



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

Informace a zásady o zpracování osobních údajů

Město Říčany poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektu údajů v oblasti ochrany osobních údajů.

Správce osobních údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
<p>Město Říčany</p> <p>Masarykovo náměstí 53/40 251 01 Říčany IČ: 00240702</p> <p>ID datové schránky: skjbfwd</p> <p>tel: +420 323 618 111/ +420 323 618 211 e-mail: podatelna@ricany.cz</p>	<p>JUDr. Alexandra Bejvančická</p> <p>Masarykovo náměstí 53/40 251 01 Říčany</p> <p>tel: +420 323 618 103 e-mail: alexandra.bejvancicka@ricany.cz</p>

1. Základní definice

Subjekt údajů

Identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor.

Osobní údaje

Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor, nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje)

Ty osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborové organizaci, dále genetický údaj,



biometrický údaj zpracovávaný za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby, údaj o zdravotním stavu, o sexuálním chování, o sexuální orientaci a údaj týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů nebo souvisejících bezpečnostních opatření.

Správce osobních údajů

Správce je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Město Říčany jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje v rámci všech svých činností na úseku státní správy a samosprávy i přeneseného výkonu státní správy.

Město Říčany zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců, klientů, dodavatelů, obchodních partnerů, občanů města, novinářů a dalších osob, se kterými vstupuje do určitého právního vztahu.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Správce je povinen jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož hlavní náplní práce je:

- a) poskytování poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům;
- b) monitorování souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů apod.;
- c) poskytování poradenství na požádání relevantních osob, v oblasti posouzení vlivu na ochranu osobních údajů;
- d) spolupráce s dozorovým orgánem a působení jako kontaktní místo pro dozorový orgán;
- e) vyřizování jednotlivých podání v oblasti ochrany osobních údajů.

Zpracovatel

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

Zpracování

Jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů.

Jedná se zejména o shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení, pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení, zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Automatizované individuální rozhodování, tj. rozhodování založené výhradně na automatizovaném zpracování osobních údajů, ani profilování subjektů údajů město Říčany neprovádí.

Příjemce

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli.

Dozorový orgán

Dozorovým orgánem na území České republiky je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Souhlas subjektu údajů

Jedná se o jakýkoliv svobodný, konkrétní, jednoznačný a informovaný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášení či jiným zjevným potvrzením svého svolení ke zpracování svých osobních údajů. Udělený souhlas je možné kdykoli odvolat.



Dítě nabývá způsobilosti k udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti přímo jemu dovršením patnáctého roku věku.

2. Zásady zpracování osobních údajů

Zákonnost, korektnost a transparentnost zpracování

Veškeré zpracování osobních údajů je správcem prováděno na základě předem nastavených principů.

Omezení účelu

Správce shromažďuje osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a tyto osobní údaje nesmí dále zpracovávat způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.

Minimalizace osobních údajů

Správce je povinen zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu.

Přesnost a aktuálnost

Správce dbá na to, aby veškeré osobní údaje byly přesné, bezchybné a aktuální. V opačném případě dbá na to, aby nepřesné, neaktuální a chybné osobní údaje byly opraveny nebo vymazány, a to bez zbytečného odkladu.

Omezené uložení

Osobní údaje jsou správcem zpracovávány v souladu s lhůtami uvedenými v příslušné legislativě, ve Spisovém a skartační řádu Městského úřadu v Říčanech a po dobu trvání smluvního vztahu, uděleného souhlasu či oprávněného zájmu.

Integrita a důvěrnost

Správce přijal, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická, bezpečnostní a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné, a aby zabezpečil zpracování osobních údajů natolik, že nebude docházet k protiprávnímu zpracování osobních údajů, k náhodné ztrátě, poškození či zničení osobních údajů.

3. Zákonné důvody zpracování osobních údajů

Plnění právní povinnosti

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje tehdy, pokud mu tato povinnost vyplývá z konkrétního právního předpisu, kterým je vázán.

