



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, dále jen „zákon o úřednících“

Město Říčany, IČ: 00240702, se sídlem Masarykovo náměstí 53, 251 01 Říčany, prostřednictvím vedoucího úřadu oznamuje v souladu s ustanovením § 7 odst. 1) písm. b) zákona o úřednících výběrové řízení na pracovní místo úředníka.

SPRÁVCE KOMUNIKACÍ

Druh – náplň práce:	Provádění pravidelných prohlídek komunikací, výpis závad z prohlídek Návrhy na opravy a rekonstrukce Zajištění dodavatele na opravu závady, případně příprava podkladů pro veřejné zakázky Kontrola prováděných prací Realizace a údržba dopravního značení na místních komunikacích Zodpovědnost za svěšené finanční prostředky a dodržování rozpočtové kázně
Místo výkonu práce:	Říčany
Doba trvání smlouvy	Doba neurčitá
Platová třída*):	10 + osobní příplatek + výkonnostní odměny Pololetní odměny až do výše celého platu pro výkonné zaměstnance
Benefity	Stabilní zaměstnavatel se zaručeným termínem výplaty Flexibilní pracovní doba 5 týdnů dovolené ze zákona + 5 dní volna navíc Stravenky v hodnotě 150,- Kč, kde zaměstnavatel hradí 130,- Kč Příspěvek na penzijní připojištění 3% mzdy Příspěvky při životních a pracovních výročích Školení a příspěvek na zvyšování kvalifikace až 30.000,- Kč Příspěvek na volnočasové aktivity, příspěvek na školku Příspěvek na dětskou rekreaci organizovanou městem Příspěvek na kulturní akce organizované městem Možnost půjčky na bytové účely, možnost sociální výpomoci a půjčky Rekreace v městských rekreačních objektech v Kořenově (horská chalupa) a Lutové (jihočeský statek)



Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky na uchazeče: **Středoškolské vzdělání s maturitou, VŠ je výhodou**
Stavební zaměření buď vzděláním nebo praxí
Řidičský průkaz sk. B aktivně

Náležitosti přihlášky: **Jméno, příjmení a titul uchazeče**
Název pozice na kterou se uchazeč hlásí
Kontaktní adresa
Datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí: **Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností**
Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
Úředně ověřená fotokopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Uchazeč podá písemnou přihlášku, splňující uvedené náležitosti, osobně na podatelnu Městského úřadu v Říčanech nebo ji zašle poštou na adresu Městský úřad v Říčanech, Masarykovo náměstí 53, 251 01 Říčany. Obálku viditelně označí nápisem „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – ÚŘEDNÍK**“. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Bližší informace na tel. č.: **602 162 037** **Mgr. Jana Žďárská**
Vedoucí personálního oddělení

Lhůta pro podání přihlášek: 10. 5. 2024 do 11:00

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.
tajemník Městského úřadu v Říčanech