



# MĚSTSKÝ ÚŘAD V ŘÍČANECH

Masarykovo náměstí 53, 251 01 Říčany, tel.: +420 323 618 111, fax: +420 323 603 734  
<http://www.ricany.cz>, e-mail: [podatelna@ricany.cz](mailto:podatelna@ricany.cz)

## SMĚRNICE MĚSTA ŘÍČANY Č. 2/2012

kteou se stanoví postup pro zřizování a převod staveb a objektů do majetku města

Úplné znění směrnice města

Ve znění směrnic:

Platnost poslední změny od:

Účinnost poslední změny od:

Č.ev.:	165876/2012
Č.j.:	42305/2012-MURI/OTS/795
Počet stejnopisů:	3

Hlavní garant směrnice města:	<b>Ing. Evžen Heyrovský, vedoucí odboru správy majetku</b>
Členové garančního týmu:	
První člen:	<b>Ing. Dana Boxanová, vedoucí oddělení technické správy</b>
Druhý člen:	<b>Ing. Michal Hynek, odbor územního plánování a regionálního rozvoje</b>
Datum platnosti směrnice:	<b>1.10.2012</b>
Datum účinnosti směrnice:	<b>1.10.2012</b>
Směrnici města vydává:	<b>starosta města Říčany</b>
	--
Vydání směrnice schvaluje:	<b>Zastupitelstvo města Říčany</b>
Číslo usnesení orgánu obce:	

Ruší směrnici města:	č.	
Ruší směrnici města:	č.	/--
Ruší směrnici města:	č.	/--

Přílohy:

Legislativa: **➤ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších změn a doplňků**

# SMĚRNICE MĚSTA

## č. 2/2012

**kterou se stanoví postup pro zřizování a převod staveb a objektů do majetku města**

### Obsah

Čl. I. Předmět úpravy .....	3
Čl. II. Právní úprava vztahů .....	3
Čl. III. Technické podmínky pro zřízení a převod stavby nebo objektu .....	3
Čl. IV. Podmínky pro převod infrastruktury .....	4
Čl. V. Správa a údržba převáděné infrastruktury .....	5
Čl. VI. Typ převodu .....	5
Čl. VII. Závěrečná ustanovení .....	6

## ČL. I. PŘEDMĚT ÚPRAVY

Tato směrnice:

- a) upravuje postupy v rámci Odboru správy majetku a spolupráci a vzájemnou informovanost tohoto odboru s dalšími odbory městského úřadu, především s Odborem územního plánování a regionálního rozvoje,
- b) stanovuje technické, právní a provozní podmínky pro projektovou a investorskou přípravu, realizaci staveb a stavebních objektů (místní nebo veřejně přístupné účelové komunikace, veřejné osvětlení, objekty zeleně, přístřešky pro odpadové hospodářství, vodní díla, dětská hřiště apod. – společně dále jen „**Infrastruktura**“), které mají být převedeny po jejich dokončení do majetku města Říčany,
- c) upravuje správu převáděné stavby nebo objektu po jejich dokončení.

## ČL. II. PRÁVNÍ ÚPRAVA VZTAHŮ

Na základě žádosti žadatele v souladu se Zásadami pro výstavbu ve městě Říčany (dále jen „**Zásady**“) bude se žadatelem uzavřena smlouva o spolupráci nebo plánovací smlouva upravující převod **infrastruktury** do majetku města (dále jen „**Smlouva**“), pokud tuto **infrastrukturu** zamýšlí stavebník po dokončení do majetku města převést. Jednání o uzavření **Smlouvy** probíhá v rámci procesu projednání **Zásad**, část druhá, Čl. 9 a 10.

Nedílnou částí **Smlouvy** bude příloha obsahující technické podmínky dle Čl. 3 a podmínky pro převod **Infrastruktury** dle Čl. 4 této směrnice.

V rámci **Smlouvy** budou definovány i záruční podmínky předávaných staveb a objektů. **Smlouva** dále specifikuje způsob a postup zřizování a převodu věcných břemen tak, aby byla převedena nebo zřízena ve prospěch města Říčany ještě před podpisem smlouvy o převodu majetku.

Před uzavřením smlouvy o převodu majetku předloží stavebník dokumenty požadované v Čl. 4 této směrnice a prokáže splnění podmínek dle Čl. 3 a 4 této směrnice.

## ČL. III. TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ZŘÍZENÍ A PŘEVOD STAVBY NEBO OBJEKTU

Návrh technického řešení **Infrastruktury** bude před uzavřením **Smlouvy** projednán a odsouhlasen odborem správy majetku města Říčany – oddělením technické správy a odborem územního plánování a regionálního rozvoje města Říčany.

