studium pro ředitele škol a zástupce

### **Úkoly pro další období:**

- V rámci DVPP pedagogických pracovníků dále pokračovat ve vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména se zaměřením na ICT, zejména na zavádění nového předmětu informatika do výuky
- Pokračovat ve vzdělávání- aktuální změny v legislativě, nové učební metody a formy práce
- Zapojení všech pedagogických pracovníků do DVPP i v rámci případných webinářů
- Zajištění DVPP v rámci Bakalářů
- Zajištění vzdělávání v oblasti formativního hodnocení
- Větší zapojení pracovníků do oblastí vytypovaných ČŠI v rámci plánu práce na další období

## **10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

Mimoškolní činnost je důležitou součástí výchovně vzdělávacího procesu v každé škole, v současné době v základní škole praktické a ve speciálních třídách, je ještě důležitější, a to z několika důvodů:

1. rodiče se některým dětem příliš nevěnují, děti neznají divadla, výstavy, historické památky, škola zde supluje rodinu a zajišťuje dětem tak nejen zážitky zábavné, ale i poučné
2. při různých soutěžích se dětem zvyšuje sebevědomí, které jim většinou chybí
3. učí se samostatnosti a ohleduplnosti k druhým
4. učí se vnímat přírodu, chovat se k ní a vidět hezké věci okolo sebe
5. učí se pracovitosti a odpovědnosti za svou práci

Mimoškolní činnost je součástí všech učebních tematických plánů, neděje se na úkor vyučování, je doplňkem, navazuje na učivo a u mladších žáků k hravému přístupu k učení.

Předpokladem zdařilé mimoškolní činnosti je:

1. zpracovaný plán jednotlivých třídních učitelů se zaměřením na specifičnost své třídy
2. vzájemná dobrá spolupráce a pochopení všech vyučujících
3. obětavost pedagogických pracovníků při další mimo vyučování a další činnosti mimo vyučování
4. motivace žáků
5. spolupráce s rodiči
6. snaha a schopnost navázat kontakt s různými institucemi a v další spolupráci s nimi

V průběhu celého školního roku vedení školy informovalo o činnosti školy pravidelně v místním tisku- Říčanský kurýr, na webových stránkách školy a projektech EU, MAS Říčansko  
Aktivní zapojení do sběru elektroodpadu a znovu papíru- viz zhodnocení EVVO plánu.

## **11. Zhodnocení Programu prevence rizikového chování**

Školní rok 2022/23 proběhl již bez všech omezení. Proběhlo velké množství akcí, které patří do nesespecifické prevence.

Všechny plánované akce specifické prevence byly uskutečněny a ještě doplněny o nabídky, které během roku přišly. Dalším úkolem bylo vytvoření bezpečného, spolupracujícího a respektujícího prostředí ve všech třídách, přijmutí a respektování žáků se středním mentálním postižením.

Velký důraz byl kladen na socializaci žáků všech tříd, včetně speciální. Snažili jsme se výběrem aktivit a témat usnadnit žákům nelehký průběh dospívání, dopřát jim dostatek informací, povzbudit je a lépe je připravit na tlak společnosti.

### **Nesespecifická primární prevence**

V soutěžích škol jsme se účastnili minigolfu, kuželek a v Oblastního kola v dopravní výchově. Opět probíhaly celoškolské výtvarné soutěže, scházeli jsme se v tělocvičně, na vyhlašování všech úspěchů žáků. Proběhl Barevný a Ponožkový den.

Pokračovalo zapojení do Recyklohraní, každá třída se starala o svůj záhonek. Začali jsme opět sbírat starý papír.

Sbíráme stále elektroodpad a staré baterie. V rámci plánu práce byl zorganizován „Den zdravé svačiny“, třídy využily své s výpěstky ze školního pozemku pro výrobu svačiny.

V rámci předprofesní přípravy jsme se zúčastnili výsadby nových stromků, byly organizovány projektové dny na „Říčanské hájence“

Důraz jsme kladli na fyzický rozvoj žáků- proběhl Sazka Olympijský víceboj, T– mobile olympijský běh, lehkooatletické meziškolské závody, ve spolupráci s Nadací Karolíny Plíškové byly organizované tenisové tréninky pro žáky 2. stupně.

Probíhala spolupráce s Cestou integrace i Klubem cesta. Programů v rámci dopravní výchovy se účastnili žáci 4. a 5. ročníku.

Ke konci školního roku uskutečňovaly jednotlivé třídy individuální výlety do okolí Říčan i do Prahy. Navštívili jsme muzea i divadla.

Žáci školy se zúčastnili Dne záchranářů, navštívili Legiovlak a měli na návštěvě úžasnou paní výtvarnici s loutkami, vizážistku v rámci programu „Den pro školu“.

Organizace Prak pro nás uskutečnila workshop „Dentální hygieny“ pro všechny žáky školy.

V nových prostorách Staré radnice také proběhlo rozloučení s odcházejícími žáky.

K prezentaci a propagaci aktivit škola využívá Říčanský kurýr. Účastníme se programů Ovoce do škol a Mléko do škol. Během celého školního roku jsme chodili do Muzea a do Knihovny na různé programy.

V rámci ukončeného dotačního titulu Nadace O2, byly využívány materiály v rámci hodin informatiky- např. kyberšikana

Přehled všech uskutečněných akcí viz Výroční zpráva o činnosti školy.

## **Splněné cíle a specifická primární prevence**

- výchova ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj a podpora sociální zdatnosti žáků, zdravého sebevědomí
- vytváření pozitivního klimatu ve škole, ovzduší kamarádství, spolupráce a důvěry
- výchova k respektování postižených spolužáků
- mapování potřeb v oblasti primární prevence
- propagace aktivit prevence v Říčanském kurýru
- pokračování úspěšné spolupráce s Cestou integrace a městem Říčany
- 12 workshopů PP s Cestou integrace (á 2 vyučovací hodiny)
- Spolupráce s Prak – Beseda o nikotinismu, 4/23
- Bohužel jsme nezískali na rok 2023 grant Středočeského kraje na primární prevenci
- Film Zuřivec – domácí násilí, následná beseda a rozbor filmu s Magdalou, 10/22
- Workshop Cesty integrace pro 4.,5.roč. Bezpečný internet – 2 hodiny – grant města
- 9.ročník – 2 hodiny Právní povědomí, grant města
- Divadelní interaktivní prožitková představení divadla Fórum: 11/22, Předsudky a tolerance
- 9/22 Revolution train: pobyt v protidrogovém vlaku + doprovodný program Je to tvůj život kámo!, Naprap. Chalupa – Policie ČR 1/23
- 11/22 Beseda Policie ČR – Právní povědomí, 9.ročník

## **Popis dlouhodobé primární prevence s Cestou Integrace**

### **1., 2., 3. třída**

1. Vztahy a pravidla
2. Sebepoznání
3. Finanční gramotnost

### **4. a 5. třída**

1. Vztahy, sebepoznání, sebedůvěra
2. Volný čas
3. Nebezpečí mobilu

### **6. + 8. třída**

1. Sociální sítě, fotografie v mobilu
2. Dětství a dospívání
3. Legální návykové látky

### **7. + 9. třída**

1. Kyberšikana, sociální sítě
2. Partnerství a sexualita
3. Nelegální návykové látky

Mgr. Ivana Bílková

## **12. Vyhodnocení oblasti EVVO**

Pro kvalitní environmentální výchovu žáků se nám osvědčují tematické a projektové dny, exkurze a výuka v terénu, soutěže, vzdělávací programy muzeí, aktivní poznávání místního a okolního prostředí v regionu, dále technická a organizační opatření přispívající k ekologizaci provozu školy.

### **Konkretizace plnění jednotlivých plánů EVVO:**

1) V celoroční hře v Recyklohraní “ jejímž garantem jsou ECOBAT, Elektrowin, Veolia, Cart4Future a Remobil naše škola získala ocenění za sběr vysloužilého elektrického, baterií, mobilních telefonů a tonerů do tiskáren a rovněž za zapojení do environmentálního vzdělávání a osvětových aktivit. Škola za svou činnost obdržela celkem 1 746 bodů, mezi školami z celé České republiky se umístila na 251. místě a v rámci kraje Středočeský na 38. místě, což je z celkového počtu přihlášených 3879 opravdu velký úspěch.

2) Výtvarná soutěž je v Českém zahrádkářském svazu pořádána od roku 1993 a je tak druhou celostátní nejstarší soutěží. Má velký ohlas především ve všech typech škol, od mateřských, přes základní až po zvláštní školy. A naši žáci ve školním roce 2022/2023 získali 10. místo v polytechnické práci na téma, Krása a zdraví ze zahrady“.

3) Stále jsme držitelem titulu škola udržitelného rozvoje 1. stupně na rok 2022 až 2024  
1. stupeň (nejvyšší)

Škola s dlouhodobými zkušenostmi s komplexní realizací EV/UR, kdy jsou zapojeni téměř všichni pedagogové školy. Ve škole působí kvalifikovaný koordinátor EV/UR (absolvent specializačního studia je výhodou), který se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ekologie, ŽP, managementu a UR. Je zpracován dlouhodobý i krátkodobý (na jeden školní rok) školní program EV/UR. Škola realizuje programy k EV/UR v průběhu školního roku a zapojuje do svých aktivit i veřejnost. Postupně se stává centrem vzdělávání pro UR v rámci regionu, kdy spolupracuje se školami v okolí.

4) Jedním ze způsobů, kterým se svozové společnosti Pražské služby, a.s. snaží popularizovat třídění, je soutěž pro žáky škol. Předmětem soutěže konkrétně ve sběru papíru, jehož jsme opět součástí, vyhlášené pro školská zařízení na území hl. m. Prahy a ve vybraných obcích a městech okresů Praha v daném školním roce, je sběr čistých novin, časopisů, letáků, sešitů, kancelářského papíru a lepenky ve školských zařízeních na území hlavního města Prahy a z vybraných obcí a měst v okresech Praha a jeho následné dodání na dotřídňovací zařízení pořadatele. Úspěchem je umístění v první desítce škol.

5) V posledních letech světem rezonují témata jako udržitelnost či šetření a ekologické zacházení s vodou. Planeta se nám mění před očima a zdá se, že alespoň pro většinu z nás ne zrovna k lepšímu. Nedostatek vody se může v blízké budoucnosti stát tíživou realitou. Už dnes je proto nejvyšší čas s ní přestat plýtvat a přemýšlet, jak vodu co nejlépe využít, jak chránit a šetřit především tu pitnou, a proto již druhým rokem využíváme dešťové vody k závlivce školní zahrady i pokojových květin v budově. Jen za období jara 2023 jsme využili třikrát naplněné sudy dešťovkou tj. 900 l vody.



6) Pořádání soutěže Ekokosteláda patří k tradičním podzimním aktivitám Základní a Praktické školy v Kostelci nad Černými lesy. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami předvedli své znalosti a dovednosti s environmentální tematikou a umístili se na 1. místě

7) Uklidme svět – akce celé školy – úklid v okolí školy i na našem školním pozemku. Tento rok žáci věnovali vyklízením historických buněk se zahradním náradím. Díky dotaci města se žáci budou moci učit a realizovat různé druhy zkoumání v nové zahradní učebně.

8) Nový kompostér zrealizovaný díky spolupráci s rodiči dopomůže ke zkvalitnění půdy do záhonků

Průběžně pak byly také vyhodnocovány soutěže a další sběrové aktivity. Celkem naši žáci ve sběrových aktivitách vytrídili 3 vaky drobného elektrozařízení, 18 kg baterií, 42 kusů mobilních telefonů, 1,80 tun papíru a za celý školní rok naplnili 9 žlutých kontejnerů s plasty a téměř každý týden v sezoně bio popelnici.

### **Září**

- Vypracování plánu ekologických aktivit EVVO
- 9.9. Revolution train – druhý stupeň
- 12.9. Výsev lesa v oplocence. Celá škola. Spolupráce s Odborem životního prostředí
- 15.9. Přednáška o řemesle kominickém. Vliv energetické krize – spalování všeho možného v kamnech, krbech atd. – znečištění ovzduší diskuze.
- 16.9. Projektový den s muzeem Říčany programy „Za zvířaty do lesa, svět v kapce vody, pekař.
- 22.9.- Oblastní kolo v malé ekologické olympiádě – Kostelec n. Černými lesy – vybraní žáci
- 21.9.Vzdělávání PP – webinář, Recyklace PET lahví – zařazení ve výuce“- Bc. Maláková
- Vyčištění skleníku, úpravy záhonů, sklizení bylin – Pč 2.stupeň
- Projektový den – celá škola – běh T Mobile

### **Říjen**

- Sběr přírodních materiálů a jejich poznávání – plody přírody – Pč, Př, Prvouka
- Podzimní práce na školním pozemku - 2.stupeň – sklizeň
- 17.10. Sazka olympijský víceboj – celá škola
- 19.10. STII – Národní muzeum Praha
- 24.10.Komunitní osvětové setkávání – výsadba cibulí tulipánů a narcisů do mobilních květináčů se seniory z DS Voděrádky
- 24.10. STII vycházka za poznáním Říčanského hradu a jeho okolí

### **Listopad**

- Instalace krmítek pro ptáky do školní zahrady 6.,8. ročník Pč
- 4.11. Péče o pleť s odborníkem – přírodní a šetrné produkty
- 10.11. Tradice sv. Martina – pečení rohlíčků ST II
- 16.11. Návštěva Národního muzea 2.stupeň
- 22.11. Zdravá výživa teorie propojena s praxí – přípravy jídel Pč 2.stupeň,
- 22.11. Den zdravé svačiny – celá škola
- 28.11. Školní výtvarná soutěž – listy

- 25.11. Sběr papíru, elektrozařízení, baterie, mob. telefony – celá škola – odvoz

### **Prosinec**

- Doplnění ptačích krmítek
- 7.12. Workshop – Loutky STII a 1.,2.,3.stupeň
- 9.12. Kurzy a vzdělávání PP, webinář – Bc. Maláková – Konference EVVO Středočeského kraje.
- 7.12. Muzeum Říčany – vánoční dílna – 4. až 9. ročník
- 20.12. Program KC Labuť Planeta Země – Senegal
- Vánoční zvyky a tradice – ozdobení stromečku v Říčanech na náměstí, třídní besídka všechny ročníky

### **Leden**

- Př - pozorování ptactva v přírodě, na krmítku – 7.roč – určování, doplňování
- Stavby ze sněhu Tv, Fy, Ch- 1.stupeň, 2.stupeň – skupenství
- 27.1. Zimní krajinou Říčanska – ST – pozorování zimní přírody – rybník, ptactvo.

