

**Výroční  
zpráva  
školy  
2022/2023**

# Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce  
2022/2023

Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona  
č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2022

Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2023

Přílohy výroční zprávy

# Výroční zpráva školy o činnosti školy ve školním roce 2022/2023

## Obsah

1	Základní údaje o škole.....	6
1.1	Základní škola.....	6
1.2	Zřizovatel.....	6
1.3	Součásti školy.....	6
1.4	Školská rada.....	7
1.5	Charakteristika základní školy.....	7
1.6	Materiálně technické podmínky školy.....	7
2	Přehled oborů vzdělávání a vzdělávací programy.....	10
2.1	Přehled oborů základního vzdělávání.....	10
2.2	Vzdělávací programy.....	10
3	Přehled pracovníků školy.....	11
3.1	Základní údaje o pracovnících školy.....	11
3.2	Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků.....	11
3.3	Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby.....	12
3.4	Údaje o nepedagogických zaměstnancích.....	12
4	Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol.....	13
4.1	Zápis k povinné školní docházce 2022/2023.....	13
4.2	Výsledky přijímacího řízení.....	13
4.2.1	Na víceletá gymnázia přijato:.....	13
4.2.2	Na SŠ, které jsou zakončeny maturitní zkouškou a na učební obory z 9. ročníků přijato: 13	
4.2.3	Přijímací řízení žáků nižších ročníků – 7. a 8. ročník.....	13
4.2.4	Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku.....	13
5	Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	14
6	Údaje o výsledcích vzdělávání.....	14
6.1	Přehled o výsledcích vzdělávání žáků.....	14
6.1.1	Konec školního roku 2022/2023 – 1. stupeň.....	14
6.1.2	Konec školního roku 2022/2023 – 2. stupeň.....	14

6.1.3	Prospěch žáků celkem .....	15
6.2	Celkový přehled výchovných opatření .....	15
6.3	Údaje o zameškaných hodinách za obě pololetí školního roku 2022/2023 .....	15
6.4	Údaje o žácích se specifickými poruchami učení .....	16
6.5	Komentář k údajům o výsledcích vzdělávacího procesu .....	16
6.5.1	Rozvrh hodin (psychohygiena) .....	16
6.5.2	Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami .....	16
6.5.3	Školní řád, pravidla hodnocení žáků ve vzdělávání .....	17
6.5.4	Informační systém školy .....	17
6.5.5	Činnost školního psychologa a speciálního pedagoga .....	17
6.5.6	Ukrajinská krize .....	18
6.5.7	Prevence sociálně patologických jevů, práce školského poradenského pracoviště 18	
6.5.8	Klima školy .....	18
6.5.9	Přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně vzdělávacího procesu ...	19
6.5.10	Respektování individuálních potřeb žáků .....	20
6.5.11	Konkretizace výukových cílů .....	20
6.5.12	Vhodnost vybavení a uspořádání učeben .....	20
6.5.13	Podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků .....	21
6.5.14	Účelnost využití pomůcek, učebnic a didaktické techniky .....	21
6.5.15	Řízení výuky, vnitřní členění hodin .....	21
6.5.16	Sledování a plnění stanovených cílů .....	22
6.5.17	Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků .....	22
6.5.18	Možnost seberealizace žáků .....	22
6.5.19	Využívání metod aktivního prožitkového učení .....	22
6.5.20	Účelnost výuky .....	23
6.5.21	Účelnost aplikovaných metod .....	23
6.5.22	Propojení teorie s praxí v činnostech žáků .....	23
6.5.23	Vliv hodnocení na motivaci žáků .....	23
6.5.24	Klima třídy .....	23
6.5.25	Akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky a mezi žáky navzájem .....	23
6.5.26	Možnost vyjadřování vlastního názoru žáků .....	24
6.5.27	Vzájemné respektování, výchova k toleranci .....	24
6.5.28	Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků .....	24

7	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy .....	25
7.1	Institucionální vzdělávání .....	25
7.1.1	Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů .....	25
1.1.1	Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů .....	25
1.1.2	Studium k prohlubování odborné kvalifikace (DVPP) .....	25
7.2	Samostudium .....	25
8	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....	26
8.1	Údaje o významných školních aktivitách .....	26
8.2	Účast žáků v soutěžích .....	29
8.3	Komentář k údajům o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....	30
9	Zapojení do projektů .....	31
10	Údaje o výsledcích kontrolní činnosti za období školního roku 2022/2023 .....	32
11	Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím .....	33
1	a) počet podaných žádostí o informace .....	33
2	b) počet podaných rozkladů proti rozhodnutí a neposkytnutí informace .....	33
3	c) počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace .....	33
4	d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona .....	33
12	Výroční zpráva o hospodaření školy .....	34
13	Přílohy výroční zprávy .....	50
14	Fotogalerie výroční zprávy 2022/2023 .....	67

## 1 Základní údaje o škole

### 1.1 Základní škola

název školy	<i>2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace</i>
adresa školy	<i>251 01 Říčany Bezručova 94/19</i>
adresa odloučeného pracoviště	<i>251 01 Říčany Sokolská 1376/8</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>63834243</i>
IZO	<i>102438595</i>
identifikátor školy	<i>600 052 303</i>
profilace školy	<i>rozvoj hudebních a jazykových dovedností</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Bc. Jan Šindelář zástupce ředitele: Mgr. Petra Kobrová MgA. Jakub Glaser</i>
kontakt	<i>tel.: 323 602 217 775 101 151 e-mail: <a href="mailto:reditel@2zs.ricany.cz">reditel@2zs.ricany.cz</a> webové stránky: <a href="http://www.2zsricany.cz">www.2zsricany.cz</a></i>

### 1.2 Zřizovatel

název zřizovatele	<i>Město Říčany</i>
adresa zřizovatele	<i>Masarykovo náměstí 53 251 01 Říčany</i>
kontakt	<i>tel.: 323 618 111</i>

### 1.3 Součásti školy

	<i>IZO / kapacita</i>
<i>Základní škola</i>	<i>IZO: 102 438 595 / 850 žáků – LEX Ukrajina</i>
<i>Školní družina</i>	<i>IZO: 108 056 023 / 295 žáků</i>

součást školy	počet tříd/ oddělení	počet dětí/ žáků	počet dětí/ žáků na třídu
1. stupeň - Bezručova	17 tříd	434 žáků	25,52 žáků
1. stupeň - Sokolská	3 třídy	66 žáků	22,00 žáků
2. stupeň ZŠ	12 tříd	312 žáků	26,00 žáků
školní družina - Bezručova	7 oddělení	210 žáků	30 žáků
školní družina - Sokolská	3 oddělení	66 žáků	22,00 žáků

#### 1.4 Školská rada

Členové školské rady		
Za učitele	Za rodiče	Za zřizovatele
Mgr. Petra Kobrová	Petra Soldátová – předseda	Ing. Lenka Holoubková
MgA. Jakub Glaser	Lenka Hájková	Petra Auředník
David Beneš	Vladka Sehnoutková	Ing. Jan Kužník

Členové školské rady se sešli dvakrát za školní rok.

#### 1.5 Charakteristika základní školy

Plně organizovaná základní škola s prvním a druhým stupněm. Součástí školy je i školní družina. Ve škole jsou pro žáky k dispozici dvě profílace – hudební a jazyková. Hudební profílace je realizována průřezem od prvního do devátého ročníku, kdy v každém ročníku je jedna hudební třída. Jazyková profílace je pouze na prvním stupni, kdy od 1. do 5. třídy je jedna třída s rozšířenou výukou anglického jazyka. Ve 4. a 5. ročníku dokončuje svůj program nezisková organizace PED Academy. 1. , 2. a 3. ročník je již bez účasti PED Academy.

#### 1.6 Materiálně technické podmínky školy

učebny, herny	29 kmenových učeben 3 kmenové učebny v Sokolské ul. 4 samostatné herny školní družiny
odborné pracovny	3 počítačové učebny učebna fyziky a chemie (zároveň kmenová) tělocvična malý gymnastický sál hudební studio hudebna 1. stupně (zároveň kmenová) učebna zeměpisu (zároveň kmenová) učebna přírodopisu

	<p>studovna  knihovna  cvičná kuchyň  školní dílny  učebna výtvarné výchovy (zároveň kmenová)  učebna pro práci speciálního pedagoga na 1. stupni</p>
odpočinkový areál, zahrada, hřiště	<p>školní zahrada s herními prvky pro školní družinu  zeleninová zahrada s ovocnými stromy  2 venkovní víceúčelová hřiště</p>
sportovní zařízení	<p>sportovní hala  malý gymnastický sál  2 venkovní víceúčelová hřiště</p>
dílny a pozemky	<p>školní dílna  zahrada se záhony pro pěstování zeleniny a bylin</p>
žakovský nábytek	<p>žakovský nábytek výškově odpovídá požadavkům žáků</p>
vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	<p>učební pomůcky jsou účelně používány ve všech vyučovacích předmětech  sportovní vybavení odpovídá učebním osnovám, je pravidelně obnovováno, doplňováno a revidováno  vybavení školní družiny hračkami, hrami a didaktickými pomůckami je pravidelně obměňováno, odpovídá potřebám mimoškolní činnosti školní družiny.</p>
vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	<p>žáci používají učební texty, pracovní sešity doplňují učebnice, multimediální učebnice (v některých předmětech)</p>
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	<p>všechny odborné učebny jsou vybaveny potřebnými pomůckami</p>
vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	<p>Ve škole je pravidelně ve výuce používána moderní technika.  1. stupeň:  Ve všech kmenových třídách jsou interaktivní tabule s potřebnou promítací technikou  24 počítačových stanic v multimediální učebně  počítače ve všech kmenových učebnách  Všichni učitelé prvního stupně mají k dispozici notebooky</p>



	<p>10 učitelů používá tablety  10 dotykových zařízení pro výuku ve třídě z projektu Šablony II a zařízení pro sdílenou výuku  10 dotykových zařízení pořízeno z vlastních zdrojů  1 zařízení pro sdílenou výuku</p> <p>2. stupeň  8 interaktivních tabulí  6 projektorů s promítacím plátnem  24 počítačových stanic v počítačové učebně  všichni učitelé druhého stupně mají k dispozici notebooky  10 učitelů využívá tablety</p> <p>Odloučené pracoviště školy  3 interaktivní tabule s ozvučením  4 PC  Kopírovací stroj a tiskárna</p> <p>Ve všech učebnách školy a kabinetech je přístup na internet, v kabinetech se učitelé mohou připojit také ke školní WiFi síti. V učebnách se mohou žáci připojit k přenosné WiFi.</p> <p>Projekční televize AMOS - je umístěna v hale školy. Žákům se zde promítají spoty s tematikou protidrogové prevence a bezpečnosti. Naleznou zde informace týkající se spojů do okolních vesnic, mohou se podívat na internet – jen na povolené stránky, je zde možnost objednání obědů apod.</p> <p>Kanceláře školy jsou vybaveny PC, kopírovací a skenovací technikou.</p> <p>Sborovny a kabinety jsou vybavené kopírovací technikou a pevnými PC.</p> <p>Kabinety a učebny mají připojení do sítě a přístup k internetu.</p>
--	--

	V knihovně a studovně je zřízeno PC centrum se 3 počítači, svůj pracovní PC zde má i obsluha knihovny. Celý systém evidence knižního fondu je řízen počítačem a čtečkou čárových kódů. Knihovna disponuje 30 tablety. Studovna je vybavena interaktivní tabulí.
--	---

## 2 Přehled oborů vzdělávání a vzdělávací programy

### 2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

<i>kód</i>	<i>obor vzdělání</i>	<i>poznámky</i>	<i>zařazené třídy</i>
79-01-C/01	Základní škola	RVP ZŠ č.j. 31504/2004-22 RVP ZŠ – bilingvní vzdělávání (povolení MŠMT č.j. 9801/2014)	třídy 1. – 9. ročníku  1. stupeň ZŠ

### 2.2 Vzdělávací programy

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM č. j. : 448/2007 ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM č. j. : 448/2007– bilingvní vzdělávání (povolení MŠMT č.j. 9801/2014)	<b>ŠKOLA PRO ŽIVOT</b>
<b>Komentář:</b>  <i>Ve školním vzdělávacím programu je začleněn plavecký výcvikový kurz žáků 1. stupně. Do programu je promítnuta profilace školy – bilingvní vzdělávání, rozšířená výuka hudební výchovy. Škola používá pro tvorbu a úpravy ŠVP šablonu na portálu InspIS. V průběhu prázdnin byla provedena kontrola a úprava ŠVP v rámci výuky nové informatiky byl upraven učební plán 4. a 5. ročníku. Program byl vyvěšen na webu školy a zpřístupněn na veřejném místě školy.</i>	
<i>Příloha č. 1 – Učební plány školy</i>	

### 3 Přehled pracovníků školy

#### 3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet pracovníků celkem	93 zaměstnanců
Počet učitelů ZŠ	54 pedagogů
Speciální pedagog	1 speciální pedagog
Školní asistenti	1 školní asistenti
Asistent pedagoga	10 asistentů pedagoga
Počet vychovatelů ŠD	10 vychovatelek
Správní zaměstnanci	15 zaměstnanců
Ukrajinský asistent	2 zaměstnanci
<b>Komentář:</b> <i>Na konci školního roku 2021 – 2022 ukončili pracovní poměr tyto pedagogové a zaměstnanci:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Mgr. Jana Slámová</i></li><li>- <i>Milan Vogel</i></li><li>- <i>Anna Levin</i></li><li>- <i>Dana Linková</i></li></ul> <i>Na začátku školního roku 2022 - 2023 nastoupili tyto zaměstnanci:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Iveta Korvínová</i></li><li>- <i>Ing. Bc. Ondřej Tomáš Klimeš</i></li><li>- <i>Bc. Matouš Patočka</i></li><li>- <i>Mgr. Lenka Roskotová</i></li><li>- <i>Anna Šedivá</i></li><li>- <i>Mgr. Konstantina Valai</i></li><li>- <i>Vojtěch Krutský</i></li><li>- <i>Vlasta Kadlecová</i></li></ul>	

#### 3.2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků

<i>odborná kvalifikace</i>	<i>Počet</i>	<i>poznámka</i>
Učitelé 1. stupně	30	<i>3 studující pedagogové</i>
Učitelé 2. stupně	24	<i>1 studující pedagog</i>
Vychovatelky ŠD	10	<i>1 studující vychovatelka</i>
<b>Celkem:</b>	<b>64</b>	

### 3.3 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

do 35 let	35 – 45 let	45 – 55 let	nad 55 let do důchodového věku	v důchodovém věku	celkem	
10	17	20	13	4	muži	ženy
					11	53
Průměrný věk pedagogického sboru byl 47,60 let.						

### 3.4 Údaje o nepedagogických zaměstnancích

ostatní pracovníci	funkce	úvazek	stupeň vzdělání
1	technický pracovník – školník, topič	1,000 0,500	střední
9	pracovníci úklidu	0,400 0,636 0,800 0,900 1,000 0,500	učební obor
1	administrativní pracovník	1,000	střední
1	účetní	1,000	střední
1	asistent ředitele, tlumočnick	0,750	vysokoškolské
3	knihovnice	dohoda	střední, vysokoškolské
1	vrátný	1,000 + pravidelné přesčasové hodiny	vysokoškolské
1	správce tělocvičny	dohoda	učební obor
2	domovník	dohoda	vysokoškolské
<b>Komentář:</b>			
Na škole jsou zaměstnání dva domovníci – pro dvě pracoviště školy, 1 knihovnice má zároveň na škole další pracovní úvazek – učitel, druhá knihovnice má současně další pracovní úvazek – hospodářka			

## 4 Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

### 4.1 Zápis k povinné školní docházce 2022/2023

<i>zapsáno celkem</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2022 - 2023</i>	<i>Odešlo na jinou školu po zápisu</i>
143	97	24	22
<i>Příloha č. 2 Historie zápisu v letech 2002 - 2022</i>			

### 4.2 Výsledky přijímacího řízení

#### 4.2.1 Na víceletá gymnázia přijato:

<i>typ víceletého gymnázia</i>	<i>z pátého ročníku</i>
<i>Gymnázia/soukr. Gymn.</i>	18
<i>konzervatoř</i>	0
<b>CELKEM:</b>	18
<b>Komentář:</b> <i>Z celkového počtu 103 žáků 5. ročníku podalo přihlášku na víceletá gymnázia 36 žáků. Z tohoto počtu bylo přijato 18 žáků.</i>	

#### 4.2.2 Na SŠ, které jsou zakončeny maturitní zkouškou a na učební obory z 9. ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>maturitní obory</i>	<i>z toho umělecký směr</i>	<i>Střední odborná učiliště</i>	<i>celkem</i>
13 žáků 19,00 % (loňský rok 16,00 %)	41 žáků 60,00 % (loňský rok 67,00 %)	5 žáků (loňský rok 4 žáků)	12 žáků 18,00 % (loňský rok 17,00 %)	68 žáků

Dvě žákyně nikam nechtěly, vracejí se zpět na Ukrajinu.

