

MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

KRYCÍ LIST SMĚRNICE MĚSTA SMĚRNICE MĚSTA ŘÍČANY Č. 1/2023

o zpracování rozpočtu města Říčany, jeho rozpisu a rozpočtových opatřeních

Úplné znění směrnice města

Ve znění směrnic:

Platnost poslední změny od:

Účinnost poslední změny od:

Č.ev.: 77688/2023
Č.j.: 67936/2023/MURI/OF/1751
Počet stejnopisů: 2

Hlavní garant směrnice: odbor finanční
Členové garančního týmu:
První člen: Ing. Věra Krejčová
Druhý člen: Mgr. Petra Musilová

Datum platnosti směrnice: dnem podpisu
Datum účinnosti směrnice: dnem podpisu

Směrnici vydává: starosta města Říčany
--
Vydání směrnice schvaluje: Zastupitelstvo města Říčany
Číslo usnesení orgánu obce:

Ruší směrnici města: č. 5/2017
o zpracování rozpočtu města Říčany, jeho rozpisu a rozpočtových opatřeních
Ruší směrnici města: č. 2/2019
kterou se mění směrnice města Říčany č. 5/2017 o zpracování rozpočtu města Říčany, jeho rozpisu
a rozpočtových opatřeních
Ruší směrnici města: č. /--

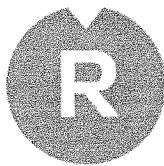
Přílohy:

Legislativa: *Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění*
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
Vyhláška MF ČR č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, v platném znění
Zákon 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, v platném znění



SMĚRNICE MĚSTA ŘÍČANY Č. 1 /2023

o zpracování rozpočtu města Říčany, jeho rozpisu a rozpočtových opatřeních



ŘÍČANY

Čl. 1. Předmět úpravy

1.1. Tato směrnice upravuje postup přípravy a zpracování střednědobého výhledu rozpočtu, rozpočtu města, způsob rozpisu a provádění rozpočtových opatření a změn, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZRP“ a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o obcích“.

Čl. 2. Vymezení pojmů

2.1. Pro účely této vnitřní směrnice se rozumí:

- a) rozpočtem města finanční plán, kterým se řídí financování činností města a je sestavován na období kalendářního roku; rozpočet je základním řídicím nástrojem financování potřeb města a zabezpečení rozvoje města na základě schválených rozvojových koncepcí zastupitelstvem města Říčany,
- b) střednědobým výhledem rozpočtu se rozumí nástroj města sloužící pro střednědobé finanční plánování rozvoje jeho hospodářství; sestavuje se na základě uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků na 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet;
- c) peněžním fondem fond zřízený zastupitelstvem pro konkrétní účel anebo bez účelového určení,
- d) rozpočtovým rokem kalendářní rok, kterého se daný rozpočet nebo jeho návrh týká,
- e) rozpočtovou skladbou klasifikace peněžních operací města v souladu s vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
- f) územně samosprávným celkem město Říčany ve smyslu zákona o obcích,
- g) příjmem rozpočtu příjmy vymezené v § 7 ZRP, jedná se zejména o:
 - příjmy z vlastního majetku a majetkových práv,
 - příjmy z výsledků vlastní činnosti,
 - příjmy z hospodářské činnosti právnických osob, pokud jsou podle ZRP nebo jiného zákona příjmem města, které organizaci zřídilo nebo založilo,
 - příjmy z vlastní správní činnosti vč. příjmů z výkonů státní správy, k nimž je město pověřeno podle zvláštních zákonů, zejména ze správních poplatků z této činnosti a dále příjmy z vybraných pokut a odvodů uložených v pravomoci města podle ZRP či jiných zákonů,
 - příjmy z místních poplatků,
 - výnosy z daní nebo podíly na nich podle zvláštního zákona,



- dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů,
 - dotace z rozpočtu kraje,
 - přijaté peněžité dary a příspěvky atd.
- h) výdajem rozpočtu výdaje, vymezené uvedeném v § 9 ZRP. Z rozpočtu města se hradí zejména:
- závazky vyplývající pro město z plnění povinností uložených mu zákony,
 - výdaje na vlastní činnost města v jeho samostatné působnosti, zejména výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj,
 - výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je město pověřeno zákonem,
 - závazky vyplývající pro město z uzavřených smluvních vztahů v jeho hospodaření a ze smluvních vztahů vlastních organizací, jestliže k nim přistoupilo,
 - závazky přijaté v rámci spolupráce s jinými obcemi nebo s dalšími subjekty, vč. příspěvků na společnou činnost,
 - úhrada úroků z přijatých půjček a úvěrů,
 - výdaje na emise vlastních dluhopisů a na úhradu výnosů z nich náležejících jejich vlastníkům,
 - výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro město,
 - jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti města, vč. darů a příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely atd.
- i) vedle výdajů podle předchozího bodu hradí město ze svého rozpočtu i splátky přijatých půjček, úvěrů a návratných finančních výpomocí a splátky jistiny vlastních dluhopisů jejich vlastníkům,
- j) financující operací peněžní operace, při které si město půjčuje peníze a poté je splácí, nebo je samo půjčuje a poskytnuté peníze jsou spláceny a dále jakákoliv změna stavu peněžních prostředků na vlastních účtech města. Základní vztah jednotlivých transakcí v rozpočtové skladbě lze vyjádřit rovnicí:
- $$\text{příjmy} - \text{výdaje} = \text{přebytek(+)/schodek(-)} = -/+ \text{ financování}$$
- k) rozpočtovým opatřením opatření, kterým se provádí změny závazných ukazatelů schváleného rozpočtu,
- l) rozpočtovou změnou změna rozpisu schváleného rozpočtu, při které nedochází ke změně závazných ukazatelů,
- m) správcem rozpočtu vedoucí úředník ve funkci vedoucího odboru finančního nebo jeho zástupce, je-li k zastupování vedoucího odboru písemně zmocněn,
- n) příkazem operace vedoucí zaměstnanec, kterému je na základě písemného pověření starosty města svěřeno nakládání s veřejnými prostředky, které mu byly přiděleny správcem rozpočtu formou rozpisu části rozpočtu města na příslušný kalendářní rok,
- o) tajemníkem vedoucí úřadu ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- p) vedení města – tajemník úřadu spolu se starostou nebo místostarostou města.

