### PROGRAM NA POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA ŘÍČANY NA ROK 2021

## **PROVOZ**

|  |
| --- |
| PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ |
| * Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě * Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů * Zákon č.255/2012 Sb., kontrolní řád * Směrnice města Říčany č. 1/2019 Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Říčany |
| ÚČEL POUŽITÉ DOTACE |
| Dotace na provoz neziskových organizací v oblasti sportu, kultury, volného času dětí, mládeže a seniorů, oblasti životního prostředí a sociální oblasti působící na území města Říčany se sídlem v Říčanech |
| DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU |
| Podpora rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti sportu, kultury, volného času dětí, mládeže a seniorů, oblasti životního prostředí a sociální oblasti. Cílem podpory je poskytnout finanční příspěvek na úhradu provozních nákladů v roce 2021 za účelem vytváření kvalitního zázemí neziskových organizací s členskou základnou a celoroční činností (resp. v rozsahu 9 měsíců). |
| PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU MĚSTA NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU |
| 3 500 000,- Kč pro rok 2021 |
| MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE |
| **400 000 Kč pro jeden subjekt** na daný kalendářní rok. |
| OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ |
| Žadatelem o dotaci je **právnická osoba** (nezisková organizace: spolek, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církve, náboženská společnost) se sídlem na území města Říčany. Dotaci nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má město Říčany jakékoliv jiné finanční pohledávky po splatnosti. |
| PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTI, OBSAH ŽÁDOSTI, POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI |
| Pro rok 2021 se žádosti podávají od **1.11.2020** do **31.12.2020.** Po této lhůtě bude elektronický portál uzavřen a již nebude možné žádost odeslat.  Žádost o dotaci se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu města Říčany na webové adrese [www.ricany.grantys.cz](http://www.ricany.grantys.cz) . Podrobné informace k registraci do systému Grantys a k vyhotovení žádosti naleznete v dokumentu *„Manuál Grantys pro žadatele a příjemce dotace“* na webové adrese města Říčany [www.ricany.cz](http://www.ricany.cz) v sekci Dotace města (dříve Granty).  **Elektronické podání žádosti**   * Po provedení registrace a přihlášení se do dotačního portálu si žadatel zvolí dotační výzvu. * V dané výzvě žadatel vyplní všechny části žádosti. Systém žádost nedovolí odeslat ke schválení, nebude-li vyplněna úplně. * **Žádost o dotaci** se podává v dotačním portálu v sekci „VÝZVY“ (horní lišta portálu) odkaz pod názvem Provoz 2021. * **Žádost musí obsahovat:**  1. **Kompletně vyplněnou žádost** (údaje o žadateli, projekt, rozpočet) 2. **Povinné přílohy**     * **Příloha č. 1 - *„Čestné prohlášení o počtu aktivních členů k 30. 11. 2020“***    * **Příloha č. 2** - ***„Jmenný seznam aktivních členů organizace k 30. 11. 2020“*** (žadatel uvádí pouze jméno a příjmení říčanských dětí, studentů do 19 let, počet dětí a studentů navštěvujících říčanské školy k 30. 11. 2020, počet seniorů nad 65 let s bydlištěm v Říčanech)    * **Příloha č. 3 – *„Tabulka splnění hodnotících kritérií“***    * **Příloha č. 4** – ***„Potvrzení o podání žádosti“***   Formuláře pro podání povinných příloh jsou ke stažení na webu města [www.ricany.cz](http://www.ricany.cz) v sekci Dotace města (dříve Granty) → Program Provoz 2021  Tyto dokumenty žadatel vyplní, vytiskne, podepíše a ve formě fotokopie či skenu vloží do záložky „Soubory“ ke svému projektu v dotačním portálu Grantys.  Žadatel je povinen předložit k nahlédnutí v rámci předběžné, průběžné nebo následné veřejnosprávní kontroly pověřeným zaměstnancům MěÚ Říčany dokumenty dokládající velikost aktivní členské základny uvedené v příloze „Jmenný seznam“ a „Čestné prohlášení“. V případě, že žadatel v čestném prohlášení uvede nepravdivé údaje, je povinen celou poskytnutou dotaci vrátit na účet poskytovatele. Bude-li takové pochybení zjištěno opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.   * Po úplném vyhotovení a vložení všech povinných příloh k žádosti, odešle žadatel v elektronické podobě prostřednictvím systému žádost k hodnocení a projednání. Žádost je považována za podanou okamžikem odeslání ke schválení administrátorovi dotace. * V případě, že žadatel zmešká lhůtu pro podání žádosti v elektronické podobě, nebude žádost poskytovatelem přijata a zařazena do dotačního řízení. * Podává se max. 1 žádost na 1 kalendářní rok. |