### **Únor**

- Přípravy na výsevy zel. sadby Pč 2. stupeň – druhy půd, nákup semen
- Doplnění krmítek – ptáci na krmítku – určování
- Zaslání prací do výtvarné soutěže, Zahrádkář“ na téma „Krása a zdraví ze zahrady“
- 8.2. Den otevřených dveří
- Vyčištění budky 6. 8. ročník Pč
- Vycházka ke krmelci -, Stopy zvířat v zimě ‘‘

### **Březen**

- 15.3. Projektový den – sklář ve škole
- První jarní květy, hmyz na výukovém záhonu – Pč – péče, poznávání 6,8.roč.
- Příprava záhonů, skleníku na školním pozemku – výsevy, výsadby
- 13.3. Dentální hygiena – 1.stupeň
- 17.3. Den zdravé svačiny
- 22.3. Turnaj v minigolfu a školní kolo v kuželkách
- 30.3. Velikonoční jarmark
- 31.3. Program o chovu exot. zvířat. Pravidla a zásady, Praktické ukázky poznávání exot. zvířat

### **Duben**

- Ekosystémy u Mlýnského rybníka, Marvánku ST II
- Průběh celého měsíce, Uklidme svět“ – celá škola – úklid v okolí školy i na pozemku školy
- Instalace sudů na dešťovku v rámci pracovních činností 2. stupeň
- 3.4. Program Velikonoce – zvyky, tradice v našem regionu 4.,5 ročník
- 4.4. Dravci, praktická ukázka na louce – ŠD
- 17.4. Sportovní den Oáza – druhý stupeň
- 18.4. Turnaj v Kuželkách
- 21.4. Den Země – ST, PT, 1. – 3. r.,4.,5 roč. – projektový den Gymnázia Říčany

- ST – výprava okolím kaskády rybníků, poznávám přírodu Říčan
- Vyklízení buněk s náradím. Přípravy na novou zahradní učebnu
- 20.4.Kurzy a vzdělávání PP, webinář Recyklohraní – Maláková – Kompostování 1. st.
- 20.4.Kurzy a vzdělávání PP, webinář Recyklohraní Maláková – Kompostování 2. st

### **Květen**

- 24.5. Projektový den na Hájence – celá škola
- 25.5.-Komunitní setkání rodičů a žáků na školní zahradě
- Výuka v zahradě – všechny ročníky
- Dokončování vyklízení zahradních buněk – přípravy na stavbu nové zahradní učebny
- Výroba nového kompostéru s rodiči
- Přípravy nových cedulí 2.stupeň

### **Červen**

- 22.6. Národní muzeum 4.,5 ročník
- Třídní výlet – ST II
- Vyhodnocení výtvarných prací a sběrových aktivit
- Sklizeň vypěstované zeleniny na školním pozemku, ve skleníku (žáci odnášejí domů ke zpracování.)
- Výlet na hrad Zlenice – 1. – 3. r., 6. – 9. r.
- Zhodnocení plánu EVVO Maláková

Dne 5. 7. 2023

Vypracovala Bc. Maláková Olga

## **13. Zhodnocení práce výchovného a kariérového poradce za školní rok 2022-2023**

Veškerá činnost výchovného poradce vychází z Plánu práce VP na příslušný školní rok. Tento plán byl v průběhu školního roku rozšiřován a přizpůsobován aktuálním potřebám pedagogů a žáků. Činnost výchovného poradce byla uskutečňována v souladu s vyhláškami:

[Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných \(č.27/2016 Sb. ve znění novely č. 270/2017 Sb.\)](#)

[Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění účinném od 1. 1. 2018](#)

[Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních \(č.197/2016 Sb. novelizující vyhlášku č. 72/2005 Sb.\)](#)

- Září - vypracování plánu činnosti na školní rok 2022/23, stanovení doby konzultačních hodin výchovného poradce pro rodiče a učitele, aktualizace informací na webu školy v menu Poradenství, aktualizace nástěnky VP, kontrola platnosti doporučení PO z PPP a SPC pro nový školní rok. Příprava podkladů pro tvorbu IVP pro žáky vzdělávaných podle RVP ZV s minimálními výstupy a pro speciální třídu, schválení IVP a jejich zaslání do PPP a SPC.
- Říjen – podání informací žákům 9. ročníku o akcích týkajících se volby učebních oborů. Sledování začlenění ukrajinských žáků na výuku.

- Listopad - rodiče žáků 9. ročníků třídních schůzkách obdrželi informace o možnostech budoucího uplatnění jejich dětí, byly jim doporučeny informační zdroje, které jim mohou pomoci s výběrem učebního oboru (publikace Atlas škol, Kam na školu, weby středních škol), dále byli seznámeni s podáváním a vyplňováním přihlášek a jejich doručováním na střední školy. Komunikace s Informačním a poradenským střediskem Úřadu práce Praha - východ - distribuce Atlasů školství - aktuální informace o učebních oborech.
- Prosinec, leden – žáci 9. ročníku byli informováni o přijímacím řízení, o postupu při vyplňování přihlášek, seznámeni s jejich doručováním na střední školy. Byly podány informace, jak správně vyplnit zápisový lístek. 24. 1. 2023 účast na semináři MAP pro VP a MP Závislosti tohoto století.
- Únor, březen – tisk přihlášek na střední školy a jejich potvrzování. Rozdání zápisových lístků a informace zákonným zástupcům o náležitostech jejich vyplňování. 27. 3. 2023 účast na setkání VP a MP v PPP Říčany – sdílení zkušeností v oblasti prevence.
- Květen – ukončení přijímacího řízení, zhodnocení úspěšnosti v přijímacím řízení. Kontrola platnosti doporučení ke vzdělávání, kompletace žádostí o vyšetření v PPP. Komunikace s třídními učiteli ohledně výuky ukrajinských žáků – hodnocení jejich vzdělávání v závěru školního roku.
- Červen - Komunikace s IPS Úřadu práce Praha-východ – účast na dotazníkovém šetření, aktualizace databáze žáků 8. r. Evidence přijetí žáků na školy – záznam do Bakalářů. Příprava podkladů pro vypracování hodnocení činnosti. Příprava na ukončení funkce výchovného poradce – předání informací nástupkyni do funkce VP.

Během celého školního roku ve spolupráci se školním metodikem prevence byli sledováni potenciálně problematictí žáci a problémy byly řešeny na výchovných komisích. Proběhla spolupráce s metodikem prevence při řešení problémů, které měli žáci při komunikaci na sociálních sítích. Probíhaly konzultace s třídními učiteli ohledně tvorby a vyhodnocování IVP. V průběhu školního roku byla věnována zvláštní pozornost systematické informační činnosti v oblasti kariérového poradenství významného pro pokračování žáků v dalším studiu.

Vzdělávání ukončil 1 žák 10. ročníku speciální třídy, který získal základy vzdělání a 8 žáků 9. ročníku, kteří získali základní vzdělání. Obory, na které byli žáci přijati:

**Tabulka č. 27**  
**Přehled studijních oborů**

1 žák	praktická škola 2letá
1 žák	pečovatelské služby E
1 žák	potravinářská výroba – cukrář E
1 žák	stravovací a ubytovací služby – kuchař E
1 žák	autolakýrník H
1 žák	zahradník H

1 žák	opravář zemědělských strojů H
1 žákyně	zahradnické práce E
1 žákyně	zemědělské práce - ošetřovatel koní E

Říčany 29. 6. 2023

Mgr. Blanka Veselá  
výchovný poradce

#### **14. Zhodnocení práce ICT služeb za období 2022– 2023**

Tabulka č. 28

Stávající stav

Počet žáků:	50	1. stupeň: 18	2. stupeň: 32
Celkový počet pedagogických pracovníků:	21		
Počet učeben:			
a) běžné třídy	6		
b) odborné	2		
c) počítačové	1		
Počet kabinetů, sboroven, kanceláří:	4		
Počet PC na škole:	79	připojeny na internet	77
z toho mladších než 5 let:	37	připojeny na internet	37
v běžných třídách:	10	připojeny na internet	10
Prezentační zařízení:	7		
3Další příslušenství:			
digitální fotoaparát 3 ks, tiskárny 12 ks, skener 1 ks, multifunkční kopírky 5 ks, vizualizéry 7 ks, webkamery 2 ks, 3D tiskárna 2 ks, Ipad 3 ks, tablety 2 ks			

Naše škola organizuje výuku s využitím informačních a komunikačních technologií v předmětu Informatika. Tyto technologie jsou využívány i v dalších předmětech daných našim ŠVP, ve kterém došlo k úpravám a revizi ICT kurikula, což se začalo realizovat od tohoto školního roku. Učitelé se podíleli na změnách očekávaných výstupů a zařazování digitálních kompetencí do jednotlivých předmětů. Zúčastnili se také seminářů přímo ve škole nebo na online webinářích, kde získali konkrétní informace a náměty pro zavádění této

problematiky do praxe. Učitelé využívají ICT také jako nástroj školní administrativy, pro plánování výuky i na podporu výukových činností formou využití hotových materiálů nebo si je sami vytvářejí. Navázali jsme spoluprací s IT Guru – konzultantem pro školy, abychom získali odbornou pomoc s přípravou dokumentace pro pořízení nových digitálních technologií.

#### **Parametry připojení k internetu:**

škola je připojena neomezeným připojením k internetu bezdrátovým wifi rychlostí 200Mbps prostřednictvím Intranetu Veřejné správy a je napojena na server městské správy. V budově školy je wifi router na internetové připojení – lze se připojit v běžných třídách, učebně ICT a 2 sborovnách. Je splněn Standard konektivity škol.

#### **Softwarové vybavení:**

škola dokoupila další softwarové vybavení pro správu školy - upgrade programu Bakalář 22/23. V tomto školním roce byly upgradovány stávající licence SILCOM Multimédia na online využívání a byly pořízeny 2 nové online multilicence.

#### **Dodržování licenčních ujednání a autorského zákona:**

veškerý systém použitý v počítačové síti je legálně pořízený, veškerá autorská a licenční práva jsou dodržována. Výukové programy jsou legálně zakoupené včetně multilicencí. Máme zavedený systém evidence softwaru pro případný softwarový audit.

#### **Elektronická pošta:**

každý učitel má vlastní e-mailovou adresu v rámci aplikace Teams, ředitel školy a zástupce ředitele ve tvaru [jméno@zsp.ricany.cz](mailto:jmeno@zsp.ricany.cz), která je přístupná přes webové rozhraní se standardním zabezpečením. Žáci mají e-mailové adresy také v aplikaci Teams, které mohou využívat i ve výuce Informatiky a ostatních předmětech ke komunikaci s pedagogy.

#### **Webová prezentace:**

škola má webové stránky na adrese <https://4zs.ricany.cz/>. Je z nich možné stahovat materiály ve formátu PDF, docx a xlsx. Škola se aktivně prezentuje na internetu přes facebookové stránky. Webová prezentace školy je vytvářena podle jasných pravidel. Vše je v souladu s požadavky GDPR, prohlášením o přístupnosti a pravidly pro nastavení cookies. Od června probíhají práce na změnách webu školy, aby byly splněny všechny zákonné povinnosti v rámci platné legislativy. Nové webové stránky budou zprovozněny na počátku nového školního roku.

#### **Hardware a technika:**

V tomto školním roce byly pořízeny 2 nové tablety, 1 notebook, 2 3D tiskárny. Byla zakoupena edukativní herní platforma Yoli a 9 elektronických stavebnic Boffin, 3 Ipady

Říčany 29. 6. 2023

Zpracovala: Mgr. Blanka Veselá - ICT koordinátor

## **15. Zhodnocení hospitační činnosti- ředitele školy**

### **1. Zhodnocení situační analýzy**

- Ve školním roce 2022-2023 pracovali ve škole 4 nekvalifikované pracovnice-pedagogové
- Dlouhodobá pracovní neschopnost- pobyt v lázních Mgr. Löffelmannová-3 týdny
- Od školního roku 2022-2023 byly zřízené na základě povolení Středočeského kraje 2 speciální třídy pro žáky s těžším zdravotním postižením

**Tabulka č. 29**

### **Plán hospitační činnosti**

Ředitel										
	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
Mgr. Bílková		ST				ST				
Mgr. Dvořáková			1.,2.,3.						1.,2.,3.	
Bc. Knight		ST				ST				
Bc. Hanzáková			4.,5.				4.,5.			
Mgr. Löffelmannová				7.,9.				7.,9.		
Mgr. Jedličková				6.,8.			6.,8.			
PaedDr. Votavová					Pč					
Bc. Havrilová			Pč					Pč		
Mgr. Šimková		1.,2.,3.					1.,2.,3			
Mgr. Veselá					AJ				Aj	
pí.uč. Šindelářová		3.,4.,5.								
Bc.Maláková				Fy				Pč		
Bc. Pěkná-ŠD		2.odd.				2.odd.				
pí.uč. Čermáková-ŠD			1.odd.			1.odd.				
		5	4	3	2	4	3	3	2	

Celkem bylo plánováno 26 hospitací

**Tabulka č. 30**

### **Zhodnocení hospitační činnosti**

Jméno a příjmení, titul	Počet vykonaných hospitací	Vyučovací předměty jednotlivých hospitací
Ivana Bílková, Mgr.	2	Pracovní činnosti, čtení
Eva Dvořáková, Mgr.	0	x
Hana Hanzáková, Bc.	2	Matematika, český jazyk
Olga Maláková, Bc.	1	Fyzika
Ivana Löffelmannová, Mgr.	1	Český jazyk
Hana Jedličková, Mgr.	2	Matematika, český jazyk

Renata Votavová, PaedDr, Ing.	1	Pracovní činnosti
Věra Šindelářová	1	Anglický jazyk
Táňa Havrilová, Bc.	1	Výtvarná výchova
Blanka Veselá, Mgr.	1	Anglický jazyk
Adéla Knight, Bc.	2	Čtení, věcné učení, psaní
Čermáková Renata- ŠD	1	Školní družina
Monika Šimková, Mgr.	1	Prvouka
Lucie Pěkná, Bc.-ŠD	1	Školní družina
<b>celkem</b>	17= 65,38% z plánované činnosti	

Pokud byly zjištěny problémy v rámci hospitační činnosti, tak vše je zaznamenáno v hospitačních záznamech, všichni pedagogičtí pracovníci měli možnost se vyjádřit k těmto závěrům na hospitačních záznamech, což je stvrzeno jejich podpisem na záznamech.

### 1. Zhodnocení kontrolní činnosti

Dle plánu kontrol proběhla kontrola vyplnění třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů. Kontrola zápisů v evidenci Bakalář-září, únor, červenec.

Kontroly dozorů o přestávkách, ve školní jídelně a nástupů do zaměstnání, zajištění bezpečnosti vstupu do budovy školy, byly prováděny průběžně.

Pravidelně probíhala setkání s vychovatelkami školní družiny- viz zápisy z jednotlivých setkání, dále probíhalo 1\*2-3 měsíce i s asistentkami pedagoga

Kontrola docházky je prováděna čipovacím systémem, kdy docházka se stahuje jedenkrát měsíčně- pracovníci si zaznamenávají pomocí čipů příchody a odchody z pracoviště.

Revizní zprávy byly zpracovány dle plánu revizí, případné problémy byly ihned řešeny.

### Závěr

Ve školním roce 2022-2023 mělo být podle plánu provedeno 26 hospitací. Bylo skutečně provedeno 17, tj. 65,38 % plánovaných hospitací. Problém byl v pracovních neschopnostech u jedné vychovatelky ŠD, ředitelky školy, suplováním za pracovníky školy, pobytu v lázních jedné pracovnice

Vzhledem k tomu, že škola je malá, tak byla kontrola vyučovacího procesu i z jiných pozic- otevřené dveře u tříd, společné akce, výuka na školním pozemku,...

