### PROGRAM NA POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA ŘÍČANY NA ROK 2018

## **REPREZENTACE**

|  |
| --- |
| PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ |
| * Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě * Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů * Směrnice města Říčany č. 1/2015 Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Říčany |
| ÚČEL POUŽITÉ DOTACE |
| Podpora účasti jednotlivců (občanů Říčan) a neziskových organizací se sídlem v Říčanech na zahraničních mezinárodních akcích neziskového charakteru |
| DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU |
| Cílem podpory je poskytnout finanční příspěvek na úhradu nákladů na dopravu spojených s reprezentací města na mezinárodních akcích v zahraničí a na akcích pořádaných partnerskými městy |
| PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU MĚSTA NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU |
| 300 000,- Kč pro rok 2018 |
| MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE |
| Žádat lze pouze na jednu zahraniční akci na jeden kalendářní rok. Max. částka dotace je v případě:   1. Žádost o podporu pro individuální reprezentaci max. 10 000,- 2. Žádost o podporu pro skupinovou / vícečlennou reprezentaci max. 30 000,- |
| OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ |
| Žadatelem o dotaci je:   1. **Fyzická osoba** s trvalým pobytem na území města Říčany.   Fyzická osoba, která je členem právnické osoby, v rámci níž provozuje svoji činnost, na kterou žádá přidělení příspěvku, uvede název a sídlo této právnické osoby ve své žádosti. V případě, že tato právnická osoba nemá zapsáno sídlo, pobočku nebo pobočný spolek v Říčanech, mohou být žadatelem o dotaci pouze říčanské děti, mládež do 18 let a senioři 65+.  Pokud o přidělení příspěvku na reprezentaci žádá právnická osoba, není fyzická osoba jakožto její člen již oprávněna žádat o přidělení příspěvku na reprezentaci na tutéž akci a činnost.  Nezletilé osoby žádají prostřednictvím svých zákonných zástupců.   1. **Právnická osoba** (nezisková organizace: spolek, obecně prospěšné společnosti, ústavy,   církve, náboženská společnost) se sídlem na území města Říčany.  Dotaci nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má město Říčany jakékoliv jiné finanční pohledávky nebo kteří v předchozích letech porušili pravidla dotačního řízení. |
| PODÁNÍ ŽÁDOSTI |
| Pro rok 2018 se žádosti podávají od **1.11.2017** do **31.12.2017 (1. kolo)**, a od **1. 1. 2018** do **30. 6. 2018 (2. kolo).**  Žádost se podává prostřednictvím on-line databázového systému GRANTYS na webové adrese [www.ricany.grantys.cz](http://www.ricany.grantys.cz) . Žádost je považována za podanou okamžikem odeslání ke schválení administrátorovi dotace. |
| KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI |
| Hlavní hodnotící kritéria:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | číslo | Kritérium | Max. počet bodů | | 1 | **Obsah a cíl projektu** (přínos projektu pro město, typ mezinárodní akce, spolupráce s dalšími subjekty, připravenost projektu, vazba na Partnerská mesta) | 50 | | 2 | **Připravenost, efektivita a ekonomické zajištění projektu** | 50 | | BONUS | Projekt vyniká svou výjimečností nad ostatními projekty – lze udělit jen jednomu projektu | 10 |   Doplňující hodnotící kritéria:  Zkušenosti ze spolupráce s žadatelem z předchozího období  Komise pro partnerská města je oprávněna celou žádost vyřadit z hodnocení, přičemž odůvodnění uvede v hodnotící zprávě. |
| ZPŮSOB HODNOCENÍ A SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI |
| Předložené žádosti na poskytnutí finančních prostředků posuzuje Komise pro partnerská města, která je poradním orgánem Rady města. Hodnocení probíhá po stránce formální i obsahové. Žádost musí obsahovat všechny údaje, jinak je vyřazena z hodnocení.   * Příkazce operace zaeviduje žádosti a provede kontrolu formálních náležitostí. Žadatel je povinen do 5 kalendářních dnů od výzvy na uvedenou e-mailovou adresu nedostatky odstranit.   V opačném případě je žádost vyřazena.   * Příkazce operace předá žádosti k posouzení členům Komise pro partnerská města. * Komise žádosti posoudí, případně si vyžádá od organizace zaslání doplňujících informací. Žadatel musí předložit požadované informace do 5 kalendářních dnů od výzvy k doplnění. * Komise na své schůzi určí, které žádosti doporučí k vyřízení, a které budou vyřazeny. Následně předseda Komise pro partnerská města zpracuje hodnotící zprávu, kde zdůvodní své rozhodnutí včetně komentáře k vyřazeným žádostem. Pokud je člen Komise zároveň i žadatelem, svoji žádost nehodnotí a zároveň pošle čestné oznámení příkazci operace. * Příkazce operace předloží návrh na rozdělení dotací na reprezentaci na únorové zasedání RMŘ, v případě 1. kola příjmu žádostí a na zářijové zasedání RMŘ v případě 2. kola příjmu žádostí. ZMŘ projedná finální návrh alokace dotací na svém březnovém (1. kolo) a říjnovém (2. kolo) jednání. * Příkazce operace zveřejní výsledky dotačního řízení do týdne od rozhodnutí ZMŘ na úřední desce a na webu města a umístí v nejbližším vydání Kurýru. |
| LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI |
| Březen 2018 (1. kolo příjmu žádostí)  Říjen 2018 (2. kolo příjmu žádostí) |
| ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ, UZAVŘENÍ SMLOUVY |
| Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na úřední desce a internetové stránce města Říčany [www.ricany.cz](http://www.ricany.cz) do týdne od rozhodnutí ZMŘ. Příkazce operace dále zveřejní výsledky i v nejbližším vydání Kurýru.  Do 30 dnů od rozhodnutí ZMŘ budou úspěšní žadatelé prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy.  Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od schválení dotací ZMŘ informováni o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti. |
| PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE |
| **Uznatelnými náklady dotace jsou dopravné a cestovné**. Ostatní provozní náklady či náklady doprovodu jsou náklady neuznatelnými.  Žadatel nemá vůči městu žádné závazky po lhůtě splatnosti, v opačném případě bude žádost vyřazena.  Žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nemá nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení ani penále na nich a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, což doloží čestným prohlášením.  Žadatel předložil včas a správně vyúčtování dotací poskytnutých městem Říčany za předchozí kalendářní rok.  **Publicita:**  Žadatel je povinen na výstupech akce – publikace, propagační předměty a v tisku nebo na internetových stránkách uvádět, že dotace na akci byla poskytnuta z prostředků města Říčany. Za minimální publicitu je považováno – plakát, text v tisku nebo informace na webových stránkách – dokládá se k vyúčtování akce.  **Vyúčtování:**  Žadatel do **30 kalendářních dnů** **po skončení akce** zpracuje v systému GRANTYS hodnotící zprávu a doloží minimální publicitu. Přiloží vyúčtování zpracované na předepsaném formuláři v Excelu a kopie účetních dokladů hrazených z dotace.  **Na dotaci není právní nárok.** |
| POVINNÉ SOUČÁSTI ŽÁDOSTI |
| Žádost se podává prostřednictvím formuláře zpracovaného v rámci on-line databázového systému GRANTYS, součástí žádosti je i zpracování rozpočtu projektu, který se rovněž podává prostřednictvím tohoto systému.  Příloha č. 2 – Vzor „Vyúčtování“  *Pozn. Vzorové přílohy mohou být upraveny na návrh příkazce operace a správce rozpočtu se souhlasem starosty města po formální stránce a z důvodu případných věcných chyb, které vyplynou v průběhu programového řízení.* |
| DATUM A USNESENÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŘÍČANY, KTERÝM BYLO VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU SCHVÁLENO |
| Schválilo Zastupitelstvo města Říčany dne 13. 9. 2017 pod č. usnesení 17-07-018. |