| ZPŮSOB HODNOCENÍ A SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI, KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI |
| Předložené žádosti na poskytnutí finančních prostředků posuzuje Hodnotící komise složená z úředníků města, kterou schvaluje tajemník úřadu. Hodnocení probíhá po stránce formální i obsahové. Žádost musí obsahovat všechny údaje a povinné přílohy, jinak je vyřazena z hodnocení.  **Vyhodnocování žádostí**   1. **Formální kontrola žádosti**   Administrátor zaeviduje žádosti a provede kontrolu formálních náležitostí, tj. zda je projekt v souladu s vyhlášeným dotačním programem a pravidly pro poskytnutí dotace. Žadatel je povinen do 5 kalendářních dnů od výzvy na uvedenou e-mailovou adresu nedostatky odstranit. V opačném případě je žádost vyřazena. Administrátor předá žádosti k posouzení členům Hodnotící komise do konce ledna 2021.   1. **Obsahové hodnocení žádosti dle stanovených hodnotících kritérií**   Komise provede kontrolu předložených údajů v žádosti, v případě potřeby vyzve žadatele k doplnění údajů. Žadatel je povinen do 5 kalendářních dnů od výzvy komisi odpovědět. Komise připraví návrh přidělení dotací dle stanovených kritérií uvedených v tabulce tohoto programu a předá nejpozději do **16. 2. 2021** administrátorovi. Zároveň zpracuje souhrnnou hodnotící zprávu.  **Hlavní hodnotící kritéria**:   * **Počet evidovaných aktivních členů/klientů\*** – počet říčanských dětí, studentů do 19 let a seniorů nad 65 let s bydlištěm v Říčanech či počet dětí a studentů navštěvujících říčanské školy k 30. 11. 2020. * **Pravidelný týdenní provoz po dobu min. 9 měsíců v roce** * **Pořádání akcí v Říčanech pro veřejnost** * **Účast v soutěžích a akcích, které přesahují region Praha – východ** * **Organizace celostátní akce, medializace na národní úrovni** * **Organizace nebo účast – mezinárodní akce**   \*Aktivní člen organizace – člen, který má k datu 30. 11. 2020 zaplacený členský příspěvek a účastní se aktivit organizace. Aktivní členství prokáže žadatel při případné veřejnosprávní kontrole těmito dokumenty:   * Přihláška do organizace – elektronická či listinná, příp. registrace v SW zastřešující organizace, platný členský průkaz * doklad o platbě členského příspěvku (kurzovného) – příjmový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, evidence platby v pokladní knize * docházka v elektronické nebo listinné podobě   Z předložených dokladů musí být zřejmé jméno a příjmení člena organizace, datum narození, trvalé bydliště, v případě, že trvalé bydliště není v Říčanech, pak říčanská škola, kterou navštěvuje  Výše dotace, o kterou může žadatel požádat při splnění výše uvedených kritérií je uvedena v tabulce:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Kategorie | Výše dotace | Počet aktivních členů pro splnění výše dotace | V letech 2019 - 2020 organizace splnila tato kritéria | | | | | | | Organizace zajišťuje týdenní provoz (min. 9 měs. v roce) | Akce pro veřejnost | Účast v soutěžích a akcích přesahujících region Praha-východ | Organizace celostátní akce za účasti min. 4 krajů ČR | Medializace na národní úrovni | Organizace nebo účast mezinárodní akce (ME,MS, světový pohár apod.) | | | 1 | 10 000 | do 10 | Tato kritéria není nutné splnit | | | | | | | | 2 | 25 000 | 11 – 25 |  | Tato kritéria není nutné splnit | | | | | | | 3 | 50 000 | 26 – 50 |  | Min. 1 akce | Toto kritéria není nutné splnit | | | | | | 4 | 100 000 | 51 – 100 |  | Min. 2 akce | Nutno splnit min. 1 ze 4 kritérií | | | | | | 5 | 150 000 | 101 – 200 |  | Min. 2 akce | Nutno splnit min. 2 ze 4 kritérií | | | | | | 6 | 250 000 | 201 – 300 |  | Min. 3 akce | Nutno splnit min. 3 ze 4 kritérií | | | | | | 7 | 400 000 | 301 a více |  | Min. 4 akce | Nutno splnit všechna kritéria | | | | |   Vysvětlivky:   * Základním kritériem pro zatřídění organizace do „kategorie“ je počet aktivních členů (dětí a seniorů) * Počet aktivních členů = počet říčanských dětí, studentů do 19 let, počet dětí a studentů navštěvujících říčanské školy k 30. 11. 2020, počet seniorů nad 65 let s bydlištěm v Říčanech * Organizace smí žádat o dotaci max. dle kategorie, do které spadá podle počtu aktivních členů * Pro získání výše uvedené dotace musí organizace navíc splnit další kritéria (čím vyšší dotace, tím více podmínek)     Doplňující hodnotící kritéria:   * zkušenosti ze spolupráce s žadatelem z předchozího období  1. **Schválení financování**  * Administrátor předloží navrženou alokaci finančních prostředků do Rady města Říčany. Zastupitelstvo města Říčany projedná finální návrh alokace dotací na **březnovém jednání,** nejpozději na dubnovém jednání.   Hodnotící komise je oprávněna celou žádost vyřadit z hodnocení, přičemž odůvodnění uvede v hodnotící zprávě. |
| LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI |
| Duben 2021 |
| ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ, UZAVŘENÍ SMLOUVY |
| * Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na úřední desce a internetové stránce města Říčany [www.ricany.cz](http://www.ricany.cz) do týdne od rozhodnutí Zastupitelstva města Říčany. Administrátor dále zveřejní výsledky i v nejbližším vydání Kurýru. * Do 30 dnů od rozhodnutí ZMŘ budou úspěšní žadatelé prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy. * Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od schválení dotací Zastupitelstvem města Říčany a informováni o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti. * Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je město Říčany povinno, je-li udělená dotace vyšší než 50 000,- Kč (včetně) zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Smlouva pak nabyde účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv MV ČR. |
| PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE |
| **Uznatelnými náklady** hrazenými z dotace, jsou tyto náklady na provoz organizace:   * materiál a vybavení (do 40 tis. Kč/ks, doložit rozpisem položek nad 2 tis. Kč), * energie vč. pohonných hmot, * dopravné, * startovné, * odměny pro rozhodčí a trenéry, * náklady na účetní služby, * opravy a údržba, * autorské poplatky, * nájem s výjimkou nájemného organizaci, která je personálně nebo majetkově spjata s žadatelem.   **Ostatní provozní náklady jsou neuznatelnými**.  Podmínkou poskytnutí dotace je, že žadatel předložil včas a správně vyúčtování dotací poskytnutých městem Říčany za předchozí kalendářní rok.  **Publicita:**  Žadatel je povinen na internetových stránkách (svých nebo města) uvádět, že provoz organizace je spolufinancován z prostředků města Říčany s uvedením konkrétní výše dotace. Kopii doloží ve vyúčtování provozu.  **Vyúčtování:**  Úspěšný žadatel, s nímž byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace, je povinen vyhotovit finanční vypořádání poskytnuté dotace – vyúčtování.  Vyúčtování dotace je příjemce povinen zpracovat v elektronické podobě a předložit v systému Grantys v termínu uvedeném ve Smlouvě, a to nejpozději do 10. 2. 2022. **Vyúčtování se vkládá do záložky „Soubory“ k danému projektu.** V rámci vyúčtování předloží příjemce soupis účetních dokladů hrazených z dotace, včetně data úhrady. **Formulář „Vyúčtování“** je ke stažení na webu města [www.ricany.cz](http://www.ricany.cz) v sekci „Dotace města (dříve Granty) → Program Provoz 2021. Originály účetních dokladů budou k dispozici u příjemce, který je při případné kontrole předloží poskytovateli dotace. Zároveň příjemce dotace doloží minimální publicitu. Vyúčtování musí také zpřístupnit pro své členy, resp. jejich zákonné zástupce.  **Veřejnosprávní kontrola:**  V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů provádí poskytovatel předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu.  Předmětem předběžné veřejnosprávní kontroly je kontrola skutečností uvedených v žádosti, včetně předložených příloh. Žadatel je povinen pro účely kontroly vést evidenci svých členů, ze které lze ověřit pravdivost údajů uvedených v čestném prohlášení žadatele.  U příjemce dotace může být kdykoliv v průběhu realizace projektu provedena kontrola použití dotace. Kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci MěÚ Říčany.  V rámci následné veřejnosprávní kontroly je příjemce povinen předložit k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k projektu. Za tímto účelem je povinen uschovávat účetní záznamy v souladu s § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.  V případě nevyčerpání celého objemu poskytnutých finančních prostředků musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet poskytovatele způsobem a v termínu stanoveném ve Smlouvě.  V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:   1. porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 2. porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu, na který byla dotace poskytnuta; 3. uvedení nepravdivých údajů v žádosti o dotaci včetně jejích příloh.   V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení při čerpání dotace opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.  **Na dotaci není právní nárok.** |
| DATUM A USNESENÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŘÍČANY, KTERÝM BYLO VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU SCHVÁLENO |
| Schválilo Zastupitelstvo města Říčany dne 9. 9. 2020 pod č. usnesení 20-08-017 |