



MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: podatelna@ricany.cz | www.ricany.cz

NEJLEPŠÍ MÍSTO PRO ŽIVOT

Pracovní nabídka:

Administrativní referent/ka správy budov

Hledáme posilu týmu údržby, který/á zajistí administrativu spojenou se správou nemovitostí.

Co v této práci budete dělat:

- vybírat zhotovitele v souladu s vnějšími a vnitřními předpisy platnými pro zadávání zakázek,
- tvořit objednávky, zadávat smlouvy, likvidovat faktury,
- odpovídat za věcnou správnost čerpání rozpočtu v položkách dotčených agendou a za dodržování rozpočtové kázně,
- spolupracovat se zaměstnanci údržby.

Co pro tuto práci potřebujete:

- SŠ,
- zkušenost s administrativou,
- výhodou je technické zaměření praxe nebo studia, ale není podmínka,
- organizační schopnosti a dobrá znalost práce na PC.

Co Vám za to nabídneme:

- 9. platová třída + osobní příplatek + výkonnostní odměny + pololetní odměny
- stabilní práci na hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou,
- 5 týdnů dovolené a 5 dní indispozičního volna,
- plně hrazená karta Multisport,
- služba online lékařské pohotovosti,
- stravenky v hodnotě 150 Kč, kde zaměstnavatel hradí 130,-,
- příspěvky při životních a pracovních výročích,
- příspěvek na penzijní připojištění ve výši 3% mzdy,
- školení a příspěvek na zvyšování kvalifikace až 30.000,- Kč,
- příspěvek na volnočasové aktivity a na dětskou rekreaci organizovanou městem,
- možnost půjčky na bytové účely, možnost sociální výpomoci a půjčky,
- rekreace v městských rekreačních objektech v Kořenově (horská chalupa) a Lutové (jihočeský statek).

V případě zájmu nám pošlete svůj životopis na e-mail jana.zdarska@ricany.cz .

Kontakt:

Mgr. Jana Žďárská

Vedoucí personálního oddělení

mobil: 602 162 037

e-mail: jana.zdarska@ricany.cz

web: www.ricany.cz