

## PROVOZ

<b>PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě</li> <li>➤ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</li> <li>➤ Zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád</li> <li>➤ Směrnice města Říčany č. 1/2019 Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Říčany</li> </ul>
<b>ÚČEL POUŽITÉ DOTACE</b>
Dotace na provoz neziskových organizací v oblasti sportu, kultury, volného času dětí, mládeže a seniorů, oblasti životního prostředí a sociální oblasti působící na území města Říčany se sídlem v Říčanech
<b>DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU</b>
Podpora rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti sportu, kultury, volného času dětí, mládeže a seniorů, oblasti životního prostředí a sociální oblasti. Cílem podpory je poskytnout finanční příspěvek na úhradu provozních nákladů v roce 2020 za účelem vytváření kvalitního zázemí neziskových organizací s členskou základnou a celoroční činností (resp. v rozsahu 9 měsíců)
<b>PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU MĚSTA NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU</b>
3 500 000,- Kč pro rok 2020
<b>MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE</b>
<b>400 000 Kč pro jeden subjekt</b> na daný kalendářní rok.
<b>OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ</b>
Žadatelem o dotaci je <b>právníká osoba</b> (nezisková organizace: spolek, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církve, náboženská společnost) se sídlem na území města Říčany. Dotaci nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má město Říčany jakékoliv jiné finanční pohledávky po splatnosti.
<b>PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTI, OBSAH ŽÁDOSTI, POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI</b>
Žádost o dotaci se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu města na webové adrese <a href="http://www.ricany.grantys.cz">www.ricany.grantys.cz</a> .
Grantys je pro žadatele o dotaci z programu Provoz 2020 zpřístupněn od <b>1.11.2019</b> . <b>Konečný termín pro podání žádostí je 31.12.2019</b> . Po této lhůtě bude elektronický portál uzavřen a již nebude možné žádost odeslat.
Podrobné informace k registraci do systému Grantys a k vyhotovení žádosti naleznete v dokumentu „ <i>Manuál Grantys pro žadatele a příjemce dotace</i> “ na webové adrese města Říčany <a href="http://www.ricany.cz">www.ricany.cz</a> v sekci Dotace města (dříve Granty).
<b>Elektronické podání žádosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Po provedení registrace a přihlášení se do dotačního portálu si žadatel zvolí dotační výzvu.</li> <li>❖ V dané výzvě žadatel vyplní všechny části žádosti. Systém žádost nedovolí odeslat ke schválení, nebude-li vyplněna úplně.</li> <li>❖ <b>Žádost o dotaci</b> se podává v dotačním portálu v sekci „VÝZVY“ (horní lišta portálu) odkaz pod názvem Provoz 2020.</li> <li>❖ <b>Žádost musí obsahovat:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Kompletně vyplněnou žádost</b> (údaje o žadateli, projekt, rozpočet)</li> <li>b) <b>Povinné přílohy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Příloha č. 1 - „Čestné prohlášení o počtu aktivních členů k 30. 11. 2019“</b></li> <li>○ <b>Příloha č. 2 - „Jmenný seznam aktivních členů organizace k 30. 11. 2019“</b> (žadatel uvádí pouze jméno a příjmení říčanských dětí, studentů do 19 let, počet dětí a studentů</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>

navštěvujících říčanské školy k 30. 11. 2019, počet seniorů nad 65 let s bydlištěm v Říčanech)

- **Příloha č. 3 – „Tabulka splnění hodnotících kritérií“**
- **Příloha č. 4 – „Potvrzení o podání žádosti“**

Formuláře pro podání povinných příloh jsou ke stažení na webu města [www.ricany.cz](http://www.ricany.cz) v sekci Dotace města (dříve Granty) → Program Provoz 2020

Tyto dokumenty žadatel vyplní, vytiskne, podepíše a ve formě fotokopie či skenu vloží do záložky „Soubory“ ke svému projektu v dotačním portálu Grantys.

Žadatel je povinen předložit k nahlédnutí v rámci předběžné, průběžné nebo následné veřejnosprávní kontroly pověřeným zaměstnancům MěÚ Říčany dokumenty dokládající velikost aktivní členské základny uvedené v příloze „Jmenný seznam“ a „Čestné prohlášení“. **V případě, že žadatel v čestném prohlášení uvede nepravdivé údaje, je povinen celou poskytnutou dotaci vrátit na účet poskytovatele.**

- ❖ Po úplném vyhotovení a vložení všech povinných příloh k žádosti, odešle žadatel v elektronické podobě prostřednictvím systému žádost k hodnocení a projednání. Žádost je považována za podanou okamžikem odeslání ke schválení administrátorovi dotace.
- ❖ V případě, že žadatel zmešká lhůtu pro podání žádosti v elektronické podobě, nebude žádost poskytovatelem přijata a zařazena do dotačního řízení.
- ❖ Podává se max. 1 žádost na 1 kalendářní rok.