Vzhledem k zahájení výuky i ukrajinských žákyň, v průběhu školního roku došlo ke vzdělávání 3 žákyň, docházelo k občasným návštěvám ve třídách, kde se tyto dívky vzdělávaly.

V příštím školním roce bude nutné se zaměřit na nesplněné hospitace, speciální třídy, plnění stanovených kompetencí v jednotlivých ročnících a předmětech

Dalším cílem bude zařazování vhodných pomůcek stanovených podpůrnými opatřeními pro ukrajinské žáky ve výuce, jejich začlenění do kolektivů,...

## 16. Zhodnocení hospitační činnosti – zástupce ředitele školy

- ✓ Výuka probíhala podle vzdělávacích programů:



Školní vzdělávací program ZV – „Nerudovka“, Školní vzdělávací program - ZŠS" Sluníčko“, vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

- ✓ Pedagogičtí pracovníci mají vypracované učební plány pro jednotlivé předměty v souladu s učebními osnovami pro daný předmět a období
- ✓ Na výuce žáků se ve školním roce 2022/23 podílelo 13 pedagogů, 6 asistentů, 2 vychovatelky školní družiny a 1 dvojjazyčná asistentka

**Hospitační činnost:**  
**Tabulka č.31**

Jméno a příjmení	Počet vykonaných hospitací	Termíny jednotlivých hospitací, předmět
Mgr. Ivana Bílková	1	24.11.2022 výtvarná výchova, speciální třída
Mgr. Hana Jedličková	1	9.11.2022 přírodopis, 6.ročník
Věra Šindelářová	1	3.11.2022 hudební výchova, 1.,2.,3.ročník
Renata Čermáková	1	20.10.2022 ŠD
Mgr. Monika Šimková	1	17.5.2023 prvouka,1.,2.,3.ročník
Bc. Olga Maláková	1	26.4.2023 přírodopis, 9.ročník
Mgr. Ivana Loffelmannová	1	11.1.2023 český jazyk, 7.,9.ročník
Bc.. A. Knight	1	11.5.2023 hudební a výtvarná výchova, speciální třída
Bc. Hana Hanzáková	1	19.3.2023 matematika, 4.,5.ročník
Mgr. Renata Votavová	1	
Bc. Táňa Havrilová	1	11.5.2023 pracovní činnosti, 7.- 9.ročník- dívky
Bc. Lucie Pěkná	1	

Veškerá hospitační činnost probíhala podle plánu a byly z ní provedeny hospitační záznamy.

Plán hospitační činnosti a uskutečněné hospitace:  
Tabulka č. 32

Jméno a příjmení	Plán hospitační činnosti	Uskutečněné hospitace
------------------	--------------------------	-----------------------

Mgr. Ivana Bílková	1	1
Mgr. Hana Jedličková	1	1
Mgr. Věra Šindelářová	1	1
Renata Čermáková	1	1
Mgr. Monika Šimková	1	1
Bc. Olga Maláková	1	1
Mgr. Ivana Loffelmannová	1	1
Mgr. A. Knight	1	1
Bc. Hana Hanzáková	1	1
Mgr. Renata Votavová	1	0
Bc. Táňa Havrilová	1	1
Bc. Lucie Pěkná	1	0

### 1. Zhodnocení kontrolní činnosti

- Cílem hospitací bylo zjištění úrovně přímé pedagogické práce vyučujících a diagnostiky vzdělávacích potřeb učitelů. Dále, předmětem hospitace, bylo posouzení spolupráce učitelů a asistentů pedagoga a zhodnocení, jaké je ve třídě klima. Hospitační činnost byla také zaměřena na dodržování plnění vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí.

Plán hospitační činnosti byl předložen na začátku školního roku. Hospitace byly předem ohlášeny, což přispělo ke snížení možného stresu ze strany učitelů. Závěry z hospitací byly následně individuálně probírány s pedagogy, v jejichž hodinách hospitace proběhla. V hodinách byla sledována komunikace mezi pedagogy a žáky, komunikace mezi pedagogem a asistentem. Byly sledovány formy a přiměřenost hodnocení žáků. Žáci byli hodnoceni kombinovanou formou, klasifikace známkami byla doplněna slovním hodnocením. Pozornost byla věnována individuálnímu přístupu k žákům. Odborná připravenost vyučujících na hodiny byla na dobré úrovni. Vzdělávací cíle byly plněny dle ŠVP. Hygienické a psychologické zásady byly dodržovány. Vyučující v hodinách využívaly názorné pomůcky a ICT technologie. Žádné problémy v přístupu k žákům se nevyskytly. K hodnocení a závěru hospitace měly vyučující možnost se vyjádřit a vznést připomínky, případně podat námítky k rukám ředitelky školy. Žádné námítky podány nebyly.

### Hospitační a kontrolní činnost v odděleních ŠD

Program školní družiny byl realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností pro využití volného času žáků. Školní družina se v průběhu školního roku prezentovala při přípravě jarmarku a výrobě prodejních výrobků, dále realizovala kulturní akce a soutěže pro žáky ŠD. Obsah forem, činností a metodické práce byl v pořádku. Důraz byl kladen na bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Kontroly dohledů o přestávkách a nástupů do zaměstnání byly prováděny průběžně.

### **Závěr**

Ve školním roce 2022/23 mělo být podle plánu provedeno 12 hospitací, uskutečněno jich bylo 10. Jedna hospitace se neuskutečnila z organizačních důvodů. Druhá z důvodu onemocnění pedagoga v době naplánované hospitace.

## **17. Přehled akcí podle jednotlivých oblastí**

### 1. Oblast kultury a vzdělávání

Malování na rynku  
Projektový den na „Říčanské hájence“  
Návštěva Národního muzea v Praze a jeho expozic  
Komunitně osvětové setkání v DS Říčany Voděrádky  
Po celý rok školní rok- výtvarné práce na dané téma  
Planeta Země- Senegal- 2. stupeň  
Vánoční dílny- Muzeum Říčany  
Mikulášská nadílka- celá škola  
Třídní vánoční besídky a nadílky  
Divadelní představení „Krejčík Honza“- 1. stupeň a speciální třídy  
Divadelní představení- Divadlo Minor- 2. stupeň  
Návštěva programů dětského oddělení- Husova knihovna Říčany  
Den otevřených dveří  
Koncert ZUŠ Říčany pro žáky říčanských škol-1. stupeň  
Ponožkový den- celá škola  
Pyžamový den- celá škola  
Prodejní velikonoční výstavka prací žáků školy  
Moderní tance-4.-9. ročník, ST/2  
Projektový den Hájenka- „Pravěk“- celá škola  
Komunitně osvětové setkání rodičů žáků- Spolek Nerudovka  
Slavnostní rozloučení s vycházejícími žáky

### 2. Ekologická oblast

Práce v lese- celá škola  
Ekokosteláda- soutěž v EVVO- vybraní žáci  
Sběrové dny papíru  
Dny zdravé svačiny  
Zimní výprava do lesa  
Den Země- program Gymnázia Říčany  
Ukázka malé ZOO- surikaty

### 3. Sportovní oblast

Sportovní den- Sazka olympijský víceboj- setkání s paralympioniky  
Nadace Karolíny Plíškové a tenisové dny ve sportovním centru Oáza Říčany  
Oblastní turnaj v kuželkách  
Plavecký výcvik pro žáky 1.-4. ročníku- 10 hodin- Volnočasové centrum Fialka  
Říčany  
Oblastní kolo v dopravní soutěži Nymburk- vybraní žáci  
Průkaz Mladý cyklista- 4.,5. ročník  
Návštěva Legiovlaku- 2. stupeň  
T Mobile Olympijský běh- celá škola  
Meziškolní lehkooatletické závody- celá škola  
Školní kolo v kuželkách

Junior Minigolf Masters- základní kolo- vybraní žáci

4. Oblast minimální preventivních jevů

Program primární prevence- Cesta integrace-celá škola dle jednotlivých programů

Revolution Train- žáci 7.-9. ročníku

Film Zuřivec- 7.-9. ročník a následný doprovodný program

Divadlo Forum PPV- divadelní představení- multikulturalita

Beseda s Policií ČR- následný program k Revolution Train- trestní odpovědnost

Super Mega Digi Day- 2. stupeň- online

Den záchranářů- pořadatel Cesta integrace- celá škola

Projekt „Veselé zoubky“ pořadatel DM

5. Volba povolání

Péče o pleť- dívky 2. stupně-projekt „Den pro školu s odborníkem“

Workshop a beseda s loutkařkou- projekt „Den pro školu s odborníkem“

Tandemová výuka se studenty SPŠ Praha 5- oblast informatiky

Projektový den- „Sklo“

Beseda k dentální hygieně- agentura Prak- 1. stupeň

## **18. Zapojení do projektů financovaných ze zdrojů EU a státního rozpočtu ČR, podané žádosti o další projekty**

- Pokračování v realizaci projektu EU „Ovoce školám“- jedná se o bezplatnou dodávku ovoce a zeleniny pro žáky 1. i 2. stupně a přípravné třídy, včetně speciálních tříd
- Pokračování v realizaci projektu „Mléko do škol“- financováno z prostředků ESF, státního rozpočtu
- Zahájení projektu „Šablony v Nerudovce“- OP JAK
- Podání žádosti v rámci dotačního titulu- primární prevence na rok 2022- Středočeský kraj-bylo podpořeno a zrealizováno
- Dokončení projektu Nadace O2
- Podání žádosti v rámci dotačního titulu- primární prevence na rok 2023- Středočeský kraj – nebylo schváleno
- Partnerství projektů financovaných z prostředků ESF a státního rozpočtu, SZIF

## **19. Kontrolní činnost**

Tabulka č. 33

	Zaměření řídicí kontroly	Typ řídicí kontroly	Výsledek řídicí kontroly
1.	Náležitosti účetních dokladů, podklady pro finanční operace- faktury- viz zápisy	Průběžná řídicí kontrola	Bez závad
2.	Náležitosti účetních dokladů, podklady pro finanční operace- účetní doklady- viz zápisy	Průběžná řídicí kontrola	Bez závad
3.	Měsíční kontrola účetních dokladů, výpisů z BÚ, účtu FKSP	Průběžná řídicí kontrola	Viz zápisy- bez závad

**Tabulka č. 34**

**Přehled o provedených externích kontrolách**

	Zaměření externí kontroly	Kdo provedl	Výsledek kontroly
1.	Veřejnosprávní kontrola	ÚIA Města Říčan	v kontrolované činnosti nenastala rizika s možným dopadem na splnění rozhodujících úkolů a schválených cílů kontrolované osoby. Kontrolovaná osoba je zajištěna přiměřeným a účinným systémem řídicí kontroly

**3. Přehled o kontrolních zjištěních předaných k dalšímu řízení podle zvláštních předpisů**  
Žádné nebylo provedeno

**Vnitřní kontrolní systém**

Na základě platných směrnic je pravidelně kontrolován stav pokladní hotovosti a pokladní kniha, faktury.

Hospitační činnost je prováděna na základě plánu hospitací ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy, zhodnocení byla provedena a učiněny zápisy jednotlivých hospitačních činností

**20. Vyřizování stížností a poskytování informací na základě zákona č.106/ 1999 Sb.**

V průběhu celého školního roku nebyla podána žádná stížnost ze strany rodičů, ani jiných zákonných zástupců žáků. V únoru byla zpracována Zpráva o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.- viz příloha č.2

Nikdo nepožadoval žádnou informaci na základě zákona č. 106/1999 Sb.

## **21. Základní informace o hospodaření školy, financování prostředků školy**

Tabulka č. 35

### **Základní zdroje finančních příspěvků**

<b>MŠMT ČR prostřednictvím KÚ Středočeského kraje</b>	Mzdové prostředky pracovníků školy, prostředky ONIV
<b>Zřizovatel Město Říčany</b>	Provozní prostředky
<b>Granty, účelové dotace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Město Říčany- oblast primární prevence</li> <li>• Plavání- Město Říčany- účelová dotace</li> <li>• Projekt Řemesla- účelová dotace –Město Říčany</li> <li>• Účelová dotace- meziškolní soutěže- Město Říčany</li> <li>• Nadace O2</li> <li>• OP JAK</li> <li>• Dotační program na primární prevenci-Středočeský kraj</li> </ul>
<b>Vlastní zdroje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v letošním školním roce byly finanční prostředky za platby za zájmové vzdělávání ve školní družině</li> </ul>

V tabulce uvádíme hospodaření školy za první pololetí roku 2023, součástí příloh je „Výroční zpráva o hospodaření za rok 2022“

Tabulka č. 36

### **Přehled čerpání finančních prostředků leden- červen 2023**

<b>Náklady</b>	<b>MÚ</b>	<b>MŠMT</b>	<b>ŠABLONY JAK</b>	<b>Celkem</b>
501 Spotřeba materiálu	57 310,78	7 651,50	0,00	64 962,28
502 Spotřeba energie	17 863,00			17 863,00
511 Opravy a udržování	54 685,65			54 685,65
512 Cestovné	4 105,00		80,00	4 185,00
513 Náklady na reprezentaci				0,00
518 Ostatní služby	215 604,83		4 800,00	220 404,83

521	Mzdové náklady	70 370,00	4 437 891,00	129 604,00	4 637 865,00
524	Zákonné sociální pojištění	5 678,00	1 467 681,00	43 807,00	1 517 166,00
525	Jiné sociální pojištění	71,00	31 501,00	1 057,00	32 629,00
527	Zákonné sociální náklady	42 008,16	88 646,32	2 592,08	133 246,56
528	Jiné sociální náklady				0,00
549	Ostatní náklady z činnosti				0,00
551	Odpisy dlouhodobého majetku				0,00
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	44 953,00	47 649,00		92 602,00
569	Ostatní finanční náklady				0,00
<b>Náklady celkem</b>		<b>512 649,42</b>	<b>6 081 019,82</b>	<b>181 940,08</b>	<b>6 775 609,32</b>
<b>Výnosy</b>					
602	Výnosy z prodeje služeb	41 078,00	0,00		41 078,00
648	Čerpání fondů		0,00		0,00
649	Ostatní výnosy z činnosti	50 348,58	0,00		50 348,58
662	Úroky	100,04	0,00		100,04
669	Ostatní finanční výnosy		0,00		0,00
672	Výnosy z transferů	506 980,00	6 081 019,82	181 940,08	6 769 939,90
<b>Výnosy celkem</b>		<b>598 506,62</b>	<b>6 081 019,82</b>	<b>181 940,08</b>	<b>6 861 466,52</b>
<b>Hospodářský zisk za období</b>		<b>85 857,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85 857,20</b>

## **22. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Na škole není organizována odborová organizace, z toho důvodu není navázána spolupráce s jinou odborovou organizací.

