



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

KRYCÍ LIST SMĚRNICE MĚSTA SMĚRNICE MĚSTA ŘÍČANY Č. 3/2017

Pravidla rozpočtového procesu pro příspěvkové organizace zřízené Městem Říčany

Úplné znění směrnice města

Ve znění vnitřních směrnic:
Platnost poslední změny od:
Účinnost poslední změny od:

Č.ev.: 69661/2017
Č.j.: 48902/2017/MURI/OF/00004
Počet stejnopisů: 2

Hlavní garant směrnice: *odbor finanční*
Členové garančního týmu:
První člen: *útvár interního auditu*
Druhý člen: *odbor právní*
Datum platnosti směrnice: **dnem podpisu**
Datum účinnosti směrnice: **dnem schválení zastupitelstvem města Říčany**
Směrnici vydává: **starosta města Říčany**
--
Vydání směrnice schvaluje: **Zastupitelstvo města Říčany**
Číslo usnesení orgánu obce: **17-07-031 ze dne 13.9.2017**

Ruší směrnici města: č. /--
Ruší směrnici města: č. /--
Ruší směrnici města: č. /--

Přílohy: **1 - požadovaná struktura střednědobého výhledu rozpočtu**
2 - požadovaná struktura rozpočtu

Legislativa: **zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech h územních rozpočtů a zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti**



SMĚRNICE MĚSTA ŘÍČANY Č. 3 /2017

Pravidla rozpočtového procesu pro příspěvkové organizace zřízené Městem Říčany



ŘÍČANY

Úvod

Dle § 28 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvková organizace sestavuje rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu, které schvaluje její zřizovatel. Tato směrnice upravuje strukturu obou dokumentů a postup při jejich sestavování a schvalování.

Čl. 1

Sestavování střednědobého výhledu rozpočtu příspěvkové organizace

- 1.1. Střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace je plán výnosů a nákladů na nejméně 2 roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet. Obsahuje předpokládané náklady a výnosy v jednotlivých letech. Střednědobý výhled rozpočtu sestavují příspěvkové organizace v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této směrnice.
- 1.2. První střednědobý výhled rozpočtu bude příspěvkovou organizací sestaven na roky 2019 a 2020.
- 1.3. Aktualizace střednědobého výhledu rozpočtu bude probíhat jednou ročně spolu s procesem schvalování rozpočtu na další rozpočtový rok vždy nejpozději do 31.12. běžného roku. Aktualizovaný střednědobý výhled se považuje za změnu původního výhledu a jeho schválením přestává platit předchozí střednědobý výhled rozpočtu.

Čl. 2

Postup při schvalování střednědobého výhledu rozpočtu

- 2.1. Příspěvková organizace sestaví pracovní návrh střednědobého výhledu rozpočtu nejpozději do 20. 9. běžného roku. Tento pracovní návrh předá příspěvková organizace Odboru finančnímu (dále jen „OF“) a souběžně Odboru školství a kultury (dále jen „OŠK“) Městského úřadu Říčany.
- 2.2. Přípomínky OF a OŠK k pracovnímu návrhu střednědobého výhledu rozpočtu budou řediteli příspěvkové organizace předány nejpozději do 15 kalendářních dní a budou s ním projednány tak, aby do dalších 10 kalendářních dní mohlo dojít k předání oficiálního návrhu střednědobého výhledu rozpočtu zpracovaného příspěvkovou organizací na OF.



