



## MĚSTO ŘÍČANY

Městský úřad v Říčanech | Masarykovo náměstí 53/40 | 251 01 Říčany  
tel.: +420 323 618 111 | fax: +420 323 603 734 | e-mail: [podatelna@ricany.cz](mailto:podatelna@ricany.cz) | [www.ricany.cz](http://www.ricany.cz)

NEJLEPŠÍ MÍSTO PRO ŽIVOT

---

Pracovní nabídka:

# Podpora agendy nájemních smluv

## Zkrácený úvazek DPP/DPČ

Hledáme spolehlivou a pečlivou posilu do našeho týmu, který se věnuje agendě nájemních smluv a vyúčtování. Pokud máte cit pro detail, orientujete se v administrativě a hledáte smysluplnou práci na cca 20 hodin týdně, čtěte dál.

### Co v této práci budete dělat:

- evidence a administrace nájemních smluv, včetně jejich uzavírání, prodlužování a ukončování
- komunikace s nájemci a řešení jejich požadavků
- vyúčtování služeb nájemcům
- koordinace s externími dodavateli služeb a správci objektů

### Co pro tuto práci potřebujete:

- středoškolské vzdělání s maturitou
- zkušenost s administrativou
- znalost práce v Excelu

### Co Vám za to nabídneme:

- dlouhodobou spolupráci na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce
- hodinovou mzdu 170,- – 200,- Kč dle zkušeností kandidáta
- možnost si přizpůsobit rozvrh podle potřeb

V případě zájmu nám pošlete svůj životopis na e-mail [jana.zdarska@ricany.cz](mailto:jana.zdarska@ricany.cz)

### Kontakt:

Mgr. Jana Žďárská

mobil: 602 162 037

e-mail: [jana.zdarska@ricany.cz](mailto:jana.zdarska@ricany.cz)