U Pozemních komunikací:

- a) bude projektová dokumentace nové výstavby vypracována tak, aby odpovídala podmínkám zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, příslušným ČSN (zejména ČSN 73 6110) a souvisejícím předpisům, včetně vyhlášky č. 369/2001 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace;
- b) budou komunikace do majetku města převedeny pouze současně s pozemky, na kterých jsou vybudovány;
- c) bude vypracován kontrolní a zkušební plán výstavby;
- d) musí být všechny sítě určené k uložení do prostoru komunikace uloženy před vybudováním vozovky;
- e) musí komunikace odpovídat svým prostorovým i konstrukčním řešením vzorovým veřejným profilům (VP), které tvoří přílohu **Zásad** pro výstavbu ve městě Říčany; do

majetku města lze převést pouze komunikace navržené dle VP 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4 a příp. 5 (pro funkční skupinu B). Uvedené doporučené šířkové členění komunikačního prostoru i skladby konstrukčních vrstev je nutno upravit dle místních podmínek pro dodržení min. třídy dopravního zatížení IV a pro návrhovou úroveň porušení vozovky D1 (viz. TP 170 MD ČR Navrhování vozovek pozemních komunikací);

- f) budou slepě zakončené vozovky opatřeny obratištěm v souladu s platnými normami;
- g) bude volná šířka chodníku nad rámeček ČSN 73 6110 vždy min. 1,5 m při zachování bezpečnostního odstupu 0,5 m, pokud je normou vyžadován;
- h) bude komunikace opatřena veřejným osvětlením;
- i) musí mít plochy pro umístění kontejnerů na směsný komunální odpad a na tříděný odpad zpevněný povrch, musí velikostí odpovídat umístěnému typu a počtu kontejnerů – počet těchto nádob musí umožňovat plnění podmínek obecně závazné vyhlášky č. 6/2009, kterou se stanoví systém nakládání s komunálním a se stavebním odpadem na území města Říčany a tyto plochy musí být na veřejně přístupném místě a přístupné svozové technice;
- j) bude dodržena unifikace použitých stavebních prvků a doložena jejich certifikace.

U veřejného osvětlení (VO):

- a) bude veškeré zařízení souboru VO umístěno na veřejně přístupném prostranství, které nebude ani v budoucnu použito pro jiné (i drobné) stavby, výsadbu zeleně apod.;
- b) bude dodržena unifikace použitých stavebních prvků a doložena jejich certifikace.

U dětských hřišť a instalaci jednotlivého mobiliáře musí zařízení odpovídat platným normám pro jejich bezpečnost a provoz. Dodavatel nového zařízení dětských hřišť doloží certifikát příslušného typu a prohlášení o shodě.

U vodních děl bude přílohou **Smlouvy** projekt díla minimálně ve stupni k územnímu řízení, doplněný vyjádřením budoucího provozovatele.

#### **ČL. IV. PODMÍNKY PRO PŘEVOD INFRASTRUKTURY**

**Infrastruktura** specifikovaná ve **Smlouvě**, bude na město Říčany převáděna vždy komplexně, nelze převádět jen její jednotlivé části nebo stavební objekty s výjimkou objektů zeleně, neboť u nově založených travních ploch bude převod do majetku města uskutečněn nejdříve po provedení první seče. Součástí smlouvy o převodu majetku bude předávací protokol, který potvrdí soulad skutečného stavu s podmínkami stanovenými **Smlouvou** a kvalitu zhotoveného díla.

Nedílnou součástí převodu **Infrastruktury** je i převod pozemků, na nichž budou jednotlivé stavby umístěny. Tyto pozemky nesmí být zatíženy závazky a právy třetích osob. Pozemky musí být výhradně ve vlastnictví žadatele, což žadatel doloží originálem výpisu z listu vlastnictví ne starším 30 dnů. V případě vodních děl a VO může **Smlouva** podmínit převzetí díla pouze zřízením či převedením věcného břemene ve prospěch města, bez převodu dotčených pozemků.

Nedílnou součástí smlouvy o převodu vlastnictví **Infrastruktury** je dále:

- a) kompletní projekt skutečného provedení všech částí stavby resp. stavebních objektů, které jsou předmětem převodu;