- 2.3. Návrh střednědobého výhledu rozpočtu příspěvkové organizace zveřejňuje OF ve spolupráci s odborem informačních technologií (dále jen „OIT“) na webových stránkách Města Říčany tak, aby tento návrh byl zveřejněn minimálně 15 dní před jeho projednávání v Radě města Říčany (dále jen „RMŘ“). Zveřejnění musí trvat až do schválení střednědobého výhledu rozpočtu. Zveřejnění na webových stránkách příspěvkové organizace není povinností. Podkladový materiál pro jednání RMŘ připraví OF, který zároveň informuje ředitele příspěvkové organizace o termínu projednávání návrhu střednědobého výhledu rozpočtu v RMŘ.
- 2.4. V případě, že RMŘ neschválí střednědobý výhledu rozpočtu, sdělí neprodleně OF řediteli příspěvkové organizace písemně důvody tohoto neschválení a případně navrhne úpravu materiálu. Na webových stránkách města Říčany OF ve spolupráci s OIT uvede ke zveřejněnému návrhu střednědobého výhledu rozpočtu informaci, že nedošlo k jeho schválení a tento návrh ponechá na webových stránkách až do zveřejnění nového oficiálního návrhu střednědobého výhledu rozpočtu.
- 2.5. V případě schválení střednědobého výhledu rozpočtu RMŘ o tom OF neprodleně informuje ředitele příspěvkové organizace. OF ve spolupráci s OIT zároveň zajistí zveřejnění schváleného střednědobého výhledu rozpočtu příspěvkové organizace na webových stránkách města Říčany nejpozději ve lhůtě 30-ti dnů ode dne schválení. Zveřejnění trvá až do schválení nového střednědobého výhledu rozpočtu. Zveřejnění na webových stránkách příspěvkové organizace je dobrovolné.

Čl. 3

Sestavování rozpočtu příspěvkové organizace

- 3.1. Rozpočet příspěvkové organizace je plán výnosů a nákladů na rozpočtový rok, jímž se řídí financování činnosti příspěvkové organizace. Rozpočtový rok je shodný s kalendářním rokem.
- 3.2. Rozpočet příspěvkové organizace se sestavuje v rozsahu stanoveném v příloze č. 2 této směrnice vč. stanovení závazných ukazatelů.
- 3.3. Příspěvková organizace sestaví pracovní návrh rozpočtu nejpozději do 20. 9. běžného roku. Pracovní návrh bude obsahovat také předpokládanou výši provozního příspěvku zřizovatele. Tento pracovní návrh předá příspěvková organizace OF a souběžně OŠK k připomínkování.
- 3.4. Připomínky k pracovnímu návrhu rozpočtu budou OF předány řediteli příspěvkové organizace nejpozději do 15 dní od obdržení pracovního návrhu dle bodu 3.3. a budou s ním projednány tak, aby do dalších 10 dní mohlo dojít k předání oficiálního návrhu rozpočtu zpracovaného příspěvkovou organizací na OF.

- 3.5. Návrh rozpočtu zveřejňuje OF ve spolupráci s OIT na webových stránkách města Říčany tak, aby bylo zajištěno, že tento návrh bude zveřejněn minimálně 15-dní před jeho projednáním v RMŘ. Zveřejnění musí trvat až do schválení rozpočtu. Zveřejnění na webových stránkách příspěvkové organizace je dobrovolné. Dle § 5 odst. 3 zákona č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti se s návrhem rozpočtu na rozpočtový rok zveřejňuje i informace o schváleném rozpočtu na rozpočtový rok předcházející roku, na který je předkládán návrh rozpočtu (dále jen „předcházející rok“), a o očekávaném nebo skutečném plnění rozpočtu za předcházející rok.
- 3.6. OF zároveň připraví materiál pro jednání RMŘ a informuje ředitele příspěvkové organizace o termínu projednávání návrhu rozpočtu a případně jej na toto jednání přizve.
- 3.7. V případě neschválení rozpočtu RMŘ OF neprodleně písemně sdělí řediteli příspěvkové organizace důvody neschválení a navrhne případné úpravy materiálu včetně harmonogramu dalšího postupu pro schválení dokumentu. OF ve spolupráci s OIT na webových stránkách města Říčany zároveň ke zveřejněnému návrhu rozpočtu připojí informaci, že nedošlo k jeho schválení a tento návrh ponechá na webových stránkách až do zveřejnění nového oficiálního návrhu rozpočtu.
- 3.8. V případě schválení rozpočtu RMŘ o tom OF neprodleně informuje ředitele příspěvkové organizace. Schválený rozpočet zveřejní OF ve spolupráci s OIT na webových stránkách města Říčany nejpozději ve lhůtě 30-ti dnů ode dne schválení. Zveřejnění musí trvat až do schválení rozpočtu na následující rozpočtový rok. Zveřejnění na webových stránkách příspěvkové organizace je dobrovolné.
- 3.9. Rozpočty příspěvkových organizací musí být radou schváleny do 31.12. předcházejícího roku. V případě schválení rozpočtů příspěvkových organizací před schválením rozpočtu města v zastupitelstvu, se výše příspěvků zřizovatele na provoz PO ze schválených rozpočtů stává závazným ukazatelem pro rozpočet města.
- 3.10. Rozpočty příspěvkových organizací na rok 2017 byly schváleny Zastupitelstvem města Říčany dne 21.12.2016, č. usnesení 16-11-004, před účinností zákona č. 24/2017 Sb. Na webových stránkách města Říčany byly tyto rozpočty zveřejněny v průběhu února 2017.