#### 4.2.3 Přijímací řízení žáků nižších ročníků – 7. a 8. ročník

<i>sedmý ročník</i>	<i>osmý ročník</i>
2 žáků	0 žáků
<b>Komentář:</b> <i>Přijímacího řízení se účastnili 2 žáci ze 7. ročníku</i>	

#### 4.2.4 Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku</i>	<i>v nižším ročníku</i>
68	0

## 5 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Školní program klade důraz na rozvoj jazykových a hudebních dovedností, dále na vzdělávání žáků s poruchami učení, na podchycení a rozvíjení talentu žáků. Aktivně využíváme moderní komunikační technologie. To vše s cílem připravit žáky na dobrý vstup do jejich dalšího aktivního života. Žáci i pedagogové získali nové zkušenosti a dovednosti v rámci práce s moderními technologiemi. Dále se daří v rámci hudební profilace spolupráce s institucemi, které mají o tuto profilaci také zájem. Jedná se především o ZUŠ Říčany a MŠ Čtyřlístek, se kterými škola pořádá Jarní koncert a dále rozvíjí partnerskou spolupráci. Dále škola spolupracuje s PF UJEP. V rámci hudební profilace se žáci školy účastní různých hudebních akcí a pořadů. Cílem školního vzdělávacího programu je naučit žáky různým dovednostem a rozvoj jejich schopností. Tyto cíle byly v tomto roce naplněny. Důkazem jsou výsledky přijímacího řízení jak na víceletá gymnázia, tak na střední školy, kde je úspěšnost našich žáků na velmi dobré úrovni.

## 6 Údaje o výsledcích vzdělávání

### 6.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

#### 6.1.1 Konec školního roku 2022/2023 – 1. stupeň

ročník	počet žáků	s vyznamenáním v %	prospělo%	neprospělo%	nehodnoceno %	v zahraničí %
1.	90	96,66	2,22	0	0	0
2.	95	93,68	4,21	1,05	0	0
3.	104	93,26	5,76	0	0	0
4.	108	92,59	6,48	0	0	0,98
5.	103	85,43	14,56	0	0	0

#### 6.1.2 Konec školního roku 2022/2023 – 2. stupeň

ročník	počet žáků	s vyznamenáním v %	prospělo%	neprospělo%	nehodnoceno %	v zahraničí %
6.	76	48,68	48,68	1,31	0	0
7.	87	34,48	60,91	2,29	0	3,43
8.	81	50,61	46,91	2,46	0	2,48
9.	68	23,52	75,00	0	0	3,09

### 6.1.3 Prospěch žáků celkem

Stupeň	počet žáků	s vyznamenáním v %	prospělo%	neprospělo%	nehodnoceno %	v zahraničí %
1. stupeň	500	92,10	6,8	0,2	0	0,9
2. stupeň	312	40,10	57,4	2,24	0	0,26

#### Komentář:

Ve školním roce 2022/2023 se počet vyznamenání výrazně nezměnil oproti loňskému školnímu roku. Došlo k navýšení procentuální části žáků neprospívajících.

### 6.2 Celkový přehled výchovných opatření

Stupeň	počet žáků	Pochvala ŘŠ	NTU	důtka TU	důtka ŘŠ	2.stupeň	3. stupeň
1. stupeň	500	28	3	10	9	0	0
2. stupeň	312	85	22	14	9	2	1
celkem	812	113	25	24	18	2	1

#### Komentář:

Během školního roku 2022/2023 byla udělena různá kázeňská opatření. Počet kázeňských opatření se oproti minulému školnímu roku mírně zvýšil.

Příloha č. 3 Přehled kázeňských problémů žáků za školní rok 2022/2023

Příloha č. 4 Zpráva o činnosti školního psychologa za školní rok 2022/2023

Příloha č. 5 Zpráva o činnosti školního preventisty za školní rok 2022/2023

Příloha č. 6 Zpráva o činnosti speciálního pedagoga za školní rok 2022/2023

### 6.3 Údaje o zameškaných hodinách za obě pololetí školního roku 2022/2023

Stupeň	omluvené hodiny	neomluvené hodiny	omluvené na žáka	neomluvené na žáka
1. stupeň	64876	0	129,752	0
2. stupeň	51350	277	164,58	0,88
celkem	116226	277	143,135	0,341

#### Komentář:

Neomluvené hodiny byly řešeny u dvou žákyň.

## 6.4 Údaje o žácích se specifickými poruchami učení

<i>popis znevýhodnění</i>	<i>počet žáků</i>
<b>nadaný žák</b>	0
<b>mírné vývojové poruchy učení</b>	11
<b>středně závažné poruchy učení</b>	27
<b>závažné vývojové poruchy učení</b>	2
<b>lehké mentální postižení</b>	3
<b>krátkodobé SVP plynoucí ze zdrav. stavu či jiných okolností</b>	8
<b>dlouhodobé SVP plynoucí ze zdravot. stavu či jiných okolností</b>	4
<b>Porucha autistického spektra s mírným odrazem do vzdělání</b>	2
<b>SVP z cizojazyčného kulturního prostředí</b>	2
<b>Vady řeči</b>	
<b>mírné vady řeči</b>	4
<b>středně těžká vada řeči</b>	2
<b>těžká vada řeči</b>	1
<b>Poruchy chování</b>	
<b>mírné poruchy chování</b>	16
<b>středně závažné poruchy chování</b>	33
<b>Kombinované znevýhodnění</b>	
<b>souběžné postižení více vadami</b>	0

## 6.5 Komentář k údajům o výsledcích vzdělávacího procesu

### 6.5.1 Rozvrh hodin (psychohygienu)

Rozvrh hodin je připravován za jednotlivé stupně zástupci ředitele školy. Při jeho sestavování je kladen důraz na zákonné normy a dodržování zásad psychohygieny. To se však zcela nedaří. Důvodem je například velké vytížení tělocvičny, kde se musí na jednu hodinu umístit vždy 2 třídy. Někteří pedagogové vyučují na obou stupních a je třeba kombinovat rozvrhy obou stupňů. Některé skupiny na výuku jsou tvořeny napříč více ročníky.

### 6.5.2 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají upravené formy a metody výuky tak, aby byla systematicky prováděna náprava jejich poruchy. Při vzdělávání těchto žáků vychází učitelé z doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a pedagogicko-psychologických poraden (dále PPP). Někteří žáci mají sestavený individuální vzdělávací plán, podle kterého pracují. Učitelé v opodstatněných případech vypracovávají plán pedagogické podpory. Dle závěrů ŠPZ jsou žáci zařazeni do skupin, ve kterých probíhá speciálně pedagogická péče. Hodiny jsou vedené speciální pedagožkou.



### 6.5.3 Školní řád, pravidla hodnocení žáků ve vzdělávání

Školní dokumenty jsou sestaveny v souladu se zákonnými normami. Pravidelně jsou doplňovány podle požadavků MŠMT, nebo potřeb školy. Pro tvorbu a úpravy ŠVP je používána šablona, kterou nabízí ČŠI. Výhodou využití je kontrola formální správnosti tohoto dokumentu. Na začátku školního roku jsou žáci a rodiče prokazatelně s dokumenty seznámeni.

V průběhu roku jsou k dispozici na veřejně přístupném místě ve škole a také na školním webu. Pro učitele jsou dokumenty k dispozici na intranetu školy – vnitřní síť.

### 6.5.4 Informační systém školy

#### Informační systém školy pro rodiče:

- internetová žákovská knížka
- třídní schůzky a konzultace
- osobní schůzky
- webové stránky školy
- školská rada
- e-mailová komunikace
- bezpečnostní systém – SMS kanál

#### Informační systém pro žáky:

- třídnické hodiny
- webové stránky školy
- internetová žákovská knížka
- e-mailová komunikace
- MS Teams

#### Informační systém pro pedagogy:

- týdenní plány školy
- intranet školy
- měsíční provozní porady
- pedagogické rady
- čtvrtletní provozní porady
- využití Office 365
- e-mailová komunikace

#### Informační systém pro veřejnost

- webové stránky školy
- dny otevřených dveří
- městský měsíčník „Kurýr“
- příležitostné informace v médiích
- veřejná vystoupení, výstavy

### 6.5.5 Činnost školního psychologa a speciálního pedagoga

Škola má svou školní psycholožku. Ve škole pracuje dva dny v týdnu. Obsah a rozsah její činnosti je zakotven ve smlouvě, informace o nabízených službách pro žáky a jejich zákonné zástupce je uveden na webu školy. Součástí výroční zprávy je také zpráva školního psychologa

za období 2022/2023. Ve školním roce 2022/2023 pracovala ve škole i ukrajinská psychologka pro ukrajinské žáky.

Škola spolupracuje zejména se ŠPZ Středočeského kraje, a to v oblasti vyšetření žáků, u nichž se projevují výukové obtíže. Poradna také vydává doporučení pro OŠD.

Škola spolupracuje s odborem péče o dítě při městském úřadu. Spolupráce je na velmi dobré úrovni. OSPOD se účastní výchovných komisí a přebírá k řešení námi podané podněty.

Škola spolupracuje s SPC. Ve škole probíhá náprava SPU speciálním pedagogem.

#### 6.5.6 Ukrajinská krize

Během školního roku 2022/2023 bylo do školy přijato 33 ukrajinských žáků, kteří získali dočasné vízum ochrany. Pro tyto žáky byly do školy přijaty dvě ukrajinské asistentky, které žákům pomáhaly se začleněním do třídy a s výukou. Ukrajínští žáci byli přiřazeni do běžných tříd, kde se vzdělávali společně s českými žáky. Důsledkem tohoto narostl počet žáků ve škole.

#### 6.5.7 Prevence sociálně patologických jevů, práce školského poradenského pracoviště

Ve škole pracuje Školské poradenské pracoviště (ŠPP). Jde o skupinu odborníků, kteří se zabývají řešením aktuálních kauz jak v oblasti výchovy, tak i vzdělávání.

Ve skupině pracují:

- výchovní poradci
- školní psycholog
- školní preventista
- ředitel školy
- zástupci ředitele
- speciální pedagog
- školní asistenti

Rámec práce ŠPP je zakotven ve statusu pracoviště. Základním dokumentem pro práci výchovných poradců je Minimální preventivní program školy. Každoročně se u nás realizuje akreditovaný projekt „Nejsme na to sami“. Vyhledáváme i další preventivní programy, které jsou realizovány ve třídách, kde máme podezření na výskyt patologických jevů. Poradci pracují s rizikovými třídami. Připravují pro ně projektové programy, které organizují sami, či ve spolupráci s dalšími organizacemi. Na začátku školního roku proběhl adaptační program pro žáky 6. ročníku. Škola při řešení krizových situací postupuje podle „Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních“, které vydalo MŠMT.

#### 6.5.8 Klima školy

Klima školy vnímají žáci, rodiče i pedagogové jako dobré. Vychází z odpovědí z MAPY školy, kterou škola nechala vypracovat společností SCIO ve školním roce 2020/2021.

Vztah vedení školy a učitelů – vedení školy se snaží pravidelnou komunikací s pedagogy navozovat dobrou pracovní atmosféru. Stěžejní jsou pravidelné provozní porady, samostatně pro jednotlivé stupně školy. Komunikace je vedena v duchu úcty, ohleduplnosti a tolerance. Vedení školy připravuje zaměstnancům dobré pracovní podmínky, které stále zkvalitňuje. Podporuje pedagogy v profesním růstu. Každý pedagog má možnost se dále vzdělávat. Některé

kurzy jsou organizovány pro celý pedagogický sbor. Škola podporuje učitele v zapojení do vzdělávacích projektů.

Učitelský sbor – klima pedagogického sboru školy je dobré.

Pedagogové většinou spolupracují, komunikují, navzájem se respektují. Ve škole jsou kolektivy částečně rozděleny podle jednotlivých stupňů. Přesto jsou vztahy mezi nimi na dobré úrovni. Vedení školy společnými akcemi dává možnost nalezení společné komunikace.

Vztah rodičů a školy – vedení školy a jednotliví učitelé se snaží s rodiči jednat vždy s úctou a pochopením. Komunikujeme s rodiči různými formami – telefonicky, e-mailem, osobními schůzkami, které škola preferuje. Z případných jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Snažíme se rodiče zapojit do dění školy prostřednictvím členství ve Spolku Bezručovka, který podporuje školu v jeho aktivitách. Zveme rodiče na akce školy. Je-li potřeba, dotazujeme se na jejich názor.

Vztah učitel a žák – úkolem každého z pedagogů školy je vytvořit svým žákům bezpečné a podnětné prostředí třídy. Při vzdělávání se pedagogové snaží o individuální přístup k žákům s cílem dosáhnout osobního maxima ve vzdělávání. Učitelé mají za úkol dbát i o zdravé sociální klima třídy. Ve třídě si budují s dětmi své třídní tradice, zákonitosti a pravidla. Pokud sociální klima ve třídě není dobré, obrací se učitelé na vedení školy a výchovné poradce s žádostí o pomoc a spolupráci. Vedení školy se prostřednictvím učitelů snaží, aby většina žáků či všichni žáci byli ve škole spokojeni, motivováni pro práci, poznávání a učení. Míra úspěšnosti plnění tohoto cíle je závislá na profesní a lidské kvalitě jednotlivých pedagogů, jejich míře zaujetí pro práci s dětmi a schopnosti komunikace s rodiči. Z pohledu vedení školy považují vztahy mezi žáky a učiteli za dobré a zdravé.

Kvalita klimatu školy je podporována různými doplňkovými aktivitami, které žáci vstřícně přijímají. Škola má řadu školních tradic vánoční výstavy a dílny, velikonoční projektové dny, hudební koncerty – vánoční, jarní, závěrečný, zahradní slavnost, sportovní soutěže a další. Pravidelně přicházíme s aktivitami, které podporují sounáležitost se školou.

Zdravé klima školy podporujeme i snahou o příjemné a podnětné prostředí školy.

V areálu školy funguje učebna pod širým nebem a dvě víceúčelová hřiště, herní prvky pro školní družinu.

Součástí zdravého školního klimatu je i systém nastavených pravidel, které je třeba respektovat, ale které také žáci dobře chápou a přijímají.

Škola dbá o bezpečné školní klima systémem bezpečnostních opatření: recepce při vstupu do budovy, dohledy nad žáky, nácvik evakuace školy, poučení dětí před akcemi, nastavení pravidel chování v krizové situaci, školení pedagogů, krizový komunikační kanál. Školní rok 2022/2023 byl ovlivněn válečným konfliktem na Ukrajině. Žáci a učitelé museli do třídních kolektivů přijmout uprchlíky z Ukrajiny, kteří se vzdělávali společně s českými žáky. Pro žáky i pro učitele byla tato situace velmi náročná.

#### 6.5.9 Přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně vzdělávacího procesu

Během školního roku jsme řešili stížnosti podané k rukám ředitele školy:

Podáno celkem: 3 stížnosti

Typy: nevhodné postupy při výuce, nevhodné chování učitele vůči žákovi, špatný postup řešení šikany ve třídě, nevhodné chování žáků ve třídním kolektivu

Řešení:

- jednání s rodiči
- stanovení nápravných opatření

- podání vysvětlení zřizovateli
- podání vysvětlení stěžovatelům

Veškeré stížnosti byly vedením školy analyzovány a závěry zobecněny pro učitele. Byla nastavena obecná pravidla a postupy pro učitele.

#### 6.5.10 Respektování individuálních potřeb žáků

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají zpracován IVP. Řada našich žáků se účastní soutěží a olympiád. Žáci na obou stupních školy si vybírají volitelný předmět podle svého zájmu. Dále nabízíme žákům bilingvní formu vzdělávání. Škola se zapojila do vzdělávacích projektů, které podporovaly rozvoj zájmů a schopností žáků. Moderně vybavená školní knihovna svým provozem a aktivitami podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Vybavení školy tablety dává žákům další možnosti rozvoje informační gramotnosti. Škola podporuje i činnost odpoledních zájmových kroužků (jazykových, hudebních, sportovních), které jsou doplňkem výuky.