Čl. 3. Střednědobý výhled rozpočtu

- 3.1. Střednědobý výhled rozpočtu se sestavuje na období minimálně 2 let, následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet. V rámci střednědobého výhledu rozpočtu stanovuje zastupitelstvo základní principy – zásady pro sestavení rozpočtů na jednotlivé rozpočtové roky a vytyčuje v něm koncepční záměry zastupitelstva.
- 3.2. Střednědobý výhled rozpočtu obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. U dlouhodobých závazků se uvedou jejich dopady na hospodaření

města po celou dobu trvání závazku. Návrh střednědobého výhledu rozpočtu připravuje správce rozpočtu.

- 3.3. Město zveřejní návrh střednědobého výhledu rozpočtu na svých internetových stránkách a na úřední desce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva. Na internetových stránkách se zveřejňuje úplné znění návrhu; na úřední desce může být návrh zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích v jednotlivých letech a o dlouhodobých závazcích a pohledávkách. Město je zároveň povinno oznámit na úřední desce, kde je návrh střednědobého výhledu rozpočtu zveřejněn a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Zveřejnění musí trvat až do zveřejnění střednědobého výhledu rozpočtu. Přípomínky k návrhu mohou občané města uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva. Střednědobý výhled rozpočtu schvaluje zastupitelstvo města.
- 3.4. Město zveřejní střednědobý výhled rozpočtu na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zveřejněn až do zveřejnění nového střednědobého výhledu rozpočtu.
- 3.5. Střednědobý výhled rozpočtu je zpravidla před projednáním návrhu rozpočtu na příští kalendářní rok aktualizován. Aktualizace se provádí také v případě potřeby města reagovat na vývoj příjmů a výdajů či při uzavření nových dlouhodobých závazků a pohledávek, které mají dopad do hospodaření města. Proces aktualizace zajišťuje správce rozpočtu a zpracovaný návrh předkládá ke schválení zastupitelstvu města. Aktualizovaný návrh se předkládá zároveň k vyjádření finančnímu výboru a radě města a může být podkladem pro stanovení závazných ukazatelů pro návrh rozpočtu na další rozpočtový rok.
- 3.6. Zpracování střednědobého výhledu rozpočtu a jeho aktualizace může být na základě souhlasu Rady města Říčany svěřena třetí osobě, která prokáže odbornou způsobilost pro zpracování tohoto dokumentu.

Čl. 4. Rozpočet města a hospodaření územního samosprávného celku

- 4.1. Rozpočet se sestavuje pro rozpočtový rok, při zpracování rozpočtu se vychází ze střednědobého rozpočtového výhledu.
- 4.2. Rozpočet se sestavuje zpravidla jako vyrovnaný. Může být schválen jako přebytkový, jestliže některé příjmy daného roku jsou určeny k využití až v následujících letech, nebo jsou-li určeny ke splácení jistiny úvěru z předchozích let.
- 4.3. Rozpočet může být schválen jako schodkový jen v případě, že schodek bude možné uhradit finančními prostředky z minulých let, nebo smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí nebo příjmem z prodeje komunálních dluhopisů města. Při uplatnění opatření podle zákona o pravidlech rozpočtové odpovědnosti může být rozpočet města schválen jako schodkový jen v případě, že schodek bude možné uhradit finančními prostředky z minulých let nebo návratnou finanční výpomocí. Smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem nebo příjmem z prodeje komunálních dluhopisů města (dále jen „návratné zdroje“) je možné uhradit pouze schodek vzniklý z důvodu předfinancování projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- 4.4. Dle § 17 zákona o pravidlech rozpočtové odpovědnosti územně samosprávný celek hospodaří v zájmu zdravých a udržitelných veřejných financí tak, aby výše jeho dluhu nepřekročila k rozvahovému dni 60 % průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky. Překročí-li dluh k rozvahovému dni 60 % průměru jeho příjmů za poslední 4 roky, je město povinno jej v následujícím kalendářním roce snížit nejméně o 5 % z rozdílu mezi výši svého dluhu a 60 % průměru svých příjmů za poslední 4 roky. Nesníží-li město svůj dluh, ministerstvo v následujícím kalendářním roce rozhodne podle zákona o rozpočtovém určení daní o pozastavení převodu jeho podílu na výnosu daní. Příjmy se pro tyto účely rozumí souhrn

- všech peněžitých plnění přijatých do rozpočtu v průběhu rozpočtového roku po konsolidaci. Dluhem se rozumí hodnota nesplacených závazků z vydaných dluhopisů, přijatých úvěrů, zápůjček a návratných finančních výpomocí, realizací plnění ze záruk a vystavených směnek.
- 4.5. Kladný zůstatek finančních prostředků rozpočtového hospodaření běžného roku se převádí k použití v dalším roce, a to ke krytí rozpočtových výdajů, anebo se převádí do peněžních fondů.
 - 4.6. Schodek hospodaření se uhrazuje z finančních prostředků z minulých let nebo se kryje z návratných zdrojů splatných z rozpočtu v následujících letech.