Výkon veřejné moci nebo plnění úkolu ve veřejném zájmu

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje tehdy, pokud je to nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.

Plnění smlouvy

Správce může osobní údaje zpracovávat, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů. Poskytnutí osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění smlouvy.



Oprávněný zájem

Právní titul oprávněného zájmu uplatňuje správce u takových zpracování osobních údajů, kde převažují legitimní zájmy či práva správce nad zájmy či právy subjektu údajů.

Ochrana životně důležitého zájmu

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektu údajů, pokud je to nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby.

Souhlas

V případě, že správce potřebuje zpracovávat osobní údaje subjektu údajů pro účely, které nelze zařadit pod účely uvedené výše, je povinen získat od subjektu údajů platný souhlas se zpracováním osobních údajů, který je projevem svobodné vůle. Poskytnutí takového souhlasu musí být konkrétní, jednoznačné, svobodné a informované. Subjekt údajů je oprávněn udělený souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

4. Účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje subjektů údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.

Osobní údaje jsou správcem zpracovávány za účely vyplývajícími z agend jednotlivých odborů, oddělení a útvarů.

5. Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou správcem zpracovávány v souladu s lhůtami uvedenými v příslušné legislativě, ve Spisovém a skartačním řádu Městského úřadu v Říčanech a po dobu trvání smluvního vztahu, uděleného souhlasu či oprávněného zájmu.

Po plynutí doby pro uchovávání dokumentů s osobními údaji bude postupováno dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty, které nepodléhají archivaci, budou nenávratně smazány ze všech příslušných nosičů.

6. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

Správce zpracovává následující kategorie osobních údajů:

- a) **obecné osobní údaje (identifikační osobní údaje)** – např. jméno, příjmení, datum narození či rodné číslo, adresa trvalého pobytu, číslo průkazu totožnosti, IČ, DIČ, adresa sídla;
- b) **organizační údaje (kontaktní údaje)** – jedná se o podmnožinu obecných osobních údajů, např. telefonní číslo, e-mailová adresa, kontaktní adresa;
- c) **zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé osobní údaje)** – např. rasový či etnický původ, politická příslušnost, náboženské vyznání, filozofické přesvědčení, členství v odborech, genetické údaje, biometrické údaje zpracovávané za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby, údaje o zdravotním stavu a sexuální orientaci;

- d) **údaje poskytnuté nad rámec právních předpisů a jiných právních důvodů zpracování** – jedná se o údaje zpracovávané na základě uděleného souhlasu subjektem údajů, např. fotografie, fotokopie dokladů subjektu údajů.

7. Kategorie příjemců osobních údajů

Správce je oprávněn předat získané osobní údaje subjektu údajů, včetně údajů citlivých, další osobě zejména tehdy, pokud mu proto svědčí některý z právních důvodů. Především může správce takto činit tehdy, vyplývá-li mu tato povinnost či oprávnění z příslušného právního předpisu.

Další předávání osobních údajů je možné pouze se souhlasem subjektu údajů.

Příjemci osobních údajů jsou zejména zaměstnanci správce zařazení k výkonu činnosti organizačním řádem, členové zastupitelstva a další osoby, které mají v souvislosti se svým pracovním zařazením právo zpracovávat osobní údaje v rámci své pracovní agendy.

Dalšími příjemci osobních údajů jsou zejména:

- a) orgány veřejné správy,
- b) orgány státní správy,
- c) soudy, notáři, soudní exekutoři a advokáti,
- d) Policie ČR, Městská policie Říčany,
- e) zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení,
- f) penzijní fondy,
- g) pojišťovny,
- h) školská zařízení,
- i) bankovní instituce.

8. Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodní organizací

V rámci činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí ani mezinárodním organizacím.