#### 6.5.11 Konkretizace výukových cílů

Učitelé zpracovávají tematické plány. Ty konkretizují rozložení učiva pro školní rok. Učební plány podléhají kontrole plnění vždy za uplynulé čtvrtletí. Poté učitelé provádějí případné úpravy. Na začátku školního roku 2022/2023 byly učební plány revidovány a jejich obsah byl upraven v rámci nařízení MŠMT. Vedení školy se rozhodlo využít nabídky portálu ČŠI. ŠVP školy byl přenesen do šablony zpracované na portálu InspIS. Škola využívá pro tvorbu IVP opět portál ČŠI.

#### 6.5.12 Vhodnost vybavení a uspořádání učeben

Vybavení školy učebními pomůckami a učebními texty je dostačující. Pokud by byly prostředky na obnovu některých učebních textů, bylo by to v některých případech velmi žádoucí. Velmi dobře fungovala školní knihovna a studovna. Daří se nám doplňovat knižní fond knihovny. 35 dotykových zařízení v převozních boxech se využívá ve výuce na prvním i druhém stupni. V odborných učebnách doplňujeme pomůcky dle potřeb. V současné době je ve všech učebnách školy projektová technika (IT tabule, či projektory a plátno). Ve škole vznikla učebna s notebooky – 3. PC učebna. Vzhledem k nárůstu hodin informatiky bylo vybudování nové PC učebny velmi žádoucí. Některé z učeben jsou učebnami odbornými - učebna fyziky a chemie, hudební studio, 3 PC učebny, školní kuchyňka a dílny, učebna pro poskytování nápravy SPU a SPCH. Škole chybí prezentační sál s větší kapacitou. Musíme proto využívat pro akce školy tělocvičnu. To však není prostor důstojný pro koncerty, slavnostní vyřazení žáků 9. ročníku nebo divadelní představení. Škola tak přesouvá řadu akcí do KC Labuť ve městě. Úměrně s nárůstem počtu žáků se stává nedostatečný prostor v tělocvičně školy. Jedna sportovní hala je málo pro realizaci povinné tělesné výchovy, a tak je na každou hodinu v rozvrhu zařazeno více tříd. To bezesporu snižuje kvalitu a možnosti výuky tělesné výchovy. Škola využívá v podzimních a jarních měsících venkovní sportoviště, dochází na sokolské atletické hřiště a využívá plaveckého bazénu, a to na plavecký výcvikový kurz ve 3. a 4. ročníku. Na školní zahradě je výukový prostor pro přírodovědu, přírodopis a pěstitelské práce. Pro výuku a oddech slouží i střešní terasa školy.

#### 6.5.13 Podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků

Škola se potýká s nesourodostí učeben. Některé prostory jsou dostatečně velké a umožňují tak žákům prostor pro seberealizaci, prostor pro hry, odpočinkový kout, prostor pro práci skupin, dostatek pracovních koutů apod. Některé učebny jsou však malé a prostor pro jakékoli aktivity v rámci hodiny i odpočinku chybí. Škola se potýká také se stísněnými chodbami na druhém stupni školy. Toto prostředí je nejen nevhodné svou obrovskou kumulací dětí a hluku, ale i nebezpečné z důvodů vzniku jakékoli nepředvídané události. Žáci tak nemají prakticky možnost odpočinku v době přestávky. Jedná se o nedostatky ve stavebním projektu. Škola nemá možnost tento stav jakkoli ovlivnit. Souhrnně tak učebny, ani chodby neskýtají dostatečně podnětné prostředí pro seberealizaci žáků i jejich odpočinek. Škola se snaží udržet některé učebny jako odborné. V nich se pak daří vytvořit vhodnější podmínky pro práci s žáky. Vzhledem k vysokému počtu žáků je toto téměř nemožné.

#### 6.5.14 Účelnost využití pomůcek, učebnic a didaktické techniky

Učitelé využívají při výuce pomůcky, učebnice a komunikační techniku, kterou škola vlastní. Daří se nám obnovovat vybavení tělocvičny novým náradím a náčiním. Interaktivní technika je na škole na mírně nadprůměrné úrovni. Některé učebnice bylo nutné vyřadit s ohledem na ukončení doložky MŠMT. Bohužel škola nedisponuje dostatečným množstvím finančních prostředků, bylo tedy možné obnovit jen nezbytně nutné učební texty. Finanční náročnost na nákup učebnic vzrůstá i s ohledem na nárůst počtu dětí v prvním ročníku, které veškeré učebnice bezplatně dostávají. Na obnovu běžných učebnic finančních prostředků nezbývá. V roce 2022 jsme na nákup učebnic vynaložili částku **396.976,- Kč**. Učební pomůcky jsme zakoupili v roce 2022 za **31.774,- Kč**. Rozpočet pro rok 2023 počítá s nákupem učebnic za **356.660,- Kč** a pomůcky v hodnotě **20.000,- Kč**. Ve školním roce 2022/2023 byl škole poskytnut příspěvek z Národního plánu obnovy ve výši **776.116,-**, který školy využila k nákupu digitálních učebních pomůcek. Dále byl škole poskytnut příspěvek na prevenci digitální propasti ve výši **114.955,-**, který byl využit k nákupu notebooků, které mohou být využity k zapůjčení žákům v případě potřeby. Učitelé v rámci projektu EU peníze školám vytvořili digitální výukové materiály, které ve svých hodinách pravidelně využívají. Při svých přípravách učitelé využívají i další vzdělávací portály. Tím doplňují a aktualizují učivo v učebnicích. Na prvním stupni někteří učitelé používají e-učebnice, případně portál RVP, týmovou výuku pomocí webové aplikace Toglic a další.

#### 6.5.15 Řízení výuky, vnitřní členění hodin

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu. Ke změnám rozvrhu dochází v případě plánovaných akcí – plavecký výcvik, lyžařský výcvik, adaptační kurz... V případě nepřítomnosti vyučujícího pedagoga je připraven zástupci ředitele školy rozvrh zastupování. Snahou vedení školy je, aby i při nepřítomnosti učitele byla daná hodina vyučována co nejkvalitněji. V některých hodinách jsou žáci rozděleni na skupiny. Jde především o hodiny cizího jazyka, pracovního vyučování a tělesné výchovy, výuky informatiky. Žáci se také dělí do skupin v jednotlivých ročnících při výuce volitelných předmětů. V některých nepovinných předmětech dochází k tvoření skupin napříč několika ročníky.

#### 6.5.16 Sledování a plnění stanovených cílů

Škola má zavedený systém kontrolní činnosti. Ten vychází z celoročního plánu kontroly vedení školy. Kontrolní činnost probíhá v několika formách:

- kontrola základní dokumentace tříd – TK, TV
- kontrola plnění učebních plánů
- zadávání kontrolních prací
- kontrola průběhu vyučování – hospitační činnost
- kontrola způsobů a forem hodnocení
- kontrola hodnocení práce žáků (přiměřenost klasifikace)
- kontrola úrovně práce a aktivit nad rámec výuky jednotlivých učitelů
- srovnávací testy na prvním stupni v jednotlivých ročnících v předmětech Čj, M

O některých kontrolních činnostech si vedení vede písemné zápisy. Výsledky kontrol jsou podkladem pro udělení mimořádných odměn. Ty jsou vždy zaměstnanci písemně zdůvodněny. Kontrolní činnost provádí ředitel školy a zástupci ředitele školy. Ředitel školy dále provádí kontrolu práce správních zaměstnanců.

#### 6.5.17 Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků

Součástí výuky je i výchova žáků. Učitelé se snaží při všech svých aktivitách podporovat osobnostní a sociální rozvoj dětí. K práci třídního učitele patří i vedení tzv. „třídnických hodin“. Ty mají za cíl podporovat u žáků navázání pevných vztahů učitel – žák. Společně pak řeší kolektivní a osobní problémy. Pro podporu vztahů v kolektivu jsou dětem nabízeny společné školní akce – intervenční programy, výlety, koncerty a vystoupení, tematické dílny, sportovní soutěže, soustředění, škola v přírodě. Kvalitní práci v této oblasti konají všichni výchovní poradci školy.

#### 6.5.18 Možnost seberealizace žáků

V rámci jednotlivých hodin se učitelé snaží používat takové metody práce, které podporují aktivitu žáků, odpovídají jejich individuálním potřebám a využívají i jejich zkušenosti (projektové dny, skupinová výuka, problémové úkoly, exkurze, praktická cvičení...). Díky nabídce volitelných předmětů si žáci mohou najít své uplatnění a podpořit tak svou sebedůvěru (další jazyky, literární a dramatická výchova, výtvarné techniky, deskové hry, přírodovědný klub, školní kapela, rozšířená hudební výchova). Díky zapojení do vzdělávacích projektů mohou žáci aktivně rozvíjet své schopnosti. Díky řadě aktivit nad rámec výuky mají žáci možnost seberealizace, a to podle svých možností a schopností (koncerty, výstavy, sborový zpěv, zájmové kroužky Mraveniště centra volného času při základní škole).

#### 6.5.19 Využívání metod aktivního prožitkového učení

Učitelé se snaží obohatit učení o zážitek, experimenty, objevování. Jde o navození situací přímo v hodině zejména odborných předmětů na druhém stupni – chemie, fyzika, přírodopis. Na prvním stupni jde především o předmět prvouka, vlastivěda a přírodověda. V hodinách jazyků a matematiky často žáci poznávají nové prostřednictvím práce s chybou. Učivo všech naukových předmětů doplňují exkurze, kdy mohou žáci opět využít metody aktivního učení. Prožitkové učení bylo realizováno v tomto školním roce v menší míře vlivem různých omezení.

#### 6.5.20 Účelnost výuky

Učitelé se snaží účelně kombinovat při výuce různé metody a formy práce. Vedení školy nechává volbu na pedagogovi, žádná metoda a forma není centrálně nařízena a dána tak do pozice jedinečnosti. Větší různorodost metod a forem je na 1. stupni. Na druhém stupni stále převažuje frontální výuka nad skupinovou. Individuální přístup používá učitel zejména k žákům, kteří učivo ovládají s obtížemi, žákům se specifickými vzdělávacími potřebami a žákům s výbornými vzdělávacími výsledky. Míra individuálního přístupu vyplývá z probíraného učiva, potřeb a možností žáka.

#### 6.5.21 Účelnost aplikovaných metod

Míra účelnosti aplikovaných metod se promítá do výsledků práce žáků, jejich aktivity v hodinách a přístupu k plnění zadaných úkolů. Prvním hodnotitelem je sám učitel. Ten také následně upravuje další proces výuky. Hodnotitelem je i žák. V rámci hodin provádí učitel s žáky sebehodnocení. Sebehodnocení probíhá také za dané období – čtvrtletí, pololetí, celý školní rok. Hodnotitelem získaných znalostí je vedení školy. Pravidelně jsou zadávány srovnávací testy – 1. stupeň a čtvrtletní práce – 2. stupeň. Dobrou zpětnou vazbou je nám účast našich žáků v různých soutěžích a olympiádách.

#### 6.5.22 Propojení teorie s praxí v činnostech žáků

Teoretické znalosti žáků jsou ve výuce doplňovány, v rámci možností, školními pomůckami, pokusy, experimenty, výzkumy, prací s internetem.... Učitelé vyhledávají podnětné exkurze, které navazují na probírané učivo. Velkým přínosem pro naše žáky je městské muzeum, které připravuje širokou škálu interaktivních programů. Zřizovatel podporuje zájem školy o jejich využívání přímou účelovou dotací tak, aby náklady na akce byly pro rodiče finančně příznivé a akcí se zúčastnilo co nejvíce žáků.

#### 6.5.23 Vliv hodnocení na motivaci žáků

Škola má zpracovaný systém hodnocení. Ten je zakotven v dokumentu školy Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci i rodiče jsou s ním seznamováni každoročně na úvodních třídních schůzkách. Učitelé mají možnost používat různé formy hodnocení tak, aby žáky motivovali k dosažení dobrých výsledků.

#### 6.5.24 Klima třídy

Klimatem třídy se zabývá především třídní učitel. Sleduje vztahy ve třídě. Pracuje jak s celým kolektivem, tak s jednotlivci. Konzultantem mu je výchovný poradce, preventista a školní psycholog. Učitel využívá k práci s kolektivem třídy tzv. třídnické hodiny. Ty mají stabilní místo v rozvrhu každé třídy od šestého ročníku. U problémových kolektivů jsou preventistou realizovány komponované intervenční programy, v šestém ročníku vyjíždí nově vytvořené školní kolektivy na adaptační pobyt. Děti doprovází třídní učitel a výchovný poradce.

#### 6.5.25 Akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky a mezi žáky navzájem

*Komunikace mezi učitelem a žákem* je na škole funkční. Ve většině případů se komunikace řídí kodexem slušnosti a respektování se navzájem.

Komunikace mezi žáky je ve škole funkční. Ne vždy jde však o korektní komunikaci. Přibývá problémů se slušností žáků. Žáci mají sklon být k sobě vulgární, urážejí se, pomlouvají se vzájemně, mají mezi sebou různé spory. Stále častěji ke komunikaci využívají sociální sítě.

I zde dochází k excesům, které škola nemá kompetence řešit. Vždy však informuje rodiče a nastalou situaci řeší.

Při zjištění výše jmenovaných patologických jevů přebírá řešení výchovný poradce, preventista, třídní učitel a zástupce pro daný stupeň. Tým při řešení postupuje podle metodických pokynů MŠMT. Učitelé jsou proškoleni v oblasti problémů s kyberšikanou.

#### 6.5.26 Možnost vyjadřování vlastního názoru žáků

Žáci jsou zvyklí vyjadřovat svůj názor. Pokud se řídí pravidly slušné komunikace, je ze strany pedagogů respektován. **V hodinách mají žáci dostatek prostoru pro diskuzi.** V případě, kdy řešíme přestupky žáků, je prvořadé dát žákovi prostor na vyjádření, argumentaci a diskuzi.

#### 6.5.27 Vzájemné respektování, výchova k toleranci

Učitel – žák se učí navzájem respektovat a tolerovat. Na druhém stupni to není jednoduché. Žáci mají tendenci se prosazovat a nerespektovat názor jiného, což odpovídá projevům dospívání. Mezi dětmi zejména druhého stupně přibývá problémů při vzájemné toleranci. Tyto problémy se v posledních letech objevují i na 1. stupni. Škola těmto situacím věnuje pozornost a s dětmi pracuje.

#### 6.5.28 Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků

Verbální projevy učitelů odpovídají kodexu slušného jednání. Podpora rozvoje vyjadřování žáků je cílem ve všech vyučovacích předmětech. Žáci běžně prezentují svou samostatnou práci (prezentace referátů, čtenářské deníky, obhajoba absolventské práce, učí se vystupovat na veřejnosti v rámci akcí školy). K nácviку řečových dovedností slouží dobře i práce s interaktivními technologiemi. Každoročně se uskutečňuje školní recitační soutěž. Na prvním stupni je do nastavbové části zařazen volitelný předmět „Literární a dramatická výchova“. Žáci 5. ročníku na konci školního roku prezentují svou ročníkovou práci, kterou vytvořili v hodinách informatiky. Žáci devátého ročníku na konci školního roku obhajují svou absolventskou práci před komisí pedagogů.