#### ZPŮSOB HODNOCENÍ A SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI, KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Předložené žádosti na poskytnutí finančních prostředků posuzuje Hodnotící komise složená z úředníků města, kterou schvaluje tajemník úřadu. Hodnocení probíhá po stránce formální i obsahové. Žádost musí obsahovat všechny údaje a povinné přílohy, jinak je vyřazena z hodnocení.

#### Vyhodnocování žádostí

##### **1. Formální kontrola žádosti**

Administrátor zaeviduje žádosti a provede kontrolu formálních náležitostí, tj. zda je projekt v souladu s vyhlášeným dotačním programem a pravidly pro poskytnutí dotace. Žadatel je povinen do 5 kalendářních dnů od výzvy na uvedenou e-mailovou adresu nedostatky odstranit. V opačném případě je žádost vyřazena. Administrátor předá žádosti k posouzení členům Hodnotící komise do konce ledna 2020.

##### **2. Obsahové hodnocení žádosti dle stanovených hodnotících kritérií**

Komise provede kontrolu předložených údajů v žádosti, v případě potřeby vyzve žadatele k doplnění údajů. Žadatel je povinen do 5 kalendářních dnů od výzvy komisi odpovědět. Komise připraví návrh přidělení dotací dle stanovených kritérií uvedených v tabulce tohoto programu a předá nejpozději do **16. 2. 2020** administrátorovi. Zároveň zpracuje souhrnnou hodnotící zprávu.

#### Hlavní hodnotící kritéria:

- **Počet evidovaných aktivních členů/klientů\*** – počet říčanských dětí, studentů do 19 let a seniorů nad 65 let s bydlištěm v Říčanech či počet dětí a studentů navštěvujících říčanské školy k 30. 11. 2019.
- **Pravidelný týdenní provoz po dobu min. 9 měsíců v roce**
- **Pořádání akcí v Říčanech pro veřejnost**
- **Účast v soutěžích a akcích, které přesahují region Praha – východ**
- **Organizace celostátní akce, medializace na národní úrovni**
- **Organizace nebo účast – mezinárodní akce**

\*Aktivní člen organizace – člen, který má k datu 30. 11. 2019 zaplacený členský příspěvek a účastní se aktivit organizace. Aktivní členství prokáže žadatel při případné veřejnosprávní kontrole těmito dokumenty:

- ✓ Přihláška do organizace – elektronická či listinná, příp. registrace v SW zastřešující organizace, platný členský průkaz
- ✓ doklad o platbě členského příspěvku (kurzovného) – příjmový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, evidence platby v pokladní knize

Z předložených dokladů musí být zřejmé jméno a příjmení člena organizace, datum narození, trvalé bydliště, v případě, že trvalé bydliště není v Říčanech, pak říčanská škola, kterou navštěvuje

Výše dotace, o kterou může žadatel požádat při splnění výše uvedených kritérií je uvedena v tabulce:

Kategorie	Výše dotace	Počet aktivních členů pro splnění výše dotace	V roce 2019 organizace splnila tato kritéria				
			Organizace zajišťuje týdenní provoz (min. 9 měs. v roce)	Akce pro veřejnost	Účast v soutěžích a akcích přesahujících region Praha-východ	Organizace celostátní akce za účasti min. 4 krajů ČR	Medializace na národní úrovni
1	10 000	do 10	Tato kritéria není nutné splnit				
2	25 000	11 – 25	Tato kritéria není nutné splnit				
3	50 000	26 – 50		Min. 1 akce	Toto kritéria není nutné splnit		
4	100 000	51 – 100		Min. 2 akce	Nutno splnit min. 1 ze 4 kritérií		
5	150 000	101 – 200		Min. 2 akce	Nutno splnit min. 2 ze 4 kritérií		
6	250 000	201 – 300		Min. 3 akce	Nutno splnit min. 3 ze 4 kritérií		
7	400 000	301 a více		Min. 4 akce	Nutno splnit všechna kritéria		

Vysvětlivky:

- Základním kritériem pro zařazení organizace do „kategorie“ je počet aktivních členů (dětí a seniorů)
- Počet aktivních členů = počet říčanských dětí, studentů do 19 let, počet dětí a studentů navštěvujících říčanské školy k 30. 11. 2019, počet seniorů nad 65 let s bydlištěm v Říčanech
- Organizace smí žádat o dotaci max. dle kategorie, do které spadá podle počtu aktivních členů
- Pro získání výše uvedené dotace musí organizace navíc splnit další kritéria (čím vyšší dotace, tím více podmínek)

Doplňující hodnotící kritéria:

- zkušenosti ze spolupráce s žadatelem z předchozího období

**3. Schválení financování**

- ❖ Administrátor předloží navrženou alokaci finančních prostředků do Rady města Říčany. Zastupitelstvo města Říčany projedná finální návrh alokace dotací na **březnovém jednání**, nejpozději na dubnovém jednání.