Další partneři při plnění úkolů ve vzdělávání:

- Všechny základní školy v oblasti obcí zřizovaných v rámci P III
- Spolek Nerudovka
- Základní škola Kostelec nad Černými lesy
- Základní škola Benešov
- Základní škola Mnichovice
- SOU Kunice
- Školská poradenská pracoviště
- Se školami v místě a okolí /sportovní akce v rámci integrace/
- S Českou Policií v rámci protidrogové osvěty a osvěty kriminality mládeže
- S dalšími organizacemi v Říčanech v rámci kultury: MěKS Labuť Říčany, Husova knihovna Říčany,...
- Městská policie Říčany
- OSPOD Říčany
- IPS na ÚP Praha-východ
- Občanské sdružení Cesta integrace
- Nízkoprahový klub Cesta Říčany
- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy

- Spolupráce s rodiči
- Ekocentrum Říčany
- Muzeum Říčany

## **23. Základní informace k vlastnímu hodnocení školy**

V rámci tohoto hodnocení bylo provedeno dotazníkové šetření u zákonných zástupců, sebezhdnocení práce u pedagogických pracovníků školy, dotazníkové šetření u žáků školy, dále bylo provedeno šetření metodou pozorování, rozhovorů, plnění plánů jednotlivých oblastí v ŠVP, srovnávacích pracích v rámci závazných minimálních očekávaných výstupů podpůrných opatření, plnění digitální klíčové kompetence v rámci zavedení nového předmětu informatika do dalších předmětů

## **24. Jednotlivá vyhodnocení**

### **24. a) Vyhodnocení dotazníkového šetření zákonných zástupců**

Vyhodnocení dotazníkového šetření u zákonných zástupců 2022-2023

Dotazníky byly předány osobně -anonymní

#### **Zpětná vazba:**

Celkem bylo rozesláno: 48 dotazníků (3 žáci jsou sourozenci)

Vráceno k vyhodnocení: 36 dotazníků

Návratnost v %: 75 %

U některých otázek nebyly zaznamenány odpovědi ze strany zákonných zástupců- proto nesouhlasí v některých případech součet

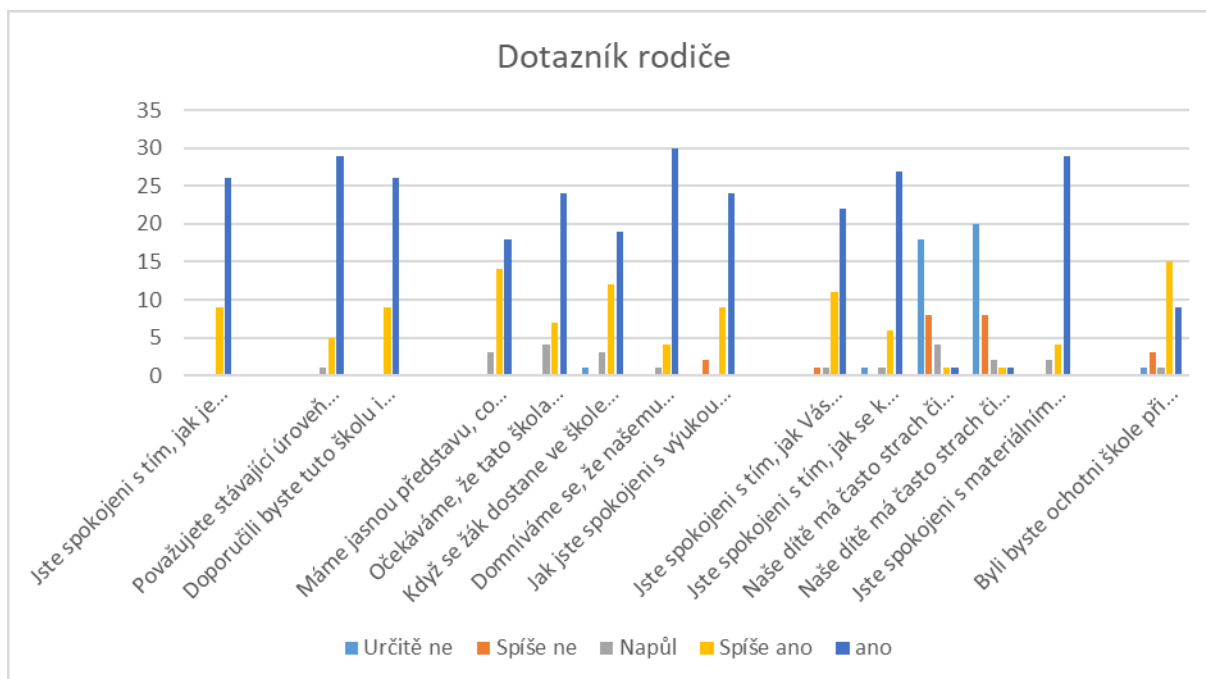
#### **Tabulka č. 37**

#### **Vyhodnocení dotazníku pro zákonné zástupce ke školní výuce, klima školy**

	Určitě ne	Spíše ne	Napůl	Spíše ano	ano
Jste spokojeni s tím, jak je Vaše škola řízena	0	0	0	9	26
Považujete stávající úroveň spolupráce se školou za vyhovující	0	0	1	5	29
Doporučili byste tuto školu i ostatním	0	0	0	9	26
Máme jasnou představu, co se ve škole děje, jak škola pracuje.	0	0	3	14	18
Očekáváme, že tato škola dobře připraví naše dítě na další vzdělávání.	0	0	4	7	24



Když se žák dostane ve škole do nějakých problémů, má v každém případě možnost nejprve vysvětlit, jak se to stalo.	1	0	3	12	19
Domníváme se, že našemu dítěti je ve škole zaručena bezpečnost	0	0	1	4	30
Jak jste spokojeni s výukou vašeho dítěte	0	2	0	9	24
Jste spokojeni s tím, jak Vás škola informuje o prospěchu a chování Vašeho dítěte	0	1	1	11	22
Jste spokojeni s tím, jak se k Vám chovají ostatní zaměstnanci školy	1	0	1	6	27
Naše dítě má často strach či obavy z chování některých spolužáků.	18	8	4	1	1
Naše dítě má často strach či obavy z některých předmětů.	20	8	2	1	1
Jste spokojeni s materiálním vybavením školy	0	0	2	4	29
Byli byste ochotni škole při organizaci mimoškolních akcí	1	3	1	15	9



Další připomínky:

Málo výletů a exkurzí

Závěry:

- Využití pomoci zákonných zástupců
- Komunitně osvětové setkání- zapojení Spolku Nerudovka

## **24.b) Vyhodnocení sebehodnocení práce pracovníků školy**

Otázky byly voleny v rámci SWOT analýzy

Bylo odevzdáno celkem: 16

### **Tabulka č. 38**

Co se mi povedlo v letošním školním roce- silné stránky	Co se mi nepovedlo- slabé stránky
Navázání vztahu se žáky Výběr vhodných témat na výuku Pč a Vv Navázání spolupráce s novou AP Úspěch dětí na soutěžích, zapojení do výtvarných soutěží ve škole Spolupráce s dalšími pracovníci na stejné pozici Orientace v chodu školy a třídy Komunikace s rodiči bez konfliktu Práce s ukrajinskými dětmi a jejich zařazení do kolektivu Zařazení digitálních kompetencí do výuky-	Dokumentace akcí třídy Nebrat si věci osobně Řešení problémů s odstupem Poznání i dalších dětí ve škole, nejen, které jsou ve škole Děláním zmatků Pomoc dětem, což nevedlo k jejich samostatnosti Zahrát před dětmi na hudební nástroj Administrativa Odhadnutí náročnosti úkolů Počáteční komunikace s pracovníky školy

např. angličtina	Stanovení pravidel třídy Vzbuzení zájmu ukrajinské žákyně o výuky
Kde cítím rezervu- příležitosti	Jaké mám plány do dalšího období
Administrativa Věnování více času na přípravu Spolupráce s další třídou Komunikace s rodiči Větší samostatnost Asertivnost Důslednost, systematičnost IT digitální technologie Příprava pomůcek na výuku Výuka různých předmětů v průběhu jedné vyučovací hodiny Větší zapojení do projektů školy Vytváření většího prostoru pro sebehodnocení žáků Naučit děti větší samostatnosti pro samostatnou práci a vyhledávání informací	Doplnění pedagogického vzdělání Zařazení prvků jogy do hodin TV Absolvování seminářů s psychologickým či sociálním tématem Sjednocení kolektivu sebevzdělávání Zařazení více praktických dovedností do vzdělávání Vyhledávání další podnětů a nápadů Semináře, webináře, tvorba pomůcek Zavedení programů primární prevence i do ŠD Zvládnutí zařazení nových technologií do výuky- I Pad Předání informací pro nového VP a metodika ICT Předcházet syndromu vyhoření Hlavně být zdrav

#### 24. d) Vyhodnocení dotazníkového šetření zájmového vzdělávání- zákonní zástupci

##### Výsledky dotazníku pro účastníky zájmového vzdělávání

Bylo rozdáno celkem 20 dotazníků

Vráceno:

Návratnost v %: 85%

##### **Tabulka č. 39**

	Ano	Ne	Nevím
Byli jste dostatečně a včas informováni o činnosti ŠD?	17	0	0

Jaké činnosti by vaše děti uvítaly?

Více výrobků- tvoření, tanečky

##### **Tabulka č. 40**

	Ano	Ne	Nevím
Zdá se vám vybavení a prostředí ŠD vyhovující?	14	0	3
Cítilo se vaše dítě v kolektivu ŠD dobře?	17	0	0
Vyhovovala vám provozní doba ŠD?	17	0	0
Považujete systém vyzvedávání dětí za bezpečný?	17	0	0

V případě, že Vám provozní doba nevyhovovala, jak by to pro Vás bylo ideální?  
0

#### Tabulka č. 41

##### Hodnocení

otázka – hodnocení známkou jako ve škole	1	2	3	4	5
Byli jste spokojeni s kompetentností vychovatelek a jejich přístupem k dětem i rodičům?	17	0	0	0	0
Považujete komunikaci mezi vychovatelkami a rodiči za dostačující?	16	1	1	0	0

Další možnosti sdělení: 0

#### **24) e) Vyhodnocení dotazníkového šetření žáků 2. stupně**

Dotazníkové šetření probíhalo anonymně u žáků 2. stupně na webových stránkách <https://www.surveio.com/survey/d/Q2S7D5Y0V2M0M7A4S> - tím se zvyšovala i digitální kompetence v rámci hodin informatiky  
Celkem bylo vyhodnoceno 26 dotazníků  
Ne vždy byly zodpovězeny všechny otázky jednotlivými žáky

#### Tabulka č. 42-48

##### **Vyhodnocení jednotlivých otázek:**

##### **1.otázka**

Máš ve škole z něčeho strach? (u této otázky bylo možné více odpovědí)

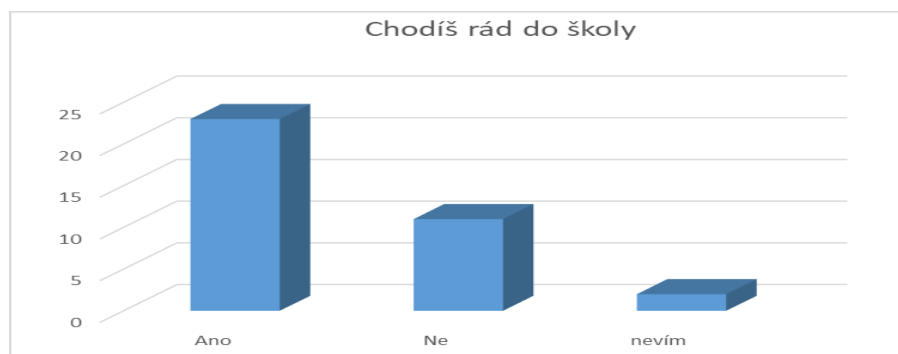
Ne	Ano	Ano občas	Bojím se testu	Pavučin a pavouků	Fyziky	Diktátu z českého jazyka
17	5	1	2	2	1	1



### 2.otázka

Chodíš rád do školy ?

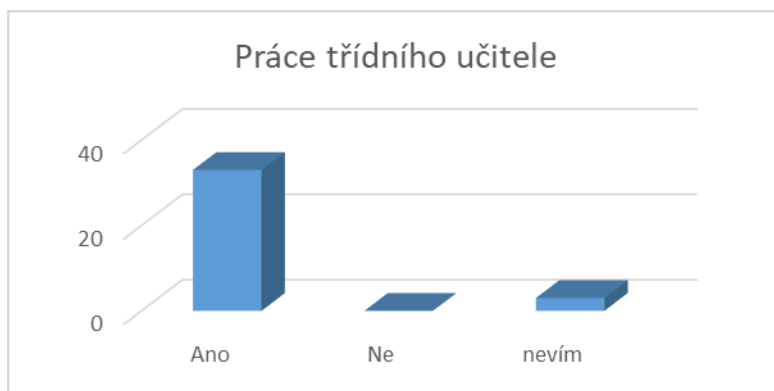
<b>Ano</b>	<b>Ne</b>	<b>nevím</b>
<b>23</b>	<b>11</b>	<b>2</b>



### **3.otázka**

Jsi spokojen/a se svým třídním učitelem?

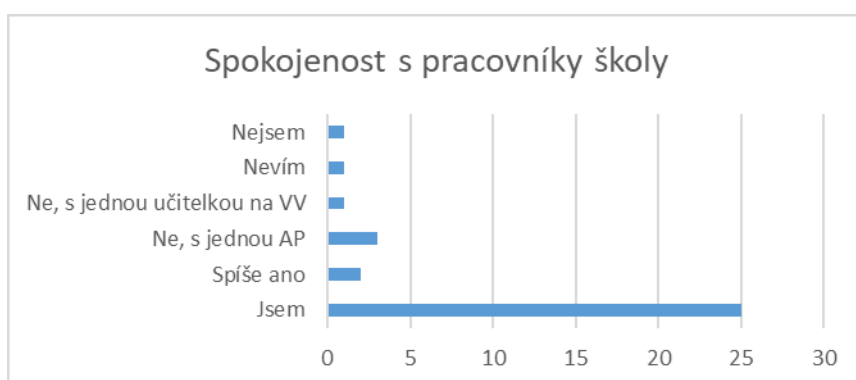
<b>Ano</b>	<b>Ne</b>	<b>nevím</b>
<b>33</b>	<b>0</b>	<b>3</b>



#### 4.otázka

Jsi spokojen s ostatními pedagogickými pracovníky- zde byla možná volná odpověď

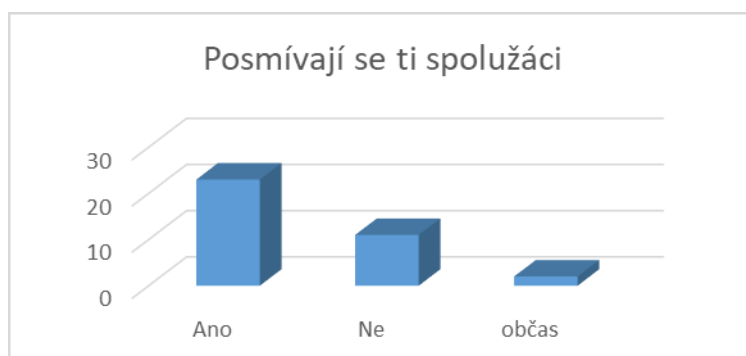
Jsem	Spíše ano	Ne, s jednou AP	Ne, s jednou učitelkou na VV	Nevím	Nejsem
25	2	3	1	1	1



#### 5.otázka

Posmívají se ti občas spolužáci, pokud něco nevíš?