## 7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

### 7.1 Institucionální vzdělávání

#### 7.1.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

<i>pracovník</i>	<i>instituce (VŠ/SSŠ/zařízení pro další vzdělávání)</i>	<i>poznámka</i>
<b>a) Studium k rozšíření odborné kvalifikace</b>		
Anna Nováková	PF UJEP – učitelství pro 1. stupeň	
Ing. Eva Brejchová	PF UK – učitelství pro 1. stupeň	
Denisa Rollová	PFUK – učitelství pro 1. stupeň	
1.1.1 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů		
Mgr. Blanka Benešová	UK – Praha – metodik prevence	
1.1.2 Studium k prohlubování odborné kvalifikace (DVPP)		
Pedagogové 1. stupně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učíme reálný život</li> <li>• Revize RVP</li> <li>• Agresivní žák</li> <li>• 3D tisk a modelování</li> <li>• Právo ve škole</li> <li>• Žák s autismem</li> <li>• Vyučovací hodiny s využitím techniky</li> <li>• Jak učit informatiku</li> </ul>	
Pedagogové 2. stupeň	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přírodní katastrofy</li> <li>• Trénink a vývojová specifika u dětí</li> <li>• Učíme reálný život</li> <li>• Agresivita u dětí</li> </ul>	
Dlouhodobé vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurz metodika prevence</li> </ul>	
zástupci ředitele školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Předcházení školní neúspěšnosti</li> <li>• Zápis do ZŠ</li> </ul>	
ředitel školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roadshow pro školy – Microsoft konference</li> <li>• Webové stránky</li> <li>• Pracovně právní vztahy v judikatuře</li> <li>• Právo ve škole</li> </ul>	
Účetní	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuality v účetnictví</li> </ul>	

### 7.2 Samostudium

Celý pedagogický sbor	Obsah si stanovil každý učitel dle svých potřeb na 12 dní samostudia u zaměstnanců s plným úvazkem.
-----------------------	---

	Plán samostudia byl stanoven vedením školy.
<i>Poznámka:</i>	
<p><i>Tematický rámec vzdělávání pedagogů není školou příliš limitován. Vedení školy dává učitelům možnost vzdělávat se, vybírat z nabídky taková školení, která budou pro učitele přínosem. Učitelům byla doporučována témata školení týkající se ICT dovedností.</i></p> <p><i>Vedení školy se zaměřuje ve svém vzdělávání na aktuální změny v legislativě a na nové trendy ve vzdělávání. Celkové náklady na realizaci DVPP činily za školní rok 56.410,- Kč.</i></p>	

## 8 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 8.1 Údaje o významných školních aktivitách

#### Akce 1. stupeň

<i>Aktivita</i>	<i>Ročník</i>	<i>Popis aktivity</i>
<i>Plavecký výcvik</i>	<i>3. a 4.</i>	<i>TV</i>
<i>Dopravní výchova</i>	<i>4.</i>	<i>Průkaz cyklisty</i>
<i>Cvičení v přírodě</i>	<i>1. - 5.</i>	<i>Ochrana člověka za mimořádných okolností</i>
<i>Sám sebou</i>	<i>4. a 5.</i>	<i>Protidrogová prevence, prevence šikany</i>
<i>Srovnávací testy</i>	<i>2. - 5.</i>	<i>ČJ, M - 2. - 5.r., 1.pololetí</i>
<i>Exkurze</i> <i>Výlety</i> <i>Divadelní a filmová</i> <i>Představení</i> <i>Dílny muzea Říčany</i>	<i>1.- 5.</i>	<i>V rámci všech předmětů, začleněno do výuky</i>
<i>Škola v přírodě</i>	<i>1. - 5.</i>	<i>Ozdravný pobyt</i>
<i>Vystoupení hudebních tříd</i>	<i>1.-5.</i>	<i>Hudební profilace školy</i>

#### Akce 2. stupeň

<i>Aktivita</i>	<i>Ročník</i>	<i>Popis aktivity</i>
<i>Divadelní představení s KMD</i>	<i>6. - 8.</i>	<i>Návštěva divadla</i>
<i>Veletrh SŠ, Úřad práce Praha</i>	<i>8. - 9.</i>	<i>Exkurze k volbě povolání</i>
<i>Sám sebou – preventivní program</i>	<i>6. - 9.</i>	<i>Přednášky - prevence</i>
<i>Dílny – Muzeum Říčany</i>	<i>6. - 8.</i>	<i>Projekt – pracovní činnosti, VV</i>
<i>Odyssea</i>	<i>7.</i>	<i>Program v rámci MPP</i>

<i>Adaptační kurz</i>	<i>6.</i>	<i>Program v rámci MPP</i>
<i>Lyžařský výcvik</i>	<i>7. 8.</i>	<i>TV</i>
<i>Vystoupení hudebních tříd</i>	<i>6.-9.</i>	<i>Profilace hudební</i>

Akce školní družiny

<i>Aktivita</i>		<i>Popis aktivity</i>
<i>Přednáška „Hmyz“ (Mgr Jan Černý)</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Beseda o hmyzu, který můžeme vidět na louce nebo v lese.</i>
<i>Přednáška „Hudební nástroje“ (Pialová Nikola)</i>		<i>Základní rozdělení hudebních nástrojů.</i>
<i>Přednáška „Rybaření“</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Beseda o rybách.</i>
<i>Přednáška „Prales dětem“ (Petr Coubal)</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Význam deštného pralesa.</i>
<i>Přednáška „Čím malují malíři“ (manželé Flachsovi)</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Malování, kresba (historie a současnost)</i>
<i>Přednáška „Jak správně pečovat o své vlasy“ (Lenka Fořtová)</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Typy vlasů a správná péče o vlasy.</i>
<i>Výlet do Hulic „Svět včel“</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Význam včel.</i>
<i>Vystoupení kouzelníka Kellera</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Kouzla a bublinková show.</i>
<i>Beseda s hasiči</i>	<i>1. ročník</i>	<i>Práce hasičů.</i>
<i>Disco a soutěže na Den dětí</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Zábavné soutěže.</i>
<i>Výlet do „Krtkova světa“</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Zábavný park v Horních Měcholupech.</i>
<i>Výlet na farmu v Tehově</i>	<i>1. ročník</i>	<i>Beseda o domácích zvířatech.</i>
<i>Přednáška „První pomoc“</i>	<i>1.- 4. ročník.</i>	<i>První pomoc při úraze.</i>
<i>Opékání buřtů s hasiči</i>	<i>1. – 4. ročník</i>	<i>Opékání buřtů a zábavné</i>

		<i>soutěže se hasiči</i>
<i>Lasergame Říčany</i>	<i>2. -4. ročník</i>	<i>Adrenalinové zážitky</i>

#### Akce k prevenci sociálně patologických jevů

	4. – 9.r.	projekt „Sám sebou“ - komponovaný program
	6. r.	stmelovací kurz
	7. r.	Preventivní program - Odyssea
	1. až 5. r,	víkendové pobyty žáků, adaptační pobyty hudební třídy,
	1. - 9. r.	ŠIK – celoroční projekt – spoty s preventivní tematikou, výukové programy v rámci občanské a rodinné výchovy
	6. – 9.	Komplexní program prevence pro žáky staršího školního věku

#### Akce k environmentální výchově

	1. až 9.	projekt Recyklohraní - sběr baterií a drobných spotřebičů v rámci systémů EKOBAT a ASEKOL
	1. až 9.	školní sběrové akce – papír, pomerančová kůra, citrónová kůra
	1. až 9.	třídění odpadu (papír,plast)
	1. až 5.	sběr bioodpadu a následné kompostování na školní zahradě
	škola	spolupráce školy s Ekocentrem Říčany – tematické projekty pro žáky
	učitelé	zapojení týmu učitelů do projektu Do práce na kole

#### **Komentář:**

*Přehled aktivit školy svědčí o naplňování školního vzdělávacího programu „Škola pro život“. Žáci mají možnost doplňovat své teoretické vědomosti praktickými zkušenostmi.*

*Aktivity nad rámec výuky podporují profilaci školy, soundáležitost žáků se svou školou, zájmy dětí, dobré klima školy a podporu dětí se zdravotním handicapem. Aktivity školní družiny také vycházejí z cílů ŠVP „Život za tabulí“. Děti docházející do školní družiny zažijí bohatá a zajímavá odpoledne. Škola se snaží prezentovat schopnosti a znalosti žáků na veřejnosti. Aktivně se podílí na životě města. Dík patří pedagogům, kteří se dětem věnují nad rámec svých běžných školních povinností. Jsme hrdí na to, že škola může užívat titul Škola udržitelného rozvoje nejvyššího stupně, vážíme si toho, že naše děti dovedou pomáhat dětem se zdravotním postižením a projevují empatii k našim nejstarším občanům, že se umí zapojit aktivně do života školy ...*

*Příloha č. 7 Zpráva koordinátora EVVO*

## 8.2 Účast žáků v soutěžích

<b>Typ soutěže</b>	<b>Určeno pro žáky</b>
<i>Pangea - matematická soutěž – školní kolo</i>	<b>4. a 5.</b>
<i>Pangea – matematická soutěž – krajské kolo</i>	<b>Postupující žáci 5.r.</b>
<i>Pythagoriáda - matematická soutěž - školní kolo</i>	<b>5.</b>
<i>Matematická olympiáda - školní kolo</i>	<b>5.</b>
<i>Matematická olympiáda - okresní kolo</i>	<b>Postupující žáci 5.r.</b>
<i>Němčina nás baví</i>	<b>6.</b>
<i>Logická olympiáda - základní kolo</i>	<b>1. - 5.</b>
<i>Logická olympiáda - krajské kolo</i>	<b>Postupující žáci 1. -5.</b>
<i>Atletický víceboj – školní kolo</i>	<b>1. – 5.</b>
<i>Olympiáda v českém jazyce</i>	<b>8. – 9. roč.</b>
<i>Anglická olympiáda</i>	<b>6. – 9.</b>
<i>Dějepisná olympiáda</i>	<b>6. – 9.</b>
<i>Matematická olympiáda</i>	<b>8.</b>
<i>Pangea</i>	<b>6. – 7.</b>
<i>Zeměpisná olympiáda</i>	<b>7. – 9.</b>
<i>Biologická olympiáda</i>	<b>8. – 9.</b>
<i>Mladý chemik</i>	<b>9.</b>
<i>IT-SLOT</i>	<b>8. - 9.</b>
<i>Nehvizdská laťka</i>	<b>6. – 9.</b>
<i>Pohár rozhlasu</i>	<b>8.-9.</b>
<i>OVOV</i>	<b>6.-9.</b>
<i>Sazka olympijský víceboj</i>	<b>6.-9.</b>

**Komentář:**

*Vedení školy podporuje žáky v účasti na soutěžích. Učitelé organizují školní kola, tam si mohou žáci vyzkoušet úroveň svých znalostí. Postupující žáci jsou učiteli dále na soutěže připravováni. V posledních letech se nám v okresních a krajských kolech relativně daří.*

### 8.3 Komentář k údajům o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

#### 1. Spolupráce školy s praxí a s partnery

Škola má své oficiální partnery, se kterými je poji partnerské smlouvy. Spolu s partnery škola pořádá různé aktivity.

Našimi partnery jsou:

MŠ Čtyřlístek – partner hudební profilace školy

ZUŠ Říčany – partner hudební profilace školy

MAS Říčansko – partner při pořádání akcí a soutěží

Městské muzeum Říčany – partner při realizaci řady projektů

PED Academy, z.ú. – ve spolupráci při realizaci profilace školy na rozvoji jazykové výuky – bilingvní vzdělávání

Spolek Bezručovka – sdružení rodičů a přátel školy

PEDF UJEP – fakulta vysoké školy

PF UK – katedra managementu – fakultní škola

Škola úzce spolupracuje i s dalšími organizacemi ve městě:

Sokol Říčany, KC Labuť, Husova knihovna Říčany, Florbalový klub Říčany, Taneční studio E. Broukalové, o. s. Cesta Integrace.

#### 2. Propojení školy s regionem, organizování akcí regionálního a nadregionálního významu, prezentace školy na veřejnosti

Škola v rámci své profilace, rozvoj hudebnosti žáků, pořádá pravidelně pro veřejnost koncerty, účastní se akcí pořádaných městem Říčany, či různými spolky i v okolí Říčan.

Žáci přicházejí za obyvateli města (do DPS Senior a do domovů důchodců v okolí), zajišťují vystoupení pro různé organizace a na různých akcích města.

Výsledky své práce prezentujeme na výstavách pořádaných pro veřejnost. Pravidelně informujeme o svých aktivitách v Kurýru - měsíčníku města Říčany.

O všech aktivitách se dozví veřejnost z webových stránek školy.

#### 3. Péče o volný čas žáků

Při škole pracuje Centrum volného času Mraveniště. To zajišťuje našim žákům nabídku zájmových kroužků. Škola poskytuje centru své prostory a vybavení. Smyslem této spolupráce je široká nabídka zájmových kroužků a předcházení patologickému chování dětí.

Škola umožňuje ve svých prostorech realizovat řadu jazykových kurzů pro děti všech věkových kategorií. Učebny jsou pronajímány také hudebním kroužkům.

Škola pronajímá prostory také pro účely realizace navazujícího vzdělávacího projektu PED Academy.

Hudební studio Bezručovka pronajímáme v odpoledních hodinách zájmovým hudebním seskupením teenagerů, nebo pro výuku zpěvu.

*Sportovní prostory pronajímá zřizovatel školy dětským zájmovým oddílům – florbalistům, fotbalistům, sportovcům Taekwonda, hudebnímu studiu E.Broukalové, fotbalistům, ragbistům, kroužku volejbalu Spirit, Sokolu Říčany.*

## 9 Zapojení do projektů

Realizované projekty

<b>Název projektu</b>	<b>Popis projektu</b>
<b>Šablony III</b>	<p><u>Název projektu: Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání</u>  <u>Doba realizace: 1.9.2021 – 30.6.2023</u>  <u>Výše schválené podpory: 1.377.583,-</u>  <u>Obsah: Personální podpora</u>  <u>– školní speciální pedagog</u>  - <u>Školní asistent</u>  - <u>Projektový den</u>  Byla podána závěrečná zpráva k projektu</p>
<b>Recyklohraní</b>	<p><u>Vyhlašovatel: MŠMT</u>  <u>Cíl:</u>  školní recyklační program pod záštitou MŠMT České republiky, jehož cílem je prohloubit znalosti žáků v oblasti třídění a recyklace odpadů a umožnit jim osobní zkušenost se zpětným odběrem baterií a použitých drobných elektrozařízení.</p>
<b>Sám sebou</b>	<p><u>Vyhlašovatel: Pedagogické, psychologické a právní poradenství Praha</u>  <u>Cíl: podpora zdravého života, zaměřený na potírání patologických jevů dětí</u></p>
<b>Moderní výuka anglického jazyka a počítačová výuka na ZŠ v Říčanech</b>	<p><u>Vyhlašovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj – IROP (integrovaný regionální operační program)</u>  <u>Doba realizace: 1. 5. 2018 – 1. 5. 2024</u>  <u>Obsah:</u>  bezbariérovost školy  kompletní vybavení IT učeben (2)  výukový program pro anglický jazyk  Stav: Projekt realizován.</p>

## 10 Údaje o výsledcích kontrolní činnosti za období školního roku 2022/2023

<i>kontrolní orgán</i>	<i>předmět kontroly</i>	<i>výsledek</i>
<i>Město Říčany</i>	<i>Veřejnosprávní kontrola</i>	<i>Bez nedostatků</i>

Zprávu zpracoval ředitel školy Mgr. Bc. Jan Šindelář

V Říčanech dne 5.9.2023

Výroční zprávu schválila pedagogická rada 25.9.2023

Výroční zprávu schválila Školská rada 27.9.2023



## 11 Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění (novela z 1. 7. 2010), podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislost.

---

### 1 a) počet podaných žádostí o informace

---

Od 01. 09. 2022 do 31. 12. 2022,

od 01. 01. 2023 do 30. 06. 2023

Nebyla přijata žádná žádost o informace ve smyslu zákona.

---

### 2 b) počet podaných rozkladů proti rozhodnutí a neposkytnutí informace

---

Žádné.

---

### 3 c) počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace

---

Žádné.

---

### 4 d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona

---

Žádné.

Komentář:

V souladu se zákonem byly zveřejněny vyvěšením v úřední vývěsce školy u hlavního vchodu veškeré údaje dle § 5, ods.1 písm.a-g zákona. Tato výroční zpráva bude v řádném termínu dle zákona zveřejněna vyvěšením v úřední vývěsce školy a na webových stránkách.