Čl. 5. Peněžní fondy města

- 5.1. Město může zřizovat peněžní fondy, a to pro konkrétní účely anebo bez účelového určení.
- 5.2. Zdroji peněžních fondů mohou být zejména:
 - a) přebytky hospodaření z minulých let,
 - b) příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce,
 - c) převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů.
- 5.3. Ke dni vydání této směrnice má město zřízeny tyto fondy: Sociální fond, Grantový fond, Fond rozvoje města, Humanitární fond, Fond rozvoje bydlení, Fond obnovy vodohospodářského majetku a Fond pro poskytovatele sociálních služeb.

Čl. 6. Obsah rozpočtu

- 6.1. Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů.
- 6.2. Mimo rozpočet se uskutečňují peněžní operace týkající se cizích prostředků a sdružených prostředků.
- 6.3. Případná podnikatelská činnost města, ke které je nutný souhlas zastupitelstva, se sleduje mimo rozpočtové příjmy a výdaje. Její výsledek se promítne do rozpočtu a je součástí závěrečného účtu města.

Čl. 7. Postup při vypracování návrhu rozpočtu

- 7.1. Město vypracovává svůj roční rozpočet v návaznosti na svůj střednědobý výhled rozpočtu a na základě údajů z rozpisu platného státního rozpočtu nebo rozpočtového provizoria, jímž státní rozpočet určuje své vztahy k rozpočtům krajů nebo jednotlivých obcí, a na základě údajů z rozpočtu kraje, který určuje své vztahy k rozpočtům obcí v kraji.
- 7.2. V případě, že se město podílí na realizaci programu nebo projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie, musí jeho rozpočet na příslušný kalendářní rok obsahovat stanovený objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancování programu nebo projektu Evropské unie.
- 7.3. Základem pro vypracování návrhu rozpočtu pro rozpočtový rok je:
 - a) rozpočtový výhled schválený zastupitelstvem města,
 - b) strategický a akční plán města schválený zastupitelstvem města, jakož i další plány a závazné dokumenty schválené zastupitelstvem (např. plán obnovy vodohospodářského majetku, plán odpadového hospodářství apod.),
 - c) přehled zastupitelstvem schválených investičních záměrů, které jsou nezbytné pro další rozvoj města,
 - d) podněty a náměty zastupitelů,
 - e) podklady od jednotlivých vedoucích zaměstnanců za jimi spravovaný úsek rozpočtových výdajů a příjmů, a to ve struktuře rozpisu rozpočtu, a to prostřednictvím účetního systému GINIS a FISO,
 - f) podklady od ředitelů příspěvkových organizací města za jimi řízenou organizaci,

- g) podklady od osadních výborů a výborů a komisí města,
h) aktuální přehled o plnění rozpočtových příjmů a výdajů města.
- 7.4. Město vypracovává svůj roční rozpočet zejména v návaznosti na celkové plánované příjmy. V rozpočtu jsou zohledněny plánované příjmy a výdaje jednotlivých odborů, fondů města, příspěvkových organizací a organizačních složek města.
- 7.5. Rozpočet města se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.
- 7.6. Prvotní podklady vypracují vedoucí odborů či oddělení a ředitelé příspěvkových organizací a předají tyto návrhy rozpočtů správci rozpočtu v termínu zpravidla do 31. srpna běžného roku. Návrhy vedoucích odborů jsou předkládány v plném členění dle rozpočtové skladby, u příspěvkových organizací ve struktuře, předepsané Pravidly rozpočtového procesu pro příspěvkové organizace zřízené městem Říčany č. 3/2017. V komentáři k předloženému návrhu uvede předkladatel poznámky:
- k reálnosti příjmů, tj. s uvedením již nasmlouvaných příjmů, dále příjmů podmíněných (např. schválením prodeje, vyhlášky, změnou legislativy, přijetím dotace apod.),
 - k reálnosti příjmů, které se realizují prostřednictvím zaměstnanců odborů (vč. správních poplatků); dále se uvedou i návrhy nových příjmů dosud nerealizovaných a způsoby jejich zajištění, u příjmů pravidelných a opakujících se uvede odborný odhad,
 - k reálnosti výdajů, tj. s uvedením nasmlouvaných výdajů, dále výdajů podmíněných,
 - výdaje, které nejsou nutné, ale jejich výdaj může znamenat přínos v dalších letech, případně snížení rizika škody v dalších letech,
 - vedoucí odborů rovněž předloží požadavky na vybavení odborů kancelářskou a výpočetní technikou, požadavky na počty zaměstnanců, na zařízení a vozidla potřebná pro výkon činnosti odboru,
 - u výdajů, u nichž je požadován převod do roku následujícího, doloží příkazce operace písemné zdůvodnění nečerpání schváleného rozpočtu v daném rozpočtovém roce,
 - další poznámky dle názoru předkladatele.
- 7.7. Po sladění reálných příjmů města a možností financování (úvěry, půjčky, přebytky minulých let, zapojení fondů) s výdaji města vznikne verze, která je základem pro stanovení závazných ukazatelů návrhu rozpočtu na příští kalendářní rok. Návrh závazných ukazatelů předloží správce rozpočtu zpravidla na říjnové zasedání zastupitelstva města v návaznosti na aktualizaci střednědobého výhledu rozpočtu.
- 7.8. Správce rozpočtu zajistí sumarizaci jednotlivých návrhů. V pracovním návrhu rozpočtu jsou uvedeny všechny požadované výdaje dle jednotlivých návrhů v členění zahrnuté do návrhu rozpočtu a požadavky do rozpočtu nezahrnuté. Pracovní návrh je projednán s uvolněnými zastupiteli, příp. i s ostatními zastupiteli, kteří projeví zájem, a to za účasti tajemníka, vedoucích zaměstnanců a ředitelů příspěvkových organizací v termínu do 30. října běžného roku předcházejícího roku rozpočtovému. V případě zamítnutí návrhu rozpočtu má předkladatel právo k obhajobě svého návrhu, kde uvede i dopady neschválení návrhu (např. ztráta budoucích výnosů, ztráta dotačního titulu, následné škody apod.)
- 7.9. Správce rozpočtu zajistí zpracování předložených připomínek, návrhů a kompletaci návrhu rozpočtu, který je neprodleně předán Radě města Říčany a finančnímu výboru k připomínkám. Finanční výbor i rada města mají právo požadovat doplňující vysvětlení a dokladování požadavků. Po vypořádání připomínek je návrh rozpočtu postoupen na jednání zastupitelstva. Svě vyjádření předkládá finanční výbor na jednání zastupitelstva, na kterém se rozpočet projednává.
- 7.10. Definitivní návrh rozpočtu je dopracován v termínu, který odpovídá s ohledem na podmínky zveřejnění, možnosti projednat rozpočet na prosincovém jednání zastupitelstva.
- 7.11. Město zveřejní návrh rozpočtu na svých internetových stránkách a na úřední desce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva města.