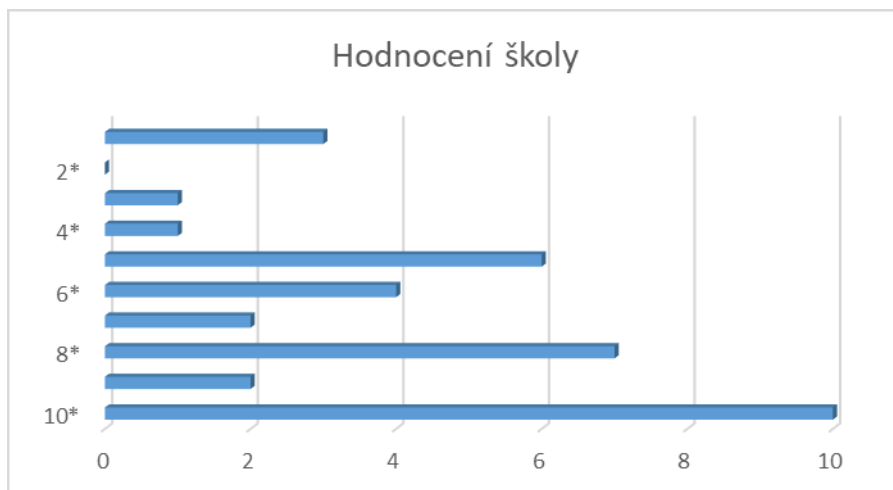
Ano	Ne	občas
23	11	2



#### 6.otázka

Jak ohodnotíš školu, nejvíce hvězdiček je nejlepší známka, nejméně hvězdiček je nejhorší známka:

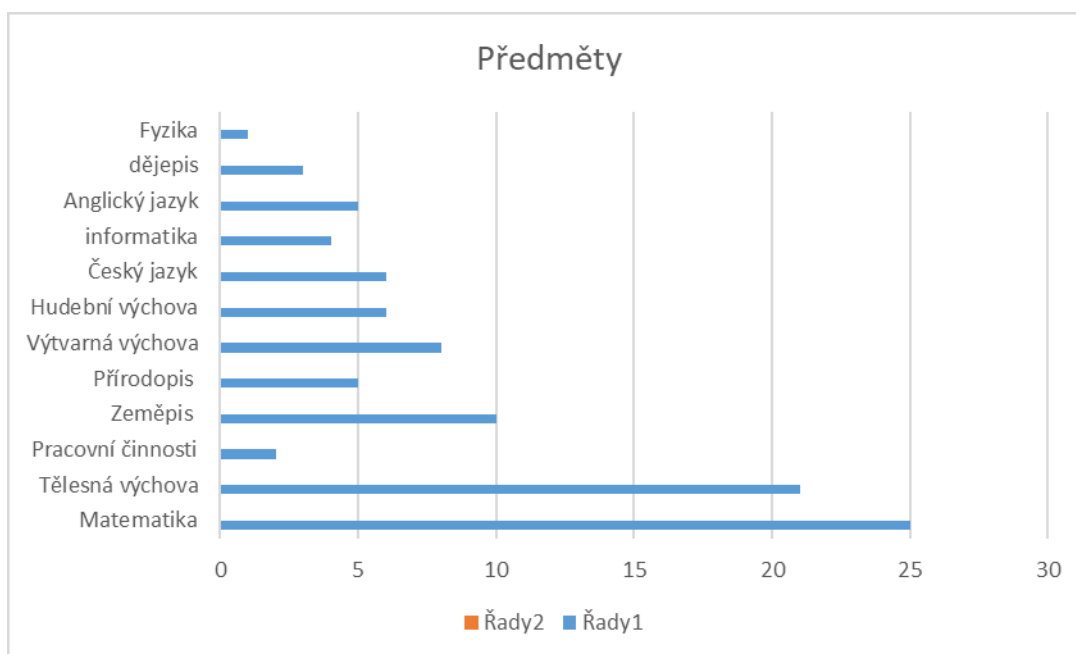
10*	9*	8*	7*	6*	5	4*	3*	2*	1*
10	2	7	2	4	6	1	1	0	3



7.otázka

Který z předmětů máš nejradyji, můžeš napsat nejvíce 3

Matematika	Tělesná výchova	Pracovní činnosti	Zeměpis	Přírodopis	Výtvarná výchova	Hudební výchova	Český jazyk	informatika	Anglický jazyk	dějepis	Fyzika
25	21	2	10	5	8	6	6	4	5	3	1



8.otázka

Pokud bys mohl ve škole něco změnit, co by to bylo?

Nic 2\*, vymalovat školu, přidat automaty, všechno, více přestávek, více her- např. Kahoot, více akcí, trampolínu, přísnější učitele, nevím (2\*)album všech žáků, kteří chodili do školy, kratší hodiny, více hodin tělesné výchovy, barevné třídy, více učitelů –mužů, mobilní telefony i o přestávkách

## **25. Žákovské a pracovní úrazy**

**Ve školním roce 2022-2023 bylo zaznamenáno a v knize školních úrazů zaevidováno celkem 18 žákovských úrazů.**

Záznamů o úrazu bylo vyplněno a řádně odesláno celkem: 4

Odškodnění: 4

Celkové odškodnění: 11 792 Kč (2 úrazy), 7 861 Kč (1úraz), 39 306 Kč (1 úraz)

Počet evidovaných pracovních úrazů ve školním roce 2022-2023: 1

Odškodnění: 1

### **Tabulka č. 49**

#### **Přehled úrazovosti**

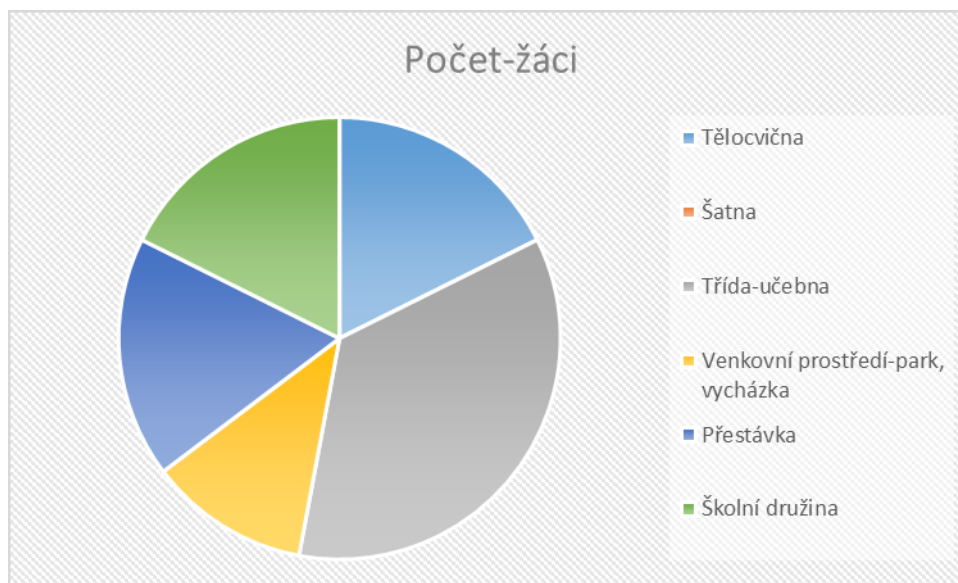
Měsíc	Počet drobných poranění evidovaných v knize úrazů		Nutnost ošetření žáků	
	Chlapci	Dívky	Ošetřeno ZŠ	Ošetřeno lékař (nemocnice, ambulance)
Září	0	1	1	0
Říjen	0	0	0	0
Listopad	1	0	1	0
Prosinec	0	3	3	0
Leden	1	0	1	0
Únor	0	1	0	1-odškodněn
Březen	3	1	4	0
Duben	3	1	3	1-odškodněn
Květen	1	0	0	1-odškodněn
Červen	0	2	1	1-odškodněn
celkem	9	9	14	4- odškodněné

### **Tabulka č. 50**

#### **Místa úrazů**

Místa úrazů	Počet-žáci
Tělocvična	3
Šatna	0
Třída-učebna	6
Venkovní prostředí-park, vycházka	2
Přestávka	3
Školní družina	3
Jiné	0





Ve všech případech nebyly porušeny bezpečnostní předpisy, vždy byla následně provedena další poučení žáků.

V průběhu školního roku došlo ke kontrole vybavení v lékárnkách a jejich doplnění

## **26. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí**

Jednání předmětových komisí a metodického sdružení byly 3- viz zápisy

### **a) Metodické sdružení speciálních tříd, školní družiny**

Speciální třídy, školní družina	<b>Mgr. Ivana Bílková</b> , Bc. Adéla Knight, PaedDr. Renata Votavová, Bc. Táňa Havrilová, Mgr. Ivana Löffelmannová, Mgr. Hana Jedličková, Bc. Lucie Pěkná, Renata Čermáková
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **1.setkání- srpen 2022**

1/ Proběhlo seznámení s plánem práce školy, jednotlivé akce byly přeneseny do plánu práce tříd

2/Proběhlo diskuze o dobrých příkladech z praxe, na dalším setkání budou domluveny náslechy mezi speciálními třídami

3/ Proběhla diskuze o učebních materiálech a pomůckách. Mgr. Bílková zapůjčí pomůcky do ST 1, které jsou vhodné pro mladší žáky

4/ Konzultace témat výtvarných soutěží: podzim, počasí, čert....

5/ Vyjasnění sběru papíru, elektromateriálu: papír se uskládá v domečku, po naplnění bude odvezen, baterky se nadále sbírají, elektromateriál se sbírá do 30.9. Potom bude odvezen. Další svoz až na jaře.

6/Vyslovení důrazu o nutnosti úzké spolupráce mezi novými a stávajícími pracovníky školy, uvádějící pro ST1 Mgr. Bílková.

### **2.setkání**

1/ Požadavek interaktivní tabule do speciální třídy II.

Požadavek nutno dát v září. Vedení rozhodne podle možností školy.

2/ Spolupráce speciálních tříd

Středa, společný tělocvik. Socializace dětí, ve speciální třídě I. Je velká nemocnost.

3/ Pro žáky, kteří nemají IVP je nutno vytvořit plán práce /Dvořák, Zahradník/

Vyučující se dohodli na formě. Po měsících, Čtení, psaní, matematika, věcné učení.

4/ Žáci speciálních tříd se úspěšně /jsou oceňováni/ zúčastňují školních výtvarných soutěží, vyhlašování celoškolské v tělocvičně.

5/ Různé:

Termíny Knihovny 27.2.

Prodejní výstavka 28.3.

### **3.setkání**

1/Akce školy:

Den Země – dle rozpisu p. uč. Malákové

1.6. Atletické závody – meziškolní, závodit všichni žáci naší školy + Kostelec, Benešov?

Učitelé rozpis úkolů na poradě 5/2023

29.6. Stará radnice – rozloučení s 9.ročníkem+ Vysoký ze ST II

2/ Miklová příští školní rok bez IVP – bude potřebovat plán práce

Hodnocení všech IVP – červen

3/ Požadavek Interaktivní tabule do ST II – pí. řed. poptávala, v současné době jsou nabídky nad finanční možnosti školy

4/ Spolupráce ST I a II je na dobré úrovni, obě třídní učitelky konzultují problémové situace, setkávají se každý měsíc s pí. Tůmovou.

5/ Žáci obou ST se účastní všech akcí celé školy (např. Taneční dopoledne, Tenis v Oáze, výtvarné soutěže, Sklář ve škole, atp.), všichni žáci školy je přijímají velmi hezky.

Žáci, kteří chodí na některé vyučovací hodiny na 2. stupeň, se inkludují dobře, nové zkušenosti jsou pro ně přínosem.

6/ Změna hodnocení domácích úkolů a slovního hodnocení- bude předáno k projednání vedení školy

7/Různé

25.5. Komunitní setkání - Spolek Nerudovka

22.5. Tenis v Oáze

23.5. Fotografování

24.5. Projekt Hájenka

Informace k zápisům do školní družiny a počtům žáků pro zájmové vzdělávání v dalším období

Všechny zápisy sepsala Mgr. Ivana Bílková

## b) Metodické sdružení 1. stupeň

1. stupeň	<b>Bc. Olga Maláková</b> , pí. Věra Šindelářová, Mgr. Jitka Macháčková, Mgr. Eva Dvořáková, Mgr. Monika Šimková
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V rámci předmětové komise proběhla tři setkání. V jejich průběhu byly řešeny následující aktivity, včetně námětů na další období v rámci plnění závazných výstupů ŠVP.

### 1. schůzka

Bc. Hanzáková

Mgr. Dvořáková – přípravy nových testů, drobné úpravy a rozdělení testu českého jazyka i matematiky do dvou kratších celků

Návrh na zakoupení myčky

V rámci nového ICT návrhy na vytváření nových materiálů do výuky, návrh na dokoupení doku na dobíjení Bee – botu a prázdných podložek

Objednávání pravidelné návštěvy knihovny s programem

Dále návrhy na divadelní představení pro 2. stupeň

Informace o plánu EVVO, kde jsou zmíněné koncepce sběru papíru, hliníku, elektromateriálu, baterií – sběrové dny

### 2. schůzka

Diskuse na téma – školní vzdělávací programy – zkušenosti a podněty, plnění tematických plánů

Využití získaných znalostí a dovedností ze seminářů – doporučení – nové pomůcky

Nové nabídkové programy – využití v předmětech – Národní muzeum, Den Země

Individuální plány – jejich plnění

Postupné odbourávání jazykové bariery (UK žáci) – zkušenosti vyučujících

Informace o postupném vyklízení zahradních domečků – průběh května června nový výukový domeček

Sběrové dny – konkretizace, soutěže v rámci Recyklohraní nabídka

### 3. schůzka

Vzdělávání pedagogů – zhodnocování a porovnávání promítnutí do výuky včetně nových pomůcek

Výsledky školy na veřejnosti, projekty – připomínky, náměty pro další školní rok  
doplnění učebnic na prvouku a sbírek pro jednotlivé ročníky

Ukotvení pravidel a hodnocení pro zadávání domácích úkolů do školního řádu

Všechny zápisy sepsala Bc. Olga Maláková

**c) Člověk a svět práce, člověk a zdraví, umění, člověk a příroda, člověk a společnost, matematika a její aplikace, jazyk a jazyková komunikace**

Člověk a svět práce, člověk a zdraví, umění, člověk a příroda, člověk a společnost, matematika a její aplikace, jazyk a jazyková komunikace	<b>Mgr. Ivana Löffelmannová</b> , Mgr. Jitka Macháčková, Mgr. Blanka Veselá, Bc. Olga Maláková, Mgr. Hana Jedličková, PaedDr. Renata Votavová, Bc. Táňa Havrilová, Věra Šindelářová
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **1.schůzka**

První vzájemná spolupráce a konzultace proběhla 27.9. 2022, kde jsme si ujasnily tematické plány na rok 2022/2023

- využití, digitálních materiálů ve výuce
- zavedení nových inovativních výukových modelů,
- využití webinářů a školeních při praktické výuce,
- využití internetových aplikací a odkazů,
- doporučení výukových videí

### **2.schůzka**

- diskuse o rozvoji kompetencí žáků, jejich podpoře, co pomáhá žákům při učení a rozvíjí je
- konzultace jednotlivých témat – upřesnění obsahů a koordinace průběžného plnění tematických plánů
- Možnost I padů do školy pro učitele – návrh na pedagogické radě
- možnost použití vlastních mobilů, při výuce – nutný souhlas rodičů s použitím vlastních mobilů, stahování aplikací, použití neomezených dat .....
- sdílení internetových odkazů, aplikací sloužících ke zpestření výuky a k plnění digitálních kompetencí
- webináře a seminář k výuce
- náměty ohledně úpravy srovnávacích testů a jejich hodnocení 5., a 9. ročník

### **3.schůzka**

- Zhodnocení dosavadní výuky – problémy, nedostatky – zejména v aplikaci nových metod a způsobů výuky, upřesnění obsahů a koordinace průběžného plnění tematických plánů
- Úprava klasifikačního hodnocení dětí- zejména domácích úkol

- Úprava srovnávacích testů z českého jazyka a matematiky zejména u žáků 9. ročníku.
- Předávání zkušeností s využíváním digitálních technologií –Ip adů, mobilních telefonů a plnění digitálních kompetencí (vytváření herbáře i s audionahrávkami, vyhledávání informací a tvoření myšlenkových map -dějepis, zeměpis, matematika zejména starší žáci apod.).
- Vyhodnocení webinářů – jejich praktický přínos pro výuku.
- Využití nových robotických pomůcek i v jiných předmětech než v informatice.