Zprávu vypracoval ředitel školy Mgr. Bc. Jan Šindelář

V Říčanech dne: 5. září 2023

Výroční zprávu schválila pedagogická rada 25.9.2023

Výroční zprávu schválila Školská rada 27.9.2023

**1. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2022 ve vztahu  
ke zřizovateli**

**2. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2023  
ve vztahu ke zřizovateli**

**3. Zpráva o hospodaření školy v roce 2022  
ve vztahu ke státnímu rozpočtu**

**4. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2023  
ve vztahu ke státnímu rozpočtu**

# 1. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2022

## ve vztahu ke zřizovateli

2. základní škola Bezručova Říčany				
ZU	SÚ	AÚ	Název	stav k 31.12.2022
			<b>Náklady celkem</b>	<b>63 173 279</b>
			<i>kontrolní součet</i>	63 173 279
	z toho:			
	I.		<b>Výdaje hrazené ze ST (mzdy, učební pomůcky)</b>	<b>53 599 035</b>
			Výdaje hrazené z účelových dotací	2 079 837
			Přijaté dary	
ZU	II.		<b>Výdaje hrazené z rozpočtu města a příjmů organizace</b>	<b>7 467 313</b>
	501		<b>Spotřeba materiálu</b>	<b>909 769</b>
		10	Spotř. kancelářského materiálu	20 457
		51	Spotřeba úklidové prostředky	82 283
		08	Spotřeba materiálu na opravy, údržbu	115 888
		18	Spotř.materiálu - Patriot	14 993
		40	Odborné publikace, tisk, časopisy	5 300
		52	Spotřeba-hygienické potřeby	138 328
		53	Spotřeba-výtvarné potřeby	26 637
		54	Spotřeba-didaktické pomůcky	62 264
		00	Spotřeba ostatního materiálu	149 642
		03	Nákup učebních pomůcek, materiálu pro školní družiny	50 065
		22	Spotř.materiálu - nákup ODHM	36 373
		42	Letadla do škol	0
		39	Participativní rozpočtování	5 970
			Modernizace ICT – účelová dotace	201 569
	558		<b>Náklady z DDHM</b>	<b>130 012</b>
		00	Nákup DDHM (od 3-40tis)	130 012
		20	Software (DDNM do 60tis Kč)	0
ZU			<b>501+558+51</b>	<b>3 393 160</b>

<b>ZU</b>			<b>502+503 Spotřeba energie</b>	<b>1 292 827</b>
	502	00	Spotřeba el. energie	479 630
		01	Spotřeba plynu	496 722
		02	Vodné a stočné	176 382
			Energie - Sokolská	140 093
	<b>511</b>		<b>Opravy a udržování</b>	<b>519 459</b>
		00	Opravy a udržování	202 947
			Mimořádné opravy - opravy ve školní kuchyni	17 612
		02	Malování	298 900
	<b>512</b>	10	<b>Cestovné</b>	<b>976</b>
	<b>513</b>	00	<b>Náklady na reprezentaci</b>	<b>0</b>
	<b>518</b>		<b>Ostatní služby</b>	<b>1 832 944</b>
		20	Zpracování mezd	193 522
		10	Telefony	34 427
		33	Revize, BOZP, PO	136 754
		30	Poplatky za svoz odpadu	78 427
		35	Školení správních zaměstnanců	3 079
		00	Poštovné	11 094
		01	Bankovní poplatky	6 724
		39	Odborné služby (právní, konzultace, poradenství)	49 549
		41	Plavecký výcvik	396 600
		45	Software, licence (do 7.tis.Kč)	136 792
			Prevence psycholog	58 000
		44	Protidrogová prevence (školy)	80 000
		04	Projekt Řemesla	15 000
			Projekt propojený s výukou	25 000
		36	Školní psycholog	280 000
		38	Úklidové služby dodavatelské vč. čištění koberců	66 151
		46	Údržba kamerového systému, servis lyží	0
		47	Správa internetových stránek	83 393
		40	Ostatní služby	97 151
		54	Bruslení	81 281

		Participativní rozpočtování	0	
		<b>512 - 518 - služby</b>	<b>1 833 920</b>	
<b>521</b>		<b>Mzdové náklady</b>	<b>1 382 187</b>	
	20	Mzdové náklady	395 526	
		Mzdové náklady – stabiliz.,nábor.,doprava. příspěvek, DynEd	986 661	
	07	Náhrada za DPN	0	
<b>524</b>		<b>Zákonné sociální pojištění</b>	<b>459 532</b>	
	30	Zdravotní pojištění placené organizací	28 667	
	20	Sociální pojištění placené organizací	100 071	
	21	SP a ZP – stabiliz,nábor,doprava příspěvek	330 794	
<b>525</b>		<b>Jiné sociální pojištění</b>	<b>7 114</b>	
	20	Zákonné sociální náklady - prac. úrazy	7 114	
<b>527</b>		<b>Zákonné sociální náklady</b>	<b>24 534</b>	
	02	Příděl do FKSP	4 969	
		Příděl do FKSP-stabiliz,nábor,doprava příspěvek	19 565	
<b>528</b>	<b>00</b>	<b>Jiné sociální náklady</b>	<b>0</b>	
<b>ZU</b>		<b>521 - 528 - osobní náklady</b>	<b>1 873 367</b>	
<b>549</b>		<b>Ostatní náklady z činnosti</b>	<b>688 055</b>	
	01	Pojištění	54 478	
	00	Jiné ostatní náklady	1 839	
	02	Věcné náklady - stravování zaměstnanců	51 165	
	03	Věcné náklady - školní jídelna	580 573	
<b>551</b>	<b>00</b>	<b>Odpisy dlouhodobého majetku</b>	<b>164 824</b>	
		<b>Spoluúčast školy-IROP (učebna fyziky a chemie) a primární prevence</b>	<b>31 116</b>	
<b>569</b>	<b>00</b>	<b>Ostatní finanční náklady</b>	<b>19 302</b>	
<b>591</b>	<b>0</b>	<b>Daň z příjmů</b>	<b>0</b>	
<b>563</b>	<b>00</b>	<b>Kurzové ztráty</b>	<b>4 662</b>	
	549	<b>04</b>	<b>Odvod za neplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením</b>	<b>0</b>

<b>III.</b>		<b>Výdaje hrazené z fondů organizace</b>	<b>27 094</b>
		<i>vyplňovat podle skutečného čerpání, např.</i>	
501	01	Nákup materiálu a ODHM z fondů	9 094
511	01	Opravy a údržba z fondů	0
518		Služby z fondů	18 000
521	01	Mzdové náklady z fondů	0
558	08	Náklady z pořízení DDHM	0
			0
		<b>Výnosy</b>	<b>63 174 056</b>
<b>601</b>		<b>Výnosy z prodeje vlastních výrobků</b>	<b>0</b>
<b>602</b>		<b>Výnosy z prodeje služeb</b>	<b>706 463</b>
			0
		Kurzovné	0
		Přefakturace služeb nájemcům z minulých let	0
	20	Příjmy ze školného - družina	706 250
		Příjmy z prodeje zboží	
	00	Ostatní tržby z prodeje služeb (potrav.a nápojové automaty)	213
<b>603</b>		<b>Výnosy z pronájmu celkem:</b>	<b>456 791</b>
	00	Pronájem- tělocvična	0
	02	Pronájem - učebny	228 035
	01	Pronájem - domovník	51 168
	03	Pronájem - školní jídelna	176 588
		Výnosy z pronájmu-Proedukace-protipoložka v nákladech	0
<b>641</b>	30	<b>Smluvní pokuty a úroky z prodlení</b>	<b>0</b>
<b>662</b>	30	<b>Úroky na bankovních účtech</b>	<b>0</b>
<b>663</b>	00	<b>Kurzové zisky</b>	<b>0</b>
<b>648</b>		<b>Čerpání fondů</b>	<b>27 094</b>
<b>649</b>		<b>Ostatní výnosy z činnosti</b>	<b>0</b>
649	00	Ostatní výnosy jiné	0
<b>669</b>		<b>Ostatní finanční výnosy</b>	<b>0</b>

	<b>646</b>	30	<b>Výnosy z prodeje DHM</b>	<b>0</b>
	<b>672</b>		<b>Příspěvky a dotace na provoz</b>	<b>61 973 309</b>
	672	10	Provozní dotace od zřizovatele	3 500 000
			Letadla do škol	0
			Participativní rozpočtování	5 970
		11	Účelová dotace-protidrogová prevence	80 000
		13	Účelová dotace na provoz školní jídelny	580 573
		29	Účelová dotace na bruslení	81 281
		18	Účelová dotace na plavání	396 600
		15	Účelová dotace-projekt Patriot	14 993
		35	Účelová dotace – Projekt propojený s výukou	25 000
		36	Účel.dotace-moder.výuka AJ-DynEd	8 000
		12	Účelová dotace-projekt Řemesla	15 000
		31	Účel.dotace – stabiliz,nábor,doprava příspěvek	1 329 020
			Účel.dotace- modernizace ICT	200 000
			Účel.dotace – Prevence psycholog	58 000
	672	00	Dotace z MŠMT (krajská neprůtoková)	53 599 035
	672		Ostatní účelové dotace	2 079 837
	672	50	Časové rozlišení transferu	10 399
	<b>649</b>		<b>Dary</b>	
			<b>Rozdíl výnosy - náklady, tj. hospodářský výsledek</b>	<b>777</b>

## Zpráva o hospodaření za rok 2022

- 1) Název organizace: 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace  
IČO: 63834243

Statutární zástupce: Mgr. Bc. Jan Šindelář

- 2) Předmět činnosti: hlavní činnost – poskytování základního vzdělání  
- provozování školní družiny

- pronájem nebytových prostor

- 3) Inventarizace majetku probíhá na příkaz ředitele školy vždy k poslednímu dni v kalendářním roce. Při inventarizaci se kontroluje skutečný stav majetku s dokladovou evidencí. Fyzická kontrola se provádí za přítomnosti příslušných správců kabinetů. Kontrolují se všechny invent. předměty, vyjma prvků doplňujících PC, které jsou zabudovány do PC. Dále se provádí dokladová a fyzická kontrola finančního majetku a cenin (pokladní hotovost, poštovní známky), materiálu na skladě, dokladová inventura všech závazků, pohledávek, zálohových plateb, bankovních účtů a podrozvahových účtů. O všech zjištěních je vyhotovena inventarizační zpráva.

Stav majetku k 31. 12. 2022: DDHM 17 422.028,46 Kč

DHM 4 657.091,74 Kč

DDNM 243.213,40 Kč

- 4) Závazky a pohledávky organizace:
- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| - pohledávky za odběrateli | 111.903,50 Kč |
| - závazky vůči dodavatelům | 99.086,32 Kč  |

Základní škola neviduje žádné závazky ani pohledávky po lhůtě splatnosti.

- 5) Spolupráce s ostatními subjekty:  
Při škole pracuje centrum volného času Mraveniště. Prostory školy používá organizace na základě smluvního ujednání.
- 6) Mezinárodní spolupráce: projekt Erasmus + ukončen k 30. 6. 2022
- 7) Výsledky hospodaření:  
Na naší škole byl v roce 2022 zlepšený hospodářský výsledek 777,36 Kč (viz již předložená účetní závěrka). Návrh na rozdělení hospodářského výsledku byl předložen Městu Říčany dopisem ze dne 23. 1. 2023. Škola v něm žádá o přidělení HV do rezervního fondu.
- 8) Plnění závazných ukazatelů:  
Závazné ukazatele nebyly překročeny.



- 9) Případná rizika a ztráty zejména ve vztahu k budoucímu zajištění financování školy:  
Nebyla zjištěna žádná rizika a ztráty, která by ohrozila zajištění financování školy

- 10) Informace o tvorbě a použití peněžních fondů:

Škola má vytvořeny tyto fondy: fond kulturních a sociálních potřeb /FKSP/

investiční fond

fond odměn

fond rezervní

*FKSP* – je využíván ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců, na vybavení sloužící ke zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců, na rekreaci, zájezdy a na stravování zaměstnanců.

Stav FKSP k 31. 12. 2022 byl 1 030.870,89 Kč

*Investiční fond* – je využíván k pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a jako zdroj financování oprav a údržby nemovitého majetku.

Stav investičního fondu k 31. 12. 2022 byl 560.994,04 Kč.

*Fond odměn* – z tohoto fondu se hradí případné překročení prostředků na platy.

Stav fondu odměn k 31. 12. 2022 byl 57.660,-Kč

*Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření* – z tohoto účtu lze hradit zhoršený hospodářský výsledek, sankce, doplnění investičního účtu (se souhlasem zřizovatele).

Stav tohoto fondu k 31. 12. 2022 byl 250.482,22 Kč

*Rezervní fond z ostatních titulů*

Stav tohoto fondu k 31. 12. 2022 byl 436.978,90 Kč.

Z toho prostředky na projekty ÚZ 33063 Šablony III: 417.730,- Kč

11) Podrozvahové účty:

Na podrozvahových účtech škola eviduje jiný drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a dlouhodobý zapůjčený majetek.

Stav na účtu jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek k 31. 12. 2022

byl 56.121,-Kč.

Stav na účtu jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek k 31. 12. 2022

byl 3 323.759,96 Kč.

Stav na účtu dlouhodobý zapůjčený majetek od zřizovatele k 31. 12. 2022

byl 116 466.484,73 Kč (budovy, hřiště), 26.124,-Kč (zapůjčené počítače, notebooky)

a 8 818,90 Kč (náradí – Muzeum Říčany)

12) Použití daňové úspory:

Základní škola při zpracování daňového přiznání za rok 2018 využila ustanovení odst.7§ 20 zákona č.586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisu, a snížila základ daně. Dosaženou úsporu použila na nákup stolů a židlí do školní jídelny.

13) Sankce:

V roce 2022 škola neplatila žádné pokuty a sankce.

14) Zveřejnění účetní závěrky:

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2022 nebyla prozatím odeslána. Bude odeslána po schválení zřizovatelem.

## 2. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2023

### ve vztahu ke zřizovateli

2. základní škola Bezručova Říčany				
ZU	SÚ	AÚ	Název	plnění k 30.6.2023
			<b>Náklady celkem</b>	<b>28 804 766</b>
			<i>kontrolní součet</i>	<i>28 804 766</i>

	<b>z toho:</b>		
	<b>I.</b>	<b>Výdaje hrazené ze ST (mzdy, učební pomůcky)</b>	<b>25 517 118</b>
		Výdaje hrazené z účelových dotací	416 854
		Přijaté dary	0
<b>ZU</b>	<b>II.</b>	<b>Výdaje hrazené z rozpočtu města a příjmů organizace</b>	<b>2 846 758</b>
	<b>501</b>	<b>Spotřeba materiálu</b>	<b>214 041</b>
	10	Spotř. kancelářského materiálu	5 730
	51	Spotřeba úklidové prostředky	28 918
	08	Spotřeba materiálu na opravy, údržbu	38 225
	18	Spotř. materiálu - Patriot	0
	40	Odborné publikace, tisk, časopisy	10 515
	52	Spotřeba-hygienické potřeby	76 973
	53	Spotřeba-výtvarné potřeby	0
	54	Spotřeba-didaktické pomůcky	0
	00	Spotřeba ostatního materiálu	41 318
	03	Nákup učebních pomůcek, materiálu pro školní družiny	10 687
	22	Spotř. materiálu - nákup ODHM	1 675
	42	Letadla do škol	0
	39	Participativní rozpočtování	0
	44	Pracovní sešity pro žáky	0
		Modernizace ICT	0
		Nákup ICT vybavení – úč.dotace	0
	<b>558</b>	<b>Náklady z DDHM</b>	<b>56 593</b>
	<b>00</b>	<b>Nákup DDHM (od 3-40tis)</b>	<b>56 593</b>
	<b>20</b>	<b>Software (DDNM do 60tis Kč)</b>	<b>0</b>
<b>ZU</b>		<b>501+558+51</b>	<b>1 564 409</b>
<b>ZU</b>		<b>502+503 Spotřeba energie</b>	<b>457 006</b>
	502	00 Spotřeba el. energie	186 434

	01	Spotřeba plynu	254 576
	02	Vodné a stočné	150 996
		Energie – Sokolská	-135 000
<b>511</b>		<b>Opravy a udržování</b>	<b>225 524</b>
	00	Opravy a udržování	155 785
		Mimořádné opravy - opravy ve školní kuchyni	16 739
	02	Malování	53 000
<b>512</b>	10	<b>Cestovné</b>	<b>0</b>
<b>513</b>	00	<b>Náklady na reprezentaci</b>	<b>0</b>
<b>518</b>		<b>Ostatní služby</b>	<b>1 068 251</b>
	20	Zpracování mezd	83 926
	10	Telefony	16 555
	33	Revize, BOZP, PO	43 331
	30	Poplatky za svoz odpadu	105 127
	35	Školení správních zaměstnanců	0
	00	Poštovné	7 816
	01	Bankovní poplatky	2 994
	39	Odborné služby (právní, konzultace, poradenství)	38 185
	41	Plavecký výcvik	91 392
	45	Software, licence (do 7.tis.Kč)	141 374
		Prevence - psycholog	116 400
	44	Protidrogová prevence (školy)	17 300
	04	Projekt Řemesla	0
		Projekt propojený v výukou	0
	36	Školní psycholog	180 000
	38	Úklidové služby dodavatelské vč. čištění koberců	39 944
	46	Údržba kamerového systému, servis lyží	0
	47	Správa internetových stránek	126 998
	40	Ostatní služby	56 909
	54	Bruslení	0
		Participativní rozpočtování	0