9. Práva subjektu údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má:

- a) **právo na informaci**, zda jsou či nejsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány.
Dále má právo na následující informace:
 - o účelech zpracování,
 - o právním základu zpracování,
 - o kategoriích osobních údajů,
 - o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou osobní údaje předávány,
 - o předávání osobních údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím,
 - o době, po kterou jsou osobní údaje uloženy,
 - že dochází k automatizované rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování,
 - o konkretizaci oprávněného zájmu správce,
 - o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí;

- b) **právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány;
- c) **právo na opravu a doplnění** nepřesných a neúplných osobních údajů, které se týkají subjektu údajů;
- d) **právo na výmaz** osobních údajů, které se týkají subjektu údajů, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:
 - osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány,
 - subjekt údajů odvolal souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování,
 - subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
 - osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
 - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
 - pokud byly osobní údaje shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 15 let.

Správce nevymaže osobní údaje, pokud je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen, případně jsou-li splněny další podmínky z výjimky práva na výmaz dle čl. 17 odst. 3 GDPR.

- e) **právo na omezené zpracování**, a to v kterémkoli z těchto případů:
 - subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
 - zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,
 - správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,
 - subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Pokud bylo zpracování osobních údajů omezeno podle čl. 18 odst. 1 GDPR, není tím dotčena povinnost správce nebo zpracovatele tyto osobní údaje předat nebo zpřístupnit, je-li tato povinnost stanovena právním předpisem. Tyto údaje se při předání nebo zpřístupnění označí jako údaje uvedené v čl. 18 odst. 1 GDPR;

- f) **právo na přenositelnost osobních údajů**, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a na předání těchto údajů jinému správci v případě, že je zpracování založeno na souhlasu či smlouvě a zároveň probíhá pouze automatizovaně;
- g) **právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo na zpracování ve veřejném zájmu;
- h) **právo podat stížnost** u dozorového orgánu, a to na adrese: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, více informací naleznete na www.uoou.cz;
- i) **právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu**;
- j) **právo na odvolání souhlasu** ze zpracováním osobních údajů kdykoli, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním;
- k) **právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů** správcem v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

10. Uplatnění práv a stížností subjektu údajů

Osobní žádosti je možné učinit na podatelně Městského úřadu v Říčanech nebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů. V případě osobní žádosti je žadatel povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti.

Písemné žádosti je možné zaslat na adresu Městského úřadu v Říčanech nebo přímo adresované pověřenci pro ochranu osobních údajů: Masarykovo nám. 53, 251 01 Říčany. V případě písemné žádosti musí být správci doručena žádost s úředně ověřeným podpisem.

Elektronické žádosti je možné zaslat prostřednictvím datové schránky ID: skjbfwd, do e-mailové schránky správce podatelna@ricany.cz nebo přímo do e-mailové schránky pověřence pro ochranu osobních údajů alexandra.bejvancicka@ricany.cz.

Pro uplatnění práv a stížností byly pro subjekty údajů správcem vytvořeny vzorové žádosti, které jsou dostupné na internetových stránkách www.ricany.cz.

Žádost bude správcem posouzena a vyřízena do 30 dnů, ve zvláště složitých případech či pro velký počet podaných žádostí až do 90 dnů od obdržení žádosti.

Vyřízení žádosti je bezplatné. Pokud by ovšem ze strany subjektu údajů docházelo ke zneužívání práv a žádosti byly správcem shledány jako zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující vynaložené administrativní náklady.

11. Přijatá technická, organizační a bezpečnostní opatření

Správce přijal, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická, bezpečnostní a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

12. Právní předpisy a dokumenty v oblasti ochrany osobních údajů

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů/„GDPR“).

Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení rámcového rozhodnutí Rady 2008/977/SVV.

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů.

Internetové stránky www.uoou.cz, na nichž se nacházejí metodické pomůcky, stanoviska a příručky.



13. Závěrečná ustanovení

Veškeré dokumenty v oblasti ochrany osobních údajů jsou dostupné na www.ricany.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Správce si vyhrazuje právo ke změně, úpravě a aktualizaci veškerých dokumentů v sekci s názvem „Ochrana osobních údajů“.