Na internetových stránkách se zveřejňuje úplné znění návrhu. Na úřední desce může být návrh rozpočtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby. Město současně oznámí na úřední desce, kde je návrh rozpočtu zveřejněn a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Zveřejnění musí trvat až do zveřejnění rozpočtu. Přípomínky k návrhu rozpočtu mohou občané uplatnit buď písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně na zasedání Zastupitelstva města Říčany.

- 7.12. Dle § 5, odst. 3 zákona o pravidlech rozpočtové odpovědnosti s návrhem rozpočtu se zveřejní také informace o schváleném rozpočtu na rozpočtový rok předcházející roku, na který je předkládán návrh rozpočtu (dále jen „předcházející rok“) a o očekávaném, nebo skutečném plnění rozpočtu za předcházející rok.
- 7.13. Výše uvedené termíny zpracování a projednání návrhu rozpočtu jsou orientační; cílem je včas a řádně připravit návrh rozpočtu, projednat ho se všemi dotčenými orgány a předložit ke schválení zastupitelstvu na jeho prosincové zasedání.

Čl. 8. Schválení rozpočtu

- 8.1. Schválení rozpočtu města je v souladu s § 84, odst. 2) písm. c) zákona o obcích ve výlučné kompetenci zastupitelstva města.
- 8.2. Zastupitelstvo města projednává rozpočet při jeho schvalování v třídění podle rozpočtové skladby a schvaluje tak, aby schválený rozpočet vyjadřoval závazné ukazatele, jimiž se mají povinně řídit:
- a) výkonné složky města při hospodaření podle rozpočtu,
 - b) právnické osoby zřízené nebo založené městem při svém hospodaření,
 - c) další osoby, které mají být příjemci dotací nebo příspěvků z rozpočtu města.
- 8.3. Závaznými ukazateli se stávají tyto údaje ze schváleného rozpočtu:
- a) u příjmů – součty za jednotlivé rozpočtové položky z hlediska druhového třídění,
 - b) u běžných výdajů – součty za jednotlivé organizační jednotky z hlediska odpovědnostního třídění,
 - c) u investičních výdajů – každý jednotlivý schválený investiční výdaj.
- 8.4. Město zveřejní rozpočet na svých internetových stránkách do 30 dnů od jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zveřejněn až do zveřejnění rozpočtu na následující rozpočtový rok, alespoň však do konce rozpočtového roku, na který byl schválen.

Čl. 9. Rozpočtové provizorium

- 9.1. Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření města v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria, které stanoví zastupitelstvo města.
- 9.2. Pravidly rozpočtového provizoria stanovuje zastupitelstvo pravidla pro uskutečňování výdajů v nadcházejícím kalendářním roce do doby schválení nového rozpočtu a zajišťuje tak plynulost hospodaření na úrovni města.
- 9.3. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.
- 9.4. Při uplatnění opatření podle zákona o pravidlech rozpočtové odpovědnosti nesmí měsíční výdaje města stanovené v pravidlech rozpočtového provizoria překročit jednu dvanáctinu výdajů rozpočtu schváleného pro předchozí rozpočtový rok. Vyšší výdaje lze stanovit pouze v případě, že jejich zvýšení přímo souvisí se zvýšením financování výdajů stanovených jiným

zákonem nebo v případě výdajů z důvodu předfinancování projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.