- b) stavební povolení nebo doklad, který je nahrazuje ve smyslu příslušných ustanovení zák. č. 183/2006 Sb. (stavební zákon), je-li pro danou stavbu, část stavby nebo stavební objekt vyžadováno;
- c) prostá kopie kolaudačního rozhodnutí, resp. kolaudačního souhlasu, opatřeného doložkou nabytí právní moci, bylo-li pro danou **Infrastrukturu** vydáváno,
- d) geodetické zaměření stavby (prostá kopie), je-li předmětem předání nemovitý majetek, u VO ve formátu .DGN (Microstation) nebo .VYK;
- e) doklady prokazující pořizovací cenu předávané stavby, její části nebo stavebního objektu;
- f) protokoly o předání a převzetí díla mezi zhotovitelem dané stavby, její části, nebo stavebního objektu a stavebníkem včetně soupisu zřejmých vad a nedodělků, případně doklady o jejich odstranění, a doklady zajišťující možnost uplatnění záruky na dílo městem Říčany;
- g) doklady o zkouškách, revizích a prohlídkách konstrukcí dle kontrolního a zkušebního plánu předloženého dle Čl. III. písm. c);
- h) doklady o zřízení věcných břemen dle Čl. 4 odst. 2) tohoto metodického pokynu;
- i) výsledky a vyhodnocení zkušebního provozu, pokud byl prováděn;
- j) u dětských hřišť a jednotlivého mobiliáře protokol obsahující specifikaci zařízení vč. označení typu a počtu kusů a místo provedení prací;
- k) u výsadby zeleně specifikace druhové skladby a počtu kusů a místo provedení prací.

U nově založených travních ploch bude převod do majetku města uskutečněn nejdříve po provedení první seče.

Předložení dalších dokumentů výše neuvedených může požadovat odbor správy majetku města Říčany v rámci jednání o uzavření **Smlouvy**.

## **ČL. V. SPRÁVA A ÚDRŽBA PŘEVÁDĚNÉ INFRASTRUKTURY**

Správu a údržbu jednotlivých objektů **Infrastruktury** po jejím dokončení a před jejím převodem do majetku města Říčany zajišťuje v plné šíři stavebník. Město Říčany přebírá **Infrastrukturu** do své správy dnem podpisu smlouvy o převodu majetku (o zřízení věcného břemene), není-li v této smlouvě uvedeno jinak a u majetku (věcného břemene), který se zapisuje do katastru nemovitostí, pak dnem účinnosti zápisu do katastru nemovitostí.

## **ČL. VI. TYP PŘEVODU**

Do majetku města Říčany budou objekty **Infrastruktury** a příslušné pozemky převáděny včetně všech součástí a příslušenství, a to:

- a) bezúplatně – darovací smlouvou mezi žadatelem a městem Říčany na základě uzavřené **Smlouvy**. Jedná se o preferovaný způsob převádění objektů **Infrastruktury** do majetku města;
- b) s příspěvkem na vybudování infrastruktury dle **Zásad**, část druhá, Čl. 5.
- c) s příspěvkem na vybudování infrastruktury. Pripouští-li uzavřená **Smlouva** schválená Zastupitelstvem města Říčany jiný než bezúplatný převod **Infrastruktury** (výše příspěvku a stanovení podmínek příspěvku musí být upraveny již ve **Smlouvě**) a pokud je splněna podmínka, že žadatelem je fyzická osoba nebo právnická osoba vzniklá podle zákona

č. 40/1964 Sb., poskytne město Říčany žadateli po uskutečnění převodu a prokázání zaplacení skutečné pořizovací ceny díla, příspěvek na tuto **Infrastrukturu**. Výše příspěvku může dosáhnout až 50% ze skutečně doložené a zaplacené pořizovací hodnoty díla, maximálně však do výše rozpočtované ceny díla uvedené ve **Smlouvě**, k vícenákladům nebude přihlédnuto. Pokud vznikne pochybnost o výši skutečně doložených nákladů díla, město Říčany si vyhrazuje právo krátit výši příspěvku uvedeného a odsouhlaseného ve **Smlouvě**.

Rozpočtová položka, ze které bude příspěvek dle bodu b) a c) poskytnut, není předem stanovena a musí být určena před projednáním **Smlouvy** v Zastupitelstvu města Říčany.

## ČL. VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Přijetím této směrnice se město Říčany nezavazuje k převzetí nabízených objektů infrastruktury a souvisejících pozemků do svého majetku, a to bez ohledu na splnění podmínek daných touto směrnicí, pokud mu tato povinnost nevyplývá z jiných smluvních ujednání.

Tato směrnice bude uplatňována v plném rozsahu na záměry předložené ke zpracování souhrnného vyjádření města Říčany dnem nabytí její účinnosti. Na záměry předložené městu k vyjádření před dnem účinnosti této směrnice budou její ustanovení uplatňována přiměřeně s ohledem na skutečnou situaci v místě realizace záměru.

Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem města Říčany usnesením č 12-08-012 ze dne 12.9.2012. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Říčanech dne 1. 10. 2012



Mgr. Vladimír Kořen  
starosta města




Mgr. Hana Špačková  
místostarostka města

VYVĚŠENO dne: 20. 9. 2012

SEJMUTO dne: .....

**BUDE SVĚŠENO** 6. 10. 2012



*Tidlava*