

## PROGRAM NA POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA ŘÍČANY NA ROK 2019

## AKCE

<b>PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě</li> <li>➤ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</li> <li>➤ Směrnice města Říčany č. 1/2015 Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Říčany</li> </ul>	
<b>ÚČEL POUŽITÉ DOTACE</b>	
<p>Podpora jednorázových akcí (max. 3 denních) nekomerčního a obecně prospěšného charakteru v oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sportu,</li> <li>▪ kultury,</li> <li>▪ volného času dětí, mládeže a seniorů,</li> <li>▪ sociální,</li> <li>▪ životního prostředí,</li> </ul> <p>pořádaných v daném roce na území města Říčany primárně zaměřených na občany města.</p>	
<b>DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU</b>	
<p>Podpora realizací akcí na území města Říčany pořádaných neziskovými organizacemi provozujícími veřejně prospěšnou činnost s cílem přispět k celkovému rozvoji města a vytváření podmínek pro uspokojování všestranných potřeb svých občanů.</p>	
<b>PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU MĚSTA NA PODPORU STANOVENÉHO ÚČELU</b>	
1 500 000,- Kč pro rok 2019	
<b>MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE</b>	
<p>Max. 50 000,- na akci a zároveň max. 115 000,- na organizaci a kalendářní rok. Rozhodujícím ukazatelem pro stanovení výše dotace je předpokládaný počet účastníků dané akce/projektu.</p>	
<b>KATEGORIE</b>	<b>Výše dotace v Kč</b>
(Předpokládaný počet účastníků, aktivních + pasivních, pro splnění výše dotace)	
< 30	3 000,-
31 - 100	8 000,-
101 - 500	20 000,-
501 - 1000	40 000,-
nad 1000	50 000,-
<p>Žádat lze jen do velikosti 100 % uznatelných nákladů dle rozpočtu sestaveného pro danou akci.</p> <p>Podává se max. 5 žádostí. V případě, že jeden subjekt podává více žádostí o dotace na různé projekty, musí být každá žádost o dotaci podána samostatně.</p>	
<b>OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ</b>	
<p>Žadatelem o dotaci je:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>fyzická osoba</b> starší 18 let, provozující veřejně prospěšnou činnost s trvalým pobytem na území města Říčany</li> <li>b) <b>právnícká osoba</b> (nezisková organizace: spolek, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církve, náboženská společnost) se sídlem na území města Říčany. Dotaci nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má město Říčany jakékoliv jiné finanční pohledávky nebo kteří v předchozích letech porušili pravidla dotačního řízení.</li> </ol>	

## PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Pro rok 2018 se žádosti podávají od **1.11.2018** do **31.12.2018**.

Žádost se podává prostřednictvím on-line databázového systému GRANTYS na webové adrese [www.ricany.grantys.cz](http://www.ricany.grantys.cz). Žádost je považována za podanou okamžikem odeslání ke schválení administrátorovi dotace.

## KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

**Hlavním kritériem** pro přidělení částky je **velikost cílové skupiny** v rozlišení na aktivní účastníky (pořadatelé, soutěžící) a pasivní účastníky (diváci, doprovod).

Dotační komise při svém rozhodování dále posuzuje:

- ❖ Obsah a cíl žádosti
- ❖ Přínos projektu pro město
- ❖ Finanční rozpočet akce/projektu

Dotační komise je oprávněna celou žádost vyřadit z hodnocení, přičemž odůvodnění uvede v hodnotící zprávě.

## ZPŮSOB HODNOCENÍ A SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Předložené žádosti na poskytnutí finančních prostředků posuzuje Dotační komise jmenovaná Radou města. Hodnocení probíhá po stránce formální i obsahové. Žádost musí obsahovat všechny údaje, jinak je vyřazena z hodnocení.

- ❖ Příkazce operace zaeviduje žádosti a provede kontrolu formálních náležitostí. Žadatel je povinen do 5 kalendářních dnů od výzvy na uvedenou e-mailovou adresu nedostatky odstranit.  
V opačném případě je žádost vyřazena.
- ❖ Příkazce operace předá žádosti k posouzení členům dotační komise.
- ❖ Komise žádosti posoudí, případně si vyžádá od organizace zaslání doplňujících informací. Žadatel musí předložit požadované informace do 5 kalendářních dnů od výzvy k doplnění.
- ❖ Komise na své schůzi určí, které žádosti doporučí k vyřízení, a které budou vyřazeny. Následně předseda Dotační komise zpracuje hodnotící zprávu, kde zdůvodní své rozhodnutí včetně komentáře k vyřazeným žádostem. Pokud je člen komise členem organizace, která je žadatelem, tuto žádost nehodnotí. Zároveň pošle čestné oznámení o členství příkazci operace.
- ❖ Příkazce operace předloží návrh na rozdělení dotací na akce na lednové zasedání RMŘ. ZMŘ projedná finální návrh alokace dotací na svém březnovém jednání.
- ❖ Příkazce operace zveřejní výsledky dotačního řízení do týdne od rozhodnutí ZMŘ na úřední desce a na webu města a umístí v nejbližším vydání Kurýru.

## LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Březen 2019

## ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ, UZAVŘENÍ SMLOUVY

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na úřední desce a internetové stránce města Říčany [www.ricany.cz](http://www.ricany.cz) do týdne od rozhodnutí ZMŘ. Příkazce operace dále zveřejní výsledky i v nejbližším vydání Kurýru.

Do 30 dnů od rozhodnutí ZMŘ budou úspěšní žadatelé prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy.

Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od schválení dotací ZMŘ informováni o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.

Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je město Říčany povinno, je-li udělená dotace ve výši 50 000,- Kč zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Smlouva pak nabyde účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv MV ČR.

#### PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektu/akce.

Z dotace není možné hradit:

- ✓ pořízení pozemků, budov, staveb a jejich technické zhodnocení
- ✓ nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků
- ✓ pokuty, manka, škody
- ✓ poskytnutí příspěvků dalším osobám.

V případě, že žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit z dotace DPH.

Sporné případy rozhoduje dotační komise.

Žadatel nemá vůči městu žádné závazky po lhůtě splatnosti, v opačném případě bude žádost vyřazena.

Žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nemá nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení ani penále na nich a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, což doloží čestným prohlášením.

Žadatel předložil včas a správně vyúčtování dotací poskytnutých městem Říčany za předchozí kalendářní rok.

#### **Publicita:**

Žadatel je povinen označit aktivitu projektu logem města Říčany. Logo města Říčany je ke stažení na webových stránkách města na této adrese: <https://info.ricany.cz/mesto/logo-mesta-ricany>.

Příjemce dotace je povinen předepsané označení, že akce je realizována za finanční podpory města Říčany uvádět rovněž ve všech tiskovinách, ve kterých podpořenou akci publikuje, dále ve všech elektronických nástrojích propagace, tj. na webu, facebooku, apod., pokud akci těmito způsoby propaguje.

Propagace musí být zajištěna v místě jejího konání. Rovněž musejí být označeny všechny materiální výstupy (např. z projektu pořízené propagační předměty, informační materiály apod.).

S vyúčtováním akce je příjemce dotace povinen fotodokumentací či jiným vhodným způsobem doložit jakým způsobem publicitu zajistil.

#### **Vyúčtování:**

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou Smlouvou.

Příjemce dotace zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití finančních prostředků.

Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je příjemce povinen zpracovat a předložit v systému Grantys v termínu uvedeném ve Smlouvě, a to do **60 kalendářních dnů po skončení akce**. V rámci vyúčtování předloží příjemce soupis účetních dokladů hrazených z dotace, včetně data úhrady a kopie těchto účetních dokladů. Předložené doklady musí mít časovou souvislost s dotovanou akcí.

Originály těchto dokumentů budou k dispozici u příjemce. Zároveň doloží minimální publicitu. Vyúčtování musí také zpřístupnit pro své členy, resp. jejich zákonné zástupce.

**V případě nenaplnění předpokládaného počtu účastníků dané akce je žadatel povinen vyplacenou částku dotace vrátit, a to až do výše, která odpovídá kategorii, do níž reálně projekt spadá. Prokáže-li žadatel, že mu ve splnění zabránila vyšší moc (přírodní vlivy), vyplacená částka dotace se může snížit, max. však o jednu kategorii.**

**Změny v rámci rozpočtu projektu:**

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci uznatelných nákladů dotačního programu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny Smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami rozpočtu uznatelných nákladů.

V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů provádí poskytovatel předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu.

Předmětem předběžné veřejnosprávní kontroly je kontrola skutečností uvedených v žádosti, včetně předložených příloh.

U příjemce dotace může být kdykoliv v průběhu realizace projektu provedena kontrola použití dotace. Kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci MěÚ Říčany.

V rámci následné veřejnosprávní kontroly je příjemce povinen předložit k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k projektu. Za tímto účelem je povinen uschovávat účetní záznamy v souladu s § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nevyčerpání celého objemu poskytnutých finančních prostředků nebo neuskutečnění akce musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet poskytovatele způsobem a v termínu stanoveném ve Smlouvě.

**Na dotaci není právní nárok.**

**POVINNÉ SOUČÁSTI ŽÁDOSTI**

Žádost se podává prostřednictvím formuláře zpracovaného v rámci on-line databázového systému GRANTYS, součástí žádosti je i zpracování rozpočtu projektu, který se rovněž podává prostřednictvím tohoto systému.

Příloha – Vzor „Vyúčtování“

*Pozn. Vzorové přílohy mohou být upraveny na návrh příkazce operace a správce rozpočtu se souhlasem starosty města po formální stránce a z důvodu případných věcných chyb, které vyplynou v průběhu programového řízení.*

**DATUM A USNESENÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA ŘÍČANY, KTERÝM BYLO VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU SCHVÁLENO**

Schválilo Zastupitelstvo města Říčany

pod č. usnesení

.