9.5. Schválená pravidla rozpočtového provizoria se zveřejňují obdobně jako rozpočet.

Čl. 10. Rozpis rozpočtu

- 10.1. Po schválení rozpočtu v zastupitelstvu města se jeho rozpis provádí neprodleně. Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů těm subjektům, které jsou povinny se jimi řídit.
- 10.2. Při rozpisu rozpočtu města se rozpočet člení podle podrobné rozpočtové skladby, která stanoví jednotky třídění příjmů a výdajů, kterými je město povinno označovat své rozpočtované i skutečné příjmy a výdaje.
- 10.3. Rozpočet města se člení z hlediska odpovědnostního, druhového, odvětvového a konsolidačního.
- 10.4. Z hlediska odpovědnostního se třídí příjmy a výdaje rozpočtu města podle odborů Městského úřadu v Říčanech. V souladu s tímto členěním je každému odboru při rozpisu rozpočtu přidělen číselný znak organizační jednotky „ORJ“, který se skládá ze čtyřmístného čísla, kde první dvě číslice určují odbor, další dvě číslice jsou pořadovými čísly při požadavku specifikace na jednotlivé příspěvkové organizace, organizační složky, oddělení nebo úseky činností města.
- 10.5. Z hlediska druhového je rozpočet členěn na třídy, kde jednotlivé třídy zachycují tyto příjmy a výdaje:
 - 1 – daňové příjmy (daňové příjmy, místní poplatky, správní poplatky)
 - 2 – nedaňové příjmy (příjmy z pronájmů, z poskytovaných služeb)
 - 3 – kapitálové příjmy (příjmy z prodeje majetku)
 - 4 – přijaté dotace
 - 5 – běžné (provozní) výdaje
 - 6 – kapitálové (investiční) výdaje
 - 8 – financování.Nejvyšší jednotkou třídění z hlediska druhového jsou třídy a nejnižší položky. Položky se seskupují do podseskupení položek, podseskupení položek do seskupení položek a seskupení položek do tříd.
- 10.6. Z hlediska odvětvového třídění se příjmy a výdaje třídí podle odvětví, kdy odvětvím se rozumí druh činnosti, z které příjmy plynou nebo na kterou se výdaje vynakládají, nebo zaměření právního subjektu, který finanční prostředky, které organizace získává jako příjmy, organizaci poukazuje nebo odevzdává nebo jemuž organizace finanční prostředky poskytuje za účelem jeho podpory.
- 10.7. Z hlediska konsolidačního se třídí výdaje vynakládané uvnitř soustavy veřejných rozpočtů a ostatních veřejných peněžních fondů, a příjmy vznikající uvnitř této soustavy, a to v případě, že skutečnost, že jde o tyto příjmy a výdaje, není vyjádřena již v druhovém třídění.
- 10.8. Rozpis rozpočtu zajišťuje správce rozpočtu. Účetní zpracování rozpočtu zajišťuje odbor finanční MěÚ v Říčanech.

Čl. 11. Hospodaření podle rozpočtu

- 11.1. Město uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a provádí pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu svého hospodaření a hospodaření jimi zřízených nebo založených právnických osob po celý rozpočtový rok. Výkon finanční kontroly je zajišťován v souladu s Kontrolním řádem města Říčany.

- 11.2. Po schválení investiční akce je příkazce operace povinen neprodleně zahájit výběrové řízení na zhotovitele s výjimkou akcí hrazených z dotace v případě, že podmínky dotace stanoví jiný časový postup pro veřejné zakázky a termín zahájení akce.
- 11.3. Po uzavření veřejné zakázky a před uzavřením smluvního závazku předloží příkazce operace správci rozpočtu aktualizovaný rozpočet celé akce vč. všech souvisejících nákladů a časového harmonogramu čerpání rozpočtu. V případě potřeby navýšení rozpočtu bude žádat příkazce operace o uvolnění rezervy rady, příp. rezervy zastupitelstva, nebo o přesun jiných volných prostředků v rozpočtu. Kompetence k těmto změnám jsou upraveny v čl. 14.
- 11.4. V případě, že investiční akce bude realizována a financována v delším časovém horizontu než do konce rozpočtového roku, předloží příkazce operace také časový harmonogram čerpání prostředků z rozpočtu města v jednotlivých letech. Správce rozpočtu pak předloží orgánům města rozpočtové opatření, které zajistí potřebné prostředky pro daný rok a dále zahrne požadavky na rozpočet na další roky do rozpočtového výhledu.
- 11.5. Veškeré smluvní závazky vč. objednávek musí být po podpisu příkazcem operace zachyceny v modulu Evidence smluv v účetním softwaru GINIS, který zajistí blokaci rozpočtových prostředků v rozpočtu daného roku, případně let následujících.
- 11.6. Kontrola čerpání rozpočtových výdajů dle provedeného rozpisu rozpočtu je také zajišťována prostřednictvím účetního systému GINIS, který neumožňuje příkazci operace objednat nebo proplatit výdaj, který není kryt rozpisem rozpočtu.
- 11.7. O plnění rozpočtu města jsou informovány orgány města a veřejnost průběžně (zpravidla měsíčně) v městském věstníku a na webových stránkách města („rozklikávací rozpočet“). O průběžném plnění schváleného rozpočtu je zastupitelstvo města informováno zároveň při každé předkládané významnější úpravě rozpočtu.
- 11.8. Údaje o ročním plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby jsou součástí závěrečného účtu, který je předkládán zastupitelstvu města ke schválení.