Všechny zápisy zapsala : Mgr. Ivana Löffelmannová

## d) Informatika

Informatika	<b>Mgr. Hana Jedličková</b> , Mgr. Jitka Macháčková, Bc. Olga Maláková, Bc. Hana Hanzáková
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.schůzka

První vzájemná spolupráce a konzultace proběhla 15.9. 2022, kde jsme si ujasnili tematický plán Informatiky na rok 2022/2023 a domluvili jsme se na pravidelných měsíčních schůzkách a konzultacích.

Tyto konzultace a jednání, budou vždy ve středu-program jednotlivých schůzek:

- koordinace měsíčních témat,
- využití robotických pomůcek, digitálních materiálů
- zavedení nových inovativních výukových modelů,
- využití webinářů a školeních při praktické výuce,
- využití internetových aplikací a odkazů,
- seznámení se s internetovými učebnicemi informatiky,
- doporučení výukových videí

### 2.schůzka

- Koordinace měsíčního plánu podle jednotlivých ročníků- např. práce s Wordem, soukromí na zařízení,...
- Doporučení dalších internetových stránek- Nadace O2, Kpbi.cz
- Domluva na ukládání pomůcek v PC pracovně a jejich možné sdílení i pro ostatní vyučující
- Příklady dobré praxe- osvědčené materiály z hodin- např. Doplňování sudoku, křížovky,...

### 3.schůzka

- Koordinace měsíčního plánu podle jednotlivých ročníků- např. práce s Wordem, soukromí na zařízení,...

- Doporučení změny v tematických plánech pro školní rok 2023-2024- instalace, ovladače- dát do 9. ročníku, informační systémy v 6. ročníku z března přesunout do podzimních měsíců
- Vysvětlení základních pojmů- digitální kompetence, digitální technologie
- Doporučeno- vysvětlení ze strany odborníka- ŘŠ bude kontaktovat NPI
- Sdílení příkladů dobré praxe- pomůcky, zatím nejsou využívány robotické pomůcky

#### 4.schůzka

- *zhodnocení dosavadní výuky* – problémy, nedostatky – zejména v aplikaci nových metod a způsobů výuky, řešení výuky v příštím roce – potřeba jednotného vedení, jednotného postupu a metod, zavedení jednotných pracovních listů, učebnic, potřeba jednoho odborníka na informatiku
- využití nových robotických pomůcek - v informatice ale i v ostatních předmětech
- nákup nových podložek pro Bee boty
- zhodnocení tandemové výuky se studenty SPŠ v Praze
- zhodnocení využití vlastních mobilů ve výuce, popřípadě připojení na wifi
- příprava plánů na další školní rok
- zhodnocení konzultací s IT Guru z NPI

V průběhu celého školního roku byly prováděny i náslechy pedagogů v hodinách dalších vyučujících Informatiky, tak, aby byla návaznost na další roky

Všechny zápisy zapsala: Mgr. Hana Jedličková

### **27.Zařazení digitálních kompetencí do vzdělávacího procesu**

Od 1.9.2023 došlo ke změně vzdělávání pro žáky RVP ZŠ- minimální očekávaná úroveň závazných výstupů- nový ŠVP pro tyto žáky, vyučoval se nový předmět Informatika od 4. ročníku s časovou dotací 1 hod/ týdně. V rámci vzdělávacího procesu byla zařazena nová klíčová kompetence- digitální, která zasahuje do všech předmětů

Na konci základního vzdělávání žák:

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešení problémů použít
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

Ročník: 1.,2.,3

Tabulka č. 51

Předmět	Digitální kompetence	činnost
Český jazyk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá digitální technologie, aplikace při osvojování učiva</li> <li>• učitel vede žáka k vhodnému výběru použitých technologií či aplikací</li> </ul>	Využívání online aplikací a výukových programů
Matematika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žáci využívají kalkulátory, mobilní aplikace a počítačové programy jako pomůcku, která napomáhá k získání matematických dovedností</li> <li>• žák vnímá digitální pomůcky jako pracovní nástroj nikoli pouze jako prostředek zábavy</li> <li>• žák řeší jednoduché praktické slovní úlohy, jejichž řešení nemusí být závislé na matematických postupech, <i>i s využitím digitálních technologií</i></li> </ul>	Využívání online aplikací a výukových programů Práce s polytechnickými stavebnicemi, stavebnicemi a digitálními pomůckami – např. Bee Bot
Prvouka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá digitální technologie, aplikace, online služby k učení</li> </ul>	Využívání online aplikací a výukových programů, vyhledávání neznámých výrazů na internetu
Anglický jazyk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák zvládá práci s elektronickým slovníkem</li> </ul>	Využití online programů a výukových programů pro výuku

4.,5. ročník

Tabulka č. 52

Předmět	Digitální kompetence	činnost
Český jazyk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá digitální technologie, aplikace při osvojování učiva</li> <li>• učitel vede žáka k vhodnému výběru použitých technologií či aplikací</li> <li>• vytváří a upravuje digitální texty</li> </ul>	Psaní jednoduchých vět a sdělení na PC technice, Využívání online programů a aplikací Úprava, doplňování psaného textu na PC Vyhledávání cizích slov na internetu
Anglický jazyk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák zvládá práci s elektronickým slovníkem</li> <li>• žák zvládá základní práci na tabletu a počítači</li> </ul>	Používání elektronického překladáče, Využití online programů a výukových programů pro výuku Psaní jednoduchých vět a sdělení
Matematika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žáci využívají kalkulátory, mobilní aplikace</li> </ul>	Práce s digitálními

	a počítačové programy jako pomůcku, která napomáhá k získání matematických dovedností	pomůckami, kalkulátory, výukovými programy a aplikacemi
Přírodověda	<ul style="list-style-type: none"> <li>žák využívá digitální technologie, aplikace, online služby k učení</li> <li>žák je schopen pracovat s on-line zdroji informací, ověřit si jejich správnost</li> </ul>	Využívání online programů a aplikací Práce na PC- vyhledávání informací k daným tématům- jednoduché referáty Práce s robotickými pomůckami
Vlastivěda	<ul style="list-style-type: none"> <li>žák doplňuje v digitální formě již vytvořené materiály</li> <li>žák využívá hry a výukové programy k doplnění učiva</li> <li>žák dodržuje pravidla pro soužití ve škole, v rodině, v obci (městě) i při interakci v digitálním světě</li> </ul>	Využívání online programů a aplikací Práce na PC- vyhledávání informací k daným tématům- jednoduché referáty Práce s robotickými pomůckami
Pracovní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>žák zvládá práci podle jednoduchého návodu i elektronického</li> </ul>	Výrobní postup- např. recept na vaření, pečení, pěstování květin,...

6.,8. ročník

Tabulka č. 53

Předmět	Digitální kompetence	činnost
Český jazyk	<ul style="list-style-type: none"> <li>žák využívá digitální technologie, aplikace při osvojování učiva</li> <li>učitel vede žáka k vhodnému výběru použitých technologií či aplikací</li> <li>žák zvládá komunikovat prostřednictvím elektronických aplikací</li> <li>žák píše správně a přehledně jednoduchá sdělení i v elektronické podobě</li> <li>žák čte krátké texty s porozuměním včetně textů elektronických a reprodukuje je podle jednoduché osnovy</li> </ul>	Využívání online výukových programů a aplikací, ukládání práce, tvorba sdělení elektronicky, elektronická komunikace pomocí e-mailu čtení vybraných textů na internetu práce s mobilním telefonem- vyhledávání informací
Anglický jazyk	<ul style="list-style-type: none"> <li>žák reaguje na jednoduchá sdělení v elektronické podobě za použití klávesnice</li> <li>žák využívá digitální technologie, aplikace, online služby k učení</li> <li>žák vyhledává autentické děje, které lze v průběhu zastavit, vracet- rozhovory, zprávy apod.</li> <li>žák využívá elektronické slovníky</li> </ul>	Vytváření jednoduchých digitálních dokumentů v textovém editoru, programu malování Využívání online aplikací, výukových programů, archivace práce žáků Využívání Yutobe k výuce slovíček a dialogů Práce s elektronickým slovníkem- vyhledávání neznámých slovíček a frází
Matematika	<ul style="list-style-type: none"> <li>žáci využívají kalkulátory, mobilní</li> </ul>	Práce s výukovými programy a



	<p>aplikace a počítačové programy jako pomůcku, která napomáhá k získání matematických dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žák vyhledá a roztřídí jednoduchá data</li> <li>• žák se orientuje a čte v jednoduché tabulce</li> </ul>	<p>aplikacemi, Práce s mobilními telefony- šifrování a dešifrování Práce s daty v rámci zjištěných informací a jejich zpracování</p>
Informatika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně</li> </ul>	<p>Práce s digitálními přístroji, robotickými pomůckami, chytré hodinky, mobilní telefony, digitální fotoaparáty, skenery</p>
Dějepis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá digitální technologie při získávání vědomostí a dovedností</li> <li>• učitel zprostředkovává nabídku on-line zdrojů</li> </ul>	<p>Práce s výukovými programy, tvorba referátů, získávání informací a jejich třídění</p>
Občanská výchova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák je schopen pracovat s on-line zdroji informací, posoudit a ověřit jejich pravost</li> <li>• žák respektuje platné znění zákonů, autorské právo</li> <li>• <i>žák uvede příklady kladného a záporného dopadu používání digitálních technologií na život jedince ve společnosti</i></li> <li>• žák si uvědomuje rizika porušování právních ustanovení <i>včetně norem pro digitální prostředí</i> a důsledky protiprávního jednání</li> </ul>	<p>Práce s výukovými programy a aplikacemi, získávání informací na internetu a jejich následné zpracování Základy bezpečnosti práce na internetu Tvorba sdělení, práce s textem</p>
Fyzika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby, využívá je při osvojování učiva fyziky</li> <li>• žák využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zjednodušil či zefektivnil své pracovní postupy</li> </ul>	<p>Práce s digitálními pomůckami, vyhledávání informací na internetu, tvorba pokusů podle internetu- získávání informací, třídění a jejich zpracování, Práce s mobilním telefonem</p>
Přírodopis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá elektronické zdroje pro své učení, různé aplikace a technologie, které přispívají k učení</li> <li>• žák zvládá ovládat elektronické pomůcky při výuce i samostatné práci</li> <li>• <i>žák využívá digitální technologie za účelem získávání, uchování, vyhodnocování a sdílení informací a dat při zkoumání živé a neživé přírody</i></li> </ul>	<p>Práce s digitálními pomůckami, vyhledávání informací na internetu, tvorba pokusů podle internetu- získávání informací, třídění a jejich zpracování, Práce s mobilním telefonem</p>
Zeměpis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák si osvojuje dovednosti hledat geografická data pro tvorbu map i pro získávání informací</li> <li>• žák umí využívat webovou mapu jako vhodný prostředek pro sdílení dat a informací</li> <li>• žák se učí posoudit bezpečnostní rizika, která souvisejí s využíváním digitálních technologií při určování polohy</li> </ul>	<p>Práce s digitálními pomůckami, výukovými programy a aplikacemi, Tvorba sdělení- referátů na dané téma- práce s elektronickou komunikací, Práce s daty- jejich zpracování</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák posoudí potřebu a možnost využití digitálních technologií při orientaci v terénu</li> </ul>	
Tělesná výchova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá digitální technologie za účelem získávání, uchovávání, vyhodnocování a sdílení informací a dat</li> </ul>	využití digitálních pomůcek např. k měření tepové frekvence, práce s tabulkami se zaznamenáváním údajů a jejich vyhodnocování
Pracovní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá elektronické zdroje pro své učení, různé aplikace a technologie, které přispívají k učení</li> <li>• žák se seznamuje s digitálními pomůckami, aplikacemi při školní práci</li> <li>• žák zvládá ovládat elektronické pomůcky při výuce i samostatné práci</li> <li>• žák je schopen posoudit informace obsažené v digitálních materiálech</li> <li>• učitel žáka vede k posuzování získaných informací, k uvědomění si správného a rozumného používání moderních technologií</li> <li>• žák pracuje podle slovního návodu a předlohy <i>i videonávodu</i></li> </ul>	Práce podle návodu- slovního, elektronického, předlohy Práce s elektronickými stavebnicemi Vyhledávání informací a jejich zpracování