		<b>512 - 518 - služby</b>	<b>1 068 251</b>
	<b>521</b>	<b>Mzdové náklady</b>	<b>237 423</b>
		20 Mzdové náklady	237 423
		Náhrada za DPN	0
		Mzdové náklady – stabiliz.,nábor,doprava. příspěvek, Dyn Ed	0
	<b>524</b>	<b>Zákonné sociální pojištění</b>	<b>79 279</b>
		30 Zdravotní pojištění placené organizací	17 921
		20 Sociální pojištění placené organizací	61 358
		21 SP a ZP - stabiliz.nábor.doprava příspěvek	0
	<b>525</b>	<b>Jiné sociální pojištění</b>	<b>1 211</b>
		20 Zákonné sociální náklady - prac. úrazy	1 211
	<b>527</b>	<b>Zákonné sociální náklady</b>	<b>2 793</b>
		02 Příklad do FKSP	2 793
		Příklad do FKSP-stabilizační, náborový příspěvek, přísp.na dopravu	0
		12 Roušky, respirátory – zaměstnanci školy	0
	<b>528</b>	<b>00 Jiné sociální náklady</b>	<b>0</b>
<b>ZU</b>		<b>521 - 528 - osobní náklady</b>	<b>320 706</b>
	<b>549</b>	<b>Ostatní náklady z činnosti</b>	<b>397 393</b>
		01 Pojištění	5 970
		00 Jiné ostatní náklady	1 200
		02 Věcné náklady - stravování zaměstnanců	31 886
		03 Věcné náklady - školní jídelna (žáci)	358 337
	<b>551</b>	<b>00 Odpisy dlouhodobého majetku</b>	<b>97 337</b>
		<b>Spoluúčast školy-IROP-Učebna fyziky a chemie</b>	

569	00	Ostatní finanční náklady	9 907
591	0	Daň z příjmů	0
563	00	Kurzové ztráty	0
		Odvod za neplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením	0
			0
<b>III.</b>		<b>Výdaje hrazené z fondů organizace</b>	<b>24 036</b>
		<i>vyplňovat podle skutečného čerpání, např.</i>	
501	01	Nákup materiálu a ODHM z fondů	24 036
511	01	Opravy a údržba z fondů	0
518		Služby z fondů	0
521	01	Mzdové náklady z fondů	0
558	08	Náklady z pořízení DDHM	0
		<b>Výnosy</b>	<b>29 402 503</b>
601		<b>Výnosy z prodeje vlastních výrobků</b>	<b>0</b>
602		<b>Výnosy z prodeje služeb</b>	<b>454 911</b>
			0
		Kurzovné	0
		Přefakturace služeb nájemcům z minulých let	0
	20	Příjmy ze školného - družina	454 900
		Příjmy z prodeje zboží	0
	00	Ostatní tržby z prodeje služeb (potrav.a nápojové automaty)	11
603		<b>Výnosy z pronájmu celkem:</b>	<b>261 878</b>
	00	Pronájem- tělocvična	0
	02	Pronájem - učebny	147 500
	01	Pronájem - domovník	25 584
	03	Pronájem - školní jídelna	88 794

		Výnosy z pronájmu-Proedukace-protipoložka v nákladech	
641	30	<b>Smluvní pokuty a úroky z prodlení</b>	<b>0</b>
662	30	<b>Úroky na bankovních účtech</b>	<b>0</b>
663	00	<b>Kurzové zisky</b>	0
648		<b>Čerpání fondů</b>	<b>24 036</b>
649		<b>Ostatní výnosy z činnosti</b>	<b>0</b>
649	00	Ostatní výnosy jiné	0
669		<b>Ostatní finanční výnosy</b>	<b>0</b>
646	30	<b>Výnosy z prodeje DHM</b>	0
672		<b>Příspěvky a dotace na provoz</b>	<b>28 654 401</b>
672	10	Provozní dotace od zřizovatele	2 137 000
	36	Letadla do škol	0
		Participativní rozpočtování	0
	11	Účelová dotace-protidrogová prevence	17 300
	13	Účelová dotace na provoz školní jídelny	358 337
	29	Účelová dotace na bruslení	0
	18	Účelová dotace na plavání	91 392
	15	Účelová dotace-projekt Patriot	0
	35	Účelová dotace - pracovní sešity pro žáky	0
		Účel.dotace-moderní výuka AJ - DynEd	0
		Účelová dotace-prevence psycholog	116 400
		Účel.dotace – stabiliz,nábor,doprava příspěvek	0
		Účel. dotace – nákup ICT vybavení	0
672	00	<b>Dotace z MŠMT (krajská neprůtoková)</b>	<b>25 517 118</b>
672		Ostatní účelové dotace	416 854
672	50	Časové rozlišení transferu	7 277
649		<b>Dary</b>	<b>0</b>
		<b>Rozdíl výnosy - náklady, tj. hospodářský výsledek</b>	<b>597 737</b>

### 3. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2022

#### ve vztahu ke státnímu rozpočtu

Příjmy a vydání 2022			
1.	Celkové příjmy		53 721 772
1.1.	Neinvestiční dotace celkem		53 721 772
2.	Výdaje		53 564 935
2.2.	Neinvestiční výdaje celkem:		53 564 935
	<b>Z toho:</b>		
2. a	náklady na platy zaměstnanců		37 136 071
2. b	OON		752 500
2. c	odvod zdravotního a sociálního pojištění		12 614 428
2. d	převod do FKSP		742 721
2. e	ostatní neinvestiční výdaje		
		učebnice	396 976
		učební pomůcky	31 774
		ochranné pracovní pomůcky	9 329
		DVPP	110 583
		povinné pojištění zaměstnanců	158 040
		cestovní náhrady	59 322
		preventiv. prohlídky	15 580
		náhrada za DPN	581 911
		příděl do FKSP z DPN	11 638
		Testry na Covid pro zaměstnance	52 990
		Prevence digitální propasti	114 956
		Národní plán obnovy	776 116



## 4. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2023

### ve vztahu ke státnímu rozpočtu

Příjmy a vydání 01 – 06 /2023			
1.	Celkové příjmy pro rok 2023		<b>57 365 723</b>
1.1.	neinvestiční dotace celkem		<b>57 365 723</b>
2.	Výdaje		25 381 818
2.2.	Neinvestiční výdaje celkem:		25 381 818
2.	<b>Z toho:</b>		
2.a	náklady na platy zaměstnanců + OON		18 527 796
2.b	odvod sociálního a zdravotního pojištění		6 041 115
2.c	příděl do FKSP		358 539
2.d	ostatní neinvestiční výdaje		
	učební pomůcky		41 650
	DVPP		46 760
	povinné pojištění zaměstnanců		86 943
	cestovní náhrady		80 023
	preventivní lékařské prohlídky		0
	Učebnice		0
	náhrada za DPN		193 610
	příděl do FKSP z DPN		3 872
	Ochranné pomůcky		1 510

Zprávu zpracoval ředitel školy Mgr. Bc. Jan Šindelář

V Říčanech dne 5.9.2023

Výroční zprávu schválila pedagogická rada 25.9.2023

Výroční zprávu schválila Školská rada 27.9.2023

## 13 Přílohy výroční zprávy

Příloha č.1 – učební plány školy

Viz školní vzdělávací program <https://www.2zsricany.cz/dokumenty-skoly/>

Příloha č.2 – historie zápisu 2003 – 2022

Rok zápisu	Počet žáků, kteří prošli zápisem
2003	87
2004	85
2005	85
2006	108
2007	104
2008	125
2009	160
2010	90
2011	117
2012	112
2013	164
2014	128
2015	104
2016	107
2017	113
2018	159
2019	144
2020	157
2021	122
2022	143

## **Zpráva výchovných poradců o řešení výchovných problémů na 2. stupni ve školním roce 2022/2023**

- 1. Preventivní činnosti ve třídě 5. A** – Tyto úkony byly provedeny v návaznosti na minulý školní rok, kdy v této třídě výchovný poradce řešil šikanu. Byl proveden kontrolní pohovor. Dále proběhla třídnická hodina ve spolupráci třídní učitelka a výchovný poradce, kde byla nastavena pravidla chování ve třídě. Celá věc byla předána do péče výchovné poradkyně pro 1. stupeň.
- 2. Možné problémy se začleněním ukrajinských žáků do třídních kolektivů** – Byly řešeny celkem 3 případy. Integraci ukrajinských žáků je třeba i v dalším školním roce věnovat pozornost. Největším problémem je stále nedostatečné zvládnutí českého jazyka. Hlavním úkolem především třídních učitelů by měla být péče o navázání kontaktů s vrstevníky v neformální vztahové rovině.
- 3. Užití mobilního telefonu v prostorách školy v rozporu se školním řádem** – Jednalo se o celkem 9 případů. Jeden případ škola předala PČR. Vždy byl proveden pohovor s žákem, se zákonným zástupcem a byl udělen kázeňský postih.
- 4. Osobní problémy žáků 2. stupně** – Byly řešeny celkem 4 případy. U všech byl proveden pohovor s žákem a posléze předány informace zákonnému zástupci. Ve všech případech škola pomohla sjednat kontakt s odborníkem.
- 5. Vztahové problémy v rámci třídního kolektivu, šikana** – Jednalo se o celkem 9 případů. Je třeba zdůraznit, že pokud se vyskytne jakýkoliv vztahový problém, výchovní poradci ho řeší v duchu metodického pokynu MŠMT Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j. MŠMT 21291/2010-28, příloha č. 6 Školní šikana a příloha č. 7 Postupy pro vyšetření a řešení šikany. Po provedeném šetření konstatují, zda k šikaně došlo, či nikoliv. V uplynulém školním roce to byly 3 případy, o kterých by se dalo říct, že se jedná o šikanu v zárodečném stádiu. Protože se jeden případ stal na konci školního roku, bude nutné ho dořešit ve školním roce následujícím.
- 6. Sebepoškozování** – Jednalo se o celkem 4 případy. Ve všech případech byla neprodleně předána informace zákonnému zástupci a doporučena konzultace s psychiatrem.
- 7. Možný prodej elektronické cigarety ve škole** – Šetřením bylo prokázáno, že k prodeji opravdu došlo, ale mimo dobu výuky, školní akci a budovu školy. Byl tedy pouze informován zákonný zástupce.
- 8. Záškoláctví** – Řešilo se celkem 5 případů. Z toho v jednom případě se záškoláctví neprokázalo. Jeden z případů byl mimořádně závažný, bylo podáno trestní oznámení, proběhla případová konference ve spolupráci s OSPOD. Ve všech prokázaných případech proběhl výchovný pohovor s žákem, se zákonným zástupcem (vše bylo

záškoláctví do 10 neomluvených hodin, vyjma výše uvedeného případu), byl udělen kázeňský trest dle pravidel hodnocení.

9. **Podvod v omluvném listu** – Jednalo se celkem o 2 případy. V obou případech nebylo prokázáno, že by se jednalo i o záškoláctví. Byly provedeny výchovné pohovory s žáky, v jednom případě i se zákonným zástupcem a byl udělen kázeňský trest.
10. **Možný výskyt OPL ve škole** - Celá věc byla neprodleně předána PČR. Výskyt se však neprokázal.
11. **Možné pohlavní obtěžování v době mimo výuku, mimo školní akci a mimo areál školy** - Jednalo se o žákyni 8. ročníku. Informace byla předána zákonným zástupcům a ti ji prokazatelně předali PČR. Zároveň škola informovala OSPOD.
12. **Ztráta peněz během výuky tělesné výchovy ze šaten u tělocvičny**  
Jednalo se o malou částku. Pachatele se nepodařilo dopadnout. Vyučujícím tělesné výchovy doporučeno opětovné poučení všech žáků o ochraně a úschově osobních a cenných věcí během výuky tělesné výchovy.
13. **Fyzické napadení žáka** - Jednalo se celkem o 4 případy. Jeden závažný se stal těsně před koncem školního roku v souvislosti s možnou šikanou (jak bylo zmíněno výše) a šetření bude probíhat následující školní rok. Ostatní případy nebyly závažného charakteru a byly řešeny poznámkou.
14. **Použití nebezpečného předmětu ve škole** – Jednalo se o zapalovač. Byl proveden výchovný pohovor se žákem, byl proveden pohovor se zákonným zástupcem a žákovi byl udělen kázeňský trest.

Sepsal Mgr. Martin Mužík a Ing. Irena Kotková

## **Zpráva výchovného poradce o řešení problémů na 1. stupni ve školním roce 2022/2023**

1. **Preventivní činnost ve třídě 5.A** - Pokračující činnost v návaznosti na minulý školní rok (převzato od výchovného poradce druhého stupně), kontrola dodržování pravidel, pokračující spolupráce s třídní učitelkou a asistentkou, nastavený preventivní program od externí firmy.
2. **Použití nebezpečného předmětu - zápalky** - Žáci našli zápalky a rozhodli se je vyzkoušet ve škole. Vzhledem k bezpečnosti ostatních žáků byla akce vyhodnocena jako nebezpečná. Byl proveden pohovor s žáky a rodiči, byl udělen kázeňský trest.
3. **Problémová docházka** - Byl řešen jeden případ. S žákem a rodinou probíhala každodenní komunikace, zároveň vše bylo ve spolupráci OSPOD a byla doporučena podpora psychologa.
4. **Užití mobilního telefonu v prostorách školy v rozporu se školním řádem** - V řešení byl jeden případ. Jednalo se o natáčení spolužáků a učitele v hodině. Proběhl pohovor s žákem a rodiči a byl udělen kázeňský trest.
5. **Vztahové problémy v rámci třídního kolektivu, šikana** - Bylo zaznamenáno celkem sedm případů. Vše bylo řešeno v souladu s metodickými pokyny MŠMT Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí mládeže č. j. MŠMT 21291/2010-28, příloha 6 Školní šikana a příloha č. 7 Postupy pro vyšetření a řešení šikany. Dva případy by mohly být označeny za šikanu v zárodečném stádiu. V prvním případě žákyně změnila školu. Druhý případ je nutné dořešit v následujícím školním roce.

**6. Sebepoškození** - Jednalo se o tři případy. Zákonní zástupci byli neprodleně informováni a byla doporučena konzultace s psychiatrem. Jeden případ byl řešen v závěru školního roku, přičemž vše bylo vyhoceno z důvodů vztahových problémů ve třídě, věc byla předána do rukou výchovné poradkyně pro 2. stupeň.

**7. Podezření na zanedbání péče** - Příklad byl předán OSPOD.

**8. Použití vaporizérů v budově školy** - Problém se řešil celkem s 9 žáky. Byly provedeny výchovné pohovory s žáky. Zákonní zástupci byli o procesu informováni. Byly uděleny kázeňské postihy.

**9. Vandalismus** - Jednalo se o jednoho žáka, který z nerozpoznaných důvodů rozházel věci ve školní družině. Proběhl výchovný pohovor a pohovor s rodiči.

Sepsala Mgr. Blanka Benešová

Příloha č.4 – Zpráva o činnosti školního psychologa

Právě uplynulý školní rok 2022/23 obohatil praxi školní psycholožky o dvě významné pracovní položky. K těm běžným a již opakovaně během let vykonávaným se přidala ještě intenzivnější práce se třídami. A hodně intenzivní podílení se na výběru žáků budoucí 1. třídy s rozšířenou výukou angličtiny.

Pro třídy jsem připravila programy se zacílením nejen na prevenci soc. patologických jevů, ale zejména na to, jak s dětmi dál. Jaké možnosti skýtá učitelé kontext konkrétní třídy. Jak probíhající dynamiku pochopit, přenastavit či obohatit. I jak děti samy mohou najít zdroje dobrého komunikování mezi sebou. Dlouhodobá spolupráce tak probíhala ve 4. třídě S názvem Já, ty, my všichni společně.

V 7. a 8. třídě byla také naše setkávání opakovaná. Zprvu nad zadaným tématem, posléze nad tématy, která nám „vyklíčila“.

A co by se dalo zobecnit? Současný svět v našich končinách (rodinou počínaje) má pro děti nepřehledné množství nabídek, lákadel, hmotných saturací a neodpovídajících kompetencí. Dostává se tak do nerovnováhy s tím něco po dětech chtít, dát jim ty patřičné kompetence (jejich věku, vývoji přiměřené) i bezpečné hranice. Děti mají nižší frustrační toleranci, počáteční neúspěchy, „nešikovné“ chování vrstevníků či střet s nesplněním svého očekávání je odradí, zraní a nezřídka zchoulostiví. Nutně se to propisuje do jejich chování. Opakovaně jsem se tak dozvíдалa o mnohdy dobře maskovaných tužbách dětí být ukotveny, směřovány a vymezovány dospělým.