Čl. 12. Časové použití rozpočtu

- 12.1. Do plnění rozpočtu se zahrnují jen takové příjmy, které byly skutečně přijaty, resp. takové finanční operace, které byly uskutečněny v příslušném kalendářním roce.
- 12.2. Do plnění výdajů se zařazuje jen takové čerpání prostředků, které se uskutečnilo v kalendářním roce.
- 12.3. Pro zařazení příjmů nebo výdajů do plnění rozpočtu v kalendářním roce je rozhodující datum připsání anebo odepsání prostředků na bankovních účtech.
- 12.4. Město může přijímat nebo poskytovat zálohy na věcná plnění smluv, která se uskuteční až v následujícím roce.
- 12.5. Město může stanovit časovou použitelnost dotací nebo příspěvků ze svého rozpočtu jejich příjemcům, a to zpravidla na období do konce rozpočtového roku nebo i do pozdějšího termínu, jestliže to odpovídá účelu poskytnutých peněžních prostředků.

Čl. 13. Rozpočtová opatření a změny

- 13.1. Rozpočet může být po jeho schválení změněn z důvodů:
 - a) organizačních změn (změny v organizaci hospodářství financovaného rozpočtem),
 - b) metodických změn (změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů; patří mezi ně také cenové změny ovlivněné změnami právní úpravy regulovaných cen),
 - c) věcných změn (změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů).

- 13.2. Změny rozpočtu se provádějí rozpočtovými opatřeními, která se evidují podle časové posloupnosti.
- 13.3. Rozpočtovým opatřením je:
- a) přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů,
 - b) použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
 - c) vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů (tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje).
- 13.4. Rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám, nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.
- 13.5. Rozpočtová opatření se provádí před provedením rozpočtově nezajištěného výdaje. Překročení rozpočtu před provedením rozpočtové změny je považováno za přestupek dle § 22a ZRP. Po provedení rozpočtově nezajištěného výdaje lze rozpočtově opatření provést pouze při živelní pohromě nebo havárii ohrožující životy a majetek, při plnění peněžní povinnosti uložené pravomocným rozhodnutím, při obdržení dotace před koncem kalendářního roku nebo pokud se jedná o finanční prostředky podle § 28 odst. 15 ZRP (tj. Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace ke státnímu rozpočtu a k Národnímu fondu; jde-li o příspěvkovou organizaci zřízenou obcí, též k rozpočtu kraje).
- 13.6. Evidenci rozpočtových opatření a jejich účetní zpracování zajišťuje správce rozpočtu podle časové posloupnosti. Rozpočtovým opatřením je přidělena tato číselná řada:
- | | |
|--|---------|
| a) u opatření v pravomoci zastupitelstva | 101xxx, |
| b) u opatření v pravomoci rady | 201xxx, |
- kde „xxx“ je pořadové číslo rozpočtového opatření provedeného v rozpočtovém roce.
- 13.7. Rozpočtovou změnou je taková změna rozpočtu, která nemá charakter rozpočtového opatření dle čl. 13.3. této směrnice. Jedná se o změnu rozpisu rozpočtu, která neovlivňuje schválené závazné ukazatele. Evidenci těchto změn rozpočtu a jejich účetní zpracování zajišťuje správce rozpočtu podle časové posloupnosti. Těmto změnám je přidělena číselná řada: 301xxx (kompetence vedení města) a 401xxx (kompetence správce rozpočtu), kde „xxx“ je pořadové číslo změny provedené v rozpočtovém roce.
- 13.8. Přehled rozpočtových opatření a změn je veden správcem rozpočtu. Schválená rozpočtová opatření se zveřejňují obdobně jako schválený rozpočet dle odst. 8.4.

Čl. 14. Kompetence k provádění rozpočtových opatření a změn

- 14.1. V souladu s § 102, odst. 2, písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, je radě vyhrazeno zabezpečovat hospodaření města podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření a změny v rozsahu stanoveném zastupitelstvem města.
- 14.2. **Kompetence pro příjmovou část rozpočtu** jsou stanoveny následovně:
- a) Rozpočtová opatření, která vyplývají z titulu použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu, jsou v pravomoci zastupitelstva, pokud se nejedná o příjmy dle písm. d) tohoto bodu.
 - b) Rozpočtová opatření, která snižují objem příjmů z titulu jejich neplnění, čímž se sníží celkový objem rozpočtu, jsou v pravomoci zastupitelstva.
 - c) Rozpočtová opatření, která provádějí změny přesunem mezi schválenými příjmy rozpočtu (celkový objem rozpočtu se nemění), jsou v pravomoci rady. Jedná-li se o příjem od jiného

rozpočtu, je rozpočtové opatření uskutečněno dle čl. 13.4. povinně, tzn., že je správcem rozpočtu zaúčtováno neprodleně a poté předloženo ke schválení radě.