7.,9. ročník  
Tabulka č. 54

Předmět	Digitální kompetence	činnost
Český jazyk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá digitální technologie, aplikace při osvojování učiva</li> <li>• učitel vede žáka k vhodnému výběru použitých technologií či aplikací</li> <li>• žák zvládá komunikovat prostřednictvím elektronických aplikací</li> <li>• žák píše správně a přehledně sdělení i v elektronické podobě</li> <li>• žák čte krátké texty s porozuměním včetně textů elektronických a reprodukuje je podle jednoduché osnovy</li> <li>• žák je schopen pracovat se zdroji dat v on line světě, literárními prameny</li> </ul>	Využívání online výukových programů a aplikací, ukládání práce, tvorba sdělení elektronicky, elektronická komunikace pomocí e-mailu čtení vybraných textů na internetu práce s mobilním telefonem- vyhledávání informací
Anglický jazyk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák reaguje na jednoduchá sdělení v elektronické podobě za použití klávesnice</li> <li>• žák využívá digitální technologie, aplikace, online služby k učení</li> <li>• žák vyhledává autentické děje, které lze v průběhu zastavit, vracet- rozhovory, zprávy apod.</li> <li>• žák využívá elektronické slovníky</li> </ul>	Vytváření jednoduchých digitálních dokumentů v textovém editoru, programu malování Využívání online aplikací, výukových programů, archivace práce žáků Využívání Yutobe k výuce slovíček a dialogů Práce s elektronickým

		slovníkem- vyhledávání neznámých slovíček a frází
Matematika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žáci využívají kalkulátory, mobilní aplikace a počítačové programy jako pomůcku, která napomáhá k získání matematických dovedností</li> <li>• žák vyhledá a roztřídí jednoduchá data</li> <li>• žák se orientuje a čte v jednoduché tabulce</li> <li>• žák vnímá digitální pomůcky jako pracovní nástroj nikoli jako prostředek zábavy</li> <li>• žák řeší jednoduché praktické slovní úlohy, jejichž řešení nemusí být závislé na matematických postupech</li> </ul>	Práce s výukovými programy a aplikacemi, Práce s mobilními telefony- šifrování a dešifrování Práce s daty v rámci zjištěných informací a jejich zpracování
Informatika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně</li> </ul>	Práce s digitálními přístroji, robotickými pomůckami, chytré hodinky, mobilní telefony, digitální fotoaparáty, skenery
Dějepis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá digitální technologie při získávání vědomostí a dovedností</li> <li>• učitel zprostředkovává nabídku on-line zdrojů</li> </ul>	Práce s výukovými programy, tvorba referátů, získávání informací a jejich třídění
Občanská výchova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák je schopen pracovat s on-line zdroji informací, posoudit a ověřit jejich pravost</li> <li>• žák respektuje platné znění zákonů, autorské právo</li> <li>• <i>žák uvede příklady kladného a záporného dopadu používání digitálních technologií na život jedince ve společnosti</i></li> <li>• žák si uvědomuje rizika porušování právních ustanovení <i>včetně norem pro digitální prostředí</i> a důsledky protiprávního jednání</li> </ul>	Práce s výukovými programy a aplikacemi, získávání informací na internetu a jejich následné zpracování Základy bezpečnosti práce na internetu Tvorba sdělení, práce s textem
Fyzika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby, využívá je při osvojování učiva fyziky</li> <li>• žák využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zjednodušil či zefektivnil své pracovní postupy</li> </ul>	Práce s digitálními pomůckami, vyhledávání informací na internetu, tvorba pokusů podle internetu- získávání informací, třídění a jejich zpracování, Práce s mobilním telefonem
Přírodopis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá elektronické zdroje pro své učení, různé aplikace a technologie, které přispívají k učení</li> <li>• žák zvládá ovládat elektronické pomůcky při výuce i samostatné práci</li> <li>• <i>žák využívá digitální technologie za účelem získávání, uchovávání, vyhodnocování a sdílení informací a dat při zkoumání živé a neživé přírody</i></li> </ul>	Práce s digitálními pomůckami, vyhledávání informací na internetu, tvorba pokusů podle internetu- získávání informací, třídění a jejich zpracování, Práce s mobilním telefonem
Zeměpis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák si osvojuje dovednosti hledat geografická data pro tvorbu map i pro získávání informací</li> <li>• žák umí využívat webovou mapu jako vhodný prostředek pro sdílení dat a</li> </ul>	Práce s digitálními pomůckami, výukovými programy a aplikacemi, Tvorba sdělení- referátů na dané téma- práce s elektronickou

	<p>informací</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žák se učí posoudit bezpečnostní rizika, která souvisejí s využíváním digitálních technologií při určování polohy</li> <li>• žák posoudí potřebu a možnost využití digitálních technologií při orientaci v terénu</li> </ul>	<p>komunikací, Práce s daty- jejich zpracování</p>
Tělesná výchova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá digitální technologie za účelem získávání, uchovávání, vyhodnocování a sdílení informací a dat</li> </ul>	<p>využití digitálních pomůcek např. k měření tepové frekvence, práce s tabulkami se zaznamenáváním údajů a jejich vyhodnocování</p>
Pracovní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá elektronické zdroje pro své učení, různé aplikace a technologie, které přispívají k učení</li> <li>• žák se seznamuje s digitálními pomůckami, aplikacemi při školní práci</li> <li>• žák zvládá ovládat elektronické pomůcky při výuce i samostatné práci</li> <li>• žák je schopen posoudit informace obsažené v digitálních materiálech</li> <li>• učitel žáka vede k posuzování získaných informací, k uvědomění si správného a rozumného používání moderních technologií</li> <li>• žák pracuje podle slovního návodu a předlohy <i>i videonávodu</i></li> </ul>	<p>Práce podle návodu- slovního, elektronického, předlohy Práce s elektronickými stavebnicemi Vyhledávání informací a jejich zpracování</p>
Chemie-9. ročník	<ul style="list-style-type: none"> <li>• žák využívá elektronické zdroje pro své učení, různé aplikace a technologie, které přispívají k učení</li> <li>• žák zvládá ovládat elektronické pomůcky při výuce i samostatné práci</li> <li>• žák je schopen posoudit informace obsažené v digitálních materiálech</li> <li>• učitel žáka vede k posuzování získaných informací, k uvědomění si správného a rozumného používání moderních technologií užívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zjednodušil či zefektivnil své pracovní postupy</li> <li>• žák využívá digitální technologie za účelem získávání, uchovávání, vyhodnocování a sdílení dat při zkoumání vlastností látek, chemických procesů a jevů</li> </ul>	<p>Práce s webovými programy, aplikacemi Získávání informací na internetu, jejich zpracování Práce s elektronickými a digitálními pomůckami Práce s textem</p>

## **28. Úkoly a cíle vyplývající ze zprávy o činnosti, vlastního hodnocení školy pro další období, Koncepce školy**

### **a) Podmínky ke vzdělávání**

- naplněnost kapacity školy na 73,52 % celá škola, ZŠ- minimální očekávaná úroveň závazných výstupů-73,21 %, ZŠS- 75 %
- spojování ročníků –spojen 1.,2.,3. ročník, 4.,5 ročník, 6.,8. ročník, 7.,9 ročník, ve speciálních třídách spojení podle věku- 1. stupeň, 2. stupeň
- zapojení dle možností do dotačních a grantových projektů- obnova školního pozemku- venkovní učebna, počítačového vybavení- tablety a I pady
- dle možností obnova žákovské a učitelské knihovny

### **b) Obsah a průběh vzdělávání**

- zahájení výuky podle nového školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle RVP ZV na základě minimálních očekávaných závazných výstupů pokračování výuky dle RVP ZŠS
- pokračování ve vzdělávání informatiky podle přechodného ustanovení
- zvýšení počtu projektových dnů- oblast EVVO a polytechnické výchovy
- při výuce podporovat aktivní přístup asistentů pedagogů a pedagogů

### **c) Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání**

- zvýšení spolupráce se zákonnými zástupci, zejména v nastavené spolupráci se Spolkem Nerudovka
- komunitně osvětová setkávání v rámci projektu Šablony v Nerudovce
- snaha o zvýšení sponzorských darů pro dané účely
- pokračování ve spolupráci s Cestou integrace, Husovou knihovnou Říčany, Muzeem Říčany, Domovem se zvláštním režimem Říčany- Voděrádky, DPS Senior Říčany
- pokračování ve spolupráci s OSPOD Říčany, ŠPP
- pokračování v partnerských vztazích se školou stejného typu- ZŠ Kostelec nad Černými lesy, Benešov
- Pokračování spolupráce se školou „běžného typu“- např. ZŠ Mnichovice

### **d) Výsledky vzdělávání žáků**

- pokračování ve srovnávacích písemných znalostech, úprava jejich znění- aktualizace na základě požadavků doby
- rozvoj klíčových kompetencí- zejména digitální, pracovní, k učení, komunikativní
- zvýšení počtu třídních schůzek na 3 v průběhu školního roku, v rámci třídních schůzek se zákonnými zástupci objektivní zhodnocení vztahů ve třídě, školnímu prospěchu, motivace k dalšímu vzdělávání žáků
- v rámci kariérového poradenství a školních poradenských služeb seznamovat žáky s možnostmi dalšího uplatnění v budoucím životě- možnost využití projektu „Šablony v Nerudovce“
- zajištění podpůrných opatření pro žáky školy stanovených školskými poradenskými pracovišti

### **e) Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

- zaměřit se na DVPP- odborná způsobilost pedagogických pracovníků

- DVPP provádět zejména pro celý pedagogický sbor- např. oblast počítačové gramotnosti, nových vyučovacích metod, syndromu vyhoření, oblast primární prevence, formativní hodnocení
- Zvýšení počtu plně kvalifikovaných pracovníků školy
- Zajištění účasti na DVPP všech pracovníků školy
- Zvýšení využití webinářů pro pracovníky školy

#### **f) Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům**

- pokračování v nastavených parametrech vzdělávání

#### **g) Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu**

Cíle byly hodnocené a projednávány na jednotlivých metodických sdruženích a předmětových komisích, na pravidelných pracovních poradách, pedagogických radách, poradách vychovatelů školní družiny, případně asistentů pedagoga.

Vedení školy by chtělo poděkovat zřizovateli za mimořádnou finanční podporu školy pro pedagogické pracovníky v podobě příspěvků na dopravu, motivačních a stabilizačních příspěvků, které byly pracovníky školy kladně hodnoceny a umožnily částečnou stabilizaci pedagogických pracovníků školy.

Dále děkujeme za účelové dotace na plavání, zajištění primární prevence, projektu Řemesla, meziškolní soutěže.

Velké díky patří i za finanční podporu při realizaci projektu na venkovní učebnu, kdy se i škola spolupodílela na financování této akce.

Kladně hodnotím spolupráci s Koloběhem p.o. Říčany, kdy nám byla poskytnuta pro naše žáky finanční podpora- na ukrajinského asistenta ( druhého po dobu 3 měsíců), příspěvkem na obědy nebo na kytarový kurz pro naši žákyně.

V průběhu hlavních prázdnin byla opravena výmalba v jednotlivých učebnách, došlo k realizaci venkovní učebny. Pro výuku byly zakoupené I Pady a tablety. Pracovnice školy se zapojily do projektu U 24 pro pedagogické pracovníky

V průběhu roku, pokračovaly pravidelné pracovní porady nejen vychovatelek školní družiny, ale i asistentů pedagoga s vedením školy. V tomto bychom chtěli pokračovat i nadále.

Závěry z jednotlivých hodnocených oblastí budou součástí plánu školy na školní rok 2023-2024

V Říčanech, dne 20.7.2023

Seznam zkratk	vysvětlení
ZŠ	Základní škola
ŠD	školní družina
IČO	identifikační číslo organizace
DIČ	daňové číslo organizace
IZO	identifikační zařazení organizace
VŠ PF ŠMVZP	vysoká škola, pedagogická fakulta, školství pro mládež vyžadující zvláštní péči
VOŠ	vyšší odborná škola
ICT	informační technik počítačové sítě
SIPVZ	státní informační politika ve vzdělání
RVVP	rámcový výchovně vzdělávací program
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků
OPPP	okresní pedagogicko-psychologická poradna
MŠMT ČR	Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy České republiky
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
MěÚ	Městský úřad Říčany
MěKS	městské kulturní středisko
MAČP	mezinárodní atletický čtyřboj
PČR	Policie České republiky
ŠVP	školní vzdělávací program
AP	asistent pedagoga
ST/Ř	speciální třída Říčany
OU	odborné učiliště
SOU	střední odborné učiliště
ROP	regionální operační program
Pol.	Pololetí
VP	výchovný poradce
RVP ZŠ	Rámcově vzdělávací program pro základní vzdělávání
RVP ZŠS	Rámcově vzdělávací program pro základní školu speciální
Prv	Prvouka
M	matematika
D	dějepis

Aj	anglický jazyk
Čj	český jazyk
Př	přírodověda
C	chování
Ov	občanská výchova
Z	zeměpis
I	informatika
PP	přírodopis
Fy	fyzika
Ch	chemie
Hv	hudební výchova
Vv	výtvarná výchova
Pc	pracovní činnosti
VkZ	výchova ke zdraví
Tv	tělesná výchova
Čt	čtení
Ps	psaní
VU	věcné učení
ŘV	řečová výchova
ČaS	člověk a společnost
Čap	člověk a příroda
Čt	



Příloha č. 1

---

# Zpráva o hospodaření

---

4. základní škola  
Nerudova Říčany,

---

Projednáno na pracovní poradě dne: 22.2.2023

Projednáno školskou radou dne: 28.2.2023

Č.j.: 119/2023/ZSNR

---

příspěvková  
organizace,  
IČO 70977691

Kalendářní rok 2022

---

Mgr. Jitka Macháčková  
Bc. Markéta Macho

---

## Obsah

1. Základní informace .....	75
2. Tvorba a použití peněžních fondů.....	76
3. Projekty a granty .....	77
4. Příjmy.....	77
5. Náklady .....	79
6. Výsledky vnitřního kontrolního systému.....	80
7. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku - zisku.....	81

### Přílohy:

Návrh na rozdělení zisku

Seznam zkratk

Rozvaha k 31.12.2022

Výkaz zisku a ztrát k 31.12.2022

Příloha k 31.12.2022

Plnění závazných ukazatelů- provozní rozpočet

Inventarizační zpráva

## 1. Základní informace

**Název organizace :** 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace  
Nerudova 481  
251 01 Říčany

**IČO:** 70977691

**Bankovní účty:** 428455399/0800 – provozní účet školy  
107- 428455399/0800- podúčet FKSP

**Zřizovatel:** Město Říčany

**Statutární zástupce:** Mgr. Macháčková Jitka – ředitel školy

**Hlavní účel organizace:** hlavní účel je vymezen ustanovením § 44 a § 48 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon)v platném znění, prováděcími předpisy, statutem školy, který vydává ředitel školy a schvaluje zřizovatel. Je typem základní školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona ve znění zákona č. 82/2015 Sb., v platném znění.

Škola poskytuje vzdělávání pro žáky s různým stupněm mentálního postižení, kteří jsou vzdělávání podle Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Rámcově vzdělávacího programu pro základní školy speciální.

Při základní škole je možné, na základě souhlasu Krajského úřadu Středočeského kraje, zřídit v souladu s ust. § 47 školského zákona, přípravnou třídu.

### Předmět činnosti:

- Zajišťuje školní stravování pro vlastní žáky a závodní stravování pro své zaměstnance smluvně prostřednictvím osoby poskytující stravovací služby
- Poskytuje zájmové vzdělávání v rámci školní družiny, jejíž činnost se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečuje správu nemovitého majetku ve vlastnictví města Říčany, předaný smlouvou o výpůjčce
- je oprávněna krátkodobě, tj. maximálně na dobu 1 roku pronajímat svěřený nemovitý majetek, vyjma tělocvičny, který jí je svěřen k užívání na základě smlouvy o výpůjčce a movitý majetek, a to pro účely vzdělávací, kulturní, sportovní a společenské mimo dobu školní výuky bez souhlasu zřizovatele
- je oprávněna pořádat kurzy, školení a jiné vzdělávací akce včetně lektorské činnosti
- je oprávněna organizovat výlety, zájezdy, sběr druhotných surovin a kulturní akce navazující na hlavní účel činnosti
- je oprávněna prodávat výpěstky a výrobky svých žáků
- je jí svěřena pravomoc rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na nebytové prostory tělocvičny v souladu se zákonem o obcích. Úmysl pronájmu musí být zveřejněn na dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím o uzavření smlouvy na úřední desce

Městského úřadu v Říčanech s výjimkou pronájmu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem právnické osobě zřízené městem Říčany

- Příjmy z nájmného jsou příjmem zřizovatele, který zajišťuje jejich fakturaci. Příspěvková organizace je povinna předložit zřizovateli 1 vyhotovení podepsané nájmní smlouvy neprodleně po jejím uzavření (nejpozději do 10 dnů před splatností nájmného) jako podklad pro fakturaci a dále za účelem její evidence v Centrální evidenci smluv města Říčany. Příjmy ze služeb spojených s předmětem nájmu, nejsou-li hrazeny přímo poskytovateli těchto služeb, jsou příjmem příspěvkové organizace.