Čl. 4

Závazné ukazatele a úpravy rozpočtu příspěvkové organizace v průběhu roku

- 4.1. Touto směrnicí se stanovují závazné ukazatele rozpočtů příspěvkových organizací takto:

Název syntetického účtu	Stanovení ZU
501 - spotřeba materiálu	
558 - náklady z DDHM	
součet 501+558+51x - provozní náklady	ZÚ
502 - spotřeba energie	ZÚ
511 - opravy a údržování	
512 – cestovné	

513 - náklady na reprezentaci	
518 - ostatní služby	
521 - mzdové náklady	
524 - zákonné sociální pojištění	
525 - jiné sociální pojištění (úraz. poj.)	
527 - zákonné sociální náklady (příděly do FKSP)	
528 - jiné sociální náklady (lékařské prohlídky)	
součet 521-528 - osobní náklady	ZÚ
Celkové náklady hrazené z příspěvku města a příjmů PO	ZÚ

s tím, že:

- za překročení závazného ukazatele se nepovažuje překročení nákladů, které je kryté čerpáním fondu. Náklady kryté čerpáním fondu musí být v přehledu čerpání rozpočtu (jak v nákladové, tak výnosové části) vyznačeny. Pravidla pro čerpání fondů jsou upravena v § 29-33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. O rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku do fondů rozhoduje RMŘ;
 - je dán souhlas s využitím úspory na energiích na opravy a údržbu svěřeného majetku, tj. nedočerpání rozpočtu na energiích = překročení rozpočtu na opravách.
- 4.2. Z důvodu zajištění kontroly plnění závazných ukazatelů je příspěvková organizace povinna předkládat OF čtvrtletní informaci o čerpání rozpočtu, a to do 30 dnů po skončení čtvrtletí. Přehled bude předkládán ve struktuře rozpisu na jednotlivé analytické účty a v porovnání: schválený rozpočet, upravený rozpočet a kumulativní plnění rozpočtu za jednotlivá čtvrtletí daného kalendářního roku (k 31. 3., k 30. 6., k 30. 9. a 31. 12.).
- 4.3. O změnu závazných ukazatelů musí požádat příspěvková organizace RMŘ do 30 dnů od zjištění překročení při čtvrtletní účetní závěrce. Příspěvková organizace může požádat o změnu i dříve, pokud výsledky rozpočtu tomu nasvědčují. Žádost musí být řádně zdůvodněna.
- 4.4. Úpravy závazných ukazatelů z důvodu metodických změn (např. změny účtování na syntetické účty) jsou v kompetenci vedoucí odboru finančního.
- 4.5. Úpravami rozpočtu se rozumí změny závazných ukazatelů. Tyto úpravy rozpočtu, tj. změny závazných ukazatelů podléhají schválení RMŘ.

Čl. 5

Schválení účetní závěrky

5.1. Schvalování účetní závěrky příslušného kalendářního roku se provádí v souladu s vyhláškou č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vnitřní směrnici MěÚ Říčany č. 03/2014 ke schvalování účetních závěrek příspěvkových organizací města Říčany. Podklady pro schvalování účetních závěrek jsou stanoveny v bodě č. 1 a 2, čl. 6 vnitřní směrnice č. 03/2014. Součástí podkladů je plnění závazných ukazatelů rozpočtu příspěvkové organizace.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato směrnice byla schválena na jednání Zastupitelstva města Říčany dne 13.9.2017 pod č. usn. 17-07-031.
- 6.2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 13.9.2017.

V Říčanech dne: 15.9.2017



Mgr. Vladimír Kořen
starosta města Říčany



JUDr. Ing. Zdeněk Hraba Ph.D.
místostarosta města Říčany