- d) Rozpočtová opatření, která zařazují účelově poskytnuté příjmy do rozpočtových příjmů města, jsou v kompetenci rady.
- e) Rozpočtové změny, dle čl. 13.7. jsou v pravomoci správce rozpočtu.
- 14.3. **Kompetence pro výdajovou část rozpočtu** jsou stanoveny následovně:
- a) Rozpočtová opatření, která provádějí změny z titulu použití **nových**, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu, jsou v pravomoci zastupitelstva, pokud se nejedná o výdaje dle písm. h) tohoto bodu.
- b) Rozpočtová opatření, která **snižují rozpočtové výdaje**, jelikož je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů, jsou v pravomoci zastupitelstva.
- c) Rozpočtová opatření, kterými se do rozpočtu města zařazují **nové kapitálové výdaje**, jsou u výdajů
- do 1 mil. Kč včetně v kompetenci rady,
 - nad 1 mil. Kč do 3 mil. včetně v kompetenci rady se souhlasem finančního výboru, v naléhavých případech jen se souhlasem předsedy finančního výboru; v případě záporného stanoviska finančního výboru, musí být rozpočtové opatření předloženo do zastupitelstva,
 - nad 3 mil. Kč v kompetenci zastupitelstva.
- d) Rozpočtová opatření, která provádějí **změny kapitálových výdajů** schváleného rozpočtu, tj. výdajů na jednotlivé investiční akce, jsou v pravomoci:
- rady, pokud se jedná o změnu do 40 % schválených rozpočtových výdajů, max. však do částky 1 mil. Kč včetně,
 - rady se souhlasem finančního výboru, v naléhavých případech jen se souhlasem předsedy finančního výboru, pokud se jedná o změnu nad 40 % schválených rozpočtových výdajů, max. však do částky 3 mil. Kč včetně; v případě záporného stanoviska finančního výboru, musí být rozpočtové opatření předloženo do zastupitelstva,
 - zastupitelstva, pokud se jedná o změnu nad 40 % původní schválené částky nebo změnu ve výši nad 3 mil. Kč;
- e) Rozpočtová opatření, která provádějí **změny běžných výdajů mezi jednotlivými organizačními jednotkami** (celkový objem rozpočtu se nemění), jsou:
- do 1 mil. Kč včetně v kompetenci správce rozpočtu,
 - nad 1 mil. Kč v kompetenci vedení města, pokud se jedná o dopad organizačních změn,
 - v ostatních případech v kompetenci rady.
- f) Rozpočtové změny, kterými se upravuje **rozpis běžných výdajů uvnitř organizační jednotky** a celkový objem výdajů pro organizační jednotku se nemění, ale provádějí se přesuny:
- do 1 mil. Kč včetně v kompetenci správce rozpočtu,
 - nad 1 mil. Kč v kompetenci vedení města.
- g) Pro rozpočtová opatření, kterými se uvolňují prostředky na poskytnutí peněžitých darů, dotací a návratných finančních výpomocí, se uplatní ustanovení § 85 a 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; tj. poskytnutí věcných či peněžitých darů nad 20 tis. Kč v jednom kalendářním roce či poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci nad 50 tis. Kč v jednotlivém případě, kompetence zastupitelstva, v ostatních případech kompetence rady.
- h) Pro rozpočtová opatření, která zařazují do rozpočtu města **účelové výdaje, které jsou vázány na účelové příjmy města**, platí stejné kompetence jako pro účelové příjmy v odst.

- 14.2. písm. d). Jedná-li se o výdaj, který je kryt příjmem od jiného rozpočtu, je rozpočtové opatření uskutečněno dle čl. 13.4. povinně, tzn., že je správcem rozpočtu zaúčtováno neprodleně.
- 14.4. V rozpočtu jsou vytvořeny rozpočtové rezervy. Jejich rozpouštění je v kompetenci daného subjektu, kterému je rezerva přidělena (zastupitelstvo, rada, starosta, místostarosta, tajemník, osadní výbor, příkazce operace apod.). I pro uvolňování rezerv platí omezení uvedené v předchozích bodech. Výjimku tvoří rezerva tajemníka na odměny zaměstnanců, která je plně v jeho kompetenci.
- 14.5. Při využití úvěrových zdrojů či návratných výpomocí mohou být tyto finanční zdroje a zároveň výdaje, které jsou hrazeny z těchto zdrojů, zařazeny do rozpočtu, a tím předloženy ke schválení zastupitelstvu, až na základě smluvně zabezpečeného úvěru, resp. návratné výpomoci.
- 14.6. Uvedené částky se vztahují k čistému dopadu do rozpočtu, tj. tedy vč. DPH kromě výdajů v rámci ekonomické činnosti, kde město uplatňuje odpočet DPH.

Čl. 15. Závěrečný účet

- 15.1. Po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření města souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu.
- 15.2. V závěrečném účtu jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby, údaje o hospodaření s majetkem a o dalších finančních operacích, včetně tvorby a použití fondů v tak podrobném členění a obsahu, aby bylo možné zhodnotit finanční hospodaření města a jím zřízených nebo založených právnických osob.
- 15.3. Součástí závěrečného účtu je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, státním fondům, Národnímu fondu a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob.
- 15.4. Město je povinno dát si přezkoumat své hospodaření za uplynulý kalendářní rok auditorem nebo krajským úřadem. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření je součástí závěrečného účtu při jeho projednávání v zastupitelstvu města.
- 15.5. Město zveřejní návrh závěrečného účtu města vč. zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření na svých internetových stránkách a na úřední desce nejméně po dobu 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání v zastupitelstvu. Na internetových stránkách se zveřejňuje úplné znění návrhu vč. zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Na úřední desce může být návrh závěrečného účtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby a závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Zveřejnění musí trvat až do zveřejnění závěrečného účtu. Přípomínky k návrhu závěrečného účtu mohou občané města uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva.
- 15.6. Projednání závěrečného účtu se uzavírá vyjádřením:
- a) souhlasu s celoročním hospodařením, a to bez výhrad, nebo
 - b) souhlasu s výhradami, na jejichž základě přijme město opatření potřebná k nápravě zjištěných chyb a nedostatků; přitom vyvodí závěry vůči osobám, které svým jednáním způsobily městu škodu.
- 15.7. Město zveřejní závěrečný účet města včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zveřejněn až do zveřejnění závěrečného účtu za následující rozpočtový rok.