Informace o závazcích a pohledávkách:

Dodavatelsko – odběratelské vztahy

Závazky po lhůtě splatnosti: 0,- Kč

Pohledávky po lhůtě splatnosti: 0,- Kč

#### **Spolupráce s ostatními subjekty a neziskovými organizacemi:**

- Základní škola spolupracuje se školami, které vzdělávají žáky se stejným typem postižení, všemi říčanskými základními školami zejména v rámci projektu Patriot, všemi mateřskými školami, Centrem komunitních služeb Říčany, Dětským centrem Strančice, Muzeem Říčany, Ekocentrem Říčany, OSPOD Říčany a dalšími organizace zajišťující provoz školy

Účetní závěrka za rok 2022 bude zaslána na zápis do OR do 30.6. 2023

Účetní závěra za rok 2021 byla zapsána 14.9.2022

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2021 byla zapsána do Sbírký listin dne 14.9.2022, je i zároveň součástí Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2021-2022, výroční zpráv o činnosti za rok 2021-2022 – byla zapsána v OR dne 24.1.2023. Výroční zpráva o hospodaření bude opět součástí Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2022-2023 a bude zapsána do Sbírký listin na podzim 2023.

#### **Zhodnocení výsledku hospodaření:**

V letošním roce byl vytvořen zisk ve výši 208 703,18 Kč.

### **2. Tvorba a použití peněžních fondů**

Zůstatky k 31. 12. 2022:

	POČÁTEČNÍ STAV	KONEČNÝ STAV
411,00 Fond odměn	99 402,83	99 402,83
412,00 Fond kulturních a sociálních potřeb PS	123 732,07	130 242,09
413,00 Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	243 881,54	209 369,54
414,00 Rezervní fond z ostatních titulů	20 714,00	285 586,38
416,00 Fond reprodukce majetku, fond investic	215 196,00	229 347,00

## Tvorba a použití peněžních fondů

ÚČET	NÁZEV ÚČTU	PS	MD	D	KS
<b>411</b>	<b>Fond odměn</b>	<b>99 402,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99 402,83</b>
4110000	Fond odměn	0,00	0,00	0,00	0,00
4110310	Fond odměn tvorba	0,00	0,00	0,00	0,00
4110400	Fond odměn použití	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>412</b>	<b>Fond kulturních a sociálních potřeb PS</b>	<b>123 732,07</b>	<b>188 888,00</b>	<b>195 398,02</b>	<b>130 242,09</b>
4120100	Fond kulturních a sociálních potřeb PS	123 732,07	0,00	0,00	123 732,07
4120110	FKSP - základní přiděl	0,00	0,00	195 398,02	195 398,02
4120140	FKSP - peněžní a jiné dary	0,00	6 000,00	0,00	-6 000,00
4120220	FKSP - stravování	0,00	3 648,00	0,00	-3 648,00
4120270	FKSP - úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0,00	179 240,00	0,00	-179 240,00
4120290	FKSP - ostatní použití fondu	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>413</b>	<b>Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření</b>	<b>243 881,54</b>	<b>34 512,00</b>	<b>0,00</b>	<b>209 369,54</b>
4130000	RF	243 881,54	0,00	0,00	243 881,54
4130511	RF - OSTATNÍ ČERPÁNÍ	0,00	34 512,00	0,00	-34 512,00
<b>414</b>	<b>Rezervní fond z ostatních titulů</b>	<b>20 714,00</b>	<b>0,00</b>	<b>264 872,38</b>	<b>285 586,38</b>
4140000	Rezervní fond z ostatních titulů	20 714,00	0,00	0,00	20 714,00
4140063	Rezervní fond z ostatních titulů EU33063 Šablony	0,00	0,00	264 872,38	264 872,38
4140100	Rezervní fond z ostatních titulů Dar účelový	0,00	0,00	0,00	0,00
4140101	Rezervní fond z ostatních titulů Dar neúčelový	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>416</b>	<b>Fond reprodukce majetku, fond investic</b>	<b>215 196,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14 151,00</b>	<b>229 347,00</b>
4160000	Fond reprodukce majetku, fond investic	215 196,00	0,00	0,00	215 196,00
4160310	Fond reprodukce majetku, tvorba ve výši odpisů	0,00	0,00	14 151,00	14 151,00

### 3. Projekty a granty

#### Čerpání finančních prostředků ze schválených projektů a grantů pro rok 2022

V roce 2022 byly připsány finanční prostředky, z těchto projektů a grantů:

- Projekt „Šablony OP JAK ZŠ Nerudova Říčany“- ve výši 395 262 Kč, financováno z prostředků ESF termín realizace od 1.9.2023- 31.8.2025
- Příspěvek z dotačního příspěvku Středočeského kraje- primární prevence „Prevence Nerudova 2022“ ve výši 16 400- Kč
- Nadace O2- příspěvek 20 000 Kč- semináře pro pedagogické pracovníky

### 4. Příjmy

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace měla v roce 2022 k dispozici tyto prostředky:

- **Prostředky od krajského úřadu** byly poskytnuty ve výši 13 046 646 Kč. Prostředky poskytnuté krajským úřadem jsou použity na přesně stanovené náklady, kterými jsou mzdy, odvody a ONIV.

- **Dotace od zřizovatele**

Výnosy z transferů MÚ – PROVOZNÍ	816 140,00 Kč
Výnosy z transferů MÚ – PROTIDROGOVÁ	11 400,00 Kč
Výnosy z transferů MÚ - účelový příspěvek MZDY MIMOŘÁDNÝ	252 427,54 Kč
Výnosy z transferů MU - PLAVÁNÍ	16 200,00 Kč
Výnosy z transferů MU- SOUTĚŽE	4 919,00 Kč
Výnosy z transferů MU- PROJEKT PROPOJENÝ S VÝUKOU	25 000,00 Kč
Výnosy z transferů MU- MODERNIZACE ICT	37 918,00 Kč
Výnosy z transferů MÚ - ŘEMESLA	6 000,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>1 170 004,54 Kč</b>

- **Dalším příjmem školy jsou tyto položky:**

Příjmy ze školního - družina	36 890,00 Kč
Čerpání fondů	34 512,00 Kč
Ostatní výnosy jiné - sběr	972,00 Kč
Ostatní výnosy jiné - náhrada za poškození	1 916,00 Kč
Ostatní výnosy jiné	26 894,90 Kč
Ostatní výnosy z činnosti testy, roušky	2 574,00 Kč
Úroky	187,12 Kč
Ostatní finanční výnosy	1,27 Kč
<b>Celkem</b>	<b>103 947,29 Kč</b>

- **Prostředky na projekty:**

**Projekt „Šablony OP JAK ZŠ Nerudova Říčany“- OP JAK- realizace 2022-2025**

Celkový rozpočet projektu	Celkově vyčerpáno	Zůstatek pro další období
395 262	130 389,62	264 872,38

**Dotace v rámci primární prevence „Prevence Nerudova 2022“**

Celkový rozpočet projektu	Částka poskytnutá pro rok 2022	Vyčerpáno
19 300	16 400	16 400

**Nadace O2**

Celkový rozpočet projektu	Částka poskytnutá pro rok 2022	Vyčerpáno
20 000	20 000	20 000

## 5. Náklady

### 1.1. Prostředky od MŠMT jsou použity takto:

<b>Náklady</b>		
501	Spotřeba materiálu	26 859,15 Kč
518	Ostatní služby	10 031,99 Kč
521	Mzdové náklady	9 545 831,00 Kč
524	Zákonné sociální pojištění	3 151 834,00 Kč
525	Jiné sociální pojištění	38 748,00 Kč
527	Zákonné sociální náklady	190 705,86 Kč
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	71 254,01 Kč
<b>Náklady celkem</b>		<b>13 035 264,01 Kč</b>

Z toho ONIV byly ve výši 296 050,- Kč. Jedná se o prostředky určené především na náhrady za nemoc, platby povinného pojištění, příspěvku na stravování zaměstnanců, nákup učebnic, učebních pomůcek, drobného majetku, seminářů a cestovného.

**Prostředky nelze použít na úhradu jiných nákladů.**

Tyto neinvestiční transfery podléhají finančnímu vypořádání v běžném roce. V roce 2022 nebyly všechny prostředky z MŠMT vyčerpány – vratka ve výši 1350,- nevyčerpané prostředky na doučování (UZ33086) a vratka ve výši 10 031,99 na Digitální propast (UZ33088).

### 1.2. Prostředky vlastní a prostředky od zřizovatele jsou použity následovně:

501	Spotřeba materiálu	134 454,64 Kč
502	Spotřeba energie	106 604,97 Kč
511	Opravy a udržování	82 135,50 Kč
512	Cestovné	3 974,00 Kč
513	Náklady na reprezentaci	1 288,80 Kč
518	Ostatní služby	274 628,94 Kč
521	Mzdové náklady	271 397,00 Kč
524	Zákonné sociální pojištění	65 045,00 Kč
525	Jiné sociální pojištění	720,00 Kč
527	Zákonné sociální náklady	2 974,54 Kč
528	Jiné sociální náklady	5 200,00 Kč
549	Ostatní náklady z činnosti	58 718,00 Kč
551	Odpisy dlouhodobého majetku	14 151,00 Kč
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	43 956,25 Kč
569	Ostatní finanční náklady	0,01 Kč
<b>Náklady celkem</b>		<b>1 065 248,65 Kč</b>



### 1.3. Prostředky na projektové řízení 4. základní školy Nerudova Říčany, příspěvkové organizace

- „Šablony OP JAK ZŠ Nerudova Říčany“ hrazeno z prostředků ESF, státního rozpočtu

**Doba realizace: 1.9. 2022 - 31.8.2023**

Rozpočet projektu je: 395 262 Kč

<b>náklady</b>	<b>2022</b>
501 Spotřeba materiálu	1 520,00
512 Cestovné	2 264,00
518 služby, školení	9 900,00
521 mzdové náklady	85 881,00
524 zdravotní pojištění	7 730,00
524 sociální pojištění	21 300,00
525 Kooperativa	77,00
527 Příděl do FKSP	1 717,62
558 náklady z drobného dlouhodobého majetku	
haléřové vyrovnání	
<b>Celkem</b>	<b>130 389,62</b>

## 6. Výsledky vnitřního kontrolního systému

**Přehled o vnitřních řídicích kontrolách a jejich výsledcích** na základě vyhlášky č. 416/2004 Sb., vnitřních směrnic a kontrolního řádu

### 1. Přehled o vnitřních řídicích kontrolách a jejich výsledcích na základě vyhlášky č. 416/2004 Sb., vnitřních směrnic a kontrolního řádu

	<b>Zaměření řídicí kontroly</b>	<b>Typ řídicí kontroly</b>	<b>Výsledek řídicí kontroly</b>
1.	Náležitosti účetních dokladů, podklady pro finanční operace- faktury- viz zápisy	Průběžná řídicí kontrola	Bez závad
2.	Náležitosti účetních dokladů, podklady pro finanční operace- účetní doklady- viz zápisy	Průběžná řídicí kontrola	Bez závad
3.	Měsíční kontrola účetních dokladů, výpisů z BÚ, účtu FKSP	Průběžná řídicí kontrola	Viz zápisy- bez závad

### 2. Přehled o provedených externích kontrolách

Žádná nebyla- pouze veřejnosprávní OIA

### 3. Přehled o kontrolních zjištěních předaných k dalšímu řízení podle zvláštních předpisů

	Datum oznámení policii nebo státnímu zástupci	Adresa policie nebo státního zástupce	Stručná charakteristika události	Charakteristika důsledku vč. odhadu dopadu v Kč	Datum předání MF dle § 22 odst. 6 zák. 320/2001	Č.j. předané informace
1.	0	0	0	0	0	0

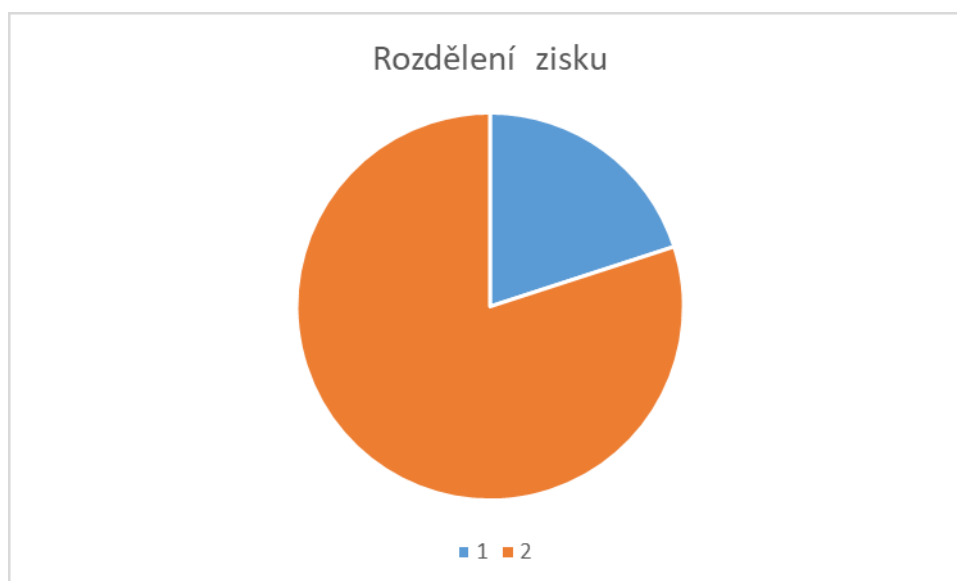
Návrh na rozdělení hospodářského výsledku - zisku  
za rok 2022

**Hospodářský výsledek za rok 2022**

**208 703,18 Kč**

Zisk z hlavní činnosti navrhujeme rozdělit v poměru 20 % do fondu odměn a 80% do rezervního fondu, tj.

Fond odměn	41740,616 Kč	20%
Rezervní fond	166962,544 Kč	80%



**Příloha č. 2**

**Seznam použitých zkratk:**

FKSP- Fond kulturních a sociálních potřeb

ROP- Regionální operační program

ESF- Evropský sociální fond

ONIV- ostatní neinvestiční výdaje

MF- ministerstvo financí

ČŠI- Česká školní inspekce

FO – Fond odměn

RF – Rezervní fond

OR – Obchodní rejstřík

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková  
organizace  
Projednáno na pedagogické radě dne: 18.1.2023  
Projednáno školskou radou dne:  
Č.j. 52/2023/ZSNR

---

# Zpráva o poskytování informací

---

Kalendářní rok 2022

---

Mgr. Jitka Macháčková

---

### Výroční zpráva

O poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím  
Za období 1.1.2022-31.12.2022

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchova k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 8. 11. 1999 v platném znění

A/ Celkový počet písemných žádostí o informace: 0

B/ Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0

C/ Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace:  
0

D/ Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: 0

V Říčanech, dne 18.1.2023

Mgr. Jitka Macháčková  
titul, jméno, příjmení  
ředitel školy