Hodnotící komise je oprávněna celou žádost vyřadit z hodnocení, přičemž odůvodnění uvede v hodnotící zprávě.

**LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI**

Duben 2020

**ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ, UZAVŘENÍ SMLOUVY**

- ❖ Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na úřední desce a internetové stránce města Říčany [www.ricany.cz](http://www.ricany.cz) do týdne od rozhodnutí Zastupitelstva města Říčany. Administrátor dále zveřejní výsledky i v nejbližším vydání Kurýru.
- ❖ Do 30 dnů od rozhodnutí ZMŘ budou úspěšní žadatelé prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy.

- ❖ Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od schválení dotací Zastupitelstvem města Říčany a informováni o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.
- ❖ Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je město Říčany povinno, je-li udělená dotace vyšší než 50 000,- Kč (včetně) zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Smlouva pak nabyde účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv MV ČR.

#### PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

**Uznatelnými náklady** hrazenými z dotace, jsou tyto náklady na provoz organizace:

- materiál a vybavení (do 40 tis. Kč/ks, doložit rozpisem položek nad 2 tis. Kč),
- energie vč. pohonných hmot,
- dopravné,
- startovné,
- odměny pro rozhodčí,
- náklady na účetní služby,
- opravy a údržba,
- autorské poplatky,
- nájem s výjimkou nájemného organizaci, která je personálně nebo majetkově spjata s žadatelem.

**Ostatní provozní náklady jsou neuznatelnými.**

Podmínkou poskytnutí dotace je, že žadatel předložil včas a správně vyúčtování dotací poskytnutých městem Říčany za předchozí kalendářní rok.

#### **Publicita:**

Žadatel je povinen na internetových stránkách (svých nebo města) uvádět, že provoz organizace je spolufinancován z prostředků města Říčany s uvedením konkrétní výše dotace. Kopii doloží ve vyúčtování provozu.

#### **Vyúčtování:**

Úspěšný žadatel, s nímž byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace, je povinen vyhotovit finanční vypořádání poskytnuté dotace – vyúčtování.

Vyúčtování dotace je příjemce povinen zpracovat v elektronické podobě a předložit v systému Grantys v termínu uvedeném ve Smlouvě, a to nejpozději do 10. 2. 2021. **Vyúčtování se vkládá do záložky „Soubory“ k danému projektu.** V rámci vyúčtování předloží příjemce soupis účetních dokladů hrazených z dotace, včetně data úhrady. **Formulář „Vyúčtování“** je ke stažení na webu města [www.ricany.cz](http://www.ricany.cz) v sekci „Dotace města (dříve Granty) → Program Provoz 2020. Originály účetních dokladů budou k dispozici u příjemce, který je při případné kontrole předloží poskytovateli dotace. Zároveň příjemce dotace doloží minimální publicitu. Vyúčtování musí také zpřístupnit pro své členy, resp. jejich zákonné zástupce.

#### **Veřejnosprávní kontrola:**

V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů provádí poskytovatel předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu.

Předmětem předběžné veřejnosprávní kontroly je kontrola skutečností uvedených v žádosti, včetně předložených příloh. Žadatel je povinen pro účely kontroly vést evidenci svých členů, ze které lze ověřit pravdivost údajů uvedených v čestném prohlášení žadatele.

U příjemce dotace může být kdykoliv v průběhu realizace projektu provedena kontrola použití dotace. Kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci MěÚ Říčany.

V rámci následné veřejnosprávní kontroly je příjemce povinen předložit k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k projektu. Za tímto účelem je povinen uschovávat účetní záznamy v souladu s § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nevyčerpání celého objemu poskytnutých finančních prostředků musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet poskytovatele způsobem a v termínu stanoveném ve Smlouvě.

**Na dotaci není právní nárok.**

DATUM A USNESENÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŘÍČANY, KTERÝM BYLO VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU SCHVÁLENO

Schválilo Zastupitelstvo města Říčany dne 11. 9. 2019 pod č. usnesení 19-08-012.