Čl. 16. Účelovost rozpočtových prostředků

- 16.1. Účelovost rozpočtových prostředků se určí:
- individuálně ve vztahu ke konkrétnímu úkolu,
 - odvětvově ve vztahu k potřebám daného odvětví, nebo
 - územně ve vztahu k potřebám vymezeného území nebo jeho části anebo místa.
- 16.2. Město je povinno respektovat účel použití rozpočtových prostředků, který vyplývá:
- z účelu přijatých dotací ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu anebo z jiného územního rozpočtu, nebo
 - z uzavřených smluv, podle nichž přijímá účelové rozpočtové prostředky od jiných osob, včetně účelových darů, příspěvků a půjček.
- 16.3. Podle pravidel účelovosti, uvedených v odst. 16.1. a 16.2. může město stanovit účel použití těch prostředků, jimiž dotuje činnost jiných osob anebo na ni přispívá.

Čl. 17. Návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků

- 17.1. Rozpočtové prostředky města nevyužité do konce roku nepropadají, ale převádějí se do dalšího roku. Případná jejich účelovost se přitom zachovává.
- 17.2. Výjimkou z ustanovení odst. 17.1. jsou nevyužité účelově a časově vymezené dotace nebo příspěvky, které poskytovatel požaduje po skončení roku vyúčtovat a nespotřebované peněžní prostředky vrátit. Vracené rozpočtové prostředky jsou výdajem toho roku, kdy se uskuteční.
- 17.3. Město může při poskytování vlastních rozpočtových prostředků jiným osobám požadovat návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků podle odst. 17.2. Vracené rozpočtové prostředky jsou v tom případě příjmem rozpočtu města v roce, v němž k jejich vrácení došlo.

Čl. 18. Kompenzační peněžní operace

- 18.1. Kompenzační operací se do údajů o plnění rozpočtu zařazují:
- vrácené přijaté zálohy a vrácené neoprávněně přijaté peněžní prostředky, a to ve stejné výši, ale v záporné hodnotě příjmů téhož rozpočtového roku,
 - vrácené poskytnuté zálohy a vrácené neoprávněně vydané peněžní prostředky, a to ve stejné výši, ale v záporné hodnotě výdajů téhož rozpočtového roku.
- 18.2. Podle odst. 18.1. se postupuje také v případě:
- že v daném rozpočtovém roce dojde ke vzájemné náhradě uskutečněných výdajů mezi osobami řídicími se rozpočtovou skladbou, nebo
 - jestliže rozpočet zprostředkovává vztahy mezi rozpočtem vyššího stupně a rozpočty nižších stupňů.

Čl. 19. Porušení rozpočtové kázně

- 19.1. Porušením rozpočtové kázně v územních rozpočtech je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace nebo návratná finanční výpomoc z rozpočtu poskytovatele.
- 19.2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků podle čl. 19.1. je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou nebo při poskytnutí peněžních prostředků podle zvláštního právního předpisu. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně.
- 19.3. Zadržetím peněžních prostředků podle čl. 19.1. je porušení povinností vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. Dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě

den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

19.4. Fyzická nebo právnická osoba, která porušila rozpočtovou kázeň, je povinna provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu, z něhož jí byly peněžní prostředky poskytnuty.

19.5. Odvod za porušení rozpočtové kázně a další podrobnosti jsou upraveny v § 22 ZRP.

Čl. 20. Přestupky

20.1. Město se dopustí přestupku tím, že v rozporu s ustanovením ZRP:

- a) nezpracuje rozpočtový výhled,
- b) nezveřejní jako poskytovatel program na poskytování dotací,
- c) nezveřejnění veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci vč. dodatků,
- d) nehospodaří podle pravidel rozpočtového provizoria,
- e) neprovede změny schváleného rozpočtu,
- f) nezpracuje rozpočet v třídění podle rozpočtové skladby,
- g) nezahrne do svého rozpočtu stanovený objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancování programu nebo projektu Evropské unie v případě, že se na něm podílí,
- h) neprovede rozpis rozpočtu,
- i) nevykonává kontrolu svého hospodaření,
- j) nezajistí přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok,
- k) nezveřejní návrh střednědobého výhledu rozpočtu,
- l) nezveřejní střednědobý výhled rozpočtu,
- m) zpracuje a schválí rozpočet v rozporu s ZRP,
- n) nezveřejní návrh rozpočtu nebo pravidel rozpočtového provizoria,
- o) nezveřejnění rozpočet a rozpočtová opatření,
- p) nezveřejní návrh závěrečného účtu nebo
- q) nezveřejní závěrečný účet

20.2. Za přestupek lze uložit pokutu do 1.000.000 Kč.

Čl. 21. Přechodná a závěrečná ustanovení

21.1. Tato směrnice vstupuje v platnost dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.


21.2. Tato směrnice ruší v celém rozsahu směrnici č. 5/2017 o zpracování rozpočtu města Říčany, jeho rozpisu a rozpočtových opatřeních a směrnici č. 2/2019, kterou se doplňuje směrnice č. 5/2017.

21.3. Znění této směrnice schválilo Zastupitelstvo města Říčany na svém zasedání dne 19.4.2023 pod č. usn.23-03-007.

V Říčanech dne: 19.4.2023


Ing. David Michalička
starosta města Říčany




Mgr. Hana Špačková
místostarostka města Říčany