



STATUT

MUZEJA ŘÍČANY

název muzea:	Muzeum Říčany
adresa:	Rýdlova 14, č.p. 271, 251 01 Říčany
právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	43752110
DIČ:	CZ43752110
zřizovatel:	Město Říčany
telefon:	323 603 161
e-mail:	info@muzeum.ricany.cz
webové stránky:	www.ricany.cz/muzeum
ředitel:	Mgr. Jakub Halaš

Článek I.

Základní ustanovení

1. Muzeum Říčany je příspěvková organizace zřízená městem Říčany jako samostatná právnická osoba (právní subjekt), která může v hospodářských a právních vztazích vystupovat samostatně a svým jménem nabývat práv a zavazovat se v rozsahu určeném zřizovací listinou.
2. Muzeum Říčany (dále jen muzeum) je odborná instituce, která na základě průzkumu a vědeckého výzkumu shromažďuje, dokumentuje, odborně spravuje a zpracovává sbírky hmotného a nehmotného kulturního dědictví ve smyslu zákona 122/2000 Sb. a využívá jich k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti. Centrum environmentálního vzdělávání, které je součástí přírodovědné sekce muzea, působí v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.
3. Ve své činnosti se řídí platnými zákony, vyhláškami a obecně závaznými předpisy.

Článek II.

Poslání a předmět činnosti muzea

1. Muzeum provádí průzkum a terénní výzkum, získává, shromažďuje dokumentuje a vědeckými metodami zpracovává předměty a poznatky muzejní hodnoty a vytváří z nich sbírku. Sběrná oblast, jak je definovaná zřizovací listinou vydanou dne 21.10.2009, se kryje s územím správní působnosti Města Říčany, jako obce s rozšířenou působností.
2. Hlavními obory působnosti muzea jsou: historie, biologie, environmentalistika a geologie.
3. Muzeum vytváří expozice a výstavy z výsledků vlastní soustavné činnosti. Ve spolupráci s dalšími institucemi nebo jednotlivci pořádá krátkodobé výstavy, které tématicky napomáhají plnit kulturní a vzdělávací poslání muzea.
4. Součástí muzea je Centrum environmentálního vzdělávání, které působí v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Vytváří a realizuje ekologické výukové programy pro školy, pořádá akce pro veřejnost a působí jako informační centrum v environmentálních otázkách.
5. V rámci kulturně edukační práce muzeum pořádá přednášky, besedy, workshopy a kulturní programy pro veřejnost. Podle možností zajišťuje individuální služby pro badatele.
6. Muzeum vyvíjí vlastní ediční činnost.
7. Ve svých prostorách a při akcích muzeum zajišťuje doplňkový prodej včetně prodeje publikací.

Článek III.

Řízení muzea

1. **Ředitel**
 - a.- řídí muzeum, plní povinnosti vedoucího organizace a zastupuje muzeum na veřejnosti,
 - b.- jmenuje a odvolává svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti
 - c.- dbá na dodržování rozpočtu, kontroluje finanční hospodaření a další činnost muzea,
 - d.- přijímá pracovníky muzea, stanovuje pracovní náplň a kontroluje jejich práci,
 - e.- připravuje plán činnosti a odpovídá za jeho plnění.
2. **Zaměstnanci**
 - a.- se řídí ve své práci tímto statutem, organizačním řádem a vnitřními směnicemi muzea, svou pracovní smlouvou a jmenovitou náplní práce, která je součástí smlouvy,
 - b.- vedle vlastní odborné činnosti plní úkoly vyplývající z funkcí v instituci a okamžité potřeby.

Článek IV.

Správa sbírek

1. Evidence muzejních sbírek je řádně vedena a průběžně revidována pracovníky muzea.
2. Sběrná je zařazena do Celostátní evidence sbírek (CES) Ministerstva kultury ČR.
 1. Jednotlivý zápis v evidenci vytváří a aktualizuje každý odborný pracovník sám. Pověřený pracovník koordinuje a kontroluje zařazení zápisů do jednotné evidence.
 2. Odborní pracovníci dle potřeby provádějí údržbu a základní konzervaci sbírkových předmětů.

Článek V.

Spolupráce

1. Muzeum je řádným členem Asociace muzeí a galerií ČR (AMG), odborní pracovníci se účastní činnosti Asociace v celostátních oborových komisích podle odborné kvalifikace a svého pracovního zařazení.
2. Muzeum spolupracuje s ostatními členy AMG, vysokými školami, odbornými institucemi a ústavy, státní správou a samosprávou, školskými zařízeními a neziskovými organizacemi v regionu.
3. Muzeum vytváří nabídku pro školská zařízení, s ohledem na využití ve vzdělávacím procesu.

Článek VI.

Hospodaření muzea

1. Muzeum ekonomicky zajišťuje zřizovatel na základě schváleného rozpočtu.
2. Součástí rozpočtu muzea jsou příjmy za vstupné a prodej podle článku II./7, popř. příjmy z další vlastní činnosti.
3. V souladu s posláním a předmětem činnosti uvedených v článku II. hospodaří muzeum s nemovitým majetkem obce, specifikovaným ve smlouvě o výpůjčce č. 19/2000 ze dne 27. 9. 2000 a smlouvě č. 38/2003-M ze dne 21. 5. 2003, jak stanoví zřizovací listina. Muzeum udržuje majetek v řádném stavu a dle finančních možností provádí opatření k jeho ochraně proti poškození. Plní veškeré povinnosti provozovatele. Muzeum hospodaří s vlastním majetkem, vede o něm evidenci, zajišťuje běžné opravy a údržbu podle svých finančních možností a stará se o něj s péčí řádného hospodáře. V případě movitého majetku nakoupeného (i jen částečně) ze státní dotace, z dotace kraje nebo jiné instituce se nakládání s tímto majetkem řídí podmínkami stanovenými v rozhodnutí o přiznání dotace.
3. Finanční hospodaření muzea a finanční kontrola se řídí příslušnými právními předpisy a pravidly jak je uvádí zřizovací listina.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

Text statutu vychází ze znění zřizovací listiny Muzea Říčany a platné legislativy. Statut nabývá účinnosti datem schválení.

V Říčanech dne 2. 11. 2009



Mgr. Jakub Halaš
ředitel Muzea Říčany