Zájem o bilingvní třídu byl opět velmi značný. Dlužno říci, že na setkání přicházely děti povětšinou zralé, potencionované, u nichž rodiče dobře odhadli jejich schopnosti. To považuji to za přirozeně kompetentní a moudré. Dítě předškolního věku sotva ví, co si má představit pod pojmem škola, natož fungování ještě v jiném jazyce. Netřeba děti břemenit tím, že si to samy rozhodnou a že by se jim samotným líbilo do takovéto třídy chodit. Rodič rozhoduje, rodič zodpovídá.

Testy profesní orientace proběhly s vysokou účastí. A po letech takovéto spolupráce s paní výchovnou poradkyní mohu říci, že systém se osvědčil a soudě i z pozitivních reakcí přímých účastníků (žáci, rodiče) stojí zato tuto službu nabízet.

Spolupráce Školního poradenského pracoviště nadále funguje aktivně, aktuálně a smysluplně.

Příloha č. 5 – Zpráva o činnosti preventisty sociálně patologických jevů

## **Metodik prevence sociálně patologických jevů: Mgr. Pavla Holoubková**

**Oblast působnosti: 2.Základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace**

---

V oblasti prevence sociálně patologických jevů nadále vycházíme z vlastního preventivního programu, který nese název „Škola bez drog a šikany“. Soustředíme se na úzkou spolupráci celého poradenského zařízení a vedení školy, která podle nás vede k ucelené koncepci pomoci žákům či jejich zákonným zástupcům.

Ve školním roce 2022/2023 byly základními oblastmi prevence následující:

- 1)specifická i nespecifická prevence (programy ve výuce, třídnické hodiny...);
- 2)ZŘŠ obou stupňů korigují koncepci plánu preventivních programů externích organizací (dlouhodobé a navazující programy se všeobecnou i cíleně zaměřenou náplní);
- 3)intervence u potřebných žáků, resp.tříd;
- 4)podpora žáků ve volnočasových aktivitách při škole a podpora individuálních talentů či nadání žáků (organizované kroužky, sportovní utkání, předmětové olympiády...).

Nejnutnějším základem prevence SPJ na naší škole jsou kromě individuálního přístupu k žákům, třídnických a konzultačních hodin, také aktivní zapojení žáků do života školy, nabídka mimoškolních volnočasových aktivit a akcí (např. benefiční koncert školy, Mikulášská nadílka pro ukrajinské žáky, závěrečný koncert hudebních tříd, sportovní hry a olympiády apod).

Naplánované preventivní programy nebyly ve školním roce 2022/2023 ničím narušeny a proběhly v předpokládaných termínech. Aktuálně byly doplněny navazujícími přednáškami (Policie ČR – „To je zákon, kámo“). Díky využití dotačního programu bylo možné rozšířit oblasti preventivních aktivit také o spolupráci s Divadlem Forum. Možnosti zajištění nových dotačních titulů pro další školní rok byly aktivně zajišťovány v druhém pololetí školního roku.

Dlouhodobě koncepčně ucelené preventivní programy probíhají zejména ve třídách druhého stupně ZŠ, pro první stupeň zůstává stěžejní spolupráce s Cestou integrace (Dopravní výchova, Den bez tabáku...), nově byla pro vybrané třídy zakomponována také spolupráce s Policií ČR (Návykové látky).

Preventivní aktivity:

<b>1.čtvrtletí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Sám sebou (PPPK, 4. a 5.ročníky - průběžně)</li> <li>- Revolution Train (všechny třídy devátého ročníku + 8.C, článek, zpráva, zpětná vazba)</li> <li>- Profitesty – testy profesní orientace (PhDr. Míková, 8.+9.r., vysoký zájem, dva termíny, zpětná vazba zákonným zástupcům)</li> <li>- Adaptační kurzy + program „Alfa“ – Projekt Odyssea (říjen 2022, všechny třídy šestého ročníku, zpráva pro TU, zpětná vazba 6.C)</li> <li>- Divadlo Forum, představení „Jsi nula...“ (15.11., všechny třídy šestého ročníku)</li> <li>- Prevence kyberšikany (výuka Inf, vyučující, projekt Jeden svět)</li> <li>- Dotazníkové šetření SZÚ (žáci druhého stupně, anonymní, 15.11.22, zpětná vazba v následujícím školním roce)</li> </ul>
<b>2.čtvrtletí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schola Pragensis (listopad 2022)</li> <li>- Preventivní program pro 5.A (Prev-Centrum Praha, leden 2023)</li> <li>- Dopravní výchova (4.r.,5.r., průběžně)</li> <li>- „To je zákon, kámo“ - navazující program na RT (PČR, leden 2023, devátý ročník + 8.C)</li> </ul>
<b>3.čtvrtletí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program selektivní prevence pro 5.A (Prev-Centrum Praha, navazující setkání, konzultace s TU, vedením školy a MPSPJ – únor, březen 2023)</li> <li>- Preventivní program „Práce s třídním kolektivem“ 7.B (školní psycholožka PhDr. I.Míková, únor, březen 2023, tři setkání)</li> <li>- Divadlo Forum: Adaptace ukrajinských dětí v českých školách (prožitkový preventivní program, 8.B, 8.C, 22.2.2023)</li> <li>- Nebezpečný internet (Cesta integrace, 4.r., 7.-8.3.2023 – program z grantu)</li> <li>- Osobní rozvoj (Cesta integrace, 6.r., 13.3.)</li> <li>- Bezpečný internet (Cesta integrace, 7.r., 14.3.2023)</li> <li>- Xenofobie (Cesta integrace, 8.r., 15.3.2023)</li> <li>- Právní povědomí (Cesta integrace, 9.r., 16.3. – program z grantu)</li> <li>- Právní znalost (Policie ČR, 6.r. a 7.r., 16.-17.3.2023)</li> <li>- Ideál krásy (Cesta integrace, 8.r., 20.3.2023)</li> <li>- Nelátkové závislosti (Cesta integrace, 7.r., 21.3.2023)</li> <li>- Bezpečný internet (Cesta integrace, 6.r., 22.3.2023)</li> <li>- První právní znalost, návykové látky (Policie ČR, 4.r. a 5.r., 27.-28.3.2023)</li> <li>- Dotazníkové šetření s tematikou šikany (anonymní dotazníkové šetření mezi žáky 2.st., březen/duben 2023)</li> </ul>
<b>4. čtvrtletí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivní program „Chvilé o/pro duši“ 8.C (24.4., školní psycholožka)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školy v přírodě (1.st.ZŠ, květen/červen 2023)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mimoškolní a volnočasové aktivity + předmětové olympiády (hudební vystoupení, sportovní akce, LVK, předmětové akce a olympiády, celoškolní akce viz. Halloween, studijní pobyty...), třídní teambuildingové akce ke konci školního roku.</li> </ul>

Metodická, informační, konzultační a vzdělávací činnost:

<b>1.čtvrtletí</b>
--------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualizovaná verze MPP pro školní rok 2022/2023;</li> <li>- Uzavření dotazníku SEPA;</li> <li>- Kontaktování organizací + přehled nabídky preventivních aktivit;</li> <li>- Dotazník SZÚ pro MPSPJ (16.11.22)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informace o nabídce školení, prevenci,</li> <li>- Informační nástěnka;</li> <li>- Konzultace se žáky, zákonnými zástupci;</li> <li>- Pravidelné schůzky ŠPZ.</li> </ul>
<p><b>2.čtvrtletí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informační nástěnka k problematice prevence na MST (12/2022);</li> <li>- Informace o kontaktech, odkazech na webu školy (12/2022);</li> <li>- Studium a recenze nabídky školení;</li> <li>- Konzultace se žáky, zákonnými zástupci;</li> <li>- Pravidelné schůzky ŠPZ;</li> <li>- Recenze vzdělávacích publikací;</li> <li>- Grant pro získání finančních prostředků na preventivní aktivity v dalším školním roce.</li> </ul>
<p><b>3.čtvrtletí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informační nástěnka k problematice prevence na MST a její pravidelná aktualizace;</li> <li>- Pravidelné schůzky ŠPZ;</li> <li>- Konzultace s koordinátory Policie ČR, Cesty integrace a Prev-Centra;</li> <li>- Studium materiálů Centra Locika a krizových-terapeutických center;</li> <li>- Studium metodického doporučení k primární prevenci (příloha č. 23, Psychická krize/duševní onemocnění žáka);</li> <li>- Studium metodického doporučení k primární prevenci (příloha č. 3, Poruchy příjmu potravy);</li> <li>- Zpětná vazba preventivních programů;</li> <li>- Příprava a spolupráce při vyhodnocení dotazníkového šetření k tematice šikany.</li> </ul>
<p><b>4.čtvrtletí</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- článek na webové stránky školy, téma: energetické nápoje;</li> <li>- aktualizace nástěnky na MST (odkaz na příměstský tábor Cesty Integrace, videa k tématům: bezpečná hesla, on-line nákupy, bezpečné chování na netu;</li> <li>- studium závěrečné zprávy Prev-Centra Praha (5.A);</li> <li>- konzultace a závěrečné naplánování preventivních akcí z grantu SK (MAP Říčany, pí Žilková);</li> <li>- studium závěrečných zpráv CI + konzultace s vedením školy;</li> <li>- Dotazník CI pro MPSPJ (27.4.2023);</li> <li>- Školení „Právní aspekty rizikového chování mládeže“ (PhDr.JUDr.Šejvl, 12.5.2023);</li> <li>- Plán a objednávka adaptačních kurzů pro budoucí 6.ročníky (Projekt Odyssea);</li> <li>- Poptávka volných termínů pro grantové programy (Divadlo Forum, Cesta integrace) na příští školní rok;</li> <li>- Dotazník „Prevence agrese ve školách a školských zařízení“ (odbor prevence kriminality MV a Asociace Bezpečná škola, 14.6.2023);</li> <li>- Informační letáky k tematice prevence na školách a v rodinách (sdíleno);</li> <li>- Studium nabídky společnosti MADIO z.s. indikovaná prevence pro třídní kolektivy, poptávka pro nadcházející školní rok;</li> </ul>



- ve spolupráci s výchovnou poradkyní řešena fyzická potyčka mezi žáky 8.C, stížnost ZZ, podezření na šikanu (podezření nepotvrzeno, 4 výchovné pohovory, uloženy kázeňské postihy dle ŠŘ);
- plán adaptačních kurzů pro nový školní rok;
- spolupráce s Divadlem Forum – stanovení termínů dle grantu;
- spolupráce s CI – stanovení termínů dle grantu;
- zhodnocení MPP pro školní rok 2022/2023 + příprava dotazníku SEPA (ČŠI).

Příloha č. 6 – Správa o činnosti speciálního pedagoga

### **PŘEHLED PRÁCE SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA 2022/2023**

- Letošní školní rok byl odrazem roků minulých. Výuka online některým dětem moc neprosperovala. Nárůst poruch učení byl zřejmý. Práce speciálního pedagoga se opět zaměřovala na individuální práci s žáky, kteří měli výrazné problémy se zvládnutím online výuky. Bylo nutné s nimi pracovat individuálním tempem, a výuku přizpůsobovat jejich potřebám.
- Součástí náplně práce speciálního pedagoga, je participace s vyučujícími na vytváření Individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s SPU. Jeho vypracování je doporučeno z Pedagogických poraden (PPP) nebo Speciálně pedagogických center (SPC). Individuální vzdělávací plány (IVP) se vytvářejí během celého školního roku. Zpravidla do dvou měsíců po příchodu doporučení z PPP nebo SPC. IVP je možné průběžně upravovat, dle momentálních potřeb žáka. Následně proběhly konzultace se zákonnými zástupci. Této konzultace byl většinou přítomen speciální pedagog, vyučující, zákonní zástupci i žák. Všichni jsou seznámeni s obsahem doporučení z PPP, s obsahem IVP zejména s metodami výuky, organizací vyučování i hodnocení žáka. Speciální pedagog dohlížel i na to, zda všichni obsahu IVP rozumí a zda s jeho obsahem souhlasí. (Během roku bylo vypracováno 17 IVP). Počet těchto podkladů je podstatně menší, není však méně práce, jelikož nastavená podpůrná opatření je nutné dodržovat i bez IVP.
- Součástí práce speciálního pedagoga je tvorba celkového přehledu žáků s doporučením z PPP s SPU a SPCH celé školy. Vše průběžně aktualizuje.
- Nedílnou součástí administrativní práce je, vedení záznamových listů, karet žáků se Specifickými poruchami učení (SPU) a žáků se Specifickými poruchami chování (SPCH) – jejichž obsahem jsou kazuistiky jednotlivých žáků, zápisy z konzultací se zákonnými zástupci, zprávy z náhledů ve třídách, výsledky diagnostiky i tvorba plánů reedukací.
- Speciální pedagog, společně s vyučujícími, i tento rok spolupracoval na vyhodnocování uplatňovaných podpůrných opatření žáků s SPU i SPCH. (39 žáků z 1.stupně a 50 žáků z 2.stupně)

- Další součástí jeho náplně práce byly i náhledy v prvních a druhých třídách a u žáků s SPU. Depistáž žáků, kteří jsou ohroženi SPU a SPCH. Následně provádí orientační diagnostiku žáků.
- Během roku opět proběhla řada konzultací s jednotlivými vyučujícími o žácích s SPU i o žácích, kteří mají různé výukové problémy i problémy v chování. Následně zpracovával další postup práce s těmito žáky.
- Individuální diagnostika žáků s výukovými problémy a s podezřením na vznik SPU nebo SPCH, probíhá na žádost vyučujících i rodičů vždy se souhlasem zákonného zástupce. Ten je následně, za přítomnosti speciálního pedagoga i vyučujícího, informován o výsledcích diagnostiky. Je seznámen i s návrhem postupu další práce s jeho dítětem.
- Během celého roku speciální pedagog realizuje konzultace se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou zatíženi poruchami učení a chování. Probíhá poradenství v této oblasti. Důležitá je spolupráce se zákonnými zástupci, společně plánují postup reedukace.
- Jedna z nejdůležitějších částí práce speciálního pedagoga je vedení hodin reedukací s žáky, kteří mají tuto Speciálně pedagogickou podporu doporučenou z PPP, ale i s žáky, kteří mají různé výukové problémy a nutné jim poskytnout podporu a pomoc při zvládnutí učiva.
- Při hodinách reedukací pracujeme na rozvoji percepce, sluchové analýzy a syntézy. Na rozvoji optické diference, pozornosti i grafomotoriky. Při jednotlivých lekcích využíváme různá grafomotorická cvičení, uvolňovací cviky, nacvičujeme čtení, čtení s porozuměním nacvičujeme oční pohyby. Dále rozvíjíme kognitivní funkce, pravolevou orientaci, předčíselné a číselné představy jejich fixaci i automatizaci početních operací.
- Reedukační skupiny mají většinou 2 - 4 žáky. V průběhu celého roku se skupiny doplňují novými žáky, dle nově přichozích doporučení z PPP, případně i žáky, kteří mají aktuální problém s učivem.
- Speciální pedagog zajišťuje speciálně pedagogické pomůcky, které mají žáci s SPU i SPCH doporučené z PPP. Následně vede administrativní podklady a pomůcky přiděluje jednotlivým žákům. Pomůcky jsou průběžně využívány při hodinách reedukací i při výuce žáka s SPU i SPCH. Kontroluje, zda je žák využívá při výuce.
- Během celého roku realizuje konzultace s asistenty pedagoga i školními asistenty. Zajišťuje poradenství pro práci asistentů s žáky. I poradenství o spolupráci asistentů s vyučujícími.
- V průběhu celého školního roku proběhly i konzultace společně s vedením školy, při zpracovávání IVP i při vyhodnocování podpůrných opatření.
- V případě potřeby konzultuje se zástupci jednotlivých PPP, SPC postupy práce s jednotlivými žáky s SPU a SPCH. Průběžně spolupracuje s těmito zástupci (telefonicky i osobně) v následujících oblastech: Řešíme jaký bude další postup práce s žáky s různými SPU a SPCH. Kontrola vypracovaných IVP. Průběžné konzultace o možnosti docházky žáka na hodiny reedukací. Možnosti školy při zajišťování asistentů pedagoga pro žáky, kteří potřebují tuto podporu pro zvládnutí učiva. Konzultuje s nimi i nutnost obstarání speciálních pomůcek.
- Se školním psychologem spolupracuje při řešení výukových a výchovných problémů žáka. Postupy jsou následně konzultovány s žákem a jeho rodinou.

- Speciální pedagog se účastní pravidelných schůzek školního poradenského pracoviště – zde informuje ostatní kolegy o postupech práce se žáky s SPU a SPCH a jejich rodinami. I možnosti dalších postupů práce.
- 
- Dne 22.6. 2023 sepsala: Mgr. Monika Novotná – školní speciální pedagog

Příloha č. 7 – Zpráva o činnosti koordinátora EVVO

### **Hodnocení plnění strategického plánu EVVO a školního programu**

#### **EVVO za školní rok 2022/2023**

Vycházeli jsme ze strategického plánu EVVO a Desatera ekologické budoucnosti naší školy. Některé body byly splněny zcela, některé částečně, u některých se plnění zatím nedaří.

1. Školní zahrada byla využívána zejména školní družinou a bilingvními třídami. Žáci prvního stupně se zapojili do péče o zahradu v rámci pracovních činností. Dále v rámci výuky pěstitelských prací se do úpravy zahrady zapojili i žáci 6. ročníku. Úkolu se statečně zhostila Mgr. Marie Lejčková.
2. Péčí o květinovou výzdobu v budově školy jsme se vrátili k osvědčenému rozdělení školy do 5 sektorů, za které vždy zodpovídal jeden konkrétní učitel. Do péče byli podle svých schopností zapojeni v rámci pracovního vyučování také žáci starší žáci – rosení, otírání, kypření.
3. Provozní zaměstnanci se věnovali vynášení separovaného odpadu ze sběrných míst na chodbách, učitelé a starší žáci měli na starosti vynášení papíru a plastu ze tříd a sboroven do nádob na chodbách.
4. Opět se nezdařilo získat žádného učitele pro funkci koordinátora EVVO na 2.stupni.

5. Žáci byli vedeni ke správnému stravování, k pochopení zásad zdravé výživy, k pochopení ekologických souvislostí vaření z domácích surovin v domácnostech i k výběru „zdravějších“ variant jídel ve školní jídelně.
6. Škola byla zapojena do projektu Recyklohraní (sběr drobného elektroodpadu, mobilních telefonů a vybitých baterií). Oproti minulým letům je zapojení zcela bez nároku na odměnu. Ze sběrových akcí proběhl sběr pomerančové kůry a sběr starého papíru. Finanční prostředky získané touto aktivitou byly převedeny do fondu Spolku Bezručovka a použity k nákupu knih do školní knihovny.
7. Škola spolupracovala s občanskými sdruženími (např. Mravenišťe, Liga lesní moudrosti...) Prostory školy využívaly i další organizace, jejichž činnost zahrnuje ochranu přírody a environmentální výchovu. Na pozemku školní zahrady je umístěna informační tabule Ekocentra Říčany o příkrmování ptáků, krmítko, 2 pítka pro ptáky a hmyz a 3 ptačí budky, o které pečují členové Ekocentra z řad učitelů.
8. Ve škole vznikl cyklotým, který se zapojil do soutěže Do práce na kole. Stejně jako vloni nebyly hodnoceny výkony, ale hlavně aktivita.

#### **Aktivity, které souvisejí s environmentální výchovou a které jsou ve škole využívány**

využití přírodních materiálů ve výuce výtvarné výchovy a pracovních činností

cvičení v přírodě (4 hodiny pobytu v přírodě v rámci prvouky a přírodovědy)

sběr pomerančové a citronové kůry

sběr papíru

sběr drobných elektrospotřebičů

sběr suchých článků (baterií) sběr mobilních telefonů

separace odpadu ve třídách, sborovnách 1.stupně i na chodbách školy – papír, plasty, sklo

úklid okolí školy a školní zahrady v rámci pěstitelských prací

úklid okolí školy a vybraných míst v říčanech v rámci „Dne Země“

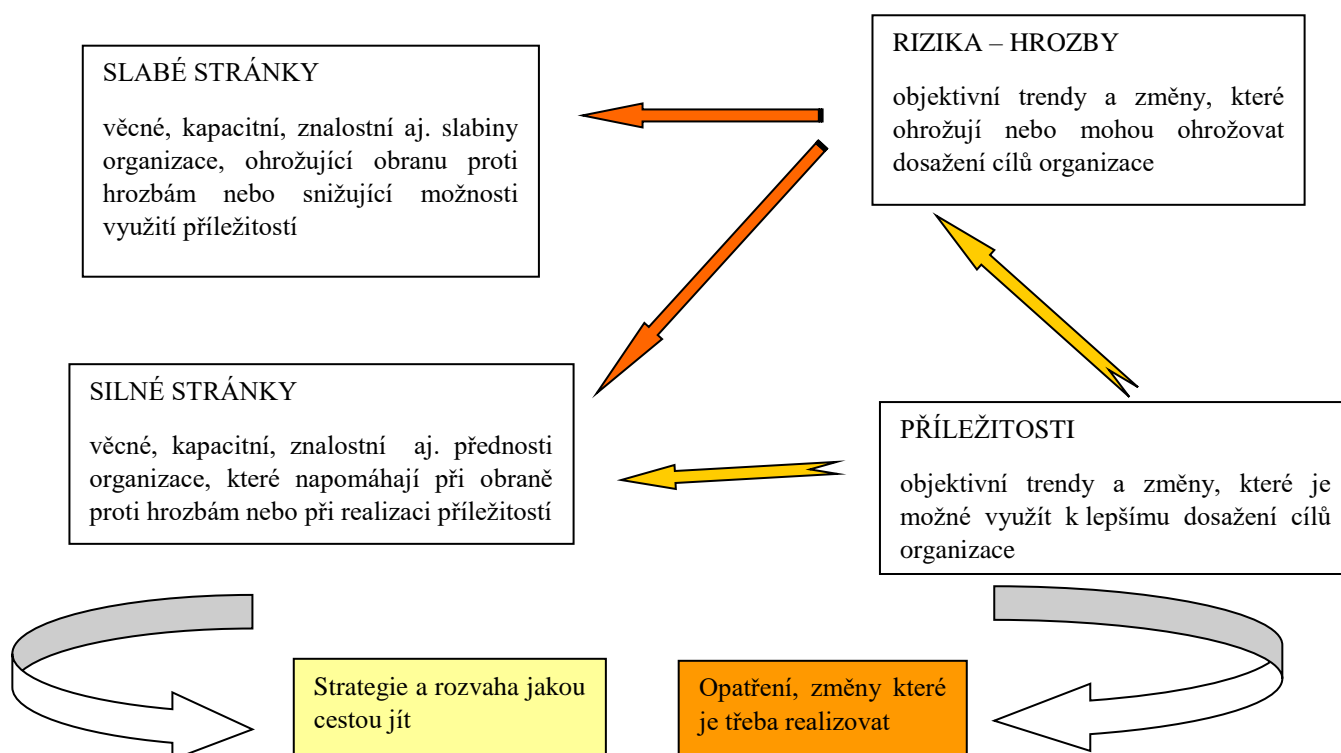
používání sešitů z recyklovaného papíru ve vyšších ročnících

oboustranné kopírování

šetření energiemi – světelná čidla na toaletách, perlátory ve vodovodních bateriích  
zapojení školy do projektu Recyklohraní

Příloha 8 – Swot analýza školy

### Swot analýza školy



<b>SILNÉ STRÁNKY</b>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b>
<b>LIDSKÝ FAKTOR</b>	<b>LIDSKÝ FAKTOR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ kvalifikovanost pedagogického sboru</li> <li>○ odborná způsobilost pedagogického sboru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ nadále převažující feminizace pedagogického sboru</li> <li>○ neustále se zvyšující požadavky na administrativu</li> </ul>

○ zájem o zvyšování kvalifikace a dalšího vzdělávání	○ vzrůstající agrese, negativní projevy chování žáků, arogance, šikana
○ dobré klima školy, dobré vztahy mezi pedagogy a mezi vedením školy	○ pokles společenské prestiže učitelů
○ podpora vedení školy k dalšímu vzdělávání a doplňování kvalifikace	○ menší flexibilita při práci s moderní technikou
○ podpora mladým začínajícím učitelům	○ míra ochoty akceptovat množství změn, administrativy
○ zvyšující se procento mužů – pedagogů na škole	○ neadekvátní (nespadající do kompetence školy) nároky zákonných zástupců na poskytování vzdělávacích služeb
○ kvalitní práce výchovných poradců, školního psychologa a preventisty	○ neochota spolupracovat u části rodičů, problémová komunikace
○ kvalitní práce speciálních pedagogů a asistentů	○ velké množství zaměstnanců
○ ochota ke spolupráci	○ nedostatek kvalifikovaných pedagogů pro specifické obory – informatika, fyzika
○ vstřícná atmosféra	○ únava, vyčerpání a riziko vyhoření učitelů
○ fungující komunikace mezi vedením školy a pracovníky školy	○ zastupování – navýšení nároků na učitele
○ zkušené vedení a zkušení učitelé – pevné zázemí školy	○ nedostatek prostoru a času na podporu vztahů na pracovišti
<b>MATERIÁLNÍ POTENCIÁL</b>	<b>MATERIÁLNÍ POTENCIÁL</b>
○ dobré pracovní zázemí zaměstnanců	○ problematika nedostatku prostoru – tělocvična, specializované učebny,
○ dobré technické vybavení pro zaměstnance	○ havarijní stav zázemí školy – odpady, stará lina ve třídách, vlhkost přízemí a suterénu
○ celkové příjemné prostředí – výzdoby, květiny, nástěnky, malby	○ absence prostor pro společné akce
○ rozsah poskytovaných služeb – jídelna, školní družina, knihovny, FKSP, bezplatný přístup na internet	○ dlouhodobě neřešení rekonstrukční práce – sanace suterénu, odpady, toalety ve staré části budovy
○ snaha o systematické zlepšování technické vybavenosti	○ stále se zvyšující náklady na běžný provoz budovy

○ podpora mimoškolní a zájmové činnosti	○ rychle stárnoucí IT technika
○ další činnost organizace jako zdroj financí – pronájmy, kroužky	○ rychlý vývoj v IT technologiích
○ zvelebování stavu budovy – rekonstrukce	○ stárnoucí učebnice a pomůcky – nedostatek finančních prostředků na jejich obnovu
○ prostory pro školní družinu – školní pozemek, hřiště, herny	○ nedostatečné zázemí pro pedagogy – kabinety a sborovny
○ vhodné umístění školy, dobrá dopravní obslužnost	○ omezené možnosti vzdělávání vzhledem k omezeným finančním zdrojům
○ systém zabezpečení školy – kamery, panikový vchod, recepce	○ nedostatek specializovaných učeben
○ dobře fungující školní knihovna a studovna	○ dosluhující přístroje ve školní jídelně
○ dobré zázemí pro profilaci školy v oblasti hudební výchovy – hudební studio, vybavení technikou pro reprodukci a nahrávání hudby	
○ dobré vybavení pro sport a tělesnou výchovu	
○ možnost množení materiálů pro výuku	
○ aktivní využívání projektů – zdroj finančních prostředků	
○ zapojení žáků do procesu řízení – participace, participační rozpočtování	
<b>PEDAGOGICKÝ PROCES</b>	<b>PEDAGOGICKÝ PROCES</b>
○ koordinace řízení školy – vícestupňový systém řízení – vedoucí útvarů, porady, předmětové komise	○ snižující se vědomostní úroveň žáků (výsledky testů, klasifikace, výsledky v soutěžích ..)
○ sdílení zkušeností, spolupráce mezi učiteli a partnerskými školami	○ malá ochota části žáků vzdělávat se
○ kvalitní a systematická práce výchovných poradců	○ malá škála používaných metod a forem práce, zejména na 2. stupni školy

○ plánovitost pedagogického procesu na všech úrovních – učební plány, směrnice, plány aktivit, hospitací	○ přibývající množství žáků s poruchami chování a jejich problematické začleňování do kolektivu
○ důraz na prosazení používání práce s PC, interaktivních technologií a robotiky	○ menší soustředěnost, pozornost, schopnost samostatně pracovat u některých žáků
○ snaha o spolupráci se školami ve městě (projekt Patriot)	○ opakované a množící se kázeňské přestupky žáků při výuce
○ úspěchy na veřejných vystoupeních	○ inkluze, nezkušenost učitelů s implementací do výuky
○ úspěšnost absolventů při přijímacích řízeních na další stupeň a druh škol	○ stoupající počty žáků ve třídách
○ kvalitní programy a projekty pro žáky	○ málo prostoru pro polytechnickou výchovu
○ dobře realizovaný Minimální preventivní program	○ slábnoucí podpora výchovně vzdělávací činnosti školy ze strany rodičů
○ systém vedení školní dokumentace na PC, zpracování veškeré administrativy na PC (datová schránka, elektronická pošta, webové stránky, IT žákovská knížka)	○ velké množství akcí a aktivit nad rámec výuky
○ široká škála volitelných předmětů	○ tlak a nároky na pedagogy ze strany veřejnosti a nadřízených orgánů
○ profilace školy	○ přijímání ukrajinských žáků s dočasnou ochranou
○ kvalitní práce školského poradenského pracoviště, kvalitní tým odborníků	
○ badatelsky orientovaná výuka	
<b>OSTATNÍ FAKTORY</b>	<b>OSTATNÍ FAKTORY</b>
○ spolupráce se zřizovatelem a Školskou radou	○ klesající zájem rodičů o akce a celkové dění ve škole
○ většinou dobré vztahy: učitel – rodič, rodič – vedení školy, učitel – vedení školy	○ vandalismus žáků
○ funkční činnost Spolku Bezručovka – sdružení rodičů a přátel školy	○ chaotická a stále se měnící školská legislativa



○ pořádání společných akcí – besídky, školní soutěže, dny otevřených dveří, vítání prvňáčků, vyřazení žáků 9. tříd	
○ činnost školního psychologa	
○ kvalitní systém propagace školy – webové stránky, výstavy, regionální tisk, web zřizovatele, veřejná vystoupení	
○ stále se rozšiřující paleta akcí školy nad rámec výuky	

<b>RIZIKA</b>	<b>PŘÍLEŽITOSTI</b>
<b>PRO ZAMĚSTNANCE A ORGANIZACI</b>	<b>PRO ORGANIZACI, ZAMĚSTNANCE, ŽÁKY, RODIČE, ZŘIZOVATELE</b>
○ znevažování práce učitelů veřejností	○ ŠVP = možnost uplatnění předností a možností školy, vlastních nápadů
○ snižování vědomostní úrovně žáků	○ možnost profilace školy
○ negativní chování žáků = hrozí šíření agrese, horší zvládání	○ zajímavěji učit, omezit verbalismus, rozvinout aktivitu, realizovat více činností
○ nevyhovující stav některých prostor	○ využívat vzdělávací projekty
○ nedostatek finančních dotací na realizaci nákladnějších oprav	○ zvýšit důraz na spolupráci a komunikaci v kolektivu, posílit samostatnost a tvůrčí přístup v řešení úkolů = větší šance i pro žáky méně nadané uplatnit se a být úspěšní
○ nezájem mladých absolventů pedagogických vysokých škol o nástup do praxe	○ další rozvoj počítačové gramotnosti žáků a učitelů
<b>PRO ŽÁKY A RODIČE</b>	○ možnost čerpání finančních dotací z prostředků fondů jako cesta pro řešení vleklých problémů při údržbě školy

○ časové zatížení žáků dalšími aktivitami (mnoho kroužků)	○ možnost zkvalitňování organizace školy díky moderním technologiím
○ doplňování učiva při absencích	
○ problémy se zvládním učiva u žáků se zdravotním znevýhodněním = malá podpora rodičů, nezáměr o dění a výsledky dítěte	
○ celková nedůvěra a neochota akceptovat názory a požadavky ze strany školy	
<b>PRO ŠKOLSTVÍ A SPOLEČNOST</b>	<b>PRO ŠKOLSTVÍ A SPOLEČNOST CELKOVĚ</b>
○ snižování společenské prestiže pedagogů a školy jako instituce	○ napravit a posílit společenskou prestiž učitelů
○ přebujelá administrativa = přetěžování, méně času na tvůrčí práci pro rozvoj školy, odcizování se běžnému kontaktu s lidmi	○ zlepšit finanční podmínky pracovníků školství
○ neustálé změny, inovace, nestabilita školské politiky, malá informovanost, neodborně konaná osvěta = nedůvěra v nastavený systém vzdělávání	○ po materiální stránce se přiblížit evropským standardům
○ další šíření patologických jevů = nedostatečný systém osvěty	○ umožnit rozšíření nabídky pro celoživotní vzdělávání a zvyšování kvalifikace = zkvalitnit celý systém
	○ pokračovat v provázanosti ŠVP se středním školstvím

14 Fotogalerie výroční zprávy 